



АГЕНТСТВО ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 23.07.2025 № 1-3.17-453/25

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка реализации отдельных мероприятий в сфере содействия занятости населения

В целях обеспечения реализации государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 340, - ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок реализации отдельных мероприятий в сфере содействия занятости (далее – Порядок) (прилагается).

2. Директорам областных казенных учреждений центров занятости населения Сахалинской области (далее – центры занятости населения):

2.1. Довести положения Порядка до работников центров занятости населения.

2.2. Обеспечить исполнение отдельных мероприятий в соответствии с положениями Порядка.

3. Признать утратившими силу приказы агентства по труду и занятости населения Сахалинской области:

- от 20.03.2017 № 11 «Об утверждении Порядка финансирования мероприятия 1 «Реализация мероприятий активной политики занятости населения» подпрограммы № 1 «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы 1-3.17-487/25(п) (3.0)

Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области»;

- от 29.05.2019 № 38 «О внесении изменений в приказ агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 20.03.2017 № 11 «Об утверждении «Порядка финансирования мероприятия 1 «Реализация мероприятий активной политики занятости населения» подпрограммы № 1 «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области на 2014-2020 годы»;
- от 30.07.2020 № 24 «О внесении изменений в Порядок финансирования мероприятия 1 «Реализация мероприятий активной политики занятости населения» подпрограммы № 1 «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области», утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 20.03.2017 № 11»;
- от 29.06.2021 № 13 «О внесении изменений в Порядок финансирования мероприятия 1 «Реализация мероприятий активной политики занятости населения» подпрограммы № 1 «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области», утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 20.03.2021 № 11»;
- от 24.08.2021 № 18 «О внесении изменений в приказ агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 20.03.2017 № 11 «Об утверждении Порядка финансирования мероприятия 1 «Реализация мероприятий активной политики занятости населения» подпрограммы № 1 «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области»;
- от 06.12.2021 № 36 «О внесении изменения в Порядок финансирования мероприятия 1 «Реализация мероприятий активной политики

занятости населения» подпрограммы № 1 «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области», утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 20.03.2017 № 11»;

- от 05.04.2022 № 21 «О внесении изменений в Порядок финансирования мероприятия 1 «Реализация мероприятий активной политики занятости населения» подпрограммы № 1 «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области», утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 20.03.2017 № 11»;

- от 19.01.2023 № 1.-3.17-4/23 «О внесении изменений в Порядок финансирования мероприятия 1 «Реализация мероприятий активной политики занятости населения» подпрограммы № 1 «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области», утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 20.03.2017 № 11».

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте агентства по труду и занятости населения Сахалинской области.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Руководитель агентства
по труду и занятости
населения Сахалинской
области



Т.Г. Бабиц

УТВЕРЖДЕН
приказом агентства по труду и занятости
населения Сахалинской области
от 23.07.2025 № 1-3.17-453/25

ПОРЯДОК
реализации отдельных мероприятий
в сфере содействия занятости населения

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила реализации следующих отдельных мероприятий, предусмотренных государственной программой Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 340 (далее – Порядок, государственная программа):

1.1.1. в рамках комплекса процессных мероприятий «Реализация мероприятий активной политики занятости населения»:

1.1.1.1. информирование о положении на рынке труда в Сахалинской области, социально-трудовых правах граждан, развитии форм занятости;

1.1.1.2. организация временного трудоустройства и проведение оплачиваемых общественных работ;

1.1.1.3. вовлечение безработных граждан в предпринимательскую деятельность;

1.1.1.4. организация мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности граждан на рынке труда;

1.1.1.5. содействие гражданам, ищущим работу, безработным гражданам в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

1.1.1.6. организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

1.1.2. в рамках комплекса процессных мероприятий «Превентивные меры, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний»:

1.1.2.1. организация информационной поддержки работодателей и работающего населения Сахалинской области по вопросам правоприменения трудового законодательства, в том числе об охране труда;

1.1.2.2. проведение ежегодных конкурсов в сфере труда.

1.2. Мероприятия, указанные в пункте 1.1.1. настоящего Порядка, организуются и проводятся областными казенными учреждениями центрами занятости населения Сахалинской области, агентством по труду и занятости населения Сахалинской области (далее соответственно – центры занятости населения, агентство), мероприятия, указанные в пункте 1.1.2. – агентством. Агентство обеспечивает финансирование указанных мероприятий и контролирует деятельность центров занятости населения, непосредственно связанную с реализацией отдельных мероприятий государственной программы.

1.3. Финансирование расходов на реализацию отдельных мероприятий осуществляется за счет средств областного бюджета Сахалинской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Сахалинской области об областном бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Агентство является главным распорядителем и получателем бюджетных средств, центры занятости населения - получателями бюджетных средств.

2. Организация мероприятий в рамках комплекса процессных мероприятий «Реализация мероприятий активной политики занятости населения»

2.1. Информирование о положении на рынке труда в Сахалинской области, социально-трудовых правах граждан, развитии форм занятости включает в себя:

2.1.1. подготовку, изготовление, тиражирование, приобретение информационных материалов (буклеты, брошюры, листовки, проспекты, флаеры и др.), баннеров, включая оплату типографских расходов;

2.1.2. изготовление, оформление, монтаж/демонтаж, аренду наглядной информации, рекламных роликов, постеров, рекламных конструкций, цифровых экранов, интерактивных панелей, шатров; оплату услуг по нанесению фирменных знаков (брендов, логотипов) на материалы и оборудование;

2.1.3. тиражирование рекламно-информационных и методических материалов по информированию населения и работодателей о положении на рынке труда, спросе на рабочую силу и ее предложении, законодательстве о занятости населения, об оказываемых службой занятости услугах, а также их размещение в средствах массовой информации, в ритейлинговых сетях, городском транспорте, на рекламных площадях, в том числе на цифровых экранах;

2.1.4. аренду помещений, оборудования, мебели, каналов связи (включая сеть Интернет) на время проведения мероприятий, хранение материалов, использование услуг почтовой связи;

2.1.5. приобретение расходных материалов для оргтехники, канцелярских товаров, магнитно-маркерных досок, флипчартов, рекламных стендов (стоек), роллапов, бутилированной воды, одноразовых стаканов, салфеток, мешков для мусора в соответствии с нормативными затратами, утвержденными агентством;

2.1.6. оплату транспортных расходов по доставке и перевозке информационного оборудования, информационных материалов, рекламных конструкций к месту организации специализированного консультационного пункта, включая временные консультационные пункты, и обратно (в случае проведения мероприятий вне помещений центров занятости населения);

2.1.7. оплату расходов, связанных с опубликованием нормативных правовых актов в сфере содействия занятости населения;

2.1.8. изготовление канцелярских товаров, сувенирной продукции в соответствии с фирменным стилем бренда «Работа России».

2.2. Организация временного трудоустройства и проведение оплачиваемых общественных работ, в том числе: организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время; организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы; организация проведения общественных работ включает в себя:

2.2.1. подготовку, изготовление, тиражирование, приобретение информационных материалов (буклеты, брошюры, листовки, проспекты, флаеры и др.), баннеров, включая оплату типографских расходов;

2.2.2. изготовление, оформление, приобретение, монтаж/демонтаж, аренду наглядной информации, баннеров, рекламных роликов, постеров, рекламных конструкций, цифровых экранов, интерактивных панелей;

2.2.3. тиражирование рекламно-информационных и методических материалов, а также их размещение в средствах массовой информации, в ритейлинговых сетях, городском транспорте, на рекламных площадях, в том числе на цифровых экранах;

2.2.4. финансовую поддержку граждан в порядке и размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

2.2.5. использование услуг кредитных учреждений и (или) услуг почтовой связи за осуществление выплаты материальной поддержки

гражданам в период временного трудоустройства или проведения оплачиваемых общественных работ.

2.3. Вовлечение безработных граждан в предпринимательскую деятельность, в том числе содействие началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включает в себя:

2.3.1. подготовку, изготовление, тиражирование, приобретение рекламно-информационных, методических, информационных материалов (брошюры, буклеты, листовки, проспекты, флаеры и др.), баннеров, включая оплату типографских расходов;

2.3.2. приобретение, изготовление информационных, методических материалов, включая видеоматериалы, содержащие информацию, связанную с предпринимательской деятельностью;

2.3.3. приобретение оборудования (компьютеры, средства связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оргтехника, аудио- и видеотехника), расходных материалов для оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, ламинаторов и др.), канцелярских товаров;

2.3.4. приобретение программно-технических комплексов, отдельных методик (в том числе электронных), позволяющих осуществлять тестирование граждан, выявлять личностные особенности, способности и готовность к осуществлению предпринимательской деятельности, наличие необходимых знаний и навыков, требующихся при осуществлении предпринимательской деятельности;

2.3.5. единовременную финансовую помощь при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход

в порядке и размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области.

2.4. Организация мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности граждан на рынке труда, в том числе:

2.4.1. Предоставление мер государственной поддержки: профессиональная ориентация граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее – профессиональная ориентация); психологическая поддержка безработных граждан; социальная адаптация граждан, ищущих работу, безработных граждан (далее – социальная адаптация).

2.4.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности граждан на рынке труда (организация деятельности клубов при центрах занятости населения; оказание сервисов, проведение профориентационных акций, фестивалей профессий, мероприятий, направленных на совершенствование клиентского опыта граждан и работодателей).

2.4.3. Организация мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности граждан на рынке труда, предусмотренных подпунктами 2.4.1. и 2.4.2. включает в себя:

а) разработку и приобретение методического обеспечения профориентационной деятельности, психологической поддержки, социальной адаптации и иным темам, направленным на повышение конкурентоспособности граждан на рынке труда;

б) проведение профориентационных обследований;

в) подготовку, издание и размещение рекламно-информационных материалов о мероприятии (изготовление, оформление, установка наглядной информации, изготовление или аренда рекламных конструкций, оформление помещения, тиражирование рекламно-информационных и методических

материалов, размещение материалов в средствах массовой информации, оплата типографских расходов);

г) приобретение расходных материалов для оргтехники, канцелярских товаров, средств индивидуальной защиты (халаты, бахилы, маски и др.), бутилированной воды, одноразовых стаканов, салфеток, мешков для мусора в соответствии с нормативными затратами, утвержденными агентством;

д) приобретение магнитно-маркерных досок, флипчартов, роллапов, рекламных стендов (стоек);

е) приобретение, изготовление призовых кубков, грамот, дипломов, благодарственных писем, рамок для наградных документов;

ж) приобретение оборудования: компьютеров, средств электронно-вычислительной техники, VR-систем, программного обеспечения, оборудования локальных и информационных сетей, включая сеть Интернет, оргтехники, аудио- и видеотехники;

з) аренду помещений на время проведения мероприятий, мебели, информационных стендов, каналов связи (включая сеть Интернет), использование услуг почтовой связи, оборудования (компьютеров, локальных и информационных сетей, аудио-и видеотехники), хранение материалов, доставку специалистов и участников до места проведения мероприятий и обратно, перевозку оборудования и информационных материалов (в случае проведения мероприятий вне помещения центра занятости населения);

и) изготовление, оформление, приобретение, монтаж/демонтаж, аренду наглядной информации, видеороликов, постеров, баннеров, рекламных конструкций, шаров, гирлянд, арок, рекламных фигур;

к) изготовление, приобретение сувенирной продукции в соответствии с фирменным стилем бренда «Работа в России»;

л) оплату услуг по организации питания участников на мероприятии;

м) оплата услуг по предоставлению мер государственной поддержки по профессиональной ориентации, психологической поддержке безработных граждан и социальной адаптации; организации и проведению мероприятий;

ведению, информационному, культурно-массовому сопровождению мероприятий.

2.5. Содействие гражданам, ищущим работу, безработным гражданам в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости включает расходы на финансовую поддержку в порядке и размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области.

2.6. Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест включает расходы на проведение мероприятий в порядке, утвержденном агентством.

3. Организация мероприятий в рамках комплекса процессных мероприятий «Превентивные меры, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний»

3.1. Организация информационной поддержки работодателей и работающего населения Сахалинской области по вопросам правоприменения трудового законодательства, в том числе об охране труда, включает в себя:

3.1.1. подготовку и издание печатной продукции (памятки, буклеты, брошюры, папки и др.);

3.1.2. изготовление и размещение рекламно-информационных материалов о мероприятии (установка наглядной информации, аренда/изготовление мобильных баннеров, стендов, пользование (аренда) оборудованием/помещениями, оформление помещения, тиражирование специальных изданий и др.), перевозка оборудования и информационных материалов до места проведения мероприятия и обратно;

3.1.3. размещение материалов в средствах массовой информации, в том числе трансляции информационных видеороликов на телевидении, сообщений на радио, оплата типографских расходов;

3.1.4. оплату услуг по организации питания участников на мероприятии, оплату услуг по ведению, информационному, культурно-массовому сопровождению мероприятий, оплату услуг экспертов;

3.1.5. приобретение расходных материалов для оргтехники, канцелярских товаров, бутилированной воды, одноразовых стаканов, салфеток, мешков для мусора в соответствии с нормативными затратами, утвержденными агентством;

3.1.6. изготовление канцелярских товаров, сувенирной продукции в соответствии с символикой агентства;

3.1.7. иные расходы, непосредственно связанные с реализацией мероприятия.

3.2. Проведение ежегодных конкурсов в сфере труда, в том числе проведение конкурсов: регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее – конкурс «Лучший по профессии»), регионального этапа Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – конкурс РОВСЭ), смотра-конкурса по охране труда, конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей» (далее – конкурс детских рисунков) включает в себя:

3.2.1. изготовление, приобретение полиграфической продукции (буклеты, брошюры, календари, блокноты, баннеры и др.), сувенирной продукции с символикой конкурса и (или) агентства (брелоки, ручки, карандаши, наклейки, сумки, статуэтки, футболки и др.);

3.2.2. изготовление и размещение баннеров, информирующих о мероприятии, на отдельно стоящих стационарных рекламных конструкциях;

3.2.3. размещение информационных материалов в средствах массовой информации;

3.2.4. приобретение комплекта средств индивидуальной защиты для демонстраций в рамках конкурса детских рисунков;

3.2.5. приобретение расходных материалов для оргтехники, канцелярских товаров, бутилированной воды, одноразовых стаканов, салфеток, мешков для мусора в соответствии с нормативными затратами, утвержденными агентством;

3.2.6. оплату услуг по организации и проведению конкурса «Лучший по профессии», конкурса РОВСЭ, смотра-конкурса по охране труда, конкурса детских рисунков (питание участников, пользование (аренда) оборудованием, помещениями, оплату услуг по ведению, информационному, культурно-массовому сопровождению мероприятия по проведению конкурсов, оформлению помещений, оплату услуг экспертов, оформление площадки, дежурство бригады скорой помощи);

3.2.7. изготовление наградной продукции для награждения победителей, призеров, участников, экспертов и партнеров конкурсов (дипломы в рамках (багет, стекло), фотобумага, дизайнерская бумага для цветной печати, цветные картриджи, сертификаты в папках и(или) рамках (багет, стекло), почетные грамоты и благодарности агентства в рамках (багет, стекло), цветы и др.);

3.2.8. иные расходы, непосредственно связанные с реализацией мероприятий;

3.2.9. денежное поощрение победителей и призеров конкурса «Лучший по профессии», смотра-конкурса по охране труда, конкурса детских рисунков.

КОПИЯ ВЕРНА

Пронумеровано, пронумеровано на 13 листах
Руководитель агентства по
трудоустройству населения
Сахалинской области

