



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 17.07.2025 № 1-3.10-442/25

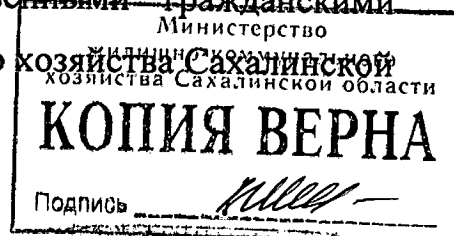
г. Южно-Сахалинск

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНО –
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (КРОМЕ НАУЧНЫХ),
НАГРАД ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕЛИГИОЗНЫХ,
И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

В целях обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области запретов, установленных пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»:

1. Утвердить Порядок принятия государственными гражданскими служащими министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области

1-3.10-499/25(п) (2.0)



области почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (прилагается).

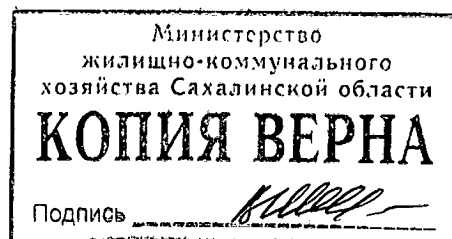
2. Признать утратившим силу приказ министра жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области от 02.12.2016 № 3.10-7 «Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), разместить на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области <http://gkh.admsakhalin.ru>.

Исполняющий
обязанности министра
жилищно –
коммунального хозяйства
Сахалинской области



А.М. Ли



ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства
жилищно – коммунального хозяйства
Сахалинской области

№ 1-3.10-492/25 от 17.09.2025

ПОРЯДОК

принятия государственными гражданскими служащими министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

1. Настоящим Порядком регламентируется принятие с письменного разрешения министра жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области (далее - министр) государственными гражданскими служащими министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области (далее - гражданские служащие, министерство), на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды).

2. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении,

1-3.10-499/25(п)(2.0)



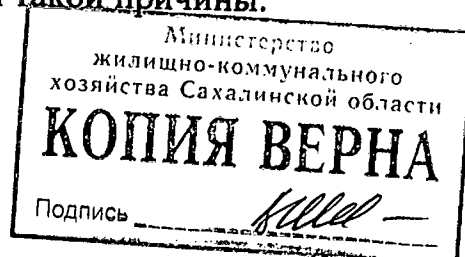
течение трех рабочих дней представляет на имя министра ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней с момента отказа от звания, награды, представляет министру уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду, до принятия министром решения по результатам рассмотрения ходатайства передает по акту приема-передачи, составленному по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в департамент организационно-правовой работы и обеспечения закупочной деятельности министерства (далее - департамент) в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

6. В случае, если гражданский служащий по независящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в указанные сроки, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

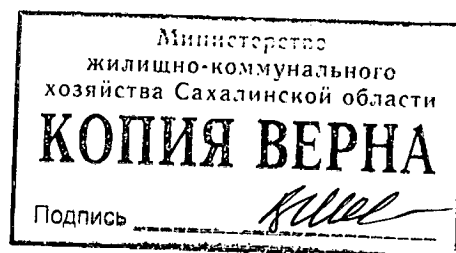


7. Ходатайство, уведомление в день их поступления в министерство регистрируется департаментом в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, уведомлений об отказе в их получении, составленном по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

8. Обеспечение рассмотрения министром ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство министру о решении, принятом министром по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются департаментом.

9. В случае удовлетворения министром ходатайства департамент в течение десяти рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту, составленному по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

10. В случае отказа министра в удовлетворении ходатайства департамент в течение десяти рабочих дней сообщает об этом гражданскому служащему и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.



Приложение № 1
к Порядку принятия
государственными гражданскими
служащими министерства
жилищно – коммунального
хозяйства Сахалинской области
почетных и специальных званий
(кроме научных), наград
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений, в
том числе религиозных, и других
организаций, утвержденному
приказом министерства
жилищно-коммунального
хозяйства Сахалинской области
от 17.07.2025 № 1-2.10-142/25

Министру жилищно-
коммунального хозяйства
Сахалинской области
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии,
иного общественного объединения или другой организации

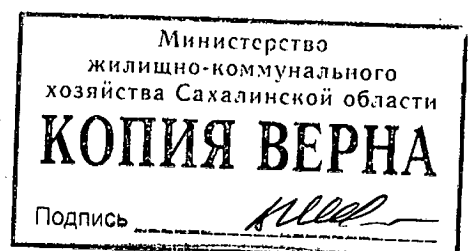
Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного

или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному
или специальному званию, награды или иного знака отличия)



Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды
или иного знака отличия)

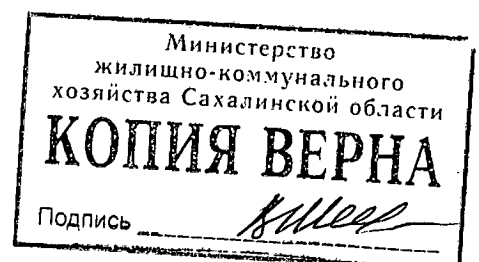
(наименование документов к почетному, специальному званию,
награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи от «__» _____ 20__ г. № _____ в
департамент организационно-правовой работы и обеспечения закупочной
деятельности.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение № 2
к Порядку принятия
государственными гражданскими
служащими министерства
жилищно – коммунального
хозяйства Сахалинской области
почетных и специальных званий
(кроме научных), наград
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений, в
том числе религиозных, и других
организаций, утвержденному
приказом министерства
жилищно-коммунального
хозяйства Сахалинской области
от 11.04.2015 № 1-310-442/25

Министру жилищно-
коммунального хозяйства
Сахалинской области
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии,
иного общественного объединения или другой организации

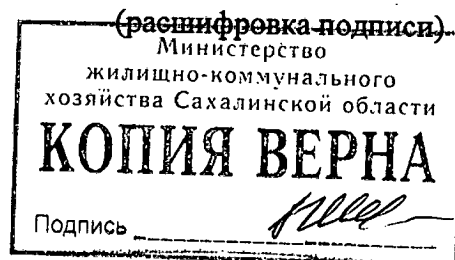
Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды
или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)



Приложение № 3
к Порядку принятия
государственными гражданскими
служащими министерства
жилищно – коммунального
хозяйства Сахалинской области
почетных и специальных званий
(кроме научных), наград
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений, в
том числе религиозных, и других
организаций, утвержденному
приказом министерства
жилищно-коммунального
хозяйства Сахалинской области
от 17.07.2015 № 1-2.10-442 /23

АКТ
приема-передачи документов к почетному
или специальному званию, награды и документов к ней

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий акт составлен о том, что

(фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, получившего звание, награду)
сдал(а), а _____

(фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего,
структурное подразделение)
принял(а) на хранение следующие документы к званию, награду и документы
к ней

Наименование	Краткое описание	Количество предметов	Примечание
Итого			

Приложение: _____
(наименование документов)

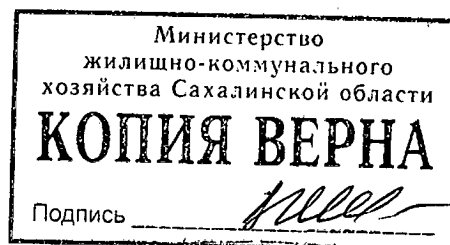


Принял на хранение

(подпись) (расшифровка)
« ____ » _____ 20 ____ года

Сдал на хранение

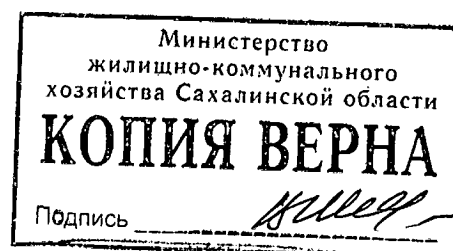
(подпись) (расшифровка)
« ____ » _____ 20 ____ года



Приложение № 4
к Порядку принятия
государственными гражданскими
служащими министерства
жилищно – коммунального
хозяйства Сахалинской области
почетных и специальных званий
(кроме научных), наград
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений, в
том числе религиозных, и других
организаций, утвержденному
приказом министерства
жилищно-коммунального
хозяйства Сахалинской области
от 14.08.2025 № 1-2 10-442 /25

Журнал регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации, уведомлений об отказе в их получении

№ пп.	Дата регистрации ходатайства либо уведомления	Наименование звания, награды, кем присвоено (награждается)	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего ходатайство либо уведомление и его подпись	Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавше го ходатайство либо уведомление и его подпись	Решение
1	2	3	4	5	6



Приложение № 5
к Порядку принятия
государственными гражданскими
служащими министерства
жилищно – коммунального
хозяйства Сахалинской области
почетных и специальных званий
(кроме научных), наград
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений, в
том числе религиозных, и других
организаций, утвержденному
приказом министерства
жилищно-коммунального
хозяйства Сахалинской области
от 17.07.2025 № 1-3.10-442/25

АКТ
возврата документов к почетному
или специальному званию, награды и документов к ней

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Должностное лицо департамента организационно-правовой работы и обеспечения закупочной деятельности министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области

(Ф.И.О., должность)

возвращает на основании согласования министром жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области ходатайства о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации от « ____ » 20__ г. должностному лицу

(Ф.И.О., должность)

документы к почетному или специальному званию, награду

Министерство
жилищно-коммунального
хозяйства Сахалинской области

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись _____

[Подпись]

и документы к ней (указать нужное), переданные по акту приема-передачи документов к почетному или специальному званию, награды и документов к ней от «__» _____ 20__ г. № _____.

Выдал:

Принял:

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Министерство
жилищно-коммунального
хозяйства Сахалинской области

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись _____