



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 14.04.25 № 1-3.10-440/25

г. Южно-Сахалинск

**О КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ
ТРЕБОВАНИЙ К ДОЛЖНОСТНОМУ ПОВЕДЕНИЮ РУКОВОДИТЕЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО
МИНИСТЕРСТВУ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № «О
противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о комиссии министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к должностному поведению руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).
 2. Утвердить состав комиссии министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к должностному поведению руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).
 3. Утвердить Порядок поступления в комиссию министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к
- 1-3.10-500/25(п) (2.0)



должностному поведению руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов:

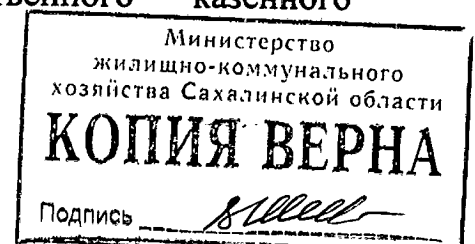
3.1. Заявления руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (приложение № 3).

3.2. Уведомления руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 4).

3.3. Уведомления руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (приложение № 5).

4. Признать утратившими силу:

- приказ министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области от 20.07.2020 № 3.10-22-п «Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителем государственного казенного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителем государственного казенного



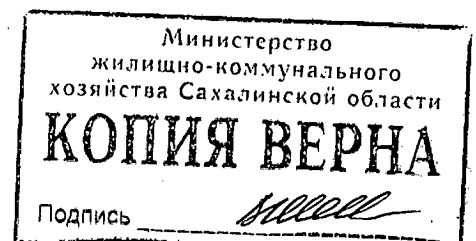
учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области»;

- приказ министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области от 27.05.2022 № 3.10-14-п «О внесении изменений в некоторые приказы министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области».

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), разместить на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области <http://gkh.admsakhalin.ru>.

Исполняющий
обязанности министра
жилищно –
коммунального хозяйства
Сахалинской области

А.М. Ли



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства
жилищно – коммунального хозяйства
Сахалинской области

№ 1-3.10-440/обт 17.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

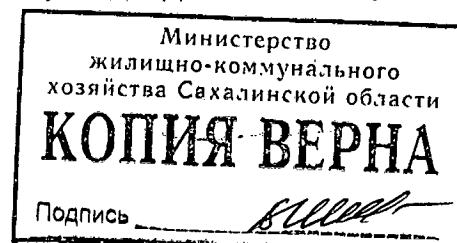
о комиссии министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к должностному поведению руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к должностному поведению руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия, министерство).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, указами и распоряжениями Губернатора Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к должностному поведению и урегулированием конфликта интересов, в отношении руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству (далее – руководитель учреждения).

1-3.10-500/25(п)(3.0)



4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Основной задачей комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения руководителем учреждения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

6. В состав комиссии, утверждаемый приказом министерства, входят: председатель комиссии, его заместитель, назначаемый министром из числа членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в министерстве, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии входят:

а) заместитель министра (председатель комиссии), руководитель подразделения по вопросам государственной службы и кадров или должностное лицо кадровой службы министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), гражданские служащие из юридического подразделения, других подразделений министерства, определяемые министром;

б) представитель подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Сахалинской области (по согласованию);

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию).

8. Министр может принять решение о включении в состав комиссии представителя общественно-консультативного совета, образованного при министерстве.



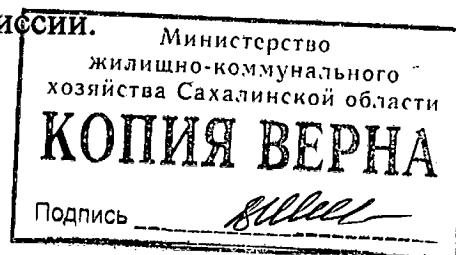
9. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 7 и пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Сахалинской области, научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, общественно-консультативным советом при министерстве, на основании запроса министерства. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

10. Число членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы в министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в министерстве; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций; представитель руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссий.



14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основанием для проведения заседания комиссии являются:

а) поступившее в кадровое подразделение министерства:

- заявление руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) представление министра или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем учреждения требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в учреждении мер по предупреждению коррупции;

в) представление министром в комиссию материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей областных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 17.04.2013 № 193, свидетельствующих:

- о представлении гражданами, претендующими на замещение должности руководителя учреждения, а также руководителем учреждения недостоверных или неполных сведений, представляемых в соответствии с Положением о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем об-



ластного государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 13.02.2013 № 57, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

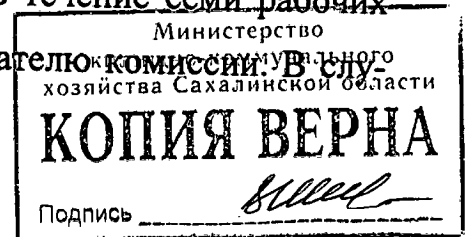
- о несоблюдении руководителем учреждения требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

г) уведомление руководителя учреждения о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

16. Уведомления, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и подпункте «г» пункта 15 настоящего Положения, рассматривается кадровым подразделением, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и подпункте «г» пункта 15 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения министерства имеет право проводить собеседование с руководителем учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня их поступления представляются председателю комиссии.



чае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

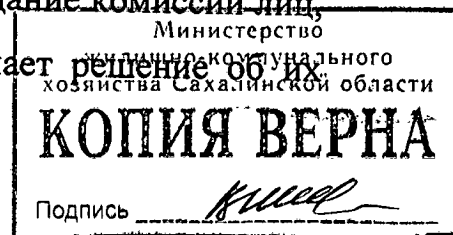
18. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 16 настоящего Положения, должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлениях, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и подпункте «г» пункта 15 настоящего Положения.
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомлений, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и подпункта «г» пункта 15 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 25 и 30 настоящего Положения или иного решения.

19. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения;
- б) организует ознакомление руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в кадровое подразделение министерства, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 12 настоящего Положения, принимает решение об их



удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель учреждения указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «а» и «г» пункта 15 настоящего Положения.

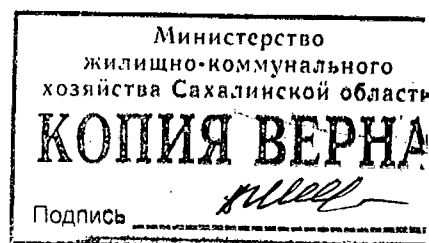
Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя учреждения в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «а» и «г» пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя учреждения или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

22. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на заседание комиссии вопросов, а также дополнительные материалы.

23. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.



24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного во втором абзаце подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений.

в) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

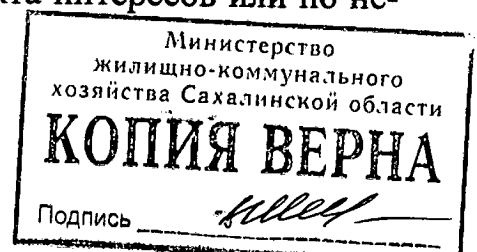
В этом случае комиссия рекомендует министру применить к руководителю учреждения одну из мер дисциплинарной ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в третьем абзаце подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения и (или) министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.



в) признать, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует министру применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

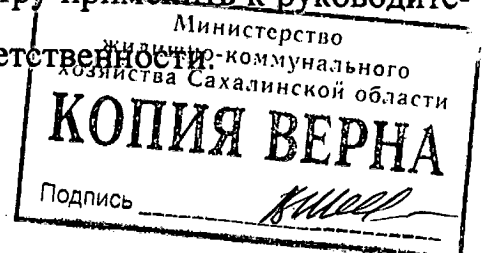
26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного во втором абзаце подпункта «в» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем учреждения в соответствии с Положением о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 13.02.2013 № 57, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем учреждения в соответствии с Положением о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 13.02.2013 № 57, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует министру применить к руководителю учреждения одну из мер дисциплинарной ответственности.



28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного во втором абзаце подпункта «в» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданами, претендующими на замещение должности руководителя учреждения, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданами, претендующими на замещение должности руководителя учреждения, являются недостоверными и (или) неполными.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта в) пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

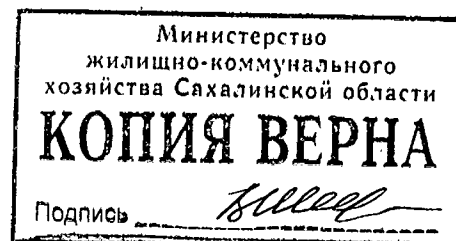
а) установить, что руководитель учреждения соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель учреждения не соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует министру указать руководителю учреждения на недопустимость нарушения требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю учреждения одну из мер дисциплинарной ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя учреждения обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;



б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя учреждения обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

31. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «в», «г» пункта 15 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 24-25, 27-30 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

32. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов министерства, решений или поручений министра, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение министра.

33. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

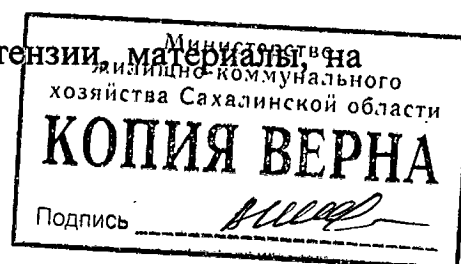
34. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для министра носят рекомендательный характер.

35. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества руководителя учреждения в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые руководителю учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;



г) содержание пояснений руководителя учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в министерство;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

36. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

37. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются министру, полностью или в виде выписок из него - руководителю учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

38. Министр обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя учреждения информация об этом представляется министру для решения вопроса

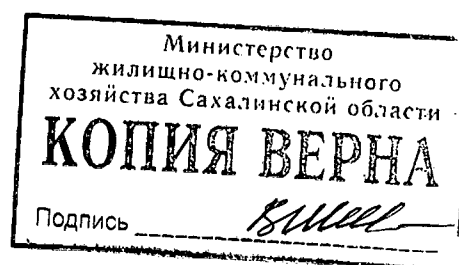


дителю учреждения мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

41. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются кадровым подразделением министерства.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу министерства
жилищно – коммунального хозяйства
Сахалинской области

№ 1-110-440/25 от 17.08.2025

СОСТАВ

комиссии министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к должностному поведению руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов

- | | |
|------------------------------------|---|
| Король
Александр Николаевич | - заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, председатель комиссии |
| Липова Ольга Николаевна | - заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, заместитель председателя комиссии |
| Шевченко
Валентина Владимировна | - ведущий советник департамента организационно-правовой работы и обеспечения закупочной деятельности министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|----------------------------------|---|
| Михайлишин
Вадим Владимирович | - директор департамента организационно-правовой работы и обеспечения закупочной деятельности министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области |
| Бреднева Валентина
Сергеевна | - кандидат юридических наук, заведующий кафедрой юриспруденции ФГБУ ВО «Сахалинский государственный университет» (по согласованию); |

Министерство
жилищно-коммунального
хозяйства Сахалинской области

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись _____

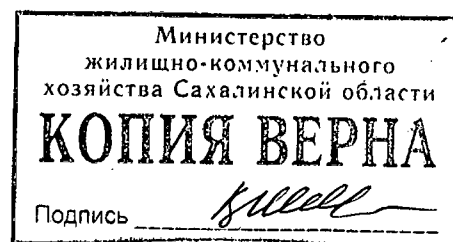
Дзюба
Галина Юрьевна

Кан
Елена Александровна

Юдина
Ольга Геннадьевна

Вычегжанин
Владислав Павлович

- член общественной палаты РФ, заместитель председателя общественной палаты Сахалинской области (по согласованию)
- советник управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Сахалинской области
- директор департамента реализации региональных программ ремонта многоквартирных домов и мониторинга жилищного фонда министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области
- начальник управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Сахалинской области



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

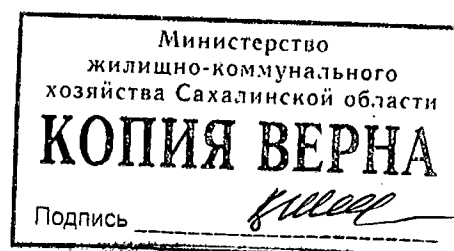
к приказу министерства
жилищно – коммунального хозяйства
Сахалинской области

№ 13.10-44025т 17.07.2025

ПОРЯДОК

поступления в комиссию министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к должностному поведению руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов, заявления руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления в комиссию министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (далее - министерство) по соблюдению требований к должностному поведению руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству, и урегулированию конфликта интересов, заявления руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее - Порядок) разработан во исполнение подпункта «а» пункта 15 Положения о комиссии министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к должностному поведению руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение о комиссии, Комиссия).



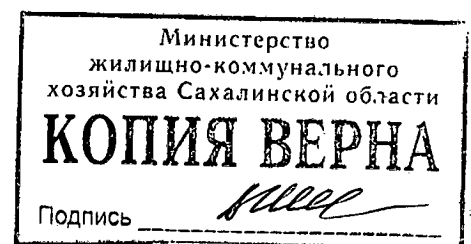
2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается руководителем подведомственного министерству учреждения, на которого возложена обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 13.02.2013 № 57, в департамент организационно – правовой работы и обеспечения закупочной деятельности министерства (далее - департамент) не позднее сроков представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (до 30 апреля) по форме № 1 к настоящему Порядку.

3. В заявлении необходимо подробно описать факты, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

4. Заявление подлежит регистрации в день его поступления в департамент в соответствующем журнале (форма № 2 к настоящему Порядку) должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в министерстве.

5. Департамент не позднее следующего рабочего дня после регистрации направляет его председателю Комиссии.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.



Форма № 1

к Порядку поступления в комиссию министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к должностному поведению руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов, заявления руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, утвержденному приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 17.07.2025 № 1-2.10-440/25

В департамент организационно-правовой работы и обеспечения закупочной деятельности министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области

от _____

(Ф.И.О., должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**руководителя подведомственного министерству
жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области
учреждения о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах и имущественного характера своей (своего, своих) супруги/супруга/несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

Министерство
жилищно-коммунального
хозяйства Сахалинской области

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись _____

[Подпись]

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

Мною предприняты следующие меры по представлению указанных сведений:

К заявлению прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии):

(указываются копии документов и дополнительные материалы)

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии.
(нужное подчеркнуть)

О принятом комиссией решении прошу проинформировать:

(указывается предпочитаемый способ информирования,
например, фактический адрес проживания для направления решения)

подпись лица, направившего заявление)

(расшифровка подписи)

_____ (дата,

Министерство
жилищно-коммунального
хозяйства Сахалинской области

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись _____

[подпись]

Форма № 2

к Порядку поступления в комиссию министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к должностному поведению руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов, заявления руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, утвержденному приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 14.09.2025 № 1-2.10-440/25

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений руководителя подведомственного министерству
жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области
учреждения о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

N п/ п	Сведения о лице, подавшем заявление		Фамилия, имя, отчество и статус лица, в отношении которого невозможно представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Причины невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, принявшего заявление, и дата
	Фамилия, имя, отчество полностью (при наличии)	Замещаемая (занимаемая) должность			
1.					
2.					

Министерство
жилищно-коммунального
хозяйства Сахалинской области

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись _____

[Подпись]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу министерства
жилищно – коммунального хозяйства
Сахалинской области

№ 1-3.10-440/55 17.07.2025

ПОРЯДОК

поступления в комиссию министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к должностному поведению руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов уведомления руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок поступления в комиссию министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (далее - министерство) по соблюдению требований к должностному поведению руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству, и урегулированию конфликта интересов, заявления руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – руководитель учреждения, Порядок) разработан во исполнение подпункта «а» пункта 15 Положения о комиссии министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к должностному поведению руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение о комиссии, Комиссия).

Министерство
жилищно-коммунального
хозяйства Сахалинской области

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись _____



2. Руководитель учреждения обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме № 1 к настоящему Порядку и представляется представителю нанимателя.

Уведомление представляется руководителем учреждения незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов).

4. Уведомление по поручению представителя нанимателя направляется в департамент организационно-правовой работы и обеспечения закупочной деятельности министерства (далее - департамент), должностное лицо которого осуществляет регистрацию уведомления путем внесения записи в журнал регистрации уведомлений руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Департамент осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов

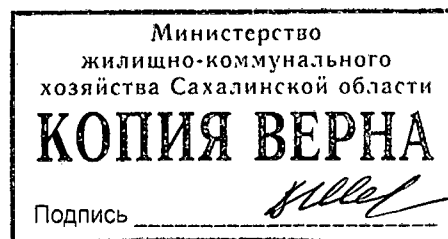


6. Подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления осуществляется в соответствии с пунктом 18 Положения о комиссии.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в департамент.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в департамент. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Председатель комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.



Форма № 1

к Порядку поступления в комиссию министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к должностному поведению руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов, уведомления руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 11.09.2025 № 1-310-440/з

В департамент организационно-правовой работы и обеспечения закупочной деятельности министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области

от _____

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области
КОПИЯ ВЕРНА
Подпись _____

интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
при рассмотрении настоящего уведомления.
(нужное подчеркнуть)

" "

20__

г. _____

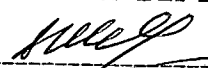
(подпись)

(расшифровка подписи)

Министерство
жилищно-коммунального
хозяйства Сахалинской области

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись _____



Форма № 2

к Порядку поступления в комиссию министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к должностному поведению руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов, уведомления руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 17.07.2015 № 1-310-4401

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений руководителя подведомственного министерству жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п.п.	Ф.И.О. руководителя подведомственного министерству жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области учреждения, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в департамент	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Подпись руководителя подведомственного министерству жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области учреждения, представившего уведомление, о получении копии уведомления
1					
2					

Министерство
жилищно-коммунального
хозяйства Сахалинской области

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись _____

[Подпись]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу министерства
жилищно – коммунального хозяйства
Сахалинской области

№ 13.10-440/25т 17.09.2025

ПОРЯДОК

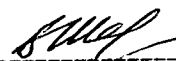
поступления в комиссию министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к должностному поведению руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов уведомления руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

1. Порядок поступления в комиссию министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (далее - министерство) по соблюдению требований к должностному поведению руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству, и урегулированию конфликта интересов, заявления руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (далее – руководитель учреждения, Порядок) разработан во исполнение подпункта «г» пункта 15 Положения о комиссии министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к должностному поведению руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Саха-

Министерство
жилищно-коммунального
хозяйства Сахалинской области

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись _____



линской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение о комиссии, Комиссия).

2. Руководитель учреждения обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

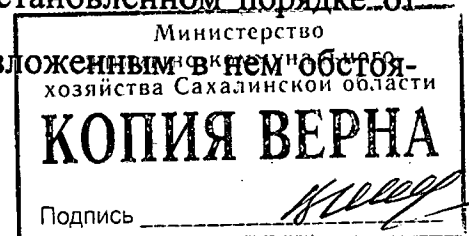
3. Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (далее - уведомление), по форме № 1 к настоящему Порядку и представляется представителю нанимателя.

Уведомление представляется руководителем учреждения незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов).

4. Уведомление по поручению представителя нанимателя направляется в департамент организационно-правовой работы и обеспечения закупочной деятельности министерства (далее - департамент), должностное лицо которого осуществляет регистрацию уведомления путем внесения записи в журнал регистрации уведомлений руководителя учреждения о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5. Департамент осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоя-



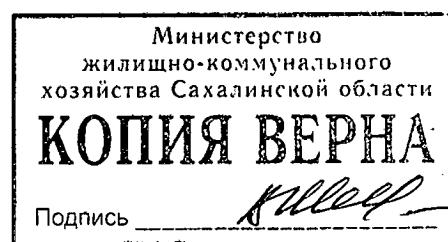
тельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

6. Подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления осуществляется в соответствии с пунктом 18 Положения о комиссии.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в департамент.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в департамент. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Председатель комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.



Форма № 1

к Порядку поступления в комиссию министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к должностному поведению руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов уведомления руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, утвержденному приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 17.04.2015 № 1-210-140/25

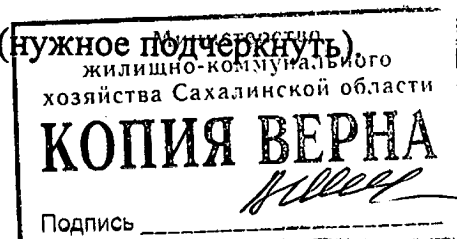
В департамент организационно-правовой работы и обеспечения закупочной деятельности министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области
от

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (нужное подчеркнуть)



Указанными обстоятельствами являются (подробное описание обстоятельств):

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к должностному поведению руководителя государственного учреждения (нужное подчеркнуть).

«__»

20__

г.

си)

(подпись лица,)

(расшифровка подпи-)

Министерство
жилищно-коммунального
хозяйства Сахалинской области

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись _____

[Подпись]

Форма № 2

к Порядку поступления в комиссию министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к должностному поведению руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов уведомления руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, утвержденному приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 17.07.2015 № 9-2 10 - 440/25

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений руководителя подведомственного министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области учреждения о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

№ п.п.	Ф.И.О. руководителя подведомственного министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области учреждения, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в департамент	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Подпись руководителя подведомственного министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области учреждения, представившего уведомление, о получении копии уведомления
1					
2					

Министерство
жилищно-коммунального
хозяйства Сахалинской области

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись _____