



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 17.08.25 № 1-3.10-441/25

г. Южно-Сахалинск

**О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ  
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО  
МИНИСТЕРСТВУ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В целях обеспечения мер по предупреждению коррупции и на основании статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), разместить на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области <http://gkh.admsakhalin.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий  
обязанности министра

А.М. Ли

1-3.10-501/25(п) (2.0)



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу министерства  
жилищно – коммунального хозяйства  
Сахалинской области

№ 1-3.10-441/250т 17.07.2015

**ПОРЯДОК**  
**уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения ру-**  
**ководителя учреждения, подведомственного министерству жилищно-**  
**коммунального хозяйства Сахалинской области, к совершению корруп-**  
**ционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения исполнения руководителем учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (далее - руководитель учреждения, министерство), обязанности по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений и устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений, а также регистрации уведомлений.

2. Руководитель учреждения обязан незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения) уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении руководителя учреждения в командировке, отпуске, вне места работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, руководитель учреждения обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы (не позднее первого рабочего дня после возвращения из командировки и (или) выхода на работу).

3. Руководитель учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам учреждения в связи с исполнением ими служебных

1-3.10-501/25(п)(2.0)



обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной форме и должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество руководителя учреждения и занимаемую им должность. Если уведомление направляется руководителем учреждения в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, то в уведомлении также указываются фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения;
- сведения о факте обращения к руководителю учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе сведения об этом лице, дате, месте, времени события, способе склонения и других обстоятельствах, имеющих отношение к данному факту, а также подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить руководитель учреждения по просьбе обратившихся лиц;
- информацию об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к руководителю учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- дату подачи уведомления и собственноручную подпись.

5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у руководителя учреждения материалы, подтверждающие обстоятельства склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.



6. Уведомление представляется руководителем учреждения в департамент организационно- правовой работы и обеспечения закупочной деятельности министерства (далее - департамент).

7. Департамент ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, организует проверку сведений, содержащихся в уведомлениях, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от руководителя учреждения в связи с уведомлением работодателя.

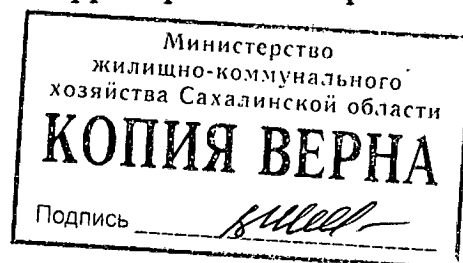
8. Регистрация уведомления осуществляется департаментом в день его поступления в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации), составленном по форме к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается руководителю учреждения на руки под роспись в журнале регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче руководителю учреждения, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается на рассмотрение работодателю, который в течение трех рабочих дней принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

11. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путем направления уведомлений в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации.



При необходимости с руководителем учреждения, представившим уведомление (указанным в уведомлении), проводится беседа с получением от него пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.



## Форма

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 17.04.2015 № 1-210-441/25

## ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, к совершению коррупционных правонарушений

№ п.п.	Ф.И.О. руководителя подведомственного министерству жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области учреждения, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в департамент	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Подпись руководителя подведомственного министерству жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области учреждения, представившего уведомление, о получении копии уведомления
1					
2					

