



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

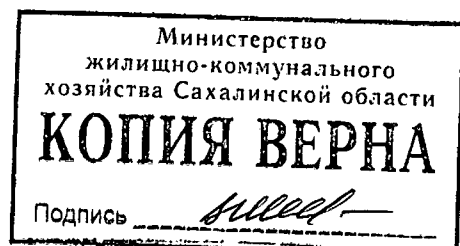
от 17.09.25 № 1-3.10-443/25

г. Южно-Сахалинск

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ,  
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В  
МИНИСТЕРСТВЕ ЖИЛИЩНО – КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНО –  
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области», Указом Губернатора Сахалинской области от 26.09.2013 № 41 «О Порядке принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих

1-3.10-464/25(п) (2.0)



должности государственной гражданской службы Сахалинской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам»:

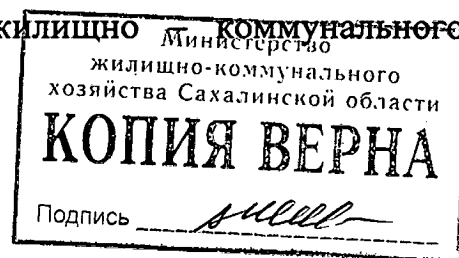
1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

2. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

- приказ министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области от 11.06.2020 № 3.10-11-п «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- приказ министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области от 20.07.2020 № 3.10-23-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области»;



- приказ министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области от 20.04.2021 № 3.10-7-п «О внесении изменений в Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 11.06.2020 N 3.10-11-п»;

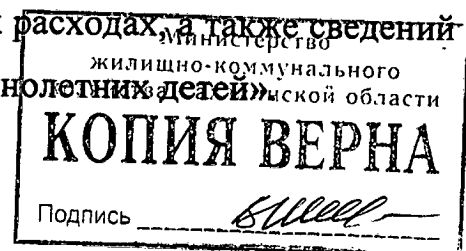
- приказ министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области от 18.02.2022 № 3.10-3-п «О внесении изменений в некоторые приказы министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области»;

- приказ министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области от 02.04.2024 № 3.10-271/24 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области»;

- приказ министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области от 03.06.2024 № 3.10-471/24 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области»;

- приказ министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области от 21.10.2024 № 3.10-855/24 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области»;

- приказ министра жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области от 28.12.2016 № 194 «О порядке представления государственными гражданскими служащими министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

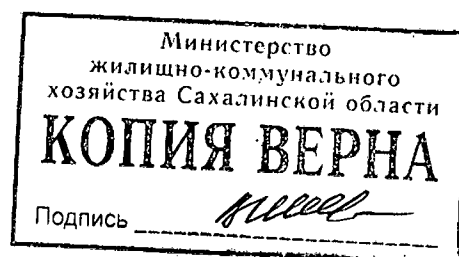


4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), разместить на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области <http://gkh.admsakhalin.ru>.

Исполняющий  
обязанности министра  
жилищно –  
коммунального хозяйства  
Сахалинской области



А.М. Ли



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства  
жилищно – коммунального хозяйства  
Сахалинской области

№ 1-3.10-464/25 от 14.07.2015

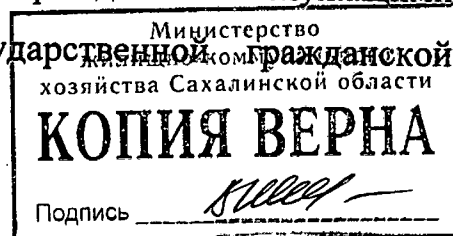
**ПОРЯДОК**

**представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области (далее - министерство), - при поступлении на службу сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и государственными гражданскими служащими министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области (далее – гражданские служащие министерства) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Сведения).

2. Сведения представляются гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве (далее - граждане), - при поступлении на службу, а также гражданскими служащими министерства, замещающими должности государственной гражданской

1-3.10-464/25(п)(2.0)



службы в министерстве, предусмотренные Перечнем должностей государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей).

3. Сведения представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - Справка).

Заполнение Справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Гражданскими служащими министерства, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве, предусмотренные Перечнем должностей, Сведения представляются ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Гражданин при поступлении на гражданскую службу в министерство представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и



о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

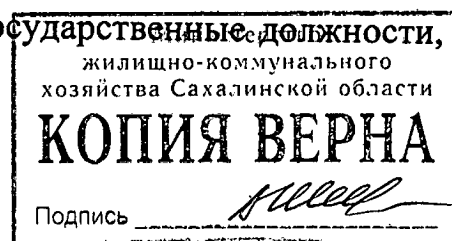
б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

6. Гражданский служащий министерства, замещающий по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Сведения о расходах представляются гражданскими служащими министерства за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».



Если правовые основания для представления сведений о расходах отсутствуют, то раздел 2 «Сведения о расходах» Справки не заполняется.

8. Гражданский служащий министерства, замещающий должность государственной гражданской службы в министерстве, не включенную в Перечень должностей, претендующий на замещение должности, включенной в Перечень должностей (далее – кандидат на должность), представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с пунктом 5 Положения.

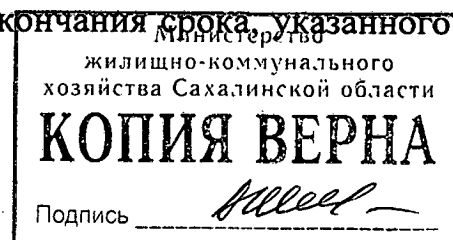
9. Сведения представляются в департамент организационно-правовой работы и обеспечения закупочной деятельности министерства и приобщаются к личному делу гражданского служащего министерства.

Информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений также приобщается к личному делу гражданского служащего министерства. Указанные сведения могут храниться в электронном виде.

В случае, если гражданин или гражданский служащий министерства, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представившие Справки, не были назначены на должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей, эти Справки в дальнейшем не могут быть использованы и возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами или уничтожаются.

10. В случае если гражданин или гражданский служащий министерства обнаружили, что в представленных ими Сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо Сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные Сведения.

Гражданский служащий министерства, замещающий должность государственной гражданской службы в министерстве, может представить уточненные Сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.





Гражданин, назначаемый на должность гражданской службы в министерстве, а также кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, может представить уточненные Сведения в течение одного месяца со дня представления Сведений в соответствии с пунктом 5 Положения.

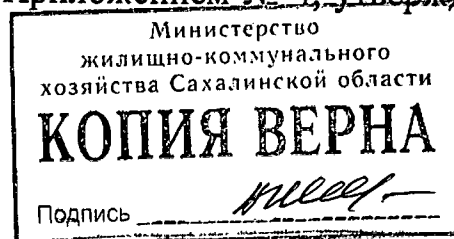
11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Гражданские служащие министерства, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим министерства сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих министерства размещаются на официальном сайте министерства и представляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с законом Сахалинской области.

15. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и гражданским служащим министерства, осуществляется в соответствии с Приложением № 4, утвержден-

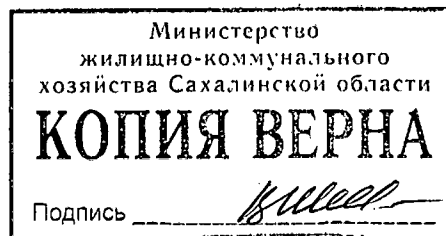


ным Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области».

Контроль за соответствием расходов гражданского служащего министерства осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Губернатора Сахалинской области от 26.09.2013 № 41 «О Порядке принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Сахалинской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам».

16. В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» непредставление гражданином при поступлении на гражданскую службу сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений, является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на гражданскую службу.

17. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» непредставление гражданским служащим министерства, замещающим должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение его с гражданской службы.



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

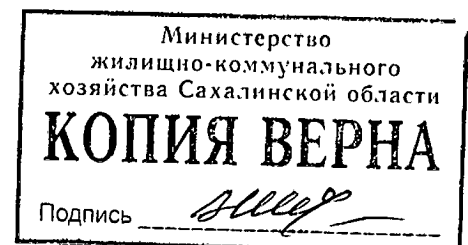
к приказу министерства  
жилищно – коммунального хозяйства  
Сахалинской области

№ 1-3.10-443/кбт 14.07.2015

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Первый заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области.
2. Заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области.
3. Департамент организационно-правовой работы и обеспечения закупочной деятельности:
  - 3.1. Директор департамента;
  - 3.2. Референт департамента, должностные обязанности которого предусматривают осуществление государственных закупок;
  - 3.3. Советник департамента, должностные обязанности которого предусматривают осуществление государственных закупок;
  - 3.4. Ведущий консультант департамента, должностные обязанности которого предусматривают хранение и распределение материально-технических ресурсов.
4. Департамент коммунальной инфраструктуры, инвестиционных программ и технической экспертизы:
  - 4.1. Директор департамента;
  - 4.2. Заместитель директора департамента;



4.3. Референт департамента;

4.4. Советник департамента, должностные обязанности которого предусматривают осуществление государственных закупок и (или) предоставление государственных услуг гражданам и организациям.».

5. Департамент реализации адресной инвестиционной программы и благоустройства:

5.1. Директор департамента;

5.2. Референт департамента;

5.3. Ведущий советник департамента.

6. Департамент реализации региональных программ ремонта многоквартирных домов и мониторинга жилищного фонда:

6.1. Директор департамента;

6.2. Референт департамента, должностные обязанности которого предусматривают осуществление государственных закупок.

7. Департамент финансов, экономического анализа и формирования государственной программы:

7.1. Директор департамента;

7.2. Заместитель директора департамента;

7.3. Референт департамента;

7.4. Ведущий советник департамента;

7.5. Советник департамента;

7.6. Ведущий консультант департамента.

8. Департамент организации обращения с твердыми коммунальными отходами:

8.1. Директор департамента;

8.2. Референт департамента;

8.3. Ведущий советник департамента;

8.4. Советник департамента.

