



# МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 02.07.2025 № 1-3.09-411/25

г. Южно-Сахалинск

### **О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области**

1. Внести в Порядок принятия государственными гражданскими служащими министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, утвержденный приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области от 22.04.2016 № 03/04п «Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций», с учетом изменений, внесенных приказами министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области от 15.08.2016 № 01/08п, от 30.09.2020 № 02/09п, от 30.08.2024 № 1-3.09-757/24, следующие изменения:

1.1. пункт 4 дополнить словами «Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Министерства.»;

1.2. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Зарегистрированное ходатайство, уведомление передается Отделом 1-3.09-900/24(п) (21.0)

для рассмотрения представителю нанимателя в день его регистрации.

Для обеспечения рассмотрения представителем нанимателя ходатайства Отдел в течение десяти рабочих дней со дня его поступления готовит мотивированное заключение о соблюдении (несоблюдении) гражданским служащим настоящего Порядка и о возможности (невозможности) принятия гражданским служащим звания, награды.

Представитель нанимателя может дать указание о направлении в установленном порядке запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

При наличии зарегистрированного в установленном порядке уведомления гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в связи с принятием гражданским служащим звания, награды, срок подготовки мотивированного заключения приостанавливается до принятия решения по данному вопросу комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов.

Ходатайство гражданского служащего рассматривается представителем нанимателя в течение десяти рабочих дней со дня получения ходатайства, мотивированного заключения.

Представитель нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства принимает одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении ходатайства;
- 2) об отказе в удовлетворении ходатайства.

Основаниями для отказа в удовлетворении ходатайства являются несоблюдение гражданским служащим настоящего Порядка, либо наличие решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 33 Порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области от 11.08.2020 № 01/08п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных

гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов», в связи с принятием гражданским служащим звания, награды.

Решение по результатам рассмотрения ходатайства оформляется в виде резолюции.»;

1.3. в пунктах 8 и 9 цифры «10» заменить словами «десяти»;

1.4. дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. Рассмотренные представителем нанимателя ходатайства, уведомления приобщаются к личному делу гражданского служащего.».

2. Внести в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области от 19.06.2015 № 03/06п «Об утверждении порядков поступления обращения, заявления и уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов», с учетом изменений, внесенных приказами министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области от 28.09.2015 № 03/09п, от 15.08.2016 № 01/08п, от 22.12.2016 № 05/12п, от 19.05.2017 № 05/05п, от 31.10.2018 № 02/10п, от 10.02.2020 № 01/02п, от 30.09.2020 № 02/09п, от 08.06.2022 № 01/06п, от 25.04.2024 № 1-3.09-377/24, от 30.08.2024 № 1-3.09-757/24 (далее - Приказ № 03/06п) следующие изменения:

2.1. Пункт 6 считать пунктом 7.

2.2. Дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Утвердить форму журнала регистрации обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (прилагается).».

3. Внести в Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, утвержденный Приказом № 03/06п, следующие изменения:

3.1. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Отдел регистрирует обращение в день его поступления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов.

3.2. пункт 7 после слова «также» дополнить словом «мотивированное».

4. Внести в Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Приказом № 03/06п, следующие изменения:

4.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается в письменной форме гражданским служащим министерства, замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Министерства от 01.10.2012 № 01/10, в правовой отдел департамента финансового и правового обеспечения Министерства (далее - Отдел) не позднее срока предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (до 30 апреля).

Отдел регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов.»;

4.2. пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«К заявлению могут прилагаться имеющиеся у гражданского служащего министерства документы, подтверждающие обстоятельства и (или) имеющие отношение к фактам, изложенным в заявлении.».

5. Внести в Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего Сахалинской области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», утвержденный Приказом № 03/06п, следующие изменения:

5.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (далее - заявление) подается в письменной форме государственным гражданским служащим министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области (далее соответственно - государственный гражданский служащий, Министерство), замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Министерства от 28.09.2015 № 03/09п, в правовой отдел департамента финансового и правового обеспечения Министерства (далее - Отдел).

Отдел регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов.»;

5.2. пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«К заявлению могут прилагаться имеющиеся у государственного гражданского служащего документы, подтверждающие обстоятельства и (или) имеющие отношение к фактам, изложенным в заявлении.».

6. Внести в Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному

поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, утвержденный Приказом № 03/06п, следующие изменения:

6.1. пункт 1 после слов «во исполнение» дополнить словами «подпункта «е» пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472,»;

6.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Уведомление подается в письменной форме гражданским служащим в правовой отдел департамента финансового и правового обеспечения Министерства (далее - Отдел) незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а в случае нахождения в отпуске, служебной командировке или отсутствия на службе по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации' - в первый рабочий день после прибытия к месту прохождения службы.

В уведомлении гражданскому служащему необходимо подробно описать обстоятельства, препятствующие соблюдению им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Отдел регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданского государственного гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у гражданского служащего документы, подтверждающие обстоятельства и (или) имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.».

7. Внести в Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный Приказом № 03/06п, следующие изменения:

7.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Гражданские служащие министерства направляют незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда стало им известно о личной заинтересованности), уведомление в правовой отдел департамента финансового и правового обеспечения Министерства (далее - Отдел), составленное по форме 1 к настоящему Порядку.

Отдел регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов.

7.2. в пункте 5 слово «заключение» заменить словами «мотивированное заключение».

8. Внести изменения в Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденный приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области от 31.05.2018 № 03/05п «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями», с учетом изменений, внесенных приказами министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области от 25.03.2020 № 02/03п, от 30.09.2020 № 02/09п, от 30.08.2024 № 1-3.09-757/24, изложив пункты 5 и 6 в следующей редакции:

«5. Отдел:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств о получении государственными гражданскими служащими министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - журнал регистрации), составленном по форме № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области;

б) готовит мотивированное заключение о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - мотивированное заключение);

в) представляет ходатайство, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе рассмотрения ходатайства (при их наличии), в течение трех рабочих дней на рассмотрение представителю нанимателя.

6. Представитель нанимателя рассматривает документы, указанные в подпункте «в» пункта 5 настоящего Порядка в течение десяти рабочих дней со дня их поступления и принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в удовлетворении ходатайства.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.».

9. Внести изменение в Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утверждённое приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области от 29.09.2017 № 01/09п «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», с учетом изменений, внесенных приказами министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области от 30.09.2020 №

02/09п, от 30.08.2024 № 1-3.09-757/24, изложив пункт 6 в следующей редакции:

«6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается государственному служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации в журнале регистрации, составленном по форме № 2 к настоящему Положению, другой экземпляр после его регистрации передается государственным служащим, представившим уведомление, в комиссию по поступлению и выбытию активов Министерства, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - Комиссия).

Листы журнала регистрации должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Министерства.».

10. Внести изменение в подпункт 7.4 Перечня должностей государственной гражданской службы министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области от 01.10.2012 № 01/10 «Об утверждении Порядка предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области и Перечня должностей государственной гражданской службы министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», с учетом изменений, внесенных приказами министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области от 05.02.2013 № 01/02, от 08.08.2014 № 01/08п, от 30.04.2015 № 02/04п, от 15.08.2016 № 01/08п, от 16.02.2017 № 05/02п, от 22.01.2019 № 05/01п, от 25.03.2020 № 02/03п, от 30.09.2020 № 02/09п, от 28.10.2021 № 04/10п, от 23.12.2022 № 01/12п, от 12.07.2023 № 1-3.09-393/23, от 25.12.2023 № 1-3.09-902/23, от 30.08.2024 № 1-3.09-757/24, заменив слово «консультант» словом «советник».

11. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и разместить на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области.

Министр транспорта и  
дорожного хозяйства  
Сахалинской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00950C1E0FDCFADD577D7D64EE39F08  
0E2

Владелец Жоголев Максим Алексеевич  
Действителен с 05.02.2025 по 01.05.2026

М.А.Жоголев

# ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства транспорта и дорожного хозяйства  
Сахалинской области  
от 02.07.2025 № 1-3.09-411/25

## «УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства транспорта  
и дорожного хозяйства Сахалинской области  
от 19.06.2015 № 03/06п

форма

## ЖУРНАЛ

регистрации обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области и  
урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия)

№ п/п	Дата поступления обращения, заявления, уведомления / регистрационный номер, присвоенный обращению, заявлению, уведомлению	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подавшего обращение, заявление, уведомление	Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего обращение, заявление, уведомление	Дата представления обращения, заявления, уведомления, иных документов председателю комиссии
1	2	3	4	5

Начат " " 20 г.  
Окончен " " 20 г.

На \_\_\_\_\_ листах <1>

<1> журнала прошивается, нумеруется и скрепляется печатью министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области