



# МИНИСТЕРСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 26.05.2025 № 1-3.29-316/25

г. Южно-Сахалинск

### **Об утверждении политики в отношении обработки персональных данных в министерстве по рыболовству Сахалинской области**

В целях выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Политику в отношении обработки персональных данных в министерстве по рыболовству Сахалинской области (далее - Политика).

2. Обеспечить размещение Политики на официальном сайте министерства по рыболовству Сахалинской области.

3. Признать утратившими силу распоряжение министерства по рыболовству Сахалинской области от 11.11.2022 № 3.29-202-р «Об утверждении Политики министерства по рыболовству Сахалинской области в отношении обработки персональных данных».

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале

правовой информации», разместить на официальном сайте министерства по рыболовству Сахалинской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр по рыболовству  
Сахалинской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 55972BC9F0992FF6EC5B2521F1442E9C  
Владелец Радченко Иван Борисович  
Действителен с 14.01.2025 по 09.04.2026

И.Б. Радченко

## **УТВЕРЖДЕНА**

приказом министерства  
по рыболовству Сахалинской области  
№ 1-3.29-316/25 от 26.05.2025

### **ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ ПО РЫБОЛОВСТВУ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в министерстве по рыболовству Сахалинской области (далее - Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения и подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства министерства по рыболовству Сахалинской области (далее - Министерство), а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Министерства после ее утверждения.

## **II. ЦЕЛИ**

4. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в Министерстве.

## **III. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

5. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

#### **IV. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется с соблюдением следующих принципов:

1) обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

2) обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

3) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка персональных данных которых осуществляется в целях,

несовместимых между собой;

4) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

5) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

6) при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

7) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом «О персональных данных», договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

## **V. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ**

7. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой в Министерстве.

8. Политика применяется ко всем сотрудникам Министерства.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9. В целях эффективной организации процессов обработки и обеспечения безопасности персональных данных руководитель Министерства назначает из числа своих заместителей ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве, который в соответствии с установленными полномочиями обеспечивает:

1) осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Министерстве требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов Министерства в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных в Министерстве;

2) доведение до сведения работников Министерства положений законодательства Российской Федерации, нормативных документов Министерства по вопросам обработки персональных данных, а также требований по защите персональных данных;

3) контроль за обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей по фактам нарушений законодательства в области персональных данных, допущенных работниками Министерства.

10. К обработке персональных данных допускаются заместители руководителя Министерства, наделенные этим правом работодателем, а также работники Министерства, уполномоченные на обработку персональных данных в установленном Министерством порядке.

Указанные заместители руководителя и работники имеют право обрабатывать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

11. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств.

12. Обработка специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных в Министерстве осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

13. В целях реализации прав субъектов персональных данных Министерство при обработке их персональных данных:

1) применяет правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) разъясняет субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные и (или) дать согласие на их обработку; если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) осуществляет блокирование, уточнение и уничтожение неправомерно обрабатываемых персональных данных, а также прекращение их неправомерной обработки;

4) уведомляет субъекта персональных данных об устранении допущенных нарушений или уничтожении его персональных данных;

5) предоставляет по запросу субъекта персональных данных или его представителя информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также нормативными документами Министерства;

6) осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации и нормативными документами Министерства;

7) проводит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации о персональных данных, соотношения указанного вреда и принимаемых Министерством мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.



14. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, установленных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных.

15. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

16. Передача персональных данных органам государственной власти допускается в отсутствие согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17. Трансграничная передача персональных данных осуществляется с учетом ограничений и запретов, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных Министерство:

проводит оценку мер, принимаемых органами власти иностранного государства, иностранными физическими и юридическими лицами, которым планируется трансграничная передача персональных данных, по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных;

уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных.

18. Министерство вправе поручить обработку персональных данных

другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора.

19. При сборе персональных данных, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Министерство обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

20. Обеспечение безопасности персональных данных, в том числе при их обработке в информационных системах, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

21. Сроки обработки и хранения персональных данных для каждой цели обработки персональных данных в Министерстве, предусмотренной приложением к настоящей Политике, определяются с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации и (или) с учетом положений договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому выступает субъект персональных данных и (или) согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

22. Порядок и способы уничтожения персональных данных в Министерстве определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Министерства.

Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости

в достижении целей обработки персональных данных;

2) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) при предоставлении субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные:

а) являются неполными, устаревшими, неточными (при условии, что уточнение персональных данных невозможно);

б) персональные данные получены незаконно;

в) персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

4) при выявлении неправомерной обработки персональных данных (в случае невозможности обеспечить правомерность обработки персональных данных);

5) в случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **VII. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

23. Субъект персональных данных имеет право на:

1) получение по запросу полной информации, касающейся обработки в Министерстве своих персональных данных;

2) ознакомление со своими персональными данными при обращении в Министерство;

3) уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

4) прекращение обработки своих персональных данных;

5) предоставление своих персональных данных и согласия на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе;

6) отзыв согласия на обработку своих персональных данных;

7) обжалование в соответствии с законодательством Российской Федерации действий (бездействия) Министерства при обработке персональных данных;

8) осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

24. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов Министерства в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Политике в отношении обработки  
персональных данных в министерстве  
по рыболовству Сахалинской области,  
утвержденной приказом министерства  
по рыболовству Сахалинской области  
от 26.05.2025 № 1-3.29-316/25

### ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ ПО РЫБОЛОВСТВУ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, СОСТАВА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ КАТЕГОРИЙ, А ТАКЖЕ КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

п/п	Цели обработки персональных данных	Категории персональных данных		Категории субъектов персональных данных
		общие	специальные	
1	Ведение кадрового учета	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения;	сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости	работники; соискатели; родственники работников; уволенные работники; физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера

		<p>данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;</p> <p>данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;</p> <p>реквизиты банковской карты;</p> <p>номер расчетного счета;</p> <p>номер лицевого счета;</p> <p>профессия;</p> <p>должность;</p> <p>сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);</p> <p>отношение к воинской обязанности,</p> <p>сведения о воинском учете;</p> <p>сведения об образовании;</p> <p>полный почтовый адрес;</p> <p>реквизиты полиса ОМС;</p> <p>реквизиты свидетельства о браке;</p> <p>реквизиты документов воинского учета;</p> <p>сведения об ученой степени;</p> <p>сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;</p> <p>фотография работника;</p> <p>сведения, содержащиеся в трудовом</p>		
--	--	---	--	--

		<p>договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;</p> <p>сведения о пребывании за границей;</p> <p>сведения об оформленных допусках к государственной тайне;</p> <p>сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;</p> <p>сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</p> <p>сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы;</p> <p>сведения о заработной плате</p>		
2	Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации	<p>фамилия, имя, отчество;</p> <p>год рождения;</p> <p>месяц рождения;</p> <p>дата рождения;</p> <p>место рождения;</p> <p>семейное положение;</p> <p>социальное положение;</p> <p>имущественное положение;</p> <p>доходы;</p> <p>пол;</p> <p>адрес электронной почты;</p> <p>адрес места жительства;</p> <p>адрес регистрации;</p> <p>номер телефона;</p>	сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости	<p>работники;</p> <p>соискатели; родственники работников;</p> <p>уволенные работники;</p> <p>физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера</p>

		<p>СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водитель- ского удостове- рения; данные документа, удостоверяющего личность за преде- лами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; профессия; должность; сведения о трудо- вой деятельности (в том числе стаж ра- боты, данные о тру- довой занятости на текущее время с указанием наимено- вания и расчетного счета организации); отношение к воин- ской обязанности, сведения о воин- ском учете; сведения об образо- вании; полный почтовый адрес; реквизиты полиса ОМС; реквизиты свиде- тельства о браке; реквизиты докумен- тов воинского учета; сведения об ученой степени; сведения о владении иностран- ными языками, включая уровень владения;</p>		
--	--	--	--	--



		<p>фотография работника;</p> <p>сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;</p> <p>сведения о пребывании за границей;</p> <p>сведения об оформленных допусках к государственной тайне;</p> <p>сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;</p> <p>сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</p> <p>сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы;</p> <p>сведения о заработной плате</p>		
3	Обеспечение соблюдения законодательства о государственной гражданской службе в Российской Федерации	<p>фамилия, имя, отчество;</p> <p>год рождения;</p> <p>месяц рождения;</p> <p>дата рождения;</p> <p>место рождения;</p> <p>семейное положение;</p> <p>пол;</p> <p>адрес электронной почты;</p> <p>адрес места жительства;</p> <p>адрес регистрации;</p> <p>номер телефона;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>ИНН;</p>	сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости	<p>работники;</p> <p>соискатели; родственники работников;</p> <p>уволенные работники.</p>

		<p>гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водитель- ского удостове- рения; данные документа, удостоверяющего личность за преде- лами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; должность; сведения об образо- вании; полный почтовый адрес; реквизиты полиса ОМС; реквизиты свиде- тельства о браке; реквизиты докумен- тов воинского учета; сведения об ученой степени; сведения о владе- нии иностранными языками, включая уровень владения; фотография работ- ника; сведения, содержа- щиеся в трудовом договоре, дополни- тельных соглаше- ниях к трудовому договору; сведения о пребы- вании за границей; сведения об оформ- ленных допусках к государственной тайне; сведения о государ- ственных наградах, иных наградах и</p>		
--	--	---	--	--

		<p>знаках отличия; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы</p>		
4	<p>Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	<p>фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой</p>	-	<p>работники; соискатели; родственники работников</p>

		<p>занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);</p> <p>сведения об образовании;</p> <p>полный почтовый адрес;</p> <p>сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;</p> <p>сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;</p> <p>сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;</p> <p>сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации</p>		
5	Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора	<p>фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол;</p> <p>адрес электронной почты; адрес регистрации;</p> <p>номер телефона; СНИЛС; ИНН;</p> <p>гражданство; данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>реквизиты банковской карты; номер расчетного счета;</p> <p>номер лицевого счета;</p> <p>профессия;</p>	сведения о состоянии здоровья	<p>работники;</p> <p>физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера</p>

		должность		
6	Рассмотрение обращений граждан	<p>фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; социальное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность</p>	-	<p>посетители сайта; граждане, обратившиеся в министерство по рыболовству Сахалинской области (далее – Министерство);</p> <p>лица, чьи персональные данные обрабатываются при рассмотрении обращений, поступающих с использованием информационных ресурсов Министерства</p>
7	В рамках исполнения полномочий Министерства	<p>фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; социальное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность</p>	-	<p>граждане, должностные лица субъектов предпринимательской деятельности, обратившихся в Министерство, чьи персональные данные обрабатываются при рассмотрении соответствующих обращений (заявок), поступающих в Министерство, в том числе с использованием информационных ресурсов Министерства</p>