



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 22.05.2025 № 1-3.21-306/25

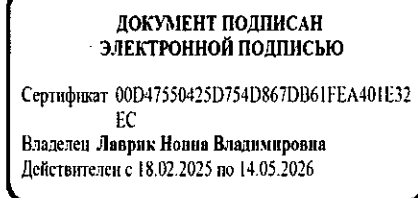
г. Южно-Сахалинск

О Молодежном совете Министерства культуры и архивного дела Сахалинской области

В соответствии с подпунктом 4.7 пункта 4 Положения о Министерстве культуры и архивного дела Сахалинской области, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 15.01.2016 № 2,
п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Молодежный совет Министерства культуры и архивного дела Сахалинской области.
2. Утвердить Положение о Молодежном совете Министерства культуры и архивного дела Сахалинской области (прилагается).
3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также в газете «Губернские ведомости».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н.В. Лаврик

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства культуры и
архивного дела Сахалинской области

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о Молодежном совете Министерства культуры и архивного дела Сахалинской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи и направления деятельности, функции, структуру, порядок формирования и общие положения организации работы Молодежного совета Министерства культуры и архивного дела Сахалинской области (далее – Молодежный совет).

2. Молодежный совет создан Министерством культуры и архивного дела Сахалинской области (далее – Министерство) и является постоянно действующим координационным, совещательным, консультативным органом при Министерстве.

3. Молодежный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности молодежи, представителей молодежных общественных организаций и объединений, некоммерческих организаций, подведомственных организаций на территории Сахалинской области (далее вместе – молодые специалисты, если не оговорено иное).

4. Молодежный совет формируется из молодых специалистов в возрасте от 14 до 35 лет включительно.

5. Молодежный совет осуществляет деятельность на основе принципов равноправия его членов, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

6. Молодежный совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Молодежный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Сахалинской области, законами Сахалинской области, указами и распоряжениями Губернатора Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

8. Осуществляя свою деятельность, Молодежный совет взаимодействует с министром культуры и архивного дела Сахалинской области (далее – Министр), структурными подразделениями Министерства, молодежными советами органов государственной власти, молодежными и общественными организациями.

9. Решения Молодежного совета носят рекомендательный характер.

2. Цель, основные задачи и направления Молодежного совета, его функции

2.1. Целью деятельности Молодежного совета является объединение молодых специалистов для выработки предложений и участия в реализации мероприятий в сфере культурной политики.

2.2. Основными задачами Молодежного совета являются:

- содействие профессиональному, интеллектуальному и нравственному развитию молодых специалистов;
- реализация культурной политики в Министерстве;
- участие в информировании молодежи о деятельности Министерства;
- содействие Министерству в повышении социальной активности молодежи;
- содействие всестороннему развитию молодого человека, раскрытию и реализации его потенциала, вовлечение молодежи в активную творческую жизнь;
- осуществление информационно-аналитической и консультативной деятельности в сфере культуры на территории Сахалинской области;

2.3. Основные направления деятельности Молодежного совета:

- популяризация отрасли и работы в сфере культуры;
- культурная политика в Министерстве;
- формирование, поддержка и реализация молодежных проектов, программ и инициатив, направленных на улучшение работы Министерства, развитие сферы культуры.

2.4. Для обеспечения выполнения основных задач, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, Молодежный совет реализует следующие функции:

- вносит предложения по мерам, направленным на реализацию культурной политики в Министерстве;
- организует проведение консультаций, конференций, семинаров, собраний, круглых столов и встреч по актуальным проблемам, связанным с реализацией культурной политики.

3. Структура и порядок формирования Молодежного совета

3.1. Молодежный совет формируется из числа молодых специалистов вне зависимости от замещаемой ими должности и имеющегося у них трудового стажа.

3.2. Молодежный совет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Молодежного совета. Количество членов Молодежного совета должно составлять не менее 5, но не более 15 человек.

3.3. Состав Молодежного совета утверждается сроком на 3 года правовым актом Министерства.

3.4. Включение молодого специалиста в состав Молодежного совета в качестве члена Молодежного совета осуществляется на основании заявления молодого специалиста, составленного по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.5. Член Молодежного совета вправе выйти из состава Молодежного совета на основании письменного заявления, составленного в свободной форме, на имя председателя Молодежного совета.

3.7. Член Молодежного совета исключается из состава Молодежного совета в следующих случаях:

- достижения молодым специалистом возраста 36 лет;
- систематического невыполнения решений Молодежного совета, включая поручений председателя, заместителя председателя Молодежного совета, пропуск заседаний Молодежного совета более 2 раз за год без уважительной причины;
- по решению Молодежного совета.

3.8. Вопрос об исключении молодого специалиста, являющегося членом Молодежного совета, из состава Молодежного совета подлежит рассмотрению на заседании Молодежного совета.

3.9. Член Молодежного совета, в отношении которого рассматривается вопрос о его исключении из состава Молодежного совета, вправе предоставить возражение, составленное в свободной форме на имя председателя Молодежного совета, с приложением документов, подтверждающих отсутствие оснований, установленных пунктом 3.7. настоящего Положения, для его исключения из состава Молодежного совета.

Возражение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, направляется членом Молодежного совета председателю Молодежного совета или его заместителю.

3.10. Член Молодежного совета, в отношении которого рассматривается вопрос о его исключении из состава Молодежного совета, не вправе принимать участие в указанном голосовании.

4. Организация работы Молодежного совета, права и обязанности его членов

4.1. Основной формой деятельности Молодежного совета являются его заседания.

4.2. Молодежный совет проводит заседания в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Молодежного совета и согласованным с Министром.

4.3. План работы Молодежного совета представляется Министру, в целях его согласования.

Министру, также представляются:

- итоговый отчет о деятельности Молодежного совета не позднее чем за 30 календарных дней до окончания полномочий председателя Молодежного совета и по истечению календарного года;

- текущий отчет о деятельности Молодежного совета по запросу Министра, в установленные им сроки.

4.4. Заседания Молодежного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Передача права голоса председателем, заместителем председателя и членами Молодежного совета другим лицам, в том числе входящим в состав Молодежного совета, не допускается.

4.6. Заседания Молодежного совета проводятся в очной и заочной формах.

В случае невозможности присутствия председателя, заместителя или члена Молодежного совета на заседании Молодежного совета, указанные лица имеют право заблаговременно направить мнение по рассматриваемым на заседании вопросам, составленное в письменной форме, на официальный адрес электронной почты Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мнение оглашается на заседании Молодежного совета и приобщается к протоколу заседания Молодежного совета.

4.7. Молодежный совет принимает свои решения в форме рекомендаций по вопросам реализации и совершенствованию в Министерстве культурной политики. Решения Молодежного совета оформляются протоколом заседания Молодежного совета.

4.8. Заседание Молодежного совета считается правомочным, если на нем присутствует и представили письменное мнение по вопросам повестки заседания не менее половины от общего числа членов Молодежного совета.

4.9. Решение Молодежного совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство

присутствующих на заседании, или, в случае заочного голосования, – представивших письменное мнение по вопросам повестки заседания Молодежного совета.

4.10. При равенстве голосов на заседании Молодежного совета решающим является голос председательствующего на заседании Молодежного совета.

4.11. В случае несогласия члена Молодежного совета с принятым на заседании Молодежного совета решением член Молодежного совета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Молодежного совета.

4.12. Протокол заседания Молодежного совета оформляется ответственным секретарем в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Молодежного совета и подписывается председателем Молодежного совета, а после в течение 1 рабочего дня представляется на рассмотрение Министру.

4.13. Председатель Молодежного совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Молодежного совета;
- председательствует на заседаниях Молодежного совета;
- распределяет обязанности между членами Молодежного совета;
- утверждает повестку заседаний Молодежного совета, а также порядок их проведения;
- утверждает план работы Молодежного совета;
- контролирует выполнение решений Молодежного совета;
- подписывает протоколы заседаний Молодежного совета, другие документы Молодежного совета;
- представляет Молодежный совет по вопросам, относящимся к его компетенции;
- принимает решение о направлении приглашения Министру, структурным подразделениям Министерства, иным лицам, относящимся к деятельности Молодежного совета, с целью принятия ими участия в заседании Молодежного совета;
- организует работу по подготовке отчетов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения.

4.14. Заместитель председателя Молодежного совета:

- в отсутствие председателя Молодежного совета выполняет его обязанности;
- подписывает протоколы заседаний Молодежного совета, другие документы Молодежного совета при своем председательстве на заседании Молодежного совета;
- подготавливает предложения в план работы Молодежного совета по направлениям деятельности.

4.15. Ответственный секретарь Молодежного совета:

- осуществляет подготовку и оформление материалов к предстоящему заседанию Молодежного совета, в том числе протоколов заседаний Молодежного совета;
- информирует членов Молодежного совета о дате, месте и времени проведения заседаний Молодежного совета и о вопросах, включенных в повестку заседания Молодежного совета, в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Молодежного совета;
- организует заседания Молодежного совета;
- осуществляет подготовку и согласование с председателем Молодежного совета проектов документов и решений для обсуждения Молодежным советом;
- осуществляет контроль за исполнением плана работы Молодежного совета и направлением отчетов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, Министру;
- осуществляет контроль за выполнением принятых Молодежным советом решений, а также поручений председателя Молодежного совета и его заместителя;
- доводит принятые Молодежным советом решения до сведения членов Молодежного совета.

4.16. Члены Молодежного совета:

- получают доступ к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Молодежного совета;
- вносят предложения в проект плана работы Молодежного совета;
- вносят предложения в повестку заседания Молодежного совета и порядок его ведения;

- выражают свое мнение по обсуждаемым на заседании Молодежного совета вопросам, в том числе предоставляют свое письменное мнение в случае заочного голосования на заседании Молодежного совета;

- в случае несогласия с принятым решением на заседании Молодежного совета, излагают особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Молодежного совета;

- вносят предложения о проведении молодежных мероприятий (форумов, конференций, семинаров, тренингов, обучения);

получают информацию о ходе выполнения решений Молодежного совета.

40. Организационно-техническое обеспечение деятельности Молодежного совета осуществляется Министерством.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о Молодежном совете Министерства
культуры и архивного дела Сахалинской области,
утвержденному приказом _____
от _____ № _____

(рекомендуемый образец)

З А Я В Л Е Н И Е

молодого специалиста о его включении в состав Молодежного совета

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Паспорт гражданина Российской Федерации¹ _____

Дата и место рождения _____

Пол _____

Адрес места жительства _____

Место работы (учебы)² _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Ссылки на социальные сети
в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» _____

Я, _____³, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю _____
(адрес: _____) согласие на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, паспортных данных, места работы (учебы), должности или рода занятий, адреса места жительства, телефона (служебного, домашнего, сотового), адреса электронной почты.

¹ Указывается серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации, код подразделения, когда и кем он выдан.

² Указывается в том числе должность.

³ Указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации, код подразделения, когда и кем он выдан.

Я даю согласие _____ на использование моих персональных данных для включения в состав Молодежного совета _____.

Данным согласием я разрешаю _____ сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что обработка моих персональных данных будет осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(подпись)

(дата)

- Приложение:
1. Видеовизитка⁴.
 2. Портфолио⁵.
 3. Проект⁶.

⁴ Видеозапись длительностью не более 2 минут, содержащая ответы на следующие вопросы: «Почему Вы хотите вступить в Молодежный совет _____?» и «Какие у Вас есть навыки и компетенции, которые могут быть полезны для работы Молодежного совета _____?» (видеовизитку следует прикрепить к заявлению в воспроизводимом формате).

⁵ Указывается стаж работы, опыт профессиональной деятельности, награды, дипломы, грамоты, благодарственные письма, сертификаты, подтверждающие ваш опыт, опыт участия в грантовой деятельности (наименование грантового конкурса, год, название проекта, роль в проекте) (портфолио следует прикрепить к заявлению в формате документа).

⁶ Ваша инициатива, направленная на развитие сферы культуры для ее последующей реализации Молодежным советом _____ и содержащая следующее описание: краткая информация о проекте, цель проекта, актуальность проекта для сферы культуры, целевые группы, на которые направлен проект, география проекта (федеральный, окружной, региональный, муниципальный), планируемые результаты, ресурсы, которые у Вас есть для реализации проекта, ресурсы, которых у Вас нет для реализации проекта (проект следует прикрепить к заявлению в формате документа).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту приказа министерства культуры и архивного дела Сахалинской области
1-3.21-340/25(п) по вопросу:
«О Молодежном совете Министерства культуры и архивного дела Сахалинской области»

1. Краткое изложение концепции проекта правового акта

(Обоснование необходимости принятия правового акта, описание проблем, на решение которых направлено новое правовое регулирование, основных групп участников общественных отношений, интересы которых будут затронуты, иные сведения о содержании проекта правового акта)

Проект приказа министерства культуры и архивного дела Сахалинской области разработан в рамках реализации подпункта 4.7 пункта 4 Положения о Министерстве культуры и архивного дела Сахалинской области, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 15.01.2016 № 2.

2. Информация о соответствии проекта правового акта федеральному законодательству и законодательству Сахалинской области

(Ссылки на положения нормативного правового акта (структурную единицу нормативного правового акта), устанавливающих полномочия Губернатора Сахалинской области, Правительства Сахалинской области на принятие правового акта)

Проект приказа министерства культуры и архивного дела Сахалинской области соответствует Положению о видах правовых актов, принимаемых (издаваемых) органами исполнительной власти Сахалинской области, а также порядке их принятия (издания) и опубликования, утвержденному указом Губернатора Сахалинской области от 30.12.2022 № 84.

3. Прогнозы социально-экономических, финансовых и иных последствий реализации решений, предлагаемых в проекте правового акта

Отрицательных последствий для социально-экономических, финансовых и иных сфер не прогнозируется.

4. Информация о необходимости/отсутствии необходимости дополнительного финансирования

(Объемы и источники финансирования)

Финансирования из областного бюджета Сахалинской области не требуется.

5. Информация о необходимости или отсутствии необходимости изменения предельной численности работников или штатного расписания органов, входящих в структуру Правительства Сахалинской области, органов исполнительной власти Сахалинской области и их подведомственных учреждений

Необходимость изменения предельной численности работников или штатного расписания органов, входящих в структуру Правительства Сахалинской области, органов исполнительной власти Сахалинской области и их

подведомственных учреждений, отсутствует.

6. Сведения о наличии (отсутствии) влияния предлагаемых решений на достижение целей государственных программ Сахалинской области

Отсутствие влияния предлагаемых решений на достижение целей государственных программ Сахалинской области.

7. Информация о необходимости (отсутствии необходимости) проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта

(наличие в проекте нормативного правового акта положений, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативным правовым актом обязательные требования, обязанности, запреты, ограничения, ответственность за нарушение нормативных правовых актов при осуществлении предпринимательской и иной экономической деятельности)

Необходимость проведения оценки регулирующего воздействия проекта постановления Правительства Сахалинской области отсутствует

8. Другие сведения

(Включаются по усмотрению разработчика)

Не установлены.

Министр

Н.В. Лаврик