



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 24.04.2025 № 1-3.11-258/25

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Положения
о порядке предоставления единовременной денежной выплаты
на строительство или приобретение жилого помещения отдельным
категориям граждан, проживающим на территории
Сахалинской области**

В целях реализации Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО
«О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской
области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления единовременной
денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения
отдельным категориям граждан, проживающим на территории Сахалинской
области (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

- пункт 12 приказа министерства социальной защиты Сахалинской
области от 27.01.2011 № 7-н «Об утверждении положений о порядке
предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в
Сахалинской области»;

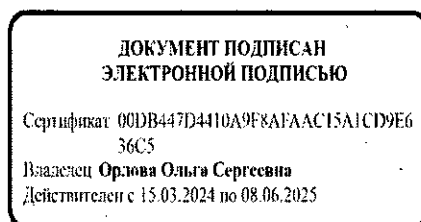
- Положение о порядке предоставления единовременной денежной
выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным
категориям граждан, проживающим на территории Сахалинской области,
1-3.11-293/25(п) (5.0)

утвержденное приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.01.2011 № 7-н, с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 20.11.2020 № 323-н, от 19.02.2021 № 24-н, от 31.05.2021 № 142-н, от 28.10.2021 № 352-н, от 29.06.2022 № 198-н, от 06.12.2022 № 396-н, от 04.05.2023 № 1-3.11-198/23, от 26.03.2025 № 1-3.11-189/25.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



О.С. Орлова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 24.04.2025 № 1-3.11-258/25

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке предоставления единовременной** **денежной выплаты на строительство или** **приобретение жилого помещения отдельным** **категориям граждан, проживающим на** **территории Сахалинской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» (далее – Закон) и определяет порядок предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, проживающим на территории Сахалинской области (далее – единовременная денежная выплата).

1.2. Правом на получение единовременной денежной выплаты обладают граждане, признанные органами местного самоуправления нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, относящиеся к следующим категориям (далее - граждане, заявители):

- инвалиды боевых действий, указанные в подпунктах 2, 2-1, 3, 6 и 7 статьи 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», а также военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава

1-3.11-293/25(п)(Версия)

органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученного при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) (далее - инвалиды боевых действий), при условии проживания на территории Сахалинской области в общей сложности не менее 10 лет;

- ветераны боевых действий, указанные в подпунктах 1, 2, 2-1, 3 - 8 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - ветераны боевых действий), при условии проживания на территории Сахалинской области в общей сложности не менее 10 лет;

- члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий (далее - члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий);

- ветераны боевых действий, указанные в подпунктах 1-1, 2-2 и 9 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - ветераны боевых действий, выполнявшие задачи в ходе специальной военной операции), при условии проживания на территории Сахалинской области в общей сложности не менее 10 лет;

- инвалиды боевых действий, указанные в подпункте 8 статьи 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - лица, ставшие инвалидами боевых действий в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании),

при условии проживания на территории Сахалинской области в общей сложности не менее 10 лет;

- члены семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, выполнявших задачи в ходе специальной военной операции;

- члены семей погибших (умерших) лиц, ставших инвалидами боевых действий в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании;

- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (далее - бывшие несовершеннолетние узники фашизма);

- участники трудового фронта, ставшие инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

- лица, удостоенные звания Героя Социалистического Труда;

- реабилитированные лица в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» (далее - реабилитированные лица);

- инвалиды I и II групп, при условии проживания на территории Сахалинской области в общей сложности не менее 10 лет;

- участники трудового фронта, проживающие в жилых помещениях, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, и нуждающиеся в жилых помещениях в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

1.3. Единовременная денежная выплата предоставляется независимо от их имущественного положения следующим гражданам:

- бывшим несовершеннолетним узникам фашизма;

- участникам трудового фронта, ставшим инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

- лицам, удостоенным звания Героя Социалистического Труда;
- реабилитированным лицам;
- участникам трудового фронта, проживающим в жилых помещениях, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, и нуждающимся в жилых помещениях в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

1.4. Членам семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий; членам семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, выполнявших задачи в ходе специальной военной операции; членам семей погибших (умерших) лиц, ставших инвалидами боевых действий в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании (далее – члены семьи) единовременная денежная выплата предоставляется в равных долях при условии, если погибший (умерший) инвалид боевых действий и ветеран боевых действий; погибший (умерший) ветеран боевых действий, выполнявший задачи в ходе специальной военной операции; погибшее (умершее) лицо, ставшее инвалидом боевых действий в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании прожил на территории Сахалинской области в общей сложности не менее 10 лет и, если члены семьи проживали совместно с погибшим (умершим) инвалидом боевых действий и ветераном боевых действий; погибшим (умершим) ветераном боевых действий, выполнявшим задачи в ходе специальной военной операции; погибшим (умершим) лицом, ставшим инвалидом боевых действий в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании на день его гибели (смерти).

1.5. Граждане, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, имеют право на получение единовременной денежной выплаты однократно и принимают решение о ее получении самостоятельно.

1.6. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - Министерство):

- на основании запроса (заявления) о предоставлении единовременной денежной выплаты (далее - заявление) согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, представленному в Министерство;

- в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - упреждающий (проактивный) режим) - при наличии в распоряжении Министерства согласия на обработку персональных данных в целях информирования граждан о мерах социальной поддержки и организации предоставления им государственных услуг в упреждающем (проактивном) режиме (далее - согласие).

1.7. Принятие решения о предоставлении единовременной денежной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты утверждается распоряжением Министерства.

1.8. Право на получение единовременной денежной выплаты удостоверяется гарантийным письмом о предоставлении единовременной денежной выплаты, срок действия которого не превышает трех месяцев.

По письменному заявлению граждан, представленному в произвольной форме в Министерство, в случаях невозможности по объективным причинам (болезнь, несчастный случай, стихийное бедствие природного или техногенного характера, утрата документов, удостоверяющих личность заявителя, ограничительные и режимные противоэпидемические мероприятия) реализовать право на получение единовременной денежной выплаты срок действия гарантийного письма продлевается Министерством на два месяца.

1.9. Организация работы по выдаче гарантийного письма, расчету размера единовременной денежной выплаты и обоснованности права

гражданина на получение единовременной денежной выплаты обеспечивается Министерством. Гарантийное письмо подписывается министром социальной защиты Сахалинской области, а в его отсутствие - лицом, его замещающим. Министерство вручает гарантийное письмо гражданину лично либо его представителю.

Гарантийное письмо является подтверждением того, что продавцу или застройщику жилья будет в установленном порядке перечислена предоставленная гражданину единовременная денежная выплата.

Гарантийное письмо является именным документом и не подлежит передаче другим лицам.

1.10. Полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представители заявителя).

2. Документы (сведения), необходимые для предоставления единовременной денежной выплаты и порядок их рассмотрения на основании заявления

2.1. Для предоставления единовременной денежной выплаты заявитель (представитель заявителя) не позднее 31 мая текущего года представляет в Министерство заявление, а также в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации документы (сведения), установленные пунктами 1 - 4 Перечня документов (сведений), необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (далее – Перечень).

2.2. Заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе документы (сведения), установленные пунктами 5 – 15 Перечня, которые подлежат получению в рамках межведомственного

информационного взаимодействия.

2.3. Заявление и документы (сведения) подаются в Министерство одним из следующих способов:

а) в электронном виде посредством региональной государственной информационной системы Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) (далее – РПГУ/ЕПГУ).

б) лично:

- через государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), с которым Министерством заключено соглашение о взаимодействии.

- в Министерство.

Регистрация заявления Министерством осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в Министерство.

2.4. В случае подачи заявления через РПГУ/ЕПГУ для установления личности заявителя (представителя заявителя), идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) осуществляется путем подтверждения учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее -Единая система идентификации и аутентификации).

В случае подачи заявления при личном обращении заявителя (представителя заявителя) для установления личности заявителя (представителя заявителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (паспорт гражданина

Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации).

В случае представления заявления представителем гражданина, являющегося опекуном (попечителем), реквизиты документа (наименование, номер, дата выдачи, кем выдан), подтверждающего установление опеки (попечительства), указываются опекуном (попечителем) в заявлении.

2.5. При личном обращении в приеме заявления отказывается в случае, если не представлен документ:

- 1) удостоверяющий личность заявителя - в случае подачи заявления заявителем;
- 2) удостоверяющий личность представителя заявителя - в случае подачи заявления представителем заявителя.

2.6. К заявлению и прилагаемым к нему документам предъявляются следующие требования:

- 1) срок действия представленных документов ограничивается указанными в них сроками, при отсутствии записи о сроке действия - действуют бессрочно (для доверенности при отсутствии записи о сроке действия - действует в течении одного календарного года);
- 2) документы на бумажном носителе предоставляются (предъявляются) в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке (судебный акт представляется в виде копии с отметкой о дате вступления судебного акта в законную силу);
- 3) документы, выданные компетентными органами иностранных

государств, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено междугородными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 г. по 29 сентября 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 г. по 29 сентября 2022 г. и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, без перевода на русский язык;

4) заявление подписано заявителем (представителем заявителя);

5) доверенность оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на РПГУ/ЕПГУ, должны быть заполнены все обязательные поля;

7) в заявлении и документах отсутствуют подчистки, неразборчивые надписи, исправления, за исключением исправлений, заверенных в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление и документы не должны содержать повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения;

9) к электронным документам и электронным образам документов предъявляются следующие требования:

- заявление, поданное посредством РПГУ/ЕПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

- доверенность предоставляется в форме электронного образа документа или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ, либо нотариуса (если выдана нотариусом);

- должна быть обеспечена возможность идентифицировать документ (электронный образ документа) и количество листов в документе (электронном образе документа);

- электронные документы (электронные образы документа) предоставляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;

- б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием;

- формирование электронного образа документа должно быть осуществлено путем сканирования непосредственно с оригинала документа либо копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, сохранением ориентации документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

При подаче заявления посредством РПГУ/ЕПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в Единой системе идентификации и аутентификации, а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

2.7. Министерство в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления проводит проверку на предмет полноты представленных документов и соответствия заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) требованиям пункта 2.6 настоящего Положения (далее — требования) и запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия либо государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая цифровая платформа), сведения, предусмотренные пунктами 5 - 15 Перечня, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе.

2.8. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем (представителем заявителя), неполной информации, и (или) несоответствия документов требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Положения, Министерство не позднее одного рабочего дня с момента обнаружения такого факта приостанавливает рассмотрение заявления и документов до момента представления заявителем (представителем заявителя) доработанного

заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней.

Уведомление заявителя (представителя заявителя) о необходимости доработки заявления и (или) представлении документов, которые ему необходимо представить лично в Министерство (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), осуществляется Министерством посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ/ЕПГУ, с указанием статуса «Приглашение заявителя на личный прием», а также следующими способами:

- при указании в заявлении номера телефона - посредством оператора Единого контактного центра либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (при наличии технической возможности), а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений;

- при указании в заявлении электронной почты – на адрес электронной почты.

При этом факт уведомления с указанием способа его направления фиксируется в персональной карточке учета заявителя (представителя заявителя) в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС «АСП»).

Рассмотрение документов и заявления приостанавливается до момента представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель (представитель заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня информирования Министерством представляет лично в Министерство доработанное заявление и (или) доработанные документы.

Срок принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты

возобновляется со дня поступления в Министерство доработанного заявления и (или) доработанных документов либо истечения 5 рабочих дней с даты приостановления рассмотрения заявления и документов.

2.9. Заявитель (представитель заявителя) несет ответственность за неполноту и недостоверность представленных документов, а также сведений, указанных в заявлении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты принимается в электронном виде в форме распоряжения и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в единой информационной системе электронного делопроизводства Сахалинской области (далее – СЭД) уполномоченным Министерством лицом, после чего автоматически передается на единую цифровую платформу.

2.11. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты направляется в день принятия соответствующего решения для размещения в личный кабинет заявителя на РПГУ/ЕПГУ, а также передается в МФЦ для дальнейшего вручения заявителю (представителю заявителя) (в случае подачи заявления и документов (сведений) через МФЦ) либо вручается в Министерстве (в случае подачи заявления и документов (сведений) через Министерство).

В решении о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты указывается порядок обжалования принятого решения.

В случае принятия Министерством решения об отказе в

предоставлении единовременной денежной выплаты по основаниям, установленным пунктом 2.12 настоящего Положения, в решении указывается аргументированная причина отказа со ссылкой на условия настоящего Положения, иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления единовременной денежной выплаты.

2.12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения;

2) представленное заявление и (или) приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Положения, после возобновления рассмотрения заявления;

3) представление неполного комплекта документов, установленных разделом 1 Перечня, и (или) наличие в заявлении недостоверной (неполной) информации после возобновления рассмотрения заявления;

4) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты, представленных заявителем (представителем заявителя) и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

5) получение ранее заявителем мер социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального, регионального, местного бюджетов;

6) государственная регистрация смерти заявителя, в отношении которого подано заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты;

7) снятие органом местного самоуправления заявителя с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении;

8) поступление от заявителя (представителя заявителя) заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты в срок позднее 31 мая текущего года;

9) остаток лимитов денежных средств, предусмотренных законом Сахалинской области на очередной финансовый год, меньше суммы, определенной гражданину в соответствии с абзацами 9 - 12 и 14 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения и в соответствии с абзацами 2 - 8 и 13 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

3. Организация работы по предоставлению единовременной денежной выплаты в упреждающем (проактивном) режиме

3.1. Основанием для начала проведения мероприятий, направленных на определение права по предоставлению единовременной денежной выплаты в упреждающем (проактивном) режиме, является поступление в Министерство сведений об отнесении гражданина к одной из категории лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, и наличие согласия гражданина.

Сведения, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, поступают в ГИС «АСП» при обращении заявителя за назначением иных мер социальной поддержки.

3.2. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения сведений:

- 1) проверяет наличие согласия;
- 2) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством Единой цифровой платформы сведения, установленные пунктами 5 - 15 Перечня.

3.3. Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты принимается в электронном виде не позднее 2-го рабочего дня со дня получения сведений, установленных пунктами 5 – 15 Перечня.

Решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в СЭД уполномоченным Министерством лицом, после чего автоматически передается на единую цифровую платформу.

3.4. Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты направляется в день принятия решения для размещения в личный кабинет заявителя на РПГУ/ЕПГУ.

3.5. При этом факт информирования фиксируется в персональной карточке учета ГИС «АСП».

4. Порядок определения размера и перечисления средств единовременной денежной выплаты

4.1. Лицам, указанным в абзацах 9 - 12 и 14 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения, размер единовременной денежной выплаты определяется исходя из общей площади жилья 36 квадратных метров и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Сахалинской области, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на дату поступления заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты.

4.2. Лицам, указанным в абзацах 2 - 8 и 13 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения, размер единовременной денежной выплаты определяется исходя из общей площади жилья 36 квадратных метров и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке жилья, установленной органом местного самоуправления по месту постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, на дату поступления заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты, и предоставляется в соответствии с очередностью, формируемой исходя из даты поступления заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных

в областном бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

При приобретении или строительстве жилого помещения инвалидами боевых действий, ветеранами боевых действий, членами семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий, ветеранов боевых действий менее 36 квадратных метров общей площади жилья, размер единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения определяется исходя из фактической общей площади жилого помещения и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке жилья, установленной органом местного самоуправления по месту постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях указанных лиц, на дату поступления от них заявлений о предоставлении единовременной денежной выплаты.

4.3. Заявители имеют право использовать единовременную денежную выплату на следующие цели:

- приобретение жилого помещения в собственность;
- мену имеющегося у гражданина жилого помещения на иное жилое помещение в целях улучшения жилищных условий гражданина (с доплатой за счет предоставленной единовременной денежной выплаты);
- строительство жилого помещения (участие в долевом строительстве, строительство подрядным способом);
- погашение основного долга (части основного долга) и уплаты начисленных процентов по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения, обязательство по которому возникло после выдачи гарантийного письма гражданину.

В зависимости от выбора способа использования единовременной денежной выплаты гражданином заключается договор купли-продажи, мены жилого помещения, участия в долевом строительстве, строительного подряда, иной вид договора, не противоречащий действующему законодательству.

При необходимости дополнительных средств (сверх предоставленной единовременной денежной выплаты) для оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения владельцем гарантийного письма используются на эти цели собственные или заемные средства.

Единовременная денежная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки, дедушки, внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

4.4. Приобретаемое жилое помещение должно быть пригодным для постоянного проживания и отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации.

4.5. Единовременная денежная выплата предоставляется гражданину в безналичной форме путем перечисления средств:

- в случае приобретения гражданином жилья по договору купли-продажи (мены) - на банковский счет продавца жилого помещения, открытый в российской кредитной организации;

- в случае строительства гражданином жилья по договору строительного подряда - на счет эскроу, открытый в банке, созданном в соответствии с законодательством Российской Федерации и включенным Центральным банком Российской Федерации в перечень банков, соответствующих критериям, установленным для уполномоченных банков в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - уполномоченный банк, Федеральный закон № 214-ФЗ), предоставившем целевой кредит юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, выполняющему на основании договора строительного подряда работы по строительству жилого дома (далее -

подрядчик), а при отсутствии у подрядчика целевого кредита - в уполномоченном банке, в отношении которого сторонами договора строительного подряда достигнуто соглашение о размещении денежных средств на указанные цели;

- в случае участия гражданина в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости - на счет эскроу, открытый в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ в уполномоченном банке;

- в случае погашения основной суммы долга (части основного долга) и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту - на банковский счет гражданина, открытый в российской кредитной организации.

4.6. В течение периода действия гарантийного письма после регистрации перехода права собственности на жилое помещение либо регистрации договора участия в долевом строительстве в органе обязательной государственной регистрации (в случае приобретения (мены) жилого помещения) на лиц, указанных в гарантийном письме, либо заключения в установленном законодательством Российской Федерации порядке договора строительного подряда, заявитель (представитель заявителя) лично представляет в Министерство заявление о перечислении средств единовременной денежной выплаты (далее - заявление о перечислении), а также предоставляет следующие документы (сведения), предусмотренные пунктами 16–20 Перечня.

4.7. Единовременная денежная выплата в целях приобретения жилого дома предоставляется при условии приобретения жилого дома, расположенного на земельном участке, относящимся к категории земель - "земли населенных пунктов" с видом разрешенного использования земельного участка, определенного в соответствии с классификатором, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений, для размещения жилых домов различного вида:

- для индивидуального жилищного строительства;
- земельные участки, входящие в состав общего имущества собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе;
- для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);
- садовый земельный участок (для садоводства, для ведения садоводства, дачный земельный участок, для ведения дачного хозяйства, для дачного строительства).

4.8. При этом стоимость земельного участка не может быть оплачена за счет средств единовременной денежной выплаты.

4.9. Договор купли-продажи жилого помещения (жилого дома и земельного участка - в случае покупки жилого дома) (далее - договор купли-продажи), договор мены, заключенный в письменной форме, подписанный сторонами по сделке, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации - нотариально удостоверенный, должен содержать условие об обязанности продавца недвижимого имущества в случае расторжения договора купли-продажи (мены) или признания сделки недействительной вернуть на счет Министерства перечисленные из областного бюджета денежные средства в порядке и сроки, установленными настоящим Положением.

4.10. При погашении основного долга (части основного долга) и уплате начисленных процентов по ипотечному жилищному кредиту на приобретение жилого помещения, обязательство по которому возникло после выдачи гарантийного письма гражданину, не допускается использование единовременной денежной выплаты на уплату штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту.

4.11. После совершения и регистрации сделки купли-продажи документы представляются в Министерство лично гражданином или его представителем при предъявлении заявления о перечислении единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения и документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, удостоверение вынужденного переселенца).

4.12. Договор участия в долевом строительстве (подряда) должен содержать условие о том, что в случае прекращения договора счета эскроу по основаниям, предусмотренным частью 7 статьи 15.5 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», средства единовременной денежной выплаты подлежат возврату в бюджет Сахалинской области на счет, с которого осуществлялось перечисление средств, в течение 10 рабочих дней.

4.13. Гражданину отказывается в перечислении единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в случаях, если:

- документы (сведения), предусмотренные пунктами 16 - 20, 21-27, 28-30 Перечня, представлены не в полном объеме и (или) содержат недостоверную информацию;

- в представленных гражданином документах имеются исправления и подчистки, не заверенные в установленном законодательством порядке;

- документы оформлены с нарушением законодательства Российской Федерации;

- выявлены факты признания приобретенного жилого помещения непригодным для проживания;

- поступление сведений о государственной регистрации смерти заявителя в соответствии с пунктом 28 Перечня;

- заявление на перечисление денежных средств с приложением документов (сведений), предусмотренных пунктами 16 – 20 Перечня, представлено в Министерство после истечения срока действия гарантийного письма (за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.10 настоящего Положения).

4.14. Решение о перечислении либо об отказе в перечислении единовременной денежной выплаты принимается распоряжением Министерства в течение 15 рабочих дней со дня предоставления в Министерство заявления и документов (сведений), предусмотренных пунктами 16 – 20 Перечня.

4.15. Денежные средства перечисляются в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении единовременной денежной выплаты.

4.16. В день принятия решения об отказе в перечислении единовременной денежной выплаты Министерство направляет гражданину информацию в личный кабинет на РПГУ/ЕПГУ.

4.17. Гарантийное письмо считается действующим в случае предоставления в Министерство гражданином расписки о приеме на государственную регистрацию (с указанием сроков государственной регистрации) документов, установленных пунктами 21, 24 Перечня. Документы, установленные пунктами 21, 24 Перечня, предоставляются в Министерство в течение 2 рабочих дней с даты истечения срока, предусмотренного в расписке о приеме документов. В случае, если в расписке о приеме документов не указаны сроки государственной

регистрации, они определяются в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

4.18. Единовременная денежная выплата считается предоставленной гражданину с момента перечисления денежных средств на счет продавца жилого помещения или с момента перечисления денежных средств на счет эскроу, открытый в уполномоченном банке, в отношении строящегося жилого помещения, либо на счет кредитной организации при погашении основного долга (части основного долга) и уплате процентов по ипотечному жилищному кредиту.

4.19. Сведения о гражданах, получивших единовременную денежную выплату, размещаются Министерством на единой цифровой платформе в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также направляются в администрации муниципальных образований Сахалинской области для принятия решения о снятии их с учета нуждающихся в жилых помещениях в течение 30 рабочих дней со дня ее предоставления.

5. Информирование

5.1. При обращении с заявлением:

5.1.1. Министерство в день осуществления соответствующего процесса обеспечивается направление информации:

а) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты, с указанием аргументированной причины отказа на основании настоящего Положения;

б) о необходимости доработки заявления, в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации.

5.2. Информирование осуществляется посредством личного кабинета заявителя на РПГУ/ЕПГУ вне зависимости от способа обращения за

предоставлением единовременной денежной выплаты, а также следующими способами:

- при указании в заявлении номера телефона - посредством оператора Единого контактного центра, а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений;

- при указании в заявлении электронной почты – на адрес электронной почты.

6. Заключительные положения

6.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременных денежных выплат, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Сахалинской области об областном бюджете Сахалинской области на очередной финансовый год и плановый период.

6.2. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на выплату единовременной материальной помощи, в рамках бюджетного законодательства возлагается на Министерство.

6.3. За нарушение настоящего Положения должностные лица Министерства привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Министерства во внесудебном порядке путем обращения в Министерство в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие)

многофункционального центра, работников многофункционального центра,
утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от
02.10.2013 № 560.

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления единовременной
денежной выплаты на строительство
или приобретение жилого помещения
отдельным категориям граждан,
проживающим на территории
Сахалинской области, утвержденному
приказом министерства социальной
защиты Сахалинской области от

24.04.2015 № 1-3.11.15/15

В Министерство социальной защиты Сахалинской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение
(строительство) жилого помещения

Прошу предоставить единовременную денежную выплату как

указать категорию в соответствии с пунктом 1.2 Положения о порядке предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, проживающим на территории Сахалинской области

1. Сведения о заявителе<1>

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место рождения

Пол

Гражданство

СНИЛС <2>

Адрес регистрации по месту жительства
(почтовый индекс, наименование региона,
района, города, иного населенного пункта,
улицы, номера дома, корпуса, квартиры) <2>

Адрес регистрации по месту пребывания
(почтовый индекс, наименование региона,
района, города, иного населенного пункта,

(период регистрации)

улицы, номера дома, корпуса, квартиры) и период регистрации (заполняется при отсутствии адреса регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области) <2>

Адрес фактического проживания, установленный в качестве юридического факта решением суда (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) <3>

Сведения о документе, удостоверяющем личность

Вид документа	
Серия и номер документа	
наименование органа, выдавшего документ	
Дата выдачи	
Код подразделения, выдавшего документ<2>	

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)

2. Сведения о представителе заявителя <4>

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)

Сведения о документе, удостоверяющем личность

Вид документа	
Серия и номер документа	
Наименование органа, выдавшего документ	
Дата выдачи	
Код подразделения, выдавшего документ<2>	

3. Обязательство:

Обязуюсь возместить Министерству излишне выплаченную единовременную денежную выплату в случаях предоставления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия документов, влияющих на право предоставления единовременной денежной выплаты.

4. Ознакомлен (а), что сведения о ходе предоставления услуги, направляются в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) вне зависимости от способа обращения за предоставлением услуги, а также следующими способами:

- при указании в заявлении номера телефона - посредством оператора Единого контактного центра, а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений;
- при указании в заявлении электронной почты – на адрес электронной почты.

5. Проинформирован (а) о способах предоставления результата услуги в Личном кабинете заявителя на Едином портале, а также в МФЦ либо министерстве (в зависимости от способа подачи заявления и документов).

6. <2> **Согласен (а) на участие в опросе о качестве предоставления государственной услуги** (выбрать один из вариантов, сделав отметку в соответствующем квадрате)

☐

- Да

☐

- Нет

7. <1> **К заявлению прилагаю документы (сведения):**

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

8. <1> **Достоверность сведений, указанных в заявлении, ознакомление с условиями Положения о порядке предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, проживающим на территории Сахалинской области подтверждаю:**

Дата заполнения заявления	Подпись заявителя (представителя заявителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

<1> Разделы, обязательные для заполнения.

<2> Поле необязательно для заполнения.

<3> Заполняется в случае отсутствия адреса регистрации по месту жительства (пребывания) и когда установлен юридический факт проживания на территории Сахалинской области судебным актом, вступившим в законную силу.

<4> Заполняется в случае обращения представителя заявителя.

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления единовременной
денежной выплаты на строительство
или приобретение жилого помещения
отдельным категориям граждан,
проживающим на территории
Сахалинской области, утвержденному
приказом министерства социальной
защиты Сахалинской области от

24.04.2025 № *1-3.11-258/25*

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/сведений	Особенности предоставления
1. Документы (сведения), предоставляемые заявителем (представителем заявителя) самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации) при обращении с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты (далее – ЕВД)				
1	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность)	Юридическое лицо Нотариус	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	Предоставляется при обращении представителя заявителя
2	Документы (удостоверение, справка), подтверждающие наличие льготного статуса заявителя, позволяющего отнести его к той или иной льготной категории	Минтруд Российской Федерации, Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; Министерство обороны Российской Федерации	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	Во всех случаях
3	Документы, подтверждающие период проживания на территории Сахалинской области, в общей сложности не менее 10 лет (паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, адресная справка, выданная органом (организацией), уполномоченным(-ой) на их выдачу, решение суда)	МВД России/ Суды общей юрисдикции	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	Предоставляется в отношении заявителя гражданами, указанными в абзацах 2-3, 5-6 и 13 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения
				Предоставляется в отношении погибшего (умершего) гражданами, указанным в абзацах 4, 7-8 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения
4	Решение суда, установившее в качестве юридического факта проживание на территории Сахалинской области	Суды общей юрисдикции	Копия, заверенная в установленном законом порядке с отметкой о дате вступления судебного акта в законную силу	Предоставляется заявителем в случае отсутствия адреса регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области

2. Сведения, получаемые посредством межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), и соответствующие им документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно при обращении с заявлением о предоставлении ЕДВ				
5	Документ (сведения) об установлении опеки (попечительства)	Органы местного самоуправления	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	Предоставляется при обращении опекуна (попечителя)
6	Документы (сведения) о лицах (семье), проживающих в жилом помещении	МВД России/ Суды общей юрисдикции	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	Во всех случаях
7	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	Социальный фонд России	Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	В отношении заявителя
	Документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС))	Социальный фонд России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
8	Сведения об установлении инвалидности	Минтруд Российской Федерации	Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	В отношении заявителя
9	Сведения о постановке на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий	Органы местного самоуправления	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В отношении заявителя
10	Сведения о прохождении перерегистрации в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий	Органы местного самоуправления	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В отношении заявителя
11	Документы (дела), подтверждающие постановку на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении	Органы местного самоуправления	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В отношении заявителя
12	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Росреестр	Копия, заверенная в установленном законом порядке	В отношении заявителя
13	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России ФНС России	Ведомственная информационная система МВД России - до 1 января 2026 г./единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	В отношении заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации. Для подтверждения регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области
	Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту	МВД России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном	

	пребывания гражданина Российской Федерации на территории Сахалинской области (паспорт с отметкой о регистрации на территории Сахалинской области, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания)		законом порядке)	
14	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в пределах Российской Федерации	МВД России ФНС России	Ведомственная информационная система МВД России - до 1 января 2026 г./единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	В случае если заявитель является иностранным гражданином или лицом без гражданства. Для подтверждения регистрации на территории Сахалинской области
	Документы, подтверждающие постановку иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, а также вынужденных переселенцев на учет по месту пребывания или их регистрацию по месту жительства на территории Сахалинской области (уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, вид на жительство, разрешение на временное проживание)	МВД России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
15	Заключение (сведения) межведомственной комиссии, созданной органом местного самоуправления, об оценке и обследовании помещения в целях признания его жилым помещением, пригодным для проживания граждан, в соответствии с требованиями, установленными Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" (далее - постановление N 47)	Органы местного самоуправления	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае если заявитель признан нуждающимся в соответствии с ч. 3 ст. 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (жилое помещение заявителя признано непригодным и аварийным для проживания)

3. Документы (сведения), предоставляемые заявителем (представителем заявителя) самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации) при обращении с заявлением о перечислении средств				
16	Заключение межведомственной комиссии, выданное органом местного самоуправления, об оценке и обследовании помещения в целях признания его жилым помещением (в случае, если жилое помещение не является объектом незавершенного строительства), пригодным для проживания граждан, в соответствии с требованиями, установленными Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47	Заявитель	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	При приобретении (мене) жилого помещения, если данное жилое помещение: - является домом индивидуального жилого строительства; - находится в деревянном или шлакоблочном многоквартирном доме
17	Реквизиты банковского счета продавца жилого помещения, открытого в российской кредитной организации	Заявитель	Подлинный документ	Представляется заявителем при приобретении (мене) жилого помещения
18	Реквизиты счета эскроу, открытого в российской кредитной организации	Заявитель	Подлинный документ	Представляется заявителем в случае долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома и (или) иных объектов недвижимости
19	Договор строительного подряда с указанием адреса, общей площади жилого помещения, счета эскроу, с которого будут осуществляться операции по расчетам с подрядчиком, и приложением плана жилого помещения	Заявитель	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	Представляется заявителем в случае строительства жилого помещения по договору строительного подряда
20	Кредитный договор	Заявитель	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	Представляется заявителем при погашении основного долга (части основного долга) и уплате начисленных процентов по ипотечному жилищному кредиту

	Реквизиты банковского счета, открытого в российской кредитной организации в целях погашения ипотечного (жилищного) кредита (займа)	Заявитель	Подлинный документ	на приобретение жилого помещения, обязательство по которому возникло после выдачи гарантийного письма
4. Сведения, получаемые посредством СМЭВ, и соответствующие им документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно при обращении с заявлением о перечислении средств				
21	Выписка из ЕГРН о содержании правоустанавливающих документов (договор купли-продажи (мены) жилого помещения, жилого дома, земельного участка)	Росреестр	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В отношении заявителя при приобретении (мене) жилого помещения, жилого дома, земельного участка
22	Выписка из ЕГРН о содержании правоустанавливающих документов (акт приема-передачи к договору купли-продажи (мене) жилого помещения, жилого дома, земельного участка)	Росреестр	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В отношении заявителя при приобретении (мене) жилого помещения, жилого дома, земельного участка
23	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости либо выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении жилого помещения или жилого помещения и земельного участка, содержащая описание объекта недвижимости, зарегистрированные права на него, ограничения прав и обременения такого объекта, сведения о правообладателях, а также иные сведения, определяемые уполномоченным органом в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости	Росреестр	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В отношении заявителя в случае приобретения жилого дома
24	Выписка из ЕГРН о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве (с указанием номера и даты составления, точного адреса и общей площади жилого помещения, с приложениями (планом, техническими характеристиками объекта (ведомостью типовых работ), типовым планом объекта)	Росреестр	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В отношении заявителя при долевом участии в строительстве многоквартирного жилого дома и (или) иных объектов недвижимости

25	Правоустанавливающий документ на земельный участок	Росреестр	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В отношении заявителя при строительстве жилья по договору строительного подряда
	Разрешение на строительство	Органы местного самоуправления	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В отношении заявителя в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, предоставленном на праве аренды по договору строительного подряда
26	Договор купли-продажи (мены) жилого помещения (жилого дома, земельного участка)	Росреестр	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В отношении заявителя при погашении основного долга (части основного долга) и уплате начисленных процентов по ипотечному жилищному кредиту на приобретение жилого помещения, жилого дома, земельного участка, обязательство по которому возникло после выдачи гарантийного письма
	Выписка об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (жилое помещение, жилой дом, земельный участок)	Росреестр	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
	Акт приема-передачи жилого помещения (жилого дома, земельного участка)	Росреестр	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
27	Сведения (заключение) межведомственной комиссии в соответствии с постановлением N 47	Органы местного самоуправления	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В отношении заявителя в случае приобретения жилого помещения в многоквартирном жилом доме
5. Сведения, получаемые Министерством самостоятельно посредством СМЭВ, не требующие представления документов заявителем (представителем заявителя)				
28	Сведения о смерти	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	СМЭВ	В отношении заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации
29	Передача паспортного досье по установочным данным	МВД России	Ведомственная информационная система МВД России - до 1 января 2026 г./единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	В отношении заявителя. Для подтверждения действительности паспорта

30	Сведения о рождении, о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, об установлении отцовства, о смерти	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	СМЭВ	В отношении продавца – собственника жилого помещения, осуществившего куплю-продажу жилого помещения (жилого дома, земельного участка)
----	--	--	------	---

».



Копия верна
ведущий консультант
Гур М.С. 25.04.2025. *Тур*

