



# **АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОМУ ПАРТНЕРСТВУ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **П Р И К А З**

от 07.04.2025 № 1-3.45-214/25

г. Южно-Сахалинск

**О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в агентстве по государственно-частному партнерству Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и признании утратившими силу некоторых приказов агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области» приказываю:

**1. Утвердить:**

**1.1. Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в агентстве по 1-3.45-1310/24(п) (1.0)**

государственно-частному партнерству Сахалинской области (далее – агентство), и государственными гражданскими служащими агентства по государственному-частному партнерству Сахалинской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Перечень должностей государственной гражданской службы в агентстве по государственному-частному партнерству Сахалинской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются государственными гражданскими служащими агентства по государственному-частному партнерству Сахалинской области в порядке, определенном статьей 9-1 Закона Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области» должностному лицу агентства по государственному-частному партнерству Сахалинской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Приказ агентства по государственному-частному партнерству Сахалинской области от 14.12.2020 № 3.45-9 «О представлении государственными гражданскими служащими агентства по государственному-частному партнерству Сахалинской области и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в агентстве по государственному-частному партнерству Сахалинской области, сведений о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и перечня должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги), несовершеннолетних детей».

3.2. Приказ агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области от 27.06.2022 № 3.45-5 «О внесении изменений в приказ агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области от 14.12.2020 № 3.45-9 «О представлении государственными гражданскими служащими агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в агентстве по государственно-частному партнерству Сахалинской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и перечня должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги), несовершеннолетних детей».

3.3. Приказ агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области от 02.10.2023 № 3.45-15.

4. Опубликовать настоящий приказ «Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и разместить на официальном сайте агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства  
по государственно-  
частному партнерству  
Сахалинской области



Е.А. Ломакин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу агентства  
по государственно-частному партнерству  
Сахалинской области

№ 1-3.45-214/25 от 07.04.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ  
ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА  
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ  
СЛУЖБЫ В АГЕНТСТВЕ ПО  
ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОМУ  
ПАРТНЕРСТВУ САХАЛИНСКОЙ  
ОБЛАСТИ, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ  
АГЕНТСТВА ПО ГОСУДАРСТВЕННО-  
ЧАСТНОМУ ПАРТНЕРСТВУ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ СВЕДЕНИЙ О  
ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О  
ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)  
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) в агентстве по государственно-частному партнерству Сахалинской области (далее – агентство), и государственными гражданскими служащими агентства (далее – гражданские служащие) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах

имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на:

- гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы в агентстве;

- гражданского служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы, включенную в перечень должностей гражданской службы в агентстве, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Перечень должностей);

- гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, не включенную в Перечень должностей, и претендующего на замещение иной должности гражданской службы, включенной в Перечень должностей (далее - кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - Справка).

Заполнение Справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Гражданин при поступлении на гражданскую службу и кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, при назначении на указанную должность представляют:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

5. Гражданский служащий, замещавший по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы, предусмотренную Перечнем должностей, представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. В случае если гражданин или гражданский служащий, указанные в пункте 2 настоящего Положения, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Гражданин, назначаемый на должность гражданской службы, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, могут представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, уточненные сведения представляются должностному лицу агентства, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в служебное время, о чем делается отметка в журнале учета предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. Прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, осуществляется начиная с января, но не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

9. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы, включенную в

Перечень должностей, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих агентства и руководителя подведомственного агентству учреждения и урегулированию конфликта интересов на основании заявления гражданского служащего, поданного должностному лицу агентства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется должностным лицом агентства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по решению руководителя агентства в соответствии с приложением 4 к Закону Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области».

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются представителю нанимателя или лицам, которым такие полномочия предоставлены представителем нанимателя, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином или гражданским служащим, отнесенные федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.



12. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданскими служащими в соответствии с настоящим Положением, направляются должностным лицом агентства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для размещения на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети в подведомственное агентство государственное казенное учреждение Сахалинской области «Центр государственно-частного партнерства», обеспечивающем размещение информации на официальном сайте агентства, и представляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с законом Сахалинской области.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности гражданской службы, в случае, если они не были назначены на должность гражданской службы в агентстве, в случае непоступления данного гражданина на государственную службу в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением кандидатом на должность, включенную в Перечень должностей, а также представляемые гражданскими служащими ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего.

15. В случае непредставления либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность гражданской службы, а гражданский служащий подлежит увольнению с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к приказу агентства  
по государственно-частному партнерству  
Сахалинской области  
№ 1-3.45-214/25 от 07.04.2025**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ  
СЛУЖБЫ В АГЕНТСТВЕ ПО  
ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОМУ  
ПАРТНЕРСТВУ САХАЛИНСКОЙ  
ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ  
СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ  
СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ  
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А  
ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,  
РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)  
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

**АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОМУ ПАРТНЕРСТВУ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

<b>N п/п</b>	<b>Должность государственной гражданской службы</b>	<b>Кол-во штатных единиц</b>	<b>Группа должно- стей</b>	<b>Категория должности</b>
<b>1.</b>	<b>Ведущий советник (мобилизационный работник)</b>	<b>1</b>	<b>ведущая</b>	<b>специалисты</b>

### УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА

N п/п	Должность государственной гражданской службы	Кол-во штатных единиц	Группа должно- стей	Категория должности
1.	Заместитель руководителя, начальник управления	1	высшая	руководители

### УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА

N п/ п	Должность государственной гражданской службы	Кол-во штатных единиц	Группа должно- стей	Категория должности
1.	Заместитель руководителя, начальник управления	1	высшая	руководители
2.	Ведущий советник	1	ведущая	специалисты

### УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

N п/ п	Должность государственной гражданской службы	Кол-во штатных единиц	Группа должно- стей	Категория должности
1.	Начальник управления	1	главная	руководители
2.	Ведущий советник	1	ведущая	специалисты