



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 26.03.2025 № 1-3.11-188/25

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты
министерства социальной защиты Сахалинской области
о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение
жилого помещения на территории Сахалинской области семьям,
имеющим детей-инвалидов, и семьям, в которых проживают инвалиды
с детства в возрасте до 23 лет**

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области в соответствие с действующим законодательством **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 26.10.2021 № 342-н «Об утверждении Правил предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области семьям, имеющим детей-инвалидов, и семьям, в которых проживают инвалиды с детства в возрасте до 23 лет» с учётом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 08.02.2022 № 19-н, от 25.04.2022 № 82-н, от 26.10.2022 № 341-н, от 31.03.2023 № 60-н, от 10.05.2023 № 1-3.11-225/23, от 30.05.2024 № 1-3.11-463/24 (далее – Приказ), следующие изменения:

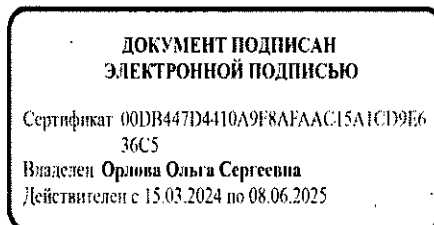
1.1. Правила предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области семьям, имеющим детей-инвалидов, утвержденные Приказом, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Правила предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области семьям, в которых проживают инвалиды с детства в возрасте до 23 лет, утвержденные Приказом, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



О.С. Орлова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 26.03.2025 № 1-3.11-188/25

«УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 26.10.2021 № 342-н

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ
ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ СЕМЬЯМ,
ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» (далее - Закон № 112-ЗО) и определяют порядок предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области семьям, имеющим детей-инвалидов, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с жилищным законодательством (далее - ЕДВ на приобретение жилого помещения).

1.2. Право на ЕДВ на приобретение жилого помещения имеют семьи, состоящие на учете нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, при условии

проживания каждого из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) из указанных семей либо одинокого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя, приемного родителя) из указанных семей на территории Сахалинской области в общей сложности не менее 10 лет.

Действие настоящих Правил распространяется на:

- 1) граждан Российской Федерации, проживающих на территории Сахалинской области;
- 2) постоянно проживающих на территории Сахалинской области лиц без гражданства, беженцев, а также вынужденных переселенцев;
- 3) иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированных в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области.

1.3. Понятие «одинокий родитель», используемое в настоящих Правилах, применяется в случае, если:

- 1) в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в порядке, установленном пунктом 3 статьи 51 Семейного кодекса Российской Федерации, по указанию матери;
- 2) второй родитель неизвестен, признан недееспособным, умер, объявлен умершим, признан безвестно отсутствующим или лишен родительских прав либо место его нахождения не установлено.

1.4. Получателем ЕДВ на приобретение жилого помещения является один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей), с которым проживает ребенок-инвалид (дети-инвалиды) (далее - заявитель).

1.5. Семьи, имеющие детей-инвалидов, принимают решение о получении ЕДВ на приобретение жилого помещения добровольно и могут реализовать свое право на ее получение один раз.

1.6. Применительно к настоящим Правилам к членам семьи относятся:

- супруги - родители, их несовершеннолетние дети, включая ребенка-инвалида (детей-инвалидов);
- одинокий родитель (усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель) и его несовершеннолетние дети, включая ребенка-инвалида (детей-инвалидов);
- не состоящий в браке родитель и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети, включая ребенка-инвалида (детей-инвалидов);
- супруги, их несовершеннолетние дети, ребенок-инвалид, принятый под опеку (попечительство);
- одинокий родитель, его несовершеннолетние дети, ребенок-инвалид, принятый под опеку (попечительство), в приемную семью;
- не состоящий в браке родитель, его несовершеннолетние дети, ребенок-инвалид, принятый под опеку (попечительство).

В состав семьи не включаются несовершеннолетние дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, а также имеется действующее ограничение или лишение заявителя и супруга заявителя родительских прав, принятие органом опеки и попечительства акта об отстранении заявителя и супруга заявителя от обязанностей опекуна (попечителя).

1.7. ЕДВ на приобретение жилого помещения предоставляется при условии приобретения жилого помещения, расположенного на территории Сахалинской области.

Договор купли-продажи жилого помещения (жилого дома и земельного участка – в случае покупки жилого дома) (далее – договор купли-продажи), заключенный в письменной форме, подписанный сторонами по сделке, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – нотариально удостоверенный, должен содержать условие об обязанности продавца недвижимого имущества в случае расторжения договора купли-продажи или признания сделки недействительной вернуть на счет

Учреждения перечисленные из областного бюджета денежные средства в порядке и сроки, установленными настоящими Правилами.

Договор купли-продажи должен содержать запрет на приобретение жилых помещений у близких родственников (родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры), а также условие об обязанности заявителя в случае поступления в Учреждение сведений, подтверждающих факт приобретения жилого помещения заявителем у близких родственников, вернуть в бюджет Сахалинской области перечисленные из областного бюджета денежные средства в порядке и сроки, установленными настоящими Правилами.

Приобретаемое жилое помещение должно быть пригодным для постоянного проживания и отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

Ответственность за приобретение жилого помещения, не отвечающего требованиям доступности для ребенка - инвалида жилого помещения и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает ребенок - инвалид, возлагается на заявителя.

ЕДВ на приобретение жилого дома предоставляется при условии приобретения жилого дома, расположенного на земельном участке, относящимся к категорий земель – «земли населенных пунктов» с видом разрешенного использования земельного участка, определенного в соответствии с классификатором, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений, для размещения жилых домов различного вида.

При этом стоимость земельного участка не может быть оплачена за счет средств ЕДВ на приобретение жилого помещения.

1.8. При расчете размера ЕДВ на приобретение жилого помещения учитываются члены семьи, указанные в пункте 1.6 настоящих Правил,

совместно состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - члены семьи).

1.9. ЕДВ на приобретение жилого помещения предоставляется в размере стоимости приобретаемого жилого помещения, но не более суммы, рассчитанной исходя из стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке жилья, установленной органом местного самоуправления по месту постановки семьи на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении, на дату поступления заявления о предоставлении ЕДВ на приобретение жилого помещения, и норматива общей площади жилого помещения из расчета:

- для семьи из двух человек - 42 квадратных метра;
- для семьи из трех и более человек - по 18 квадратных метров на каждого члена семьи.

В случае если фактическая стоимость одного квадратного метра общей площади приобретенного жилого помещения меньше стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке жилья, установленной органом местного самоуправления по месту постановки семьи на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении, на дату поступления заявления о предоставлении ЕДВ на приобретение жилого помещения, и норматива общей площади жилого помещения из расчета, указанного в абзацах 2-3 настоящего пункта, размер ЕДВ подлежит пересчету исходя из фактической стоимости одного квадратного метра общей площади приобретенного жилого помещения.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на одного человека не может быть меньше нормы предоставления общей площади жилого помещения по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления по месту приобретения жилого помещения, с учетом права на получение дополнительной площади жилого помещения в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации.

Размер общей площади жилого помещения, исходя из которого производится расчет размера ЕДВ на приобретение жилого помещения, увеличивается на 14 квадратных метров при представлении документа, подтверждающего право на получение дополнительной площади жилого помещения, в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации.

ЕДВ на приобретение жилого помещения предоставляется семье, нуждающейся в жилом помещении в соответствии с очередностью, формируемой исходя из даты поступления заявления о предоставлении ЕДВ на приобретение жилого помещения, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.10. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении государственной услуги обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представители заявителя).

2. Предоставление ЕДВ на приобретение жилого помещения

2.1. Предоставление ЕДВ на приобретение жилого помещения, осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - Министерство) при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение) на основании представленного заявителем (представителем заявителя) заявления не позднее 31 мая текущего года по форме, согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

2.2. Заявление и необходимые для его рассмотрения документы (сведения) подаются в Учреждение одним из следующих способов:

а) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (при наличии технической возможности) или посредством региональной государственной информационной системы Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (далее - РПГУ);

б) лично через:

- Учреждение;

- государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), с которым Министерством и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии.

Передача МФЦ принятых заявлений и документов (сведений) в Учреждение осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, в том числе, при наличии возможности, в электронной форме путем направления электронных образов.

2.3. В случае представления заявления при личном обращении заявителя (представителя заявителя) с целью установления его личности предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

В случае обращения опекуна (попечителя) ребенка-инвалида реквизиты документа (наименование, номер, дата выдачи, кем выдан), устанавливающего форму семейного устройства, указываются в заявлении.

В приеме заявления при личном обращении отказывается в следующих случаях:

1) в случае подачи заявления заявителем:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

2) в случае подачи заявления представителем заявителя:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

2.4. В случае подачи заявления через РПГУ/ЕПГУ (при наличии технической возможности) идентификация и аутентификации заявителя (представителя заявителя) осуществляется путем подтверждения его учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), а также обеспечивается автоматическое заполнение заявления сведениями, содержащимися в единой системе идентификации и аутентификации.

2.5. Заявитель (представитель заявителя) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации одновременно с заявлением предоставляет документы (сведения), указанные в разделе 1 Перечня документов (сведений), необходимых для назначения ЕДВ на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области, имеющим детей-инвалидов, согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (далее – Перечень), а также вправе предоставить по собственной инициативе документы (сведения), указанные в разделе 2 Перечня, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для принятия решения о предоставлении ЕДВ на приобретение жилого помещения, представляемых заявителем (представителем заявителя) лично, возлагается на заявителя.

2.7. К заявлению и прилагаемым к нему документам предъявляются следующие требования:

1) срок действия представленных документов ограничивается указанными в них сроками, при отсутствии записи о сроке действия - действуют бессрочно, если иное не установлено настоящими Правилами (для доверенности при отсутствии записи о сроке действия - действует в течении одного календарного года);

2) документы на бумажном носителе представляются в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке (судебный акт представляется в виде копии с отметкой о дате вступления судебного акта в законную силу);

3) документы, выданные компетентными органами иностранных государств, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено междугородными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена;

4) заявление подписано заявителем (представителем заявителя);

5) доверенность оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на РПГУ/ЕПГУ (при наличии технической возможности), заполнены все обязательные поля;

6) в заявлении и документах отсутствуют подчистки, неразборчивые надписи, исправления, за исключением исправлений, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) заявление и документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения;

8) к электронным документам и электронным образам документов предъявляются следующие требования:

- заявление, поданное посредством РПГУ/ЕПГУ (при наличии технической возможности), подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

- должна быть обеспечена возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- электронные документы предоставляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;

- б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием;

- формирование электронного документа должно быть осуществлено путем сканирования или фотографирования непосредственно с оригинала документа либо копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, сохранением ориентации документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

2.8. Регистрация заявления Учреждением осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в Учреждение.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления проводит проверку на предмет полноты представленных документов и соответствия заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) требованиям пункта 2.7 настоящих Правил (далее – требования) и запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия либо государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая цифровая платформа), сведения, предусмотренные разделом 2 Перечня, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, а также сведения, предусмотренные разделом 3 Перечня, получаемые Учреждением самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия, не требующие представления документов заявителем (представителем заявителя).

2.9. При установлении факта непредставления заявителем (представителем заявителя) в полном объеме документов (сведений), предусмотренных разделом 1 Перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) и (или) факта несоответствия заявления требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящих Правил, Учреждение приостанавливает рассмотрение заявления о назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения сроком не более чем на 5 рабочих дней.

В день приостановления рассмотрения заявления Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) соответствующее уведомление о необходимости не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанного уведомления,

предоставить в Учреждение непредставленные в момент подачи заявления документы (копии документов, сведения) и (или) доработать заявление.

Уведомление направляется в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ/ЕПГУ, а также одним из способов, установленным пунктом 5.1 настоящих Правил, указанным заявителем (представителем заявителя) в заявлении.

При этом факт информирования заявителя (представителя заявителя) фиксируется в персональной карточке учета государственной информационной системы «Адресная социальная помощь» (далее – ГИС «АСП»).

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня представления доработанного заявления, полного комплекта документов (сведений), истечения 5 рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления возобновляет рассмотрение заявления, о чем в этот же день направляет заявителю (представителю заявителя) информацию способами, указанными в настоящем пункте.

2.10. Принятие решения о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения принимается в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИС «АСП» уполномоченным Учреждением лицом в течение 10-ти рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), после чего автоматически передается на единую цифровую платформу.

2.11. Решение о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения направляется в день принятия соответствующего решения для размещения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ/ЕПГУ, а также направляется в МФЦ для дальнейшего вручения заявителю (представителю заявителя) - в случае

подачи заявления и документов через МФЦ и выбора способа получения лично.

В случае принятия Учреждением решения об отказе в назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения по основаниям, установленным пунктом 2.12 настоящих Правил, в решении указывается аргументированная причина отказа, включая положения настоящих Правил, иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления ЕДВ на приобретение жилого помещения, а также порядок обжалования принятого решения.

2.12. Основания для принятия решения об отказе в назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения:

1) заявитель и (или) члены его семьи не соответствует категории лиц, имеющих право на назначение ЕДВ на приобретение жилого помещения;

2) истечение срока подачи заявления о назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения, установленного абзацем первым пункта 2.1 настоящих Правил;

3) представлен неполный комплект документов, указанный в разделе 1 Перечня, к дате возобновления рассмотрения заявления и документов (сведений);

4) после возобновления рассмотрения заявления и документов (сведений) обнаружены обстоятельства или документы, опровергающие достоверность сведений, представленных заявителем (представителем заявителя) в подтверждение права на ЕДВ на приобретение жилого помещения;

5) предоставление социальных выплат либо материальной помощи на строительство либо приобретение жилья (за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий, единовременной денежной выплаты на компенсацию расходов, связанных с погашением ипотечного жилищного кредита, либо социальных выплат на приобретение или строительство жилья в рамках государственных программ Российской Федерации, государственных

программ Сахалинской области, муниципальных программ, утвержденных местными администрациями муниципальных образований Сахалинской области) за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Сахалинской области или местных бюджетов муниципальных образований;

6) государственная регистрация смерти ребенка, учтенного в составе семьи при рассмотрении заявления о назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения;

7) установлено (подтверждено) нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

8) лишение заявителя родительских прав либо ограничение его в родительских правах (в случае подачи заявления одним из родителей); принятие органом опеки и попечительства акта об отстранении заявителя и супруга заявителя от обязанностей опекуна (попечителя) (в случае подачи заявления одним из опекунов (попечителей);

9) наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

10) в случае, когда остаток лимитов денежных средств, предусмотренных законом Сахалинской области об областном бюджете на текущий финансовый год, меньше суммы, определенной гражданину в соответствии с настоящими Правилами.

3. Организация работы по выдаче гарантийного письма на получение ЕДВ на приобретение жилого помещения

3.1. Право на получение ЕДВ на приобретение жилого помещения удостоверяется гарантийным письмом о назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения (далее - гарантийное письмо), срок действия которого с даты вручения составляет 60 календарных дней. Если последний день срока действия гарантийного письма приходится на выходной или нерабочий праздничный день, то дата окончания срока переносится на первый следующий за ним рабочий день.

Организация работы по выдаче гарантийного письма на получение ЕДВ на приобретение жилого помещения обеспечивается Учреждением. Гарантийное письмо подписывается начальником отделения Учреждения, а в его отсутствие - лицом, его замещающим. Учреждение вручает гарантийное письмо заявителю лично либо через представителя заявителя.

3.2. По письменному заявлению заявителя (представителя заявителя), представленного лично в Учреждение в произвольной форме, срок действия гарантийного письма продлевается на 60 календарных дней, о чем в гарантийном письме делается соответствующая отметка начальника отделения Учреждения.

Гарантийное письмо является подтверждением того, что продавцу жилья будет в установленном порядке перечислена предоставленная заявителю ЕДВ на приобретение жилого помещения.

Гарантийное письмо является именным документом и не подлежит передаче другим лицам.

3.3. Заявитель использует ЕДВ на приобретение жилого помещения для приобретения жилого помещения по договору купли-продажи в общую долевую собственность членов семьи.

При необходимости в дополнительных средствах (сверх предоставленной ЕДВ на приобретение жилого помещения) для оплаты приобретаемого жилого помещения владельцем гарантийного письма используются на эти цели собственные или заемные средства.

3.4. Ответственность за приобретение жилого помещения, пригодного для постоянного проживания и отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, не находящегося под арестом, под залогом, не обремененного чьими-либо правами на проживание в нем, которые сохраняются после перехода жилого помещения в собственность, возлагается на заявителя.

4. Порядок перечисления ЕДВ на приобретение жилого помещения

4.1. Предоставление ЕДВ на приобретение жилого помещения осуществляется Учреждением заявителю в безналичной форме путем перечисления средств на счет продавца жилого помещения, открытый в российской кредитной организации, либо по номеру карты национальной платежной системы «МИР».

4.2. В течение периода действия гарантийного письма после регистрации перехода права собственности на жилое помещение в органе обязательной государственной регистрации на лиц, указанных в гарантийном письме, заявитель либо представитель заявителя лично представляет в Учреждение заявление о перечислении денежных средств ЕДВ на приобретение жилого помещения продавцу жилого помещения (далее – заявление о перечислении) согласно приложению № 3 к Порядку, а также предоставляет:

- заключение межведомственной комиссии об оценке и обследовании помещения в целях признания его жилым помещением пригодным для проживания граждан, выданное органом местного самоуправления собственнику жилого помещения не позднее одного календарного года до даты подачи заявления о перечислении, в соответствии с требованиями, установленными Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – постановление № 47), при условии, если приобретенное жилое помещение:

- является домом индивидуального жилого строительства;

- находится в деревянном или шлакоблочном многоквартирном доме.

4.2.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить в Учреждение документы (копии документов), являющиеся основаниями возникновения права общей долевой собственности, а также документы (копии документов), подтверждающие право общей долевой собственности на жилое помещение получателя ЕДВ на приобретение жилого помещения и членов его семьи, указанных в гарантийном письме:

- договор купли-продажи, соответствующий требованиям пункта 1.7 настоящих Правил, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- акт приема-передачи недвижимого имущества;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости либо выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении жилого помещения или жилого помещения и земельного участка (в случае приобретения жилого дома) (далее – Выписка из ЕГРН), содержащей описание объекта недвижимости, зарегистрированные права на него, ограничения прав и обременения такого объекта, сведения о правообладателях, а также иные сведения, определяемые уполномоченным органом сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее – Росреестр);

- заключение межведомственной комиссии об оценке и обследовании помещения в целях признания его жилым помещением пригодным для проживания граждан, выданное органом местного самоуправления собственнику жилого помещения не позднее одного календарного года до даты подачи заявления о перечислении, в соответствии с требованиями, установленными Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением № 47 (для жилых помещений, расположенных не в деревянном или шлакоблочном многоквартирном жилом доме).

Заявление о перечислении представляется при предъявлении документа, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

4.3. Не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявителем (представителем заявителя) заявления о перечислении Учреждение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о документах - основаниях осуществления государственной регистрации вещного права, и копии правоустанавливающих документов в связи с истребованием сведений и документов, необходимых для подтверждения целевого использования выплаты заявителем, содержащиеся в ЕГРН, в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе в виде копии документа, на основании которого сведения внесены в ЕГРН (в Росреестре):

- копию договора купли-продажи жилого помещения (жилого дома и земельного участка – в случае покупки жилого дома);
- копию акта приема-передачи жилого помещения;
- выписку (выписки) из ЕГРН о зарегистрированных правах на жилое помещение (жилой дом и земельный участок – в случае покупки жилого дома);

2) сведения (заключение) межведомственной комиссии, созданной органом местного самоуправления, об оценке и обследовании помещения в целях признания его жилым помещением, пригодным для проживания граждан, в соответствии с требованиями, установленными Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и

жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением № 47 (в администрации муниципального образования Сахалинской области, на территории которого расположено жилое помещение).

4.4. Основания для отказа в приеме заявления о перечислении:

- 1) заявление о перечислении представлено позднее 60 календарных месяцев с даты его выдачи заявителю (представителю заявителя);
- 2) в случае подачи заявления о перечислении заявителем:
 - документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- 3) в случае подачи заявления о перечислении представителем заявителя:
 - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

4.5. Заявителю отказывается в перечислении ЕДВ на приобретение жилого помещения в случаях, если:

- 1) документы, предусмотренные пунктом 4.2 настоящих Правил, представлены не в полном объеме и (или) содержат недостоверную информацию;
- 2) право общей долевой собственности на жилое помещение получателя ЕДВ на приобретение жилого помещения и членов его семьи, указанных в гарантийном письме, органом обязательной государственной регистрации не подтверждено;
- 3) объект недвижимости не соответствует одному или нескольким положениям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка.
- 4) приобретаемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания или не отвечает установленным техническим требованиям к жилым помещениям и (или) находится под арестом, под залогом, обременено чьими-либо правами на проживание в нем, которые сохраняются после перехода жилого помещения в собственность;
- 5) общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на одного человека меньше нормы предоставления общей площади жилого

помещения по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления по месту приобретения жилого помещения, с учетом права на получение дополнительной площади жилого помещения в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации;

б) договор купли-продажи жилого помещения заключен между близкими родственниками, указанными в абзаце 3 пункта 1.7. настоящих Правил.

4.6. Учреждение принимает решение о перечислении либо отказе в перечислении ЕДВ на приобретение жилого помещения в течение 15 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

В случае отсутствия оснований, являющихся основаниями для отказа в перечислении средств ЕДВ на приобретение жилого помещения, Учреждение осуществляет перечисление денежных средств ЕДВ на приобретение жилого помещения по реквизитам и на имя продавца недвижимого имущества, указанных заявителем (представителем заявителя) в заявлении о перечислении.

В случае если фактическая стоимость одного квадратного метра общей площади приобретенного жилого помещения меньше стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке жилья, установленной органом местного самоуправления по месту постановки семьи на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении, на дату поступления заявления о предоставлении ЕДВ на приобретение жилого помещения, и норматива общей площади жилого помещения из расчета, указанного в абзацах 2-3 пункта 1.9 настоящих Правил, размер ЕДВ пересчитывается и перечисляется исходя из фактической стоимости одного квадратного метра общей площади приобретенного жилого помещения.

В случае принятия решения об отказе в перечислении средств ЕДВ на приобретение жилого помещения заявителю направляется решение об отказе

в перечислении с указанием причин, установленных пунктом 4.5 настоящих Правил, в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения для размещения в личный кабинет заявителя на РПГУ/ЕПГУ, а также одним из способов, установленных пунктом 5.1 настоящих Правил, указанным в заявлении.

4.7. Перечисление ЕДВ на приобретение жилого помещения осуществляется Учреждением на банковский счет либо по номеру карты национальной платежной системы «МИР», открытого (открытой) в российской кредитной организации на имя продавца жилого помещения не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения.

5. Информирование

5.1. Учреждение при осуществлении процесса назначения ЕДВ на приобретение жилого помещения направляет уведомления заявителю (представителю заявителя) для размещения в личный кабинет на РПГУ/ЕПГУ, а также одним из способов, указанным в заявлении:

- посредством сервиса передачи коротких текстовых сообщений или телефонного звонка на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (при наличии технической возможности), (при указании номера телефона);

- на адрес электронной почты (при указании электронной почты).

Факт информирования заявителя (представителя заявителя) фиксируется в персональной карточке учета (ПКУ) ГИС «АСП».

5.2. Учреждение при осуществлении процесса назначения и предоставления ЕДВ на приобретение жилого помещения направляет заявителю (представителю заявителя) в течение 1 рабочего дня со дня осуществления соответствующего процесса соответствующие уведомления:

- а) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом Учреждением решении о назначении

либо об отказе в назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения, с указанием причины отказа, включая ссылки на положения законодательных актов и настоящего Порядка, регламентирующих порядок назначения меры социальной поддержки;

б) о перечислении денежных средств с указанием реквизитов банковского счета или банковской карты «МИР» на счет продавца жилого помещения, на который (которую) осуществлено перечисление, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов банковского счета (банковской карты «МИР»).

6. Заключительные положения

6.1. ЕДВ на приобретение жилого помещения в случае расторжения договора купли-продажи (договора долевого участия, договора строительного подряда) или признания сделки недействительной либо выплаченная получателю неправомерно вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право её получения, возмещается заявителем добровольно в течение 10 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств, а в случае спора - взыскивается в судебном порядке.

На основании пункта 2 статьи 167 Гражданского Кодекса Российской Федерации в случае признания судом сделки купли-продажи недействительной, использованные средства ЕДВ на приобретение жилого помещения должны быть возвращены заявителем в бюджет Сахалинской области на счет, с которого осуществлялось перечисление средств, в течение 10 рабочих дней.

В случае поступления в Учреждение сведений, подтверждающих факт приобретения заявителем жилого помещения у близких родственников, перечисленных в пункте 1.7 настоящих Правил, Учреждение направляет заявителю уведомление о необходимости возврата в бюджет Сахалинской области средств ЕДВ на приобретение жилого помещения (далее –

уведомление о возврате) в сроки, установленные абзацем 1 настоящего пункта Правил.

Уведомление о возврате направляется заявителю для размещения в личный кабинет на РПГУ/ЕПГУ, а также одним из способов, установленных пунктом 5.1 настоящих Правил, указанным в заявлении.

При этом факт направления уведомления о возврате фиксируется в ПКУ ГИС «АСП».

6.2. Сведения о заявителях, получивших ЕДВ на приобретение жилого помещения, в течение 15 рабочих дней с момента ее предоставления направляются Учреждением:

- в органы местного самоуправления Сахалинской области для принятия решения о снятии их с учета нуждающихся в жилых помещениях;
- на единую цифровую платформу.

6.3. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Положения осуществляется Министерством.

6.4. Действия (бездействие) и решения Министерства и Учреждения обжалуются во внесудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения во внесудебном порядке путем обращения в министерство.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) министерства и должностных лиц министерства осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов

исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления
единовременной денежной выплаты
на приобретение жилого помещения
на территории Сахалинской области
семьям, имеющим детей-инвалидов,
утвержденным приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
№ 342 -н от 26.10.2021

Государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки Сахалинской области»

(наименование отделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ЕДВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ

1. <*> Заявитель _____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии))
- 1.1. <*> страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____
- 1.2. принадлежность к гражданству: _____
- 1.3. адрес места жительства (пребывания) (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) _____
(указывается адрес регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность))
- 1.4. адрес места фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) _____
(заполняется в случае несовпадения с адресом регистрации по месту жительства или отсутствия регистрации)
- 1.5. сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

Наименование документа.	
-------------------------	--

<*>			
Серия, номер. <*>		Дата выдачи. <*>	
Кем выдан. <*>			
Дата рождения. <*>			

1.6. пол (сделать отметку в соответствующем квадрате): ☐ муж. ☐ жен.

1.7. <*>Способ уведомления (указать нужное):

номер телефона (контактный) (номер сотового телефона указать в формате (+7 _____)) _____

электронная почта _____

1.8. <*> изменялись ли персональные данные заявителя

("да", "нет" - нужное указать, в случае варианта "да" заполняются сведения об изменении персональных данных заявителя)

Предыдущие персональные данные:	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Место изменения	
Дата изменения	

2. Представитель заявителя (заполняется в случае подачи заявления представителем заявителя):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

2.1. адрес места фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) _____

2.2. номер телефона _____,

2.3. сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя<*>

Наименование документа<*>			
Серия, номер<*>		Дата выдачи<*>	
Кем выдан<*>			

3. Сведения о документе(ах), подтверждающем(их) полномочия опекунов (попечителей) (заполняется в случае подачи заявления опекуном (попечителем):

Наименование документа			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

4. Сведения о членах семьи, совместно состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в том числе о супруге заявителя, несовершеннолетних детях, детях-инвалидах):

№		
1.	<*>Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
	СНИЛС	
	Принадлежность к гражданству	
	<*> Степень родства по отношению к заявителю/ Статус ребенка-инвалида по отношению к заявителю (сын, дочь, находится под опекой (попечительством)- нужное указать)	
	Дата и место рождения	
	<*> Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем, когда выдан)/ Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата и место регистрации акта о рождении)	
2. и т.д.		

5. Подтверждение:

Подтверждаю, что мои дети, в том числе имеющие инвалидность, не находятся на полном государственном обеспечении.

Подтверждаю, что моя семья состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в органе местного самоуправления (*укажите*) _____ и прошла перерегистрацию в установленном порядке.

Уведомлен(а) о личной ответственности за приобретение жилого помещения, пригодного для постоянного проживания и отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям.

Я уведомлен(а), что общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на одного человека не может быть меньше нормы предоставления общей площади жилого помещения по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления по месту приобретения жилого помещения, с учетом права на получение дополнительной площади жилого помещения случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен(а) о запрете на приобретения жилого помещения у близких родственников (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры).

Я уведомлен(а) о необходимости возврата средств ЕДВ на приобретение жилого помещения в бюджет Сахалинской области не позднее 10 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате средств ЕДВ на приобретение жилого помещения, направленного Учреждением заявителю (в случае нарушения запрета, указанного в абзаце 6 настоящего пункта заявления).

6. Ознакомлен (а), что сведения о ходе рассмотрения заявления, решение направляются в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на ЕПГУ/РПГУ вне зависимости от способа подачи заявления.

7. Решение направляется в день принятия соответствующего решения для размещения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на ЕПГУ/РПГУ, а также направляется в МФЦ для дальнейшего вручения заявителю (представителю заявителя) - в случае подачи заявления и документов через МФЦ и выбора способа получения лично.

8. Согласен (а) на участие в опросе о качестве предоставления государственной услуги (выбрать один из вариантов, сделав отметку в соответствующем квадрате)

<input type="checkbox"/>	- Да
<input type="checkbox"/>	- Нет

9. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
и т.д.	

10. <*> Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с положениями пункта 5 настоящего заявления подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись заявителя (представителя заявителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)
------------------------------	--	--

--	--	--

<*> - разделы, обязательные для заполнения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к Правилам предоставления
 единовременной денежной выплаты
 на приобретение жилого помещения
 на территории Сахалинской области
 семьям, имеющим детей-инвалидов,
 утвержденным приказом министерства
 социальной защиты
 Сахалинской области
 № 342 -н от 26.10.2021

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
 НАЗНАЧЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА
 ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
 САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ-
 ИНВАЛИДОВ**

№	Наименование документа/вид сведений	Источник	Тип документа/сведений	Особенности предоставления
1. Документы (сведения), предоставляемые заявителем (представителем заявителя) самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)				
1.	Документы о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении; о заключении (расторжении) брака; о перемене имени; об установлении отцовства; о смерти)	Компетентный орган иностранного государства, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке), легализованный либо через проставление штампа «Апостиль» для стран, подписавших Гаагскую конвенцию от 05.10.1961, либо через проставление консульского легализационного штампа, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и	В случае государственной регистрации актов гражданского состояния заявителя и (или) членов семьи за пределами Российской Федерации для подтверждения родства заявителя и членов его семьи

			обязательным переводом на русский язык, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.	
2.	Документ об установлении опеки, выданный опекуну (попечителю) на ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (в случае установления опеки (попечительства))	Компетентный орган иностранного государства, установивший опеку (попечительство)	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном порядке), легализованный либо через проставление штампа «Апостиль» для стран, подписавших Гаагскую конвенцию от 05.10.1961, либо через проставление консульского легализационного штампа, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и обязательным переводом на русский язык, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.	В случае установления опеки на ребенка - инвалида за пределами Российской Федерации при подаче заявления опекуном, (попечителем)
3.	Доверенность для физических лиц	Нотариус/ Юридическое лицо	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном порядке)	В случае подачи заявления представителем заявителя
4.	Справка (заключение) врачебной комиссии учреждения здравоохранения, подтверждающая	Медицинская организация	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном порядке)	В случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации

	наличие заболевания, дающего инвалиду, страдающему им, право на дополнительную жилую площадь			(ребенку-инвалиду)
5.	Решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида	Суды общей юрисдикции	Копия, вступившего в силу решения суда, заверенная в установленном законом порядке	В случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области заявителя и (или) членов его семьи
6.	Справка из воинской части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка-инвалида	Воинская часть	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае проживания заявителя и ребенка-инвалида по месту прохождения военной службы
<p>2. Сведения, получаемые посредством межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), и соответствующие им документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно</p>				
1.	Сведения о рождении, о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, об установлении отцовства, о смерти	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	СМЭВ	В отношении заявителя, супруга заявителя, ребенка-инвалида являющихся гражданами Российской Федерации. Для подтверждения родства заявителя, супруга заявителя и ребенка-инвалида (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)
	Документы о государственной регистрации актов гражданского	Органы записи актов гражданского состояния	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном	

	состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти)		законом порядке)	
2.	Сведения об установлении опеки или попечительства над ребенком-инвалидом, сведения об опекуне	Социальный фонд России	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	В случае установления опеки (попечительства) над ребенком-инвалидом органами опеки и попечительства Российской Федерации в случае подачи заявления опекуном (попечителем)
	Акт об установлении опеки или попечительства в отношении ребенка-инвалида	Органы опеки и попечительства	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
3.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России	Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	В отношении родителей ребенка-инвалида, в случаях лишения (ограничения, восстановления) родительских прав, отмены ограничения родительских прав, отобрании ребенка-инвалида при непосредственной угрозе его жизни или здоровью
	Документ, подтверждающий (не подтверждающий)	Социальный фонд России	Единая централизованная цифровая платформа в	

	наличие действующего ограничения или лишения заявителя родительских прав, отмену усыновления (удочерения), нахождение несовершеннолетних детей, инвалида с детства в возрасте до 23 лет на полном государственном обеспечении		социальной сфере	
4.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России ФНС России	Ведомственная информационная система МВД России - до 1 января 2026 г./единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	Во всех случаях в отношении заявителя и членов его семьи, являющихся гражданами Российской Федерации. Для подтверждения регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области.
	Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания)	МВД России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
5.	Сведения о	Социальный	СМЭВ	Во всех случаях в

	инвалидности и ее группе	фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)		отношении ребенка-инвалида
	Справка об установлении инвалидности	Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
6.	Сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации	МВД России ФНС России	Ведомственная информационная система МВД России - до 1 января 2026 г./единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	В случае постановки на миграционный учет заявителя и членов его семьи
	Документы о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации	МВД России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
3. Сведения, получаемые Учреждением самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия, не требующие представления документов заявителем (представителем заявителя)				
1.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов семьи	Социальный фонд России	СМЭВ	Во всех случаях в отношении заявителя и членов его семьи

2.	Копия распорядительного документа о постановке семьи на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении	Органы местного самоуправления	СМЭВ	Для подтверждения сведений о постановке семьи заявителя на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении
3.	Справка о том, что на момент подачи заявления на получение ЕДВ на приобретение жилого помещения семья заявителя (с указанием состава семьи) состоит на учете и прошла перерегистрацию в качестве нуждающейся в жилом помещении	Органы местного самоуправления	СМЭВ	Для подтверждения сведений о том, что семья заявителя (с указанием состава семьи) состоит на учете и прошла перерегистрацию в качестве нуждающейся в жилом помещении
4.	Документ, подтверждающий предоставление (непредоставление) социальных выплат или материальной помощи на строительство либо приобретение жилья за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, областного бюджета Сахалинской области	Агентство по делам молодежи Сахалинской области	СМЭВ	Во всех случаях в отношении заявителя и членов его семьи
5.	Документ, подтверждающий предоставление (непредоставление) социальных выплат либо материальной помощи на строительство либо приобретение жилья за счет средств федерального бюджета, бюджетов	Органы местного самоуправления	СМЭВ	Во всех случаях в отношении заявителя и членов его семьи

	субъектов РФ, областного бюджета Сахалинской области или местных бюджетов муниципальных образований			
--	---	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам предоставления
единовременной денежной выплаты
на приобретение жилого помещения
на территории Сахалинской области
семьям, имеющим детей-инвалидов,
утвержденным приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
№ 342 -н от 26.10.2021

Государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки Сахалинской области»

(наименование отделения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПЕРЕЧИСЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ СЕМЬЯМ,
ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ**

Я<*>, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____

вид _____ документа, _____ удостоверяющего _____ личность: <*>

серия <*> _____ № <*> _____ выдан <*>
_____ <*> (когда, кем)

по гарантийному письму <*> от «___» _____ 20__ г. прошу перечислить денежные средства единовременной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области семьям, имеющим детей-инвалидов, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с жилищным законодательством, на ребенка (детей)

(Ф.И.О.)

в размере _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

с кадастровым номером <*> _____, расположенного по адресу (заполните таблицу):

наименование муниципального образования Сахалинской области<*>	
населенный пункт<*>	
улица<*>	

дом<*>	
квартира (при наличии)	

<*> по следующим реквизитам банковского счета либо номеру карты национальной платежной системы «МИР», открытого (открытой) в российской кредитной организации на имя продавца жилого помещения (указать фамилию, имя, отчество (при наличии) продавца жилого помещения <*> _____

(указать сведения о реквизитах счета или карты «МИР»):

Номер банковского счета

наименование кредитной организации

БИК кредитной организации

КПП кредитной организации

ИНН кредитной организации

Номер карты национальной платежной системы «МИР»

<*> К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	

Достоверность сведений, указанных в заявлении, а также приобретение жилого помещения, отвечающего требованиям доступности для ребенка - инвалида жилого помещения и общего имущества в многоквартирном доме, подтверждаю:

Дата заполнения заявления	Подпись заявителя (представителя заявителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

<*> - разделы обязательны для заполнения

<*> - разделы не обязательны для заполнения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 26.03.2025 № 1-3.11-188/25

«УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 26.10.2021 № 342-н

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ
ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ СЕМЬЯМ, В
КОТОРЫХ ПРОЖИВАЮТ ИНВАЛИДЫ С
ДЕТСТВА В ВОЗРАСТЕ ДО 23 ЛЕТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» (далее - Закон № 112-ЗО) и определяют порядок предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области семьям, в которых проживает инвалид (инвалиды) с детства в возрасте до 23 лет, являющийся членом (являющиеся членами) семьи, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с жилищным законодательством (далее - ЕДВ на приобретение жилого помещения).

1.2. Право на ЕДВ на приобретение жилого помещения имеют семьи, состоящие на учете нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, при условии
1-3.11-983/24(п)(Версия)

проживания каждого из родителей (усыновителя) из указанной семьи либо одинокого родителя (усыновителя) из указанных семей на территории Сахалинской области в общей сложности не менее 10 лет.

Действие настоящих Правил распространяется на:

- 1) граждан Российской Федерации, проживающих на территории Сахалинской области;
- 2) постоянно проживающих на территории Сахалинской области лиц без гражданства, беженцев, а также вынужденных переселенцев;
- 3) иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированных в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области.

1.3. Понятие «одинокый родитель», используемое в настоящих Правилах, применяется в случае, если:

- 1) в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в порядке, установленном пунктом 3 статьи 51 Семейного кодекса Российской Федерации, по указанию матери;
- 2) второй родитель неизвестен, признан недееспособным, умер, объявлен умершим, признан безвестно отсутствующим или лишен родительских прав либо место его нахождения не установлено.

1.4. Получателем ЕДВ на приобретение жилого помещения является один из родителей (усыновителей), с которым проживает инвалид (инвалиды) с детства в возрасте до 23 лет (далее - заявитель).

1.5. Семьи, в которых проживает инвалид (инвалиды) с детства в возрасте до 23 лет, являющийся членом (являющиеся членами) семьи, принимают решение о получении ЕДВ на приобретение жилого помещения добровольно и могут реализовать свое право на ее получение один раз.

1.6. Применительно к настоящим Правилам членам семьи относятся:

- супруги, их несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, являющиеся инвалидами с детства;
- одинокий родитель, его несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, являющиеся инвалидами с детства;
- не состоящий в браке родитель, его несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, являющиеся инвалидами с детства.

В состав семьи не включаются несовершеннолетние дети, а также инвалид (инвалиды) с детства в возрасте до 23 лет, находящиеся на полном государственном обеспечении, а также в отношении которых имеется действующее ограничение или лишение заявителя и супруга заявителя родительских прав, принятие органом опеки и попечительства акта об отстранении заявителя и супруга заявителя от обязанностей опекуна (попечителя).

1.7. ЕДВ на приобретение жилого помещения предоставляется при условии приобретения жилого помещения, расположенного на территории Сахалинской области.

Договор купли-продажи жилого помещения (жилого дома и земельного участка – в случае покупки жилого дома) (далее – договор купли-продажи), заключенный в письменной форме, подписанный сторонами по сделке, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации - нотариально удостоверенный, должен содержать условие об обязанности продавца недвижимого имущества в случае расторжения договора купли-продажи или признания сделки недействительной вернуть на счет Учреждения перечисленные из областного бюджета денежные средства в порядке и сроки, установленными настоящими Правилами.

Договор купли-продажи должен содержать запрет на приобретение жилых помещений у близких родственников (родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и

внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры), а также условие об обязанности заявителя в случае поступления в Учреждение сведений, подтверждающих факт приобретения жилого помещения заявителем у близких родственников, вернуть в бюджет Сахалинской области перечисленные из областного бюджета денежные средства в порядке и сроки, установленными настоящими Правилами.

Приобретаемое жилое помещение должно быть пригодным для постоянного проживания и отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

Ответственность за приобретение жилого помещения, не отвечающего требованиям доступности для ребенка - инвалида жилого помещения и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает ребенок - инвалид, возлагается на заявителя.

ЕДВ на приобретение жилого дома предоставляется при условии приобретения жилого дома, расположенного на земельном участке, относящимся к категории земель – «земли населенных пунктов» с видом разрешенного использования земельного участка, определенного в соответствии с классификатором, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений, для размещения жилых домов различного вида.

При этом стоимость земельного участка не может быть оплачена за счет средств ЕДВ на приобретение жилого помещения.

1.8. При расчете размера ЕДВ на приобретение жилого помещения учитываются члены семьи, указанные в пункте 1.6 настоящих Правил, совместно состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - члены семьи).

1.9. ЕДВ на приобретение жилого помещения предоставляется в размере стоимости приобретаемого жилого помещения, но не более суммы, рассчитанной исходя из стоимости одного квадратного метра общей площади

жилого помещения на вторичном рынке жилья, установленной органом местного самоуправления по месту постановки семьи на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении, на дату поступления заявления о предоставлении ЕДВ на приобретение жилого помещения, и норматива общей площади жилого помещения из расчета:

- для семьи из двух человек - 42 квадратных метра;
- для семьи из трех и более человек - по 18 квадратных метров на каждого члена семьи.

В случае если фактическая стоимость одного квадратного метра общей площади приобретенного жилого помещения меньше стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке жилья, установленной органом местного самоуправления по месту постановки семьи на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении, на дату поступления заявления о предоставлении ЕДВ на приобретение жилого помещения, и норматива общей площади жилого помещения из расчета, указанного в абзацах 2-3 настоящего пункта, размер ЕДВ подлежит пересчету исходя из фактической стоимости одного квадратного метра общей площади приобретенного жилого помещения.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на одного человека не может быть меньше нормы предоставления общей площади жилого помещения по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления по месту приобретения жилого помещения, с учетом права на получение дополнительной площади жилого помещения в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации.

Размер общей площади жилого помещения, исходя из которого производится расчет размера ЕДВ на приобретение жилого помещения, увеличивается на 14 квадратных метров при представлении документа, подтверждающего право на получение дополнительной площади жилого

помещения, в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации.

ЕДВ на приобретение жилого помещения предоставляется семье, нуждающейся в жилом помещении в соответствии с очередностью, формируемой исходя из даты поступления заявления о предоставлении ЕДВ на приобретение жилого помещения, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.10. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении государственной услуги обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представители заявителя).

2. Предоставление ЕДВ на приобретение жилого помещения

2.1. Предоставление ЕДВ на приобретение жилого помещения, осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - Министерство) при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение) на основании представленного заявителем (представителем заявителя) заявления не позднее 31 мая текущего года по форме, согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

2.2. Заявление и необходимые для его рассмотрения документы (сведения) подаются в Учреждение одним из следующих способов:

а) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (при наличии технической возможности) или посредством региональной государственной

информационной системы Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (далее - РПГУ);

б) лично через:

- Учреждение;

- государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), с которым Министерством и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии.

Передача МФЦ принятых заявлений и документов (сведений) в Учреждение осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, в том числе, при наличии возможности, в электронной форме путем направления электронных образов.

2.3. В случае представления заявления при личном обращении заявителя (представителя заявителя) с целью установления его личности предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

В случае обращения опекуна (попечителя) ребенка-инвалида реквизиты документа (наименование, номер, дата выдачи, кем выдан), устанавливающего форму семейного устройства, указываются в заявлении.

В приеме заявления при личном обращении отказывается в следующих случаях:

1) в случае подачи заявления заявителем:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

2) в случае подачи заявления представителем заявителя:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

2.4. В случае подачи заявления через РПГУ/ЕПГУ (при наличии технической возможности) идентификация и аутентификации заявителя (представителя заявителя) осуществляется путем подтверждения его учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), а также обеспечивается автоматическое заполнение заявления сведениями, содержащимися в единой системе идентификации и аутентификации.

2.5. Заявитель (представитель заявителя) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации одновременно с заявлением предоставляет документы (сведения), указанные в разделе 1 Перечня документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области, семьям, в которых проживают инвалиды с детства в возрасте до 23 лет, согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (далее – Перечень), а также вправе предоставить по собственной инициативе документы (сведения), указанные в разделе 2 Перечня, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для принятия решения о

предоставлении ЕДВ на приобретение жилого помещения, представляемых заявителем (представителем заявителя) лично, возлагается на заявителя.

2.7. К заявлению и прилагаемым к нему документам предъявляются следующие требования:

1) срок действия представленных документов ограничивается указанными в них сроками, при отсутствии записи о сроке действия - действуют бессрочно, если иное не установлено настоящими Правилами (для доверенности при отсутствии записи о сроке действия - действует в течении одного календарного года);

2) документы на бумажном носителе представляются в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке (судебный акт представляется в виде копии с отметкой о дате вступления судебного акта в законную силу);

3) документы, выданные компетентными органами иностранных государств, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено междугородными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена;

4) заявление подписано заявителем (представителем заявителя);

5) доверенность оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на РПГУ/ЕПГУ (при наличии технической возможности), заполнены все обязательные поля;

7) в заявлении и документах отсутствуют подчистки, неразборчивые надписи, исправления, за исключением исправлений, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление и документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения;

9) к электронным документам и электронным образам документов предъявляются следующие требования:

- заявление, поданное посредством РПГУ/ЕПГУ (при наличии технической возможности), подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

- должна быть обеспечена возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- электронные документы предоставляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;

- б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием;

- формирование электронного документа должно быть осуществлено путем сканирования или фотографирования непосредственно с оригинала документа либо копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, сохранением ориентации документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

2.8. Регистрация заявления Учреждением осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в Учреждение.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления проводит проверку на предмет полноты представленных документов и соответствия заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) требованиям пункта 2.7 настоящих Правил (далее – требования) и запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия либо государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая цифровая платформа), сведения, предусмотренные разделом 2 Перечня, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, а также сведения, предусмотренные разделом 3 Перечня, получаемые Учреждением самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия, не требующие представления документов заявителем (представителем заявителя).

2.9. При установлении факта непредставления заявителем (представителем заявителя) в полном объеме документов (сведений), предусмотренных разделом 1 Перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) и (или) факта несоответствия заявления требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящих Правил, Учреждение приостанавливает рассмотрение заявления о назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения сроком не более чем на 5 рабочих дней.

В день приостановления рассмотрения заявления Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) соответствующее уведомление о необходимости не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанного уведомления, предоставить в Учреждение непредставленные в момент подачи заявления документы (копии документов, сведения) и (или) доработать заявление.

Уведомление направляется в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ/ЕПГУ, а также одним из способов, установленным пунктом 5.1 настоящих Правил, указанным заявителем (представителем заявителя) в заявлении.

При этом факт информирования заявителя (представителя заявителя) фиксируется в персональной карточке учета государственной информационной системы «Адресная социальная помощь» (далее – ГИС «АСП»).

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня представления доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), истечения 5 рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления возобновляет рассмотрение заявления, о чем в этот же день направляет заявителю (представителю заявителя) информацию способами, указанными в настоящем пункте.

2.10. Принятие решения о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения принимается в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИС «АСП» уполномоченным Учреждением лицом в течение 10-ти рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), после чего автоматически передается на единую цифровую платформу.

2.11. Решение о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения направляется в день принятия соответствующего решения для размещения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ/ЕПГУ, а также направляется в МФЦ для дальнейшего вручения заявителю (представителю заявителя) - в случае подачи заявления и документов через МФЦ и выбора способа получения лично.

В случае принятия Учреждением решения об отказе в назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения по основаниям, установленным пунктом 2.12 настоящих Правил, в решении указывается аргументированная причина отказа, включая положения настоящих Правил, иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления ЕДВ на приобретение жилого помещения, а также порядок обжалования принятого решения.

2.12. Основания для принятия решения об отказе в назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения:

1) заявитель и (или) члены его семьи не соответствует категории лиц, имеющих право на назначение ЕДВ на приобретение жилого помещения;

2) истечение срока подачи заявления о назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения, установленного абзацем первым пункта 2.1 настоящих Правил;

3) представлен неполный комплект документов, указанные в разделе I Перечня настоящих Правил, к дате возобновления рассмотрения заявления и документов (сведений);

4) после возобновления рассмотрения заявления и документов (сведений) обнаружены обстоятельства или документы, опровергающие достоверность сведений, представленных заявителем (представителем заявителя) в подтверждение права на ЕДВ на приобретение жилого помещения;

5) предоставление социальных выплат либо материальной помощи на строительство либо приобретение жилья (за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий, единовременной денежной выплаты на компенсацию расходов, связанных с погашением ипотечного жилищного кредита, либо социальных выплат на приобретение или строительство жилья в рамках государственных программ Российской Федерации, государственных программ Сахалинской области, муниципальных программ, утвержденных местными администрациями муниципальных образований Сахалинской

области) за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Сахалинской области или местных бюджетов муниципальных образований;

6) государственная регистрация смерти ребенка, учтенного в составе семьи при рассмотрении заявления о назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения;

7) установлено (подтверждено) нахождение ребенка (детей), в том числе совершеннолетних, на полном государственном обеспечении;

8) лишение заявителя родительских прав либо ограничение его в родительских правах (в случае подачи заявления одним из родителей); принятие органом опеки и попечительства акта об отстранении заявителя и супруга заявителя от обязанностей опекуна (попечителя) (в случае подачи заявления одним из опекунов (попечителей));

9) наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

10) в случае, когда остаток лимитов денежных средств, предусмотренных законом Сахалинской области об областном бюджете на текущий финансовый год, меньше суммы, определенной гражданину в соответствии с настоящими Правилами.

3. Организация работы по выдаче гарантийного письма на получение ЕДВ на приобретение жилого помещения

3.1. Право на получение ЕДВ на приобретение жилого помещения удостоверяется гарантийным письмом о назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения (далее - гарантийное письмо), срок действия которого с даты вручения составляет 60 календарных дней. Если последний день срока действия гарантийного письма приходится на выходной или нерабочий праздничный день, то дата окончания срока переносится на первый следующий за ним рабочий день.

Организация работы по выдаче гарантийного письма на получение ЕДВ на приобретение жилого помещения обеспечивается Учреждением.

Гарантийное письмо подписывается начальником отделения Учреждения, а в его отсутствие - лицом, его замещающим. Учреждение вручает гарантийное письмо заявителю лично либо через представителя заявителя.

3.2. По письменному заявлению заявителя (представителя заявителя), представленного лично в Учреждение в произвольной форме, срок действия гарантийного письма продлевается на 60 календарных дней, о чем в гарантийном письме делается соответствующая отметка начальника отделения Учреждения.

Гарантийное письмо является подтверждением того, что продавцу жилья будет в установленном порядке перечислена предоставленная заявителю ЕДВ на приобретение жилого помещения.

Гарантийное письмо является именным документом и не подлежит передаче другим лицам.

3.3. Заявитель использует ЕДВ на приобретение жилого помещения для приобретения жилого помещения по договору купли-продажи в общую долевую собственность членов семьи.

При необходимости в дополнительных средствах (сверх предоставленной ЕДВ на приобретение жилого помещения) для оплаты приобретаемого жилого помещения владельцем гарантийного письма используются на эти цели собственные или заемные средства.

3.4. Ответственность за приобретение жилого помещения, пригодного для постоянного проживания и отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, не находящегося под арестом, под залогом, не обремененного чьими-либо правами на проживание в нем, которые сохраняются после перехода жилого помещения в собственность, возлагается на заявителя.

4. Порядок перечисления ЕДВ на приобретение жилого помещения

4.1. Предоставление ЕДВ на приобретение жилого помещения осуществляется Учреждением заявителю в безналичной форме путем

перечисления средств на счет продавца жилого помещения, открытый в российской кредитной организации, либо по номеру карты национальной платежной системы «МИР».

4.2. В течение периода действия гарантийного письма после регистрации перехода права собственности на жилое помещение в органе обязательной государственной регистрации на лиц, указанных в гарантийном письме, заявитель либо его представитель заявителя лично представляет в Учреждение заявление о перечислении денежных средств единовременной выплаты продавцу жилого помещения (далее – заявление о перечислении) согласно приложению № 3 к Порядку, а также предоставляет:

- заключение межведомственной комиссии об оценке и обследовании помещения в целях признания его жилым помещением пригодным для проживания граждан, выданное органом местного самоуправления собственнику жилого помещения не позднее одного календарного года до даты подачи заявления о перечислении, в соответствии с требованиями, установленными Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – постановление № 47), при условии, если приобретенное жилое помещение:

- является домом индивидуального жилого строительства;
- находится в деревянном или шлакоблочном многоквартирном доме.

4.2.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить в Учреждение документы (копии документов), являющиеся основаниями возникновения права общей долевой

собственности, а также документы (копии документов), подтверждающие право общей долевой собственности на жилое помещение получателя ЕДВ на приобретение жилого помещения и членов его семьи, указанных в гарантийном письме:

- договора купли-продажи, соответствующий требованиям пункта 1.7 настоящих Правил, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- акта приема-передачи недвижимого имущества;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости либо выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении жилого помещения или жилого помещения и земельного участка (в случае приобретения жилого дома) (далее – Выписка из ЕГРН), содержащей описание объекта недвижимости, зарегистрированные права на него, ограничения прав и обременения такого объекта, сведения о правообладателях, а также иные сведения, определяемые уполномоченным органом сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее – Росреестр);

- заключение межведомственной комиссии об оценке и обследовании помещения в целях признания его жилым помещением пригодным для проживания граждан, выданное органом местного самоуправления собственнику жилого помещения не позднее одного календарного года до даты подачи заявления о перечислении, в соответствии с требованиями, установленными Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением № 47 (для жилых помещений, расположенных не в деревянном или шлакоблочном многоквартирном жилом доме).

Заявление о перечислении представляется при предъявлении документа, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

4.3. Не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявителем (представителем заявителя) заявления о перечислении Учреждение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о документах - основаниях осуществления государственной регистрации вещного права; и копии правоустанавливающих документов в связи с истребованием сведений и документов, необходимых для подтверждения целевого использования выплаты заявителем, содержащиеся в ЕГРН, в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе в виде копии документа, на основании которого сведения внесены в ЕГРН (в Росреестре):

- копия договора купли-продажи жилого помещения (жилого дома и земельного участка – в случае покупки жилого дома);

- копия акта приема-передачи жилого помещения;

- выписку (выписки) из ЕГРН о зарегистрированных правах на жилое помещение (жилой дом и земельный участок – в случае покупки жилого дома);

2) сведения (заключение) межведомственной комиссии, созданной органом местного самоуправления, об оценке и обследовании помещения в целях признания его жилым помещением, пригодным для проживания граждан, в соответствии с требованиями, установленным постановлением № 47 (в администрации муниципального образования Сахалинской области, на территории которого расположено жилое помещение).

4.4. Основания для отказа в приеме заявления о перечислении:

1) заявление о перечислении представлено позднее 60 календарных месяцев с даты его выдачи заявителю (представителю заявителя);

2) в случае подачи заявления о перечислении заявителем:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

3) в случае подачи заявления о перечислении представителем заявителя:

- документ, удостоверяющий личность представителя, не представлен.

4.5. Заявителю отказывается в перечислении ЕДВ на приобретение жилого помещения в случаях, если:

1) документы, предусмотренные пунктом 4.2 настоящих Правил, представлены не в полном объеме и (или) содержат недостоверную информацию;

2) право общей долевой собственности на жилое помещение получателя единовременной выплаты на жилое помещение и членов его семьи, указанных в гарантийном письме, органом обязательной государственной регистрации не подтверждено;

3) объект недвижимости не соответствует одному или нескольким положениям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка.

4) приобретаемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания или не отвечает установленным техническим требованиям к жилым помещениям и (или) находится под арестом, под залогом, обременено чьими-либо правами на проживание в нем, которые сохраняются после перехода жилого помещения в собственность;

5) общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на одного человека меньше нормы предоставления общей площади жилого помещения по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления по месту приобретения жилого помещения, с учетом права на получение дополнительной площади жилого помещения в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации;

6) договор купли-продажи жилого помещения заключен между близкими родственниками, перечисленными в абзаце 3 пункта 1.7 настоящих Правил.

4.6. Учреждение принимает решение о перечислении либо отказе в перечислении ЕДВ на приобретение жилого помещения в течение 15 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

В случае отсутствия оснований, являющихся основаниями для отказа в перечислении средств ЕДВ на приобретение жилого помещения, Учреждение осуществляет перечисление денежных средств ЕДВ на приобретение жилого помещения по реквизитам и на имя продавца недвижимого имущества, указанных заявителем (представителем заявителя) в заявлении о перечислении.

В случае если фактическая стоимость одного квадратного метра общей площади приобретенного жилого помещения меньше стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке жилья, установленной органом местного самоуправления по месту постановки семьи на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении, на дату поступления заявления о предоставлении ЕДВ на приобретение жилого помещения, и норматива общей площади жилого помещения из расчета, указанного в абзацах 2-3 пункта 1.9 настоящих Правил, размер ЕДВ на приобретение жилого помещения пересчитывается и перечисляется Учреждением в размере, исходя из фактической стоимости одного квадратного метра общей площади приобретенного жилого помещения.

В случае принятия решения об отказе в перечислении средств ЕДВ на приобретение жилого помещения заявителю направляется решение об отказе в перечислении с указанием причин, установленных пунктом 4.5 настоящих Правил, в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения для размещения в личный кабинет заявителя на РПГУ/ЕПГУ, а также одним из способов, установленных пунктом 5.1 настоящих Правил, указанным в заявлении.

4.7. Перечисление ЕДВ на приобретение жилого помещения осуществляется Учреждением на банковский счет либо по номеру карты

национальной платежной системы «МИР», открытого (открытой) в российской кредитной организации на имя продавца жилого помещения не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения.

5. Информирование

5.1. Учреждение при осуществлении процесса назначения ЕДВ на приобретение жилого помещения направляет уведомления заявителю (представителю заявителя) для размещения в личный кабинет на РПГУ/ЕПГУ, а также одним из способов, указанным в заявлении:

- посредством сервиса передачи коротких текстовых сообщений или телефонного звонка на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (при наличии технической возможности), (при указании номера телефона);

- на адрес электронной почты (при указании электронной почты).

Факт информирования заявителя (представителя заявителя) фиксируется в персональной карточке учета (ПКУ) ГИС «АСП».

5.2. Учреждение при осуществлении процесса назначения и предоставления ЕДВ на приобретение жилого помещения направляет заявителю (представителю заявителя) в течение 1 рабочего дня со дня осуществления соответствующего процесса соответствующие уведомления:

- а) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом Учреждением решении о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ на приобретение жилого помещения, с указанием причины отказа, включая ссылки на положения законодательных актов и настоящего Порядка, регламентирующих порядок назначения меры социальной поддержки;

- б) о перечислении денежных средств с указанием реквизитов банковского счета или банковской карты «МИР» на счет продавца жилого помещения, на который (которую) осуществлено перечисление, или о

невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов банковского счета (банковской карты «МИР»).

6. Заключительные положения

6.1. ЕДВ на приобретение жилого помещения в случае расторжения договора купли-продажи (договора долевого участия, договора строительного подряда) или признания сделки недействительной либо выплаченная получателю неправомерно вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право её получения, возмещается заявителем добровольно в течение 10 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств, а в случае спора - взыскивается в судебном порядке.

На основании пункта 2 статьи 167 Гражданского Кодекса Российской Федерации в случае признания судом сделки купли-продажи недействительной, использованные средства ЕДВ на приобретение жилого помещения должны быть возвращены заявителем в бюджет Сахалинской области на счет, с которого осуществлялось перечисление средств, в течение 10 рабочих дней.

В случае поступления в Учреждение сведений, подтверждающих факт приобретения заявителем жилого помещения у близких родственников, перечисленных в пункте 1.7 настоящих Правил, Учреждение направляет заявителю уведомление о необходимости возврата в бюджет Сахалинской области средств ЕДВ на приобретение жилого помещения (далее – уведомление о возврате) в сроки, установленные абзацем 1 настоящего пункта Правил.

Уведомление о возврате направляется заявителю для размещения в личный кабинет на РПГУ/ЕПГУ, а также одним из способов, установленных пунктом 5.1 настоящих Правил, указанным в заявлении.

При этом факт направления уведомления о возврате фиксируется в ПКУ ГИС «АСП».

6.2. Сведения о заявителях, получивших ЕДВ на приобретение жилого помещения, в течение 15 рабочих дней с момента ее предоставления направляются Учреждением:

- в органы местного самоуправления Сахалинской области для принятия решения о снятии их с учета нуждающихся в жилых помещениях;
- на единую цифровую платформу.

6.3. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Положения осуществляется Министерством.

6.4. Действия (бездействие) и решения Министерства и Учреждения обжалуются во внесудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения во внесудебном порядке путем обращения в министерство.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) министерства и должностных лиц министерства осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления
единовременной денежной выплаты
на приобретение жилого помещения
на территории Сахалинской области
семьям, в которых проживают
инвалиды с детства в
возрасте до 23 лет,
утвержденным приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
№ 342 -н от 26.10.2021

Государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки Сахалинской области»

(наименование отделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**О НАЗНАЧЕНИИ ЕДВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ СЕМЬЯМ, В КОТОРЫХ ПРОЖИВАЮТ ИНВАЛИДЫ
С ДЕТСТВА В ВОЗРАСТЕ ДО 23 ЛЕТ**

1. <*> Заявитель _____,
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии))
- 1.1. <*> страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____,
- 1.2. Принадлежность к гражданству: _____
- 1.3. адрес места жительства (пребывания) (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) _____
- _____
(указывается адрес регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность))
- 1.4. адрес места фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) _____
- _____
(заполняется в случае несовпадения с адресом регистрации по месту жительства или отсутствия регистрации)
- 1.5. сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

Наименование документа. <*>			
Серия, номер. <*>		Дата выдачи. <*>	
Кем выдан. <*>			
Дата рождения. <*>			

1.6. пол (сделать отметку в соответствующем квадрате):

☐

муж.

☐

жен.

1.7. <*>Способ уведомления (указать нужное):

номер телефона (контактный) (номер сотового телефона указать в формате (+7_____)) _____

электронная почта _____

1.8. <*> изменялись ли персональные данные заявителя

(*"да", "нет" - нужно указать, в случае варианта "да" заполняются сведения об изменении персональных данных заявителя*)

Предыдущие персональные данные:	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Место изменения	
Дата изменения	

2. Представитель заявителя (заполняется в случае подачи заявления представителем заявителя):

(*фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя*)

2.1. адрес места фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

2.2. номер телефона _____

2.3. сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя<*>

Наименование документа <*>			
Серия, номер<*>		Дата выдачи<*>	

Кем выдан<*>	
--------------	--

3. Сведения о документе(ах), подтверждающем(их) полномочия опекунов (попечителей) (заполняется в случае подачи заявления опекуном (попечителем)):

Наименование документа			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

4. Сведения о членах семьи, совместно состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в том числе о супруге заявителя, несовершеннолетних детях, детях-инвалидах):

№		
1.	<*>Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
	СНИЛС	
	Принадлежность к гражданству	
	<*> Степень родства по отношению к заявителю/ Статус инвалида в возрасте до 23 лет по отношению к заявителю (сын, дочь, находится под опекой (попечительством)-нужное указать)	
	Дата и место рождения	
	<*>Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем, когда выдан)/ Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата и место регистрации акта о	

	рождении)	
2. и т.д.		

5. Подтверждение:

Подтверждаю, что мои дети, в том числе имеющие инвалидность, не находятся на полном государственном обеспечении.

Подтверждаю, что моя семья состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в органе местного самоуправления (укажите) _____ и прошла перерегистрацию в установленном порядке.

Уведомлен(а) о личной ответственности за приобретение жилого помещения, пригодного для постоянного проживания и отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям.

Я уведомлен(а), что общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на одного человека не может быть меньше нормы предоставления общей площади жилого помещения по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления по месту приобретения жилого помещения, с учетом права на получение дополнительной площади жилого помещения случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен(а) о запрете на приобретения жилого помещения у близких родственников (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры).

Я уведомлен(а) о необходимости возврата средств ЕДВ на приобретение жилого помещения в бюджет Сахалинской области не позднее 10 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате средств ЕДВ на приобретение жилого помещения, направленного Учреждением заявителю (в случае нарушения запрета, указанного в абзаце 6 настоящего пункта заявления).

6. Ознакомлен (а), что сведения о ходе рассмотрения заявления, решение направляются в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на ЕПГУ/РПГУ вне зависимости от способа подачи заявления.

7. Решение направляется в день принятия соответствующего решения для размещения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на ЕПГУ/РПГУ, а также направляется в МФЦ для дальнейшего вручения заявителю (представителю заявителя) - в случае подачи заявления и документов через МФЦ и выбора способа получения лично.

8. Согласен (а) на участие в опросе о качестве предоставления государственной услуги (выбрать один из вариантов, сделав отметку в соответствующем квадрате)

<input type="checkbox"/>	- Да
<input type="checkbox"/>	- Нет

9. К заявлению прилагаю документы:

№	Наименование документа
---	------------------------

п/п	
1.	
2.	
и т.д.	

10. <*> Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с положениями пункта 5 настоящего заявления подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись заявителя (представителя заявителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

<*> - разделы, обязательные для заполнения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления
единовременной денежной выплаты
на приобретение жилого помещения
на территории Сахалинской области
семьям, в которых проживают
инвалиды с детства в
возрасте до 23 лет,
утвержденным приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
№ 342 -н от 26.10.2021

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
НАЗНАЧЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА
ПРИБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ СЕМЬЯМ, В КОТОРЫХ ПРОЖИВАЮТ
ИНВАЛИДЫ С ДЕТСТВА В ВОЗРАСТЕ ДО 23 ЛЕТ**

№	Наименование документа/вид сведений	Источник	Тип документа/сведений	Особенности предоставления
1. Документы (сведения), предоставляемые заявителем (представителем заявителя) самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)				
1.	Документы о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении; о заключении (расторжении) брака; о перемене имени; об установлении отцовства; о смерти)	Компетентный орган иностранного государства, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке), легализованный либо через проставление штампа «Апостиль» для стран, подписавших Гаагскую конвенцию от 05.10.1961, либо через проставление консульского легализационного штампа, если иное	В случае государственной регистрации актов гражданского состояния заявителя и (или) членов семьи за пределами Российской Федерации для подтверждения родства заявителя и членов его семьи

			не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и обязательным переводом на русский язык, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.	
2.	Документ об установлении опеки, выданный опекуну (попечителю) на ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (в случае установления опеки (попечительства))	Компетентный орган иностранного государства, установивший опеку (попечительство)	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном порядке), легализованный либо через проставление штампа «Апостиль» для стран, подписавших Гаагскую конвенцию от 05.10.1961, либо через проставление консульского легализационного штампа, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и обязательным переводом на русский язык, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.	В случае установления опеки на инвалида с детства в возрасте до 23 лет за пределами Российской Федерации при подаче заявления опекуном (попечителем)

3.	Доверенность для физических лиц	Нотариус/ Юридическое лицо	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае подачи заявления представителем заявителя
4.	Справка (заключение) врачебной комиссии учреждения здравоохранения, подтверждающая наличие заболевания, дающего инвалиду, страдающему им, право на дополнительную жилую площадь	Медицинская организация	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации в отношении инвалида
5.	Решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и инвалида с детства в возрасте до 23 лет	Суды общей юрисдикции	Копия, вступившего в силу решения суда, заверенная в установленном законом порядке	В случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области заявителя и (или) членов его семьи
6.	Справка из воинской части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и инвалида с детства в возрасте до 23 лет	Воинская часть	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае проживания заявителя и инвалида с детства в возрасте до 23 лет по месту прохождения военной службы
<p>2. Сведения, получаемые посредством межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), и соответствующие им документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно</p>				
1.	Сведения о рождении, о	ФНС России (Единый	СМЭВ	В отношении заявителя, супруга

	<p>заключении (расторжении) брака, о перемене имени, об установлении отцовства, о смерти</p>	<p>государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)</p>		<p>заявителя, инвалида с детства в возрасте до 23 лет, являющихся гражданами Российской Федерации. Для подтверждения родства заявителя, супруга заявителя и инвалида с детства в возрасте до 23 лет (за исключением случаев</p>
	<p>Документы о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти)</p>	<p>Органы записи актов гражданского состояния</p>	<p>Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)</p>	<p>регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)</p>
2.	<p>Сведения об установлении опеки или попечительства над инвалидом с детства в возрасте до 23 лет, сведения об опекуне</p>	<p>Социальный фонд России</p>	<p>Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая централизованная цифровая платформа в</p>	<p>В случае установления опеки (попечительства) над инвалидом с детства в возрасте до 23 лет органами опеки и попечительства Российской Федерации</p>

			социальной сфере)	
	Акт об установлении опеки или попечительства в отношении ребенка-инвалида	Органы опеки и попечительства	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
3.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России	Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	В отношении родителей и инвалида с детства в возрасте до 23 лет; в случаях лишения (ограничения; восстановления) родительских прав, отмены ограничения родительских прав, отобрании и
	Документ, подтверждающий (не подтверждающий) наличие действующего ограничения или лишения заявителя родительских прав, отмену усыновления (удочерения), нахождение несовершеннолетних детей, инвалида с детства в возрасте до 23 лет на полном государственном обеспечении	Социальный фонд России	Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	инвалида с детства в возрасте до 23 лет при непосредственной угрозе его жизни или здоровью
4.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина	МВД России ФНС России	Ведомственная информационная система МВД России - до 1 января 2026	Во всех случаях в отношении заявителя и членов его семьи, являющихся

	Российской Федерации в пределах Российской Федерации		г./единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	гражданами Российской Федерации. Для подтверждения регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области.
	Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания)	МВД России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
5.	Сведения о инвалидности и ее группе	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	СМЭВ	Во всех случаях в отношении ребенка-инвалида
	Справка об установлении инвалидности	Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	

6.	Сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации	МВД России ФНС России	Ведомственная информационная система МВД России - до 1 января 2026 г./единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	В случае постановки на миграционный учет заявителя и членов его семьи
	Документы о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации	МВД России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
3. Сведения, получаемые Учреждением самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия , не требующие представления документов заявителем (представителем заявителя)				
1.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов семьи	Социальный фонд России	СМЭВ	Во всех случаях в отношении заявителя и членов его семьи
2.	Копия распорядительного документа о постановке семьи на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении	Органы местного самоуправления	СМЭВ	Для подтверждения сведений о постановке семьи заявителя на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении

3.	Справка о том, что на момент подачи заявления на получение ЕДВ на приобретение жилого помещения семья заявителя (с указанием состава семьи) состоит на учете и прошла перерегистрацию в качестве нуждающейся в жилом помещении	Органы местного самоуправления	СМЭВ	Для подтверждения сведений о том, что семья заявителя (с указанием состава семьи) состоит на учете и прошла перерегистрацию в качестве нуждающейся в жилом помещении
4.	Документ, подтверждающий предоставление (непредоставление) социальных выплат или материальной помощи на строительство либо приобретение жилья за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, областного бюджета Сахалинской области	Агентство по делам молодежи Сахалинской области	СМЭВ	Во всех случаях в отношении заявителя и членов его семьи
5.	Документ, подтверждающий предоставление (непредоставление) социальных выплат либо материальной помощи на строительство либо приобретение жилья за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ,	Органы местного самоуправления	СМЭВ	Во всех случаях в отношении заявителя и членов его семьи

	областного бюджета Сахалинской области или местных бюджетов муниципальных образований			
--	--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам предоставления
единовременной денежной выплаты
на приобретение жилого помещения
на территории Сахалинской области
семьям, семьям, в которых проживают
инвалиды с детства в
возрасте до 23 лет,
утвержденным приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 26.10.2021 № 342 -н

Государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки Сахалинской области»

(наименование отделения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПЕРЕЧИСЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ СЕМЬЯМ,
В КОТОРЫХ ПРОЖИВАЮТ ИНВАЛИДЫ С ДЕТСТВА ВОЗРАСТЕ ДО 23 ЛЕТ**

Я<*>,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу:

вид документа, удостоверяющего личность: <*>

серия <*> № <*> выдан <*> (когда, кем)

по гарантийному письму <*> от «__» ____ 20__ г. прошу перечислить денежные средства единовременной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Сахалинской области семьям, в которых проживают инвалиды с детства в возрасте до 23 лет, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с жилищным законодательством, на (указать фамилию, имя, отчество (при наличии) инвалида с детства в возрасте до 23 лет)

в размере _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

с кадастровым номером <*> _____, расположенного по адресу (заполните таблицу):

наименование муниципального образования Сахалинской области<*>	
--	--

населенный пункт<*>	
улица<*>	
дом<*>	
квартира (при наличии)	

<*> по следующим реквизитам банковского счета либо номеру карты национальной платежной системы «МИР», открытого (открытой) в российской кредитной организации на имя продавца жилого помещения (указать фамилию, имя, отчество (при наличии) продавца жилого помещения <*> _____

(указать сведения о реквизитах счета или карты «МИР»):

Номер банковского счета

наименование кредитной организации

БИК кредитной организации

КПП кредитной организации

ИНН кредитной организации

Номер карты национальной платежной системы «МИР»

<*> К заявлению прилагаю документы:

N п/п	Наименование документа
1.	
2.	

Достоверность сведений, указанных в заявлении, а также приобретение жилого помещения, отвечающего требованиям доступности для ребенка - инвалида жилого помещения и общего имущества в многоквартирном доме, подтверждаю:

Дата заполнения заявления	Подпись заявителя (представителя заявителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

<*> - разделы обязательны для заполнения

<*> - разделы не обязательны для заполнения