



МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 24.03.2025 № 1-3.47-181/25

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении регламента осуществления
министерством государственного управления Сахалинской
области ведомственного контроля за соблюдением
законодательства Российской Федерации и иных
нормативных правовых актов о контрактной системе в
сфере закупок в отношении подведомственного
государственного заказчика**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Сахалинской области от 14.05.2014 № 221 «Об утверждении Порядка осуществления органами государственной власти Сахалинской области ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков» приказываю:

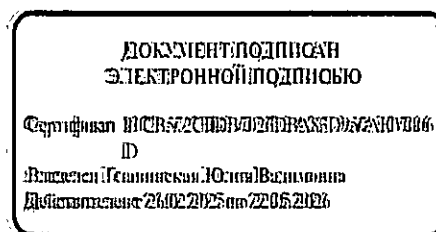
1. Утвердить Регламент осуществления министерством государственного управления Сахалинской области ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных

нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственного государственного заказчика (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства государственного управления Сахалинской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
государственного
управления
Сахалинской области



Ю.В. Главинская

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
государственного управления
Сахалинской области
№ 1-3.47-181/25 от 24.03.2025

**РЕГЛАМЕНТ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЕДОМСТВЕННОГО
КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ
ЗАКУПОК В ОТНОШЕНИИ ПОДВЕДОМСТВЕННОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗЧИКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Порядком осуществления органами государственной власти Сахалинской области ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 14.05.2014 № 221, в целях осуществления министерством государственного управления Сахалинской области (далее - министерство) мероприятий по проведению ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственного государственного заказчика (далее

соответственно - ведомственный контроль, мероприятия ведомственного контроля).

1.2. Субъектом ведомственного контроля является подведомственное министерству государственное казенное учреждение «Единый кадровый центр Сахалинской области», его контрактная служба, контрактный управляющий, комиссии по осуществлению закупок и их члены (далее - субъект ведомственного контроля).

1.3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение субъектом ведомственного контроля законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Сахалинской области.

1.4. При осуществлении ведомственного контроля министерство осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

1.4.1. соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством о контрактной системе;

1.4.2. соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

1.4.3. соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

1.4.4. правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

1.4.5. соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов,

направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

1.4.6. предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

1.4.7. соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

1.4.8. применения субъектом ведомственного контроля мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

1.4.9. соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

1.4.10. своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

1.4.11. соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

1.4.12. соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

1.6. Мероприятия ведомственного контроля могут быть плановыми и внеплановыми.

2. Перечень должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение мероприятий ведомственного контроля, их права, обязанности и ответственность

2.1. Проведение мероприятий ведомственного контроля осуществляется комиссией, сформированной из государственных гражданских служащих министерства. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением министерства на каждое мероприятие ведомственного контроля.

2.2. Перечень должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение мероприятий ведомственного контроля, которые могут быть включены в состав комиссии:

- директор департамента правового и организационного обеспечения министерства;
- директор департамента кадровой политики министерства;
- заместитель директора департамента кадровой политики министерства;
- референт департамента правового и организационного обеспечения министерства;
- начальник отдела правового обеспечения департамента правового и организационного обеспечения министерства;
- референт отдела правового обеспечения департамента правового и организационного обеспечения министерства;
- ведущий советник департамента кадровой политики министерства;
- советник департамента кадровой политики министерства.

Должностные лица министерства, уполномоченные на проведение мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.3. Комиссия должна состоять не менее чем из 3 человек (председатель комиссии и иные члены комиссии).

2.4. При проведении мероприятия ведомственного контроля комиссия, имеет право:

2.4.1. на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания субъекта ведомственного контроля (в необходимых случаях

производить фотосъемку, видеозапись, копирование документов), в случае проведения выездного мероприятия ведомственного контроля;

2.4.2. истребовать необходимые для проведения мероприятия ведомственного контроля документы;

2.4.3. получать необходимые объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

2.5. Комиссия при проведении ведомственного контроля обязана:

- осуществлять проверки с соблюдением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с установленными периодом и сроками;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъекта ведомственного контроля, в отношении которого проводится проверка;

- проводить проверку на основании распоряжения министерства;

- знакомить руководителя органа ведомственного контроля или лицо, его замещающее с результатами мероприятий ведомственного контроля;

- использовать полученные при проведении проверок данные только для выполнения должностных функций;

- не разглашать информацию, содержащую сведения конфиденциального характера полученную в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля.

2.6. Должностные лица министерства, уполномоченные на проведение мероприятий ведомственного контроля несут персональную ответственность за:

- несоблюдение сроков подготовки документов;

- соблюдение порядка проведения плановых и внеплановых проверок;

- разглашение информации, содержащей сведения конфиденциального характера.

3. Порядок организации и проведения мероприятий ведомственного контроля

3.1. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся в отношении каждого субъекта ведомственного контроля не чаще чем один раз в шесть месяцев на основании распоряжения министерства и, в случае плановой проверки, в соответствии с утвержденным министром государственного управления Сахалинской области (далее - министр) планом мероприятий ведомственного контроля, оформленным по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

3.2. План мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

3.2.1. наименование субъекта ведомственного контроля;

3.2.2. предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность субъекта ведомственного контроля;

3.2.3. вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

3.2.4. даты начала и окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

3.2.5. иные сведения.

3.3. План мероприятий ведомственного контроля утверждается на календарный год в срок до 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план. Указанный план мероприятий ведомственного контроля доводится до субъекта ведомственного контроля и размещается на официальном сайте министерства. Внесение изменений в план допускается не позднее чем за месяц до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.

3.4. Не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения мероприятий ведомственного контроля министерство направляет уведомление субъекту

ведомственного контроля, оформленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

3.5. Уведомление должно содержать следующую информацию.

3.5.1. наименование субъекта ведомственного контроля, которому адресовано данное уведомление;

3.5.2. предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность данного субъекта ведомственного контроля;

3.5.3. вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

3.5.4. даты начала и окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

3.5.5. перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

3.5.6. запрос о представлении документов, информации, предоставлении материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

3.5.7. информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

3.6. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению министра или лица, его замещающего.

3.7. Внеплановые мероприятия ведомственного контроля проводятся комиссией на основании распоряжения министерства в случае:

- непредставления отчета об устранении выявленных нарушений в установленные сроки;

- поступления информации о допущенных нарушениях субъектом ведомственного контроля при осуществлении закупок;
- по решению министра или лица, его замещающего.

4. Результаты оформления мероприятия ведомственного контроля

4.1. По результатам проведенных мероприятий ведомственного контроля оформляется Акт проверки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

4.2. Акт проверки оформляется в двух экземплярах после завершения проверки в течение 15 рабочих дней. Один экземпляр Акта проверки остается в министерстве, второй экземпляр акта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его подписания, вручается руководителю органа ведомственного контроля или лицу, его замещающему под расписку.

В случае отказа руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего дать расписку о получении либо об отказе в получении Акта проверки, в Акте проверки делается соответствующая запись об этом. В этом случае, Акт проверки направляется субъекту ведомственного контроля любым доступным способом с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих возможность получения подтверждения о его вручении (доставке).

4.3. Копия Акта проверки представляется министру или лицу, его замещающему, для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

4.4. При наличии возражений и (или) (замечаний)/ пояснений по Акту проверки субъект ведомственного контроля, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Акта проверки, представить письменные возражения и (или) замечания/ пояснения, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту, которые приобщаются к материалам проверки ведомственного контроля.

4.5. Письменные возражения и (или) замечания должны содержать ссылки на положения нормативных правовых актов Российской Федерации, иных документов, которые обосновывают позицию субъекта ведомственного контроля.

4.6. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля комиссией министерства, субъектом ведомственного контроля в течение 10 рабочих дней с даты получения Акта проверки, разрабатывается и утверждается План устранения выявленных нарушений, оформляемый по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту.

План устранения выявленных нарушений утверждается руководителем или лицом его замещающим субъектам ведомственного контроля после согласования Плана устранения выявленных нарушений с министром или лицом его замещающим.

4.7. Руководитель субъекта ведомственного контроля несет персональную ответственность за несвоевременное устранение нарушений и недостатков, указанных в Плане устранения выявленных нарушений.

4.8. Субъект ведомственного контроля, путем предоставления отчета об устранении выявленных нарушений, подписанного руководителем субъекта ведомственного контроля, или лицом его замещающим информирует министерство о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных Планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного Планом устранения выявленных нарушений.

4.9. В случае невозможности устранить выявленные нарушения в установленный Планом устранения выявленных нарушений срок, субъект ведомственного контроля вправе обратиться с ходатайством о продлении срока к министру или лицу, его замещающему.

4.10. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки:

4.10.1. административного правонарушения, материалы проверки ведомственного контроля подлежат направлению в уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.10.2. состава уголовного преступления, материалы проверки ведомственного контроля подлежат направлению в правоохранительные органы.

4.11. Отчетность о результатах мероприятий ведомственного контроля, включающая доклады и планы устранения выявленных нарушений, указанные в пункте 4.6 настоящего Регламента, а также иные документы и информацию, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся министерством не менее трех лет.

Приложение № 1
к Регламенту осуществления
министерством государственного управления
Сахалинской области
ведомственного контроля
за соблюдением законодательства
Российской Федерации
и иных нормативных правовых актов
о контрактной системе в сфере закупок
в отношении
подведомственного
государственного заказчика
от _____ № _____

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Министр государственного управления
Сахалинской области

« . » _____ 20__ г.

План
мероприятий ведомственного контроля на 20__ год

№ п/ п	Наименование субъекта ведомственного контроля	Вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное)	Предмет проверки (проверяемые вопросы)	Период времени, за который проверяется деятельность субъекта ведомственного контроля	Сроки проведения мероприятия ведомственного контроля		Иные сведения
					Даты начала проведения мероприятия ведомственного контроля	Дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля	

Приложение № 2
к Регламенту осуществления
министерством государственного управления
Сахалинской области
ведомственного контроля
за соблюдением законодательства
Российской Федерации
и иных нормативных правовых актов
о контрактной системе в сфере закупок
в отношении
подведомственного
государственного заказчика
от _____ № _____

Форма

Руководителю

(наименование субъекта ведомственного контроля)

Уведомление

о проведении документарного (выездного) мероприятия ведомственного контроля за
соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых
актов о контрактной системе в сфере закупок

Уважаемый (Уважаемая), _____ имя, отчество (при наличии)!

Во исполнение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с порядком осуществления органами государственной власти Сахалинской области ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков, утвержденным Постановлением Правительства Сахалинской области от 14.05.2014 № 221, и Регламентом осуществления министерством государственного управления Сахалинской области ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственного государственного заказчика, утвержденным приказом министерства от _____ № _____, уведомляем Вас, что в соответствии с распоряжением министерства государственного управления Сахалинской области _____ (дата, номер акта) будет проводиться мероприятие ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении _____ (далее – мероприятие ведомственного контроля).
(наименование субъекта ведомственного контроля)

Состав комиссии:

(указывается перечень должностных лиц министерства, уполномоченных на проведения мероприятия ведомственного контроля, с указанием наименования должности, структурного подразделения)

Вид мероприятия ведомственного контроля: _____
(выездное или документарное)

Срок проведения мероприятия ведомственного контроля.

Дата начала проведения мероприятия ведомственного контроля с «__»

_____.
Дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля по «__»
20__ года.

Проверяемый период деятельности с «__» _____ 20__ года по «__»
20__ года.

Предмет проверки (перечень рассматриваемых в ходе мероприятия ведомственного контроля вопросов) представлен в Приложении № 1 к настоящему уведомлению.

Для проведения мероприятия ведомственного контроля прошу:

- подготовить и представить комиссии в срок не позднее «__» _____ 20__ года копии документов (информации) в соответствии с Приложением № 2 к настоящему уведомлению с сопроводительным письмом;

- обеспечить необходимые условия для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе беспрепятственный доступ на территорию, предоставить помещения для работы, средства связи, а также при необходимости материальные средства (офисные средства и оборудование) по устному запросу членов комиссии.

Приложения:

Приложение № 1. Предмет проверки (перечень рассматриваемых в ходе мероприятия ведомственного контроля вопросов) ведомственного контроля в отношении:

(наименование субъекта ведомственного контроля)

_____.

Приложение № 2. Перечень документов и материалов в отношении:

(наименование субъекта ведомственного контроля)

необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля:

_____.

_____, на __ л. в __ экз.

Министр

(лицо, его замещающее)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Регламенту осуществления
министерством государственного управления
Сахалинской области
ведомственного контроля
за соблюдением законодательства
Российской Федерации
и иных нормативных правовых актов
о контрактной системе в сфере закупок
в отношении
подведомственного
государственного заказчика
от _____ № _____

Форма

Акт проверки № _____

(наименование субъекта ведомственного контроля)

г. Южно-Сахалинск

«__» _____ 20__ г.

Министерством государственного управления Сахалинской области в соответствии с

_____,
(основание проведения мероприятия ведомственного контроля: пункт плана, иное основание) проведено документарное (выездное) мероприятие ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении _____ (далее – мероприятие ведомственного контроля).
(наименование субъекта ведомственного контроля).

Вид мероприятия ведомственного контроля: _____.
(выездное или документарное)

Дата и номер распоряжения о проведении мероприятия ведомственного контроля: _____.

Сроки проведения мероприятия ведомственного контроля:

Дата начала проведения мероприятия ведомственного контроля с «__» _____.

Дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля по «__» _____ 20__ года.

Проверяемый период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Проверяемый период деятельности: _____.

Место проведения мероприятия ведомственного контроля: _____.

Наименование субъекта ведомственного контроля: _____.

Руководство субъектом ведомственного контроля в проверяемом периоде осуществлялось _____ («__» _____ 20__ - «__» _____ 20__).

Состав комиссии:

(указывается перечень должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение мероприятия ведомственного контроля, с указанием наименования должности, отдела, структурного подразделения).

1. Описание проведенной работы с указанием выявленных в ходе мероприятия ведомственного контроля нарушений.

2. Выводы об обеспечении соблюдения заказчиками требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. Рекомендации по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения.

4. Рекомендации (предложения) по улучшению и совершенствованию деятельности заказчика и устранению выявленных нарушений.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах на ____ листах.

Приложение: План устранения выявленных нарушений на ____ листах (при необходимости).

Председатель Комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

ОЗНАКОМЛЕН: _____ / _____ /
Руководитель (лицо, его замещающее) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

ЭКЗЕМПЛЯР АКТА ПОЛУЧИЛ: _____ / _____ /
Руководитель (лицо, его замещающее) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Регламенту осуществления
министерством государственного управления
Сахалинской области
ведомственного контроля
за соблюдением законодательства
Российской Федерации
и иных нормативных правовых актов
о контрактной системе в сфере закупок
в отношении
подведомственного
государственного заказчика
от _____ № _____

Форма

Письменные возражения (замечания)
субъекта ведомственного контроля

по акту проверки _____ от _____
(наименование субъекта ведомственного контроля) (дата составления акта)
№ _____
(номер акта)

№ п/п	Текст из акта проверки	Текст возражений (замечаний)/ пояснений	Реквизиты подтверждающих документов (для пояснений (при наличии))
1.			
2.			
...			

Руководитель (лицо, его замещающее)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 5
 к Регламенту осуществления
 министерством государственного управления
 Сахалинской области
 ведомственного контроля
 за соблюдением законодательства
 Российской Федерации
 и иных нормативных правовых актов
 о контрактной системе в сфере закупок
 в отношении
 подведомственного
 государственного заказчика
 от _____ № _____
 Форма

СОГЛАСОВАНО
 Министр государственного управления
 Сахалинской области

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель (лицо, его замещающее)
 субъекта ведомственного контроля

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

План устранения выявленных нарушений
 от «__» _____ 20__ года
 законодательства Российской Федерации о контрактной системе
 в сфере закупок, выявленных комиссией министерства государственного управления
 Сахалинской области при осуществлении ведомственного контроля

Общие сведения по ведомственному контролю				
Наименование органа ведомственного контроля				
Наименование субъекта ведомственного контроля				
Дата и номер акта о проведении ведомственного контроля				
Вид мероприятия ведомственного контроля				
Сроки проведения ведомственного контроля				
№	Нарушение (со ссылками на конкретные	Способ	Срок	Отчетность

п/п	нормы законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок), выявленное в ходе ведомственного контроля и подлежащее устранению (в соответствии с актом проверки)	устранения нарушения	устранения нарушения	об устранении нарушения, представляемая в министерство

Нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, выявленные при проведении ведомственного контроля, не указанные в вышеприведенной таблице, являются неустраняемыми.

План устранения выявленных нарушений от «__» _____ 20__ года законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, выявленных комиссией министерства государственного управления Сахалинской области при осуществлении ведомственного контроля обязателен к исполнению _____.

(название субъекта ведомственного контроля)
