



МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28.02.2025 № 1-3.41-131/25

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков

В соответствии со статьей 4.4 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 29.11.2024 № 1677 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 г. № 833» приказываю:

1. Утвердить Положение об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ министерства туризма Сахалинской области от 22.08.2022 № 8-п «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков».
3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте министерства туризма Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Пахолкову Н.М., первого заместителя министра туризма Сахалинской области.

Министр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 008B8FEA6E3E2159FE0F56DE0CF219C3
F8
Владелец Лазарев Артём Александрович
Действителен с 12.03.2024 по 05.06.2025

А.А. Лазарев

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства туризма
Сахалинской области
№ 1-3.41-131/25 от 28.02.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков

1. Настоящее Положение устанавливает порядок аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, порядок аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на национальных туристских маршрутах, специальные требования к экскурсоводам (гидам), гидам-переводчикам (далее - специальные требования), перечень документов и сведений, необходимых для аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, (далее - аттестация), порядок принятия решений об отказе в аттестации и о прекращении действия аттестации, порядок обжалования указанных решений, порядок проведения планового подтверждения соответствия экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее соответственно – Федеральный закон № 132-ФЗ, требования), и специальным требованиям, а также порядок и случаи выдачи дубликата нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика.

2. Понятия «экскурсовод (гид)», «гид-переводчик», «туристский маршрут» и «национальный туристский маршрут», используемые в настоящем Положении, имеют значения, определенные в Федеральном законе № 132-ФЗ.

3. Аттестация проводится аттестационной комиссией, создаваемой министерством туризма Сахалинской области (далее соответственно - аттестационная комиссия, министерство), в отношении граждан Российской Федерации.

4. Гражданин Российской Федерации, претендующий на прохождение аттестации (далее - соискатель), должен соответствовать требованиям, а также следующим специальным требованиям:

а) обладать специальными познаниями в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

б) в случае прохождения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на национальных туристских маршрутах, иметь стаж работы в качестве экскурсовода или гида-переводчика не менее 3 лет;

в) обладать знаниями, необходимыми для сопровождения туристов (экскурсантов) в границах особо охраняемой природной территории, - в случае, если соискатель намерен оказывать услуги на туристских маршрутах, проходящих в границах особо охраняемых природных территорий, находящихся на территории муниципального образования или нескольких муниципальных образований Сахалинской области.

5. Аттестация включает:

а) рассмотрение представленных соискателем документов и сведений, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным частью четырнадцатой статьи 4.4 Федерального закона № 132-ФЗ, и специальным требованиям, установленным настоящим Положением;

б) квалификационный экзамен по проверке наличия у соискателя знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика (далее - квалификационный экзамен).

II. Аттестационная комиссия

6. Аттестационная комиссия утверждается распоряжением

министерства.

7. Аттестационная комиссия:

- а) принимает квалификационные экзамены у соискателей;
- б) принимает решение об аттестации или об отказе в аттестации;
- в) формирует вопросы для квалификационного экзамена и направляет их для утверждения в министерство.

8. Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей, в том числе оценки владения иностранным языком (иностранными языками), аттестационная комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующей области.

Для осуществления оценки знаний и умений глухих и слабослышащих соискателей аттестационная комиссия привлекает экспертов, владеющих жестовым языком, и (или) переводчиков жестового языка.

Для осуществления оценки знаний, указанных в подпункте б) пункта 4 настоящего Положения, в состав аттестационной комиссии по согласованию включаются представители федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Сахалинской области и органов местного самоуправления, а также представители государственных научных организаций, государственных образовательных организаций высшего образования, в ведении которых находятся особо охраняемые природные территории федерального, регионального и местного значения соответственно, на которых соискатель намерен оказывать услуги.

9. Министерство размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») сведения о составе аттестационной комиссии.

10. Решение об аттестации принимается аттестационной комиссией большинством голосов общего числа членов аттестационной комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве числа голосов членов аттестационной комиссии голос председателя аттестационной комиссии

является решающим.

III. Проведение аттестации

11. Для прохождения аттестации соискатель представляет в министерство заявление с приложением документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения.

12. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя, адрес места жительства;
- б) дата рождения;
- в) сведения о документе, удостоверяющем личность соискателя;
- г) номер (номера) телефона и адрес (адреса) электронной почты соискателя;
- д) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- е) иностранный язык (иные иностранные языки), на котором соискатель будет осуществлять деятельность по оказанию услуг, - для соискателей на получение аттестата в качестве гида-переводчика;
- ж) информация о намерении сдать квалификационный экзамен посредством видео-конференц-связи;
- з) идентификационный номер налогоплательщика;
- и) желаемая дата прохождения квалификационного экзамена в соответствии с графиком проведения квалификационных экзаменов, предусмотренным пунктом 24 настоящего Положения (далее - график);
- к) наименование муниципального образования Сахалинской области или субъекта Российской Федерации (Сахалинская область), на территории которых соискатель намерен пройти аттестацию;
- л) информация о намерении оказывать услуги на туристских маршрутах, проходящих в границах особо охраняемых природных территорий, находящихся на территории муниципального образования Сахалинской области или субъекта Российской Федерации (Сахалинская область),

указанных в подпункте к) настоящего пункта, с указанием наименования таких особо охраняемых природных территорий - в случае, если соискатель по итогам аттестации планирует оказывать услуги на таких туристских маршрутах;

м) информация о намерении пройти практическое задание в рамках квалификационного экзамена на примере туристского маршрута, составленного соискателем (с приложением описания такого туристского маршрута);

н) сведения о согласии экскурсовода (гида) или гида-переводчика на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в том числе на публикацию сведений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

13. К заявлению прилагаются электронные образы следующих документов:

а) копии документов о получении соискателем среднего профессионального или высшего образования;

б) копии документов о получении соискателем дополнительного профессионального образования, в том числе о прохождении обучения по программам повышения квалификации и (или) программам профессиональной переподготовки в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика, за исключением соискателей, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование в сфере туризма по программам, включающим в себя дисциплину (модуль) по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика, а также соискателей, имеющих стаж работы в качестве экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков не менее 5 лет;

в) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя необходимого стажа работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика, - в случаях, установленных подпунктом б) пункта 4 и пунктом 27 настоящего Положения;

г) цветная фотография размером 3 на 4 сантиметра.

14. Документами, подтверждающими наличие у соискателя необходимого стажа работы, являются:

а) копии трудовых договоров, трудовых книжек или сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) копии гражданско-правовых договоров;

в) сведения о регистрации соискателя в качестве индивидуального предпринимателя с осуществлением видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности 79.11, 79.12 и (или) 79.90;

г) сведения о постановке соискателя на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход с приложением копий чеков, сформированных при произведении расчетов при оказании услуг в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

д) сведения об аттестатах, свидетельствах либо иных документах, подтверждающих уровень квалификации экскурсовода (гида) или гида-переводчика, полученных в течение 5 лет, предшествующих дню подачи заявления.

15. В случае если сведения о документах, указанных в подпунктах а) и б) пункта 13 настоящего Положения, содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», к заявлению прилагаются сведения о таких документах.

16. Документы и сведения, составленные на иностранном языке без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), должны быть представлены с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

17. Заявление и прилагаемые к нему документы и сведения представляются соискателем в министерство в электронном виде через сеть

«Интернет», в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) либо посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее - региональный портал).

18. Министерство рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и сведения в течение 2 рабочих дней со дня их поступления и по результатам их рассмотрения принимает решение о допуске или об отказе в допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена.

19. Основаниями для отказа в допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена являются:

а) несоответствие соискателя требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения;

б) представление документов и сведений, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Положения, не в полном объеме;

в) наличие недостоверной информации в документах и сведениях, представленных соискателем для прохождения квалификационного экзамена;

г) поступление заявления от соискателя, в отношении которого на основании абзацев третьего - пятого части двадцать пятой статьи 4.4 Федерального закона № 132-ФЗ принято решение о прекращении действия аттестации, до истечения 6 месяцев со дня принятия такого решения;

д) поступление заявления от соискателя, в отношении которого принято решение об отказе в прохождении квалификационного экзамена, до истечения 30 календарных дней со дня принятия такого решения.

20. Министерство уведомляет соискателя о принятом решении в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет», посредством Единого портала или регионального портала в день принятия такого решения.

21. Уведомление о допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена содержит информацию о принятом решении,

фамилию, имя и отчество (при наличии) соискателя, информацию о дате, месте и времени проведения квалификационного экзамена с учетом сведений, указанных в подпункте и) пункта 12 настоящего Положения.

В общий срок аттестации не включается срок со дня получения соискателем уведомления о допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена до даты проведения квалификационного экзамена, указанной в таком уведомлении.

22. В случае представления сведений, указанных в подпункте м) пункта 12 настоящего Положения, в уведомлении о допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена указывается информация о возможности прохождения соискателем практического задания в рамках квалификационного экзамена на примере туристского маршрута, составленного соискателем (с приложением описания такого туристского маршрута).

В случае если соискатель не может по уважительной причине пройти в установленный срок квалификационный экзамен, ему предоставляется возможность (по его заявлению, оформленному в виде электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала или регионального портала) сдать квалификационный экзамен в иную дату в соответствии с графиком.

Заявление соискателя с указанием причины невозможности прибытия для прохождения квалификационного экзамена и указанием новой желаемой даты прохождения квалификационного экзамена в соответствии с графиком представляется в министерство не позднее чем за 2 рабочих дня до дня прохождения квалификационного экзамена, указанного в уведомлении о допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена. Соискателю направляется новое уведомление министерства о допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена с указанием даты, времени и места его проведения.

23. Уведомление об отказе в допуске соискателя к прохождению

квалификационного экзамена содержит информацию о принятом решении, фамилию, имя и отчество (при наличии) соискателя, а также основания для отказа в допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена.

24. Квалификационный экзамен принимается аттестационной комиссией. Аттестационная комиссия ежеквартально устанавливает и размещает график на сайте министерства в сети «Интернет» (не позднее чем за 30 календарных дней до дня начала квартала).

График предусматривает проведение не менее одного квалификационного экзамена в течение каждого календарного месяца (за исключением случаев невозможности проведения квалификационного экзамена в конкретном месяце в связи с климатическими или географическими особенностями).

Квалификационный экзамен проводится при личном присутствии соискателя или посредством видео-конференц-связи (при наличии информации о таком намерении в заявлении соискателя в соответствии с подпунктом «ж» пункта 12 настоящего Положения).

25. Квалификационный экзамен проводится в форме тестирования и практического задания. Допускается проведение указанных этапов квалификационного экзамена отдельно, в том числе в разные дни.

В случае проведения этапов квалификационного экзамена в разные дни министерство определяет в графике даты проведения тестирования и практического задания в рамках квалификационного экзамена.

26. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия руководствуется перечнем вопросов тестирования и перечнем практических заданий, которые утверждаются министерством по предложению аттестационной комиссии и размещаются на официальном сайте министерства в сети «Интернет» для ознакомления (без взимания платы).

27. Соискатель допускается к выполнению практического задания при удовлетворительном результате тестирования.

Соискатели, имеющие стаж работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика не менее 3 лет, допускаются к выполнению практического задания без прохождения тестирования.

28. Проведение каждого из этапов квалификационного экзамена должно быть зафиксировано с помощью средств видео- и аудиозаписи (далее - видеозапись) на видеоносителях со звуком с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

Видеозапись процедуры квалификационного экзамена, полученная в ходе проведения квалификационного экзамена, включает в себя идентификацию соискателя (представление соискателя с демонстрацией документа, удостоверяющего личность), представление членов аттестационной комиссии и экспертов, принимающих участие в процедуре квалификационного экзамена, определение даты и места проведения каждого из этапов квалификационного экзамена.

29. Тестирование осуществляется в письменной форме или с применением компьютерной программы.

30. Тестирование содержит 30 теоретических вопросов, случайно выбранных из перечня вопросов тестирования, указанного в пункте 26 настоящего Положения. В ходе тестирования соискателю необходимо выбрать один ответ на каждый теоретический вопрос из нескольких предложенных вариантов.

В случае представления информации, предусмотренной подпунктом л) пункта 12 настоящего Положения, в перечень вопросов тестирования включаются не менее 7 теоретических вопросов по теме сопровождения туристов (экскурсантов) в границах особо охраняемой природной территории.

При прохождении аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на территории муниципального образования Сахалинской области или нескольких муниципальных

образований, теоретические вопросы по иным муниципальным образованиям Сахалинской области в перечень вопросов тестирования не включаются.

31. Время выполнения тестирования составляет 2 часа. Тестирование проводится на русском языке.

Результат тестирования признается удовлетворительным, если соискатель в ходе тестирования ответил верно не менее чем на 23 тестовых вопроса. В остальных случаях результат прохождения тестирования признается неудовлетворительным.

Соискатель, получивший неудовлетворительную оценку в ходе тестирования, не допускается к практическому заданию, а результат прохождения квалификационного экзамена признается неудовлетворительным, о чем делается отметка в протоколе.

При успешной сдаче тестирования положительная оценка считается действительной в течение 2 месяцев со дня проведения тестирования.

32. Соискатель, допущенный к практическому заданию, в присутствии членов аттестационной комиссии выбирает один из предложенных билетов с практическим заданием из перечня практических заданий, указанного в пункте 26 настоящего Положения, за исключением случаев указания в уведомлении о допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена возможности прохождения соискателем практического задания на примере туристского маршрута, составленного соискателем, указанного в подпункте м) пункта 12 настоящего Положения. Практическое задание представляет собой проведение соискателем в аудитории части экскурсии по туристскому маршруту, и рассказ о конкретном объекте показа по выбору соискателя.

33. Практическое задание для аттестации в качестве гида-переводчика выполняется соискателем на русском и иностранном (иностраннных) языках, указанном (указанных) в заявлении.

34. Результаты практического задания оцениваются путем простого голосования членов аттестационной комиссии. Практическое задание

считается зачтенным аттестационной комиссией, если более половины членов аттестационной комиссии проголосовали за аттестацию соискателя при кворуме не менее половины общего количества ее членов. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель аттестационной комиссии.

В случае невыполнения практического задания допускается повторная передача практического задания в течение 2 месяцев, но не ранее чем через 10 рабочих дней со дня проведения практического задания.

35. Квалификационный экзамен считается успешно пройденным в случае, если результат тестирования является удовлетворительным и практическое задание было зачтено аттестационной комиссией.

Соискатели, указанные в абзаце втором пункта 27 настоящего Положения, считаются успешно прошедшими квалификационный экзамен, если практическое задание было зачтено аттестационной комиссией.

36. По результатам квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации по основаниям, указанным в части пятнадцатой статьи 4.4 Федерального закона № 132-ФЗ. Указанное решение принимается в день проведения заключительного этапа квалификационного экзамена.

37. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заключительного этапа квалификационного экзамена. Протокол заседания аттестационной комиссии содержит:

- а) номер и дату его составления, время начала и окончания проведения квалификационного экзамена (этапов квалификационного экзамена);
- б) сведения о соискателе с указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность соискателя;
- в) информацию о результатах каждого из этапов квалификационного экзамена;
- г) решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации.

38. К протоколу заседания аттестационной комиссии прилагается видеозапись хода проведения квалификационного экзамена (каждого из этапов квалификационного экзамена).

Протокол заседания аттестационной комиссии, включая видеозапись хода проведения квалификационного экзамена, подлежит хранению министерством в течение 10 лет со дня проведения квалификационного экзамена.

Допускается хранение в электронном виде протокола заседания аттестационной комиссии и видеозаписи хода проведения квалификационного экзамена.

39. Решение аттестационной комиссии направляется министерством соискателю на адрес электронной почты, указанный в заявлении, через сеть «Интернет», посредством Единого портала или регионального портала в день подписания протокола заседания аттестационной комиссии.

40. В случае принятия аттестационной комиссией решения об аттестации соискателя министерство в день подписания протокола аттестационной комиссии вносит сведения об экскурсоводе (гиде) или гиде-переводчике в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (далее - реестр) в соответствии с порядком ведения реестра, установленным Правительством Российской Федерации, и выдает нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика по форме, утвержденной министерством (далее - нагрудная идентификационная карточка).

За выдачу нагрудной идентификационной карточки уплачивается государственная пошлина.

Нагрудная идентификационная карточка выдается в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства. По решению министерства нагрудная идентификационная карточка также может выдаваться на материальном носителе.

41. Наличие аттестации позволяет экскурсоводу (гиду) или гиду-переводчику оказывать услуги на территории Сахалинской области или в муниципальном образовании (муниципальных образованиях) Сахалинской области, в отношении которого (которых) пройдена аттестация.

В случае если гид-переводчик, который аттестован в соответствии с настоящим Положением, не владеет иностранным языком, знание которого необходимо для перевода и оказания туристам (экскурсантам) услуг гида-переводчика по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа, сопровождению туристов (экскурсантов) и информированию туристов (экскурсантов) по пути следования по туристскому маршруту, гид-переводчик либо организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги гида-переводчика, вправе дополнительно привлечь лицо, владеющее соответствующим иностранным языком, для обеспечения оказания услуг по переводу.

42. Решение об отказе в аттестации может быть обжаловано соискателем в судебном порядке.

43. Соискатель, которому отказано в аттестации, вправе вновь обратиться в министерство с заявлением не ранее чем по истечении 30 дней со дня принятия решения об отказе в аттестации.

IV. Плановое подтверждение соответствия экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков требованиям и специальным требованиям

44. Плановое подтверждение соответствия экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков требованиям и специальным требованиям (далее - плановое подтверждение соответствия) осуществляется каждые 5 лет со дня включения сведений об экскурсоводе (гиде) или гиде-переводчике в реестр.

45. Плановое подтверждение соответствия проводится в форме квалификационного экзамена в порядке, предусмотренном пунктами 24 - 36 настоящего Положения, либо путем представления в министерство документов, подтверждающих освоение экскурсоводом (гидом) или гидом-

переводчиком дополнительного профессионального образования, в том числе прохождение программ повышения квалификации и (или) программ профессиональной переподготовки, полученных за последние 5 лет, но не ранее даты прохождения предыдущей аттестации.

46. Не позднее чем за 60 дней до истечения срока, указанного в пункте 44 настоящего Положения, министерство направляет экскурсоводу (гиду) или гиду-переводчику уведомление о необходимости прохождения планового подтверждения соответствия в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет», посредством Единого портала или регионального портала.

47. Экскурсовод (гид) или гид-переводчик в течение 15 календарных дней со дня направления министерством уведомления, предусмотренного пунктом 46 настоящего Положения, направляет в министерство ответное письмо о согласии на прохождение планового подтверждения соответствия с указанием желаемой даты прохождения квалификационного экзамена в соответствии с графиком либо документы, подтверждающие освоение экскурсоводом (гидом) или гидом-переводчиком дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), в виде электронного документа на адрес электронной почты министерства через сеть «Интернет», посредством Единого портала или регионального портала.

48. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения ответного письма или документов, указанных в пункте 46 настоящего Положения, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет», посредством Единого портала или регионального портала направляет экскурсоводу (гиду) или гиду-переводчику уведомление о проведении квалификационного экзамена либо о получении и принятии документов, указанных в пункте 47 настоящего Положения, для планового подтверждения соответствия.

49. В случае непредставления экскурсоводом (гидом) или гидом-переводчиком ответного письма или документов в соответствии с пунктом 47 настоящего Положения министерство самостоятельно определяет дату проведения квалификационного экзамена и направляет уведомление о проведении квалификационного экзамена с указанием такой даты экскурсоводу (гиду) или гиду-переводчику в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала или регионального портала в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 47 настоящего Положения.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

50. Соискатель, не прошедший квалификационный экзамен, вправе подать апелляцию в министерство на результат квалификационного экзамена (далее - апелляция) в течение 2 рабочих дней, следующих за днем объявления результатов квалификационного экзамена.

51. В апелляции, составляемой в произвольной форме, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя, адрес электронной почты, информация о намерении лично присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также суть апелляции.

52. Для рассмотрения апелляций министерство формирует апелляционную комиссию. Персональный состав комиссии и ее председатель утверждаются министерством.

В состав апелляционной комиссии не могут входить члены аттестационной комиссии.

53. Апелляция должна быть рассмотрена не позднее 10 рабочих дней со дня ее поступления в министерство.

В случае наличия в апелляции указания на намерение соискателя лично присутствовать при рассмотрении его апелляции министерство не позднее 5

рабочих дней до дня заседания апелляционной комиссии направляет на адрес электронной почты соискателя, указанный в апелляции, уведомление, содержащее информацию о дате, времени и месте заседания апелляционной комиссии, а также адрес электронной почты для обратной связи. После получения указанного уведомления соискатель направляет на адрес электронной почты, указанный в уведомлении, информацию о подтверждении своего личного присутствия или отказе от присутствия при рассмотрении его апелляции не позднее 3 рабочих дней до дня заседания апелляционной комиссии.

Заседания апелляционной комиссии проводятся в случае необходимости по месту нахождения министерства. Дата заседания апелляционной комиссии определяется председателем апелляционной комиссии.

54. Члены апелляционной комиссии участвуют в работе такой комиссии лично, делегирование полномочий не допускается. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины состава указанной комиссии. Апелляционная комиссия рассматривает только доводы соискателя о несогласии с результатами квалификационного экзамена, изложенные в апелляции, и принимает решение по каждому вопросу апелляции. Решение апелляционной комиссии по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии. Голосование проводится открыто. При голосовании каждый член апелляционной комиссии имеет один голос. Заочного голосования не допускается. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председательствующего является решающим.

55. В отношении апелляции апелляционная комиссия принимает следующие решения:

- а) об удовлетворении апелляции (полном или частичном);
- б) об отказе в удовлетворении апелляции.

56. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, в

котором указываются дата, время и место проведения заседания, фамилии, инициалы членов апелляционной комиссии и иных лиц, присутствующих на заседании, данные соискателя, указанные в пункте 51 настоящего Положения, мнение членов апелляционной комиссии по каждому из рассматриваемых вопросов апелляции, результаты голосования и принятое членами апелляционной комиссии решение. Член апелляционной комиссии, не согласный с решением апелляционной комиссии, излагает в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания апелляционной комиссии.

В случае принятия решения об удовлетворении апелляции (полном или частичном) указывается результат соответствующего этапа квалификационного экзамена.

Протокол апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии.

57. В случае если по результатам рассмотрения апелляции изменяется результат тестирования, министерство в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии направляет соискателю на адрес электронной почты, указанный в апелляции, через сеть «Интернет», посредством Единого портала или регионального портала уведомление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, о допуске соискателя к прохождению практического задания, содержащее фамилию, имя и отчество (при наличии) соискателя, информацию о дате, месте и времени прохождения практического задания.

58. В случае если по результатам рассмотрения апелляции изменяется общий результат квалификационного экзамена, апелляционная комиссия вносит изменения в протокол аттестационной комиссии.

59. Результаты рассмотрения апелляции в виде выписки из протокола в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии направляются министерством на адрес электронной почты соискателя, указанный в апелляции.

60. Министерство на основании протокола аттестационной комиссии с внесенными в него изменениями в соответствии с пунктом 58 настоящего Положения вносит сведения об экскурсоводе (гиде) или гиде-переводчике в реестр, выдает аттестат и нагрудную идентификационную карточку в порядке, установленном пунктом 40 настоящего Положения.

VI. Утрата нагрудной идентификационной карточки. Выдача дубликата нагрудной идентификационной карточки. Внесение изменений в нагрудную идентификационную карточку.

61. В случае утраты нагрудной идентификационной карточки, выданной на материальном носителе, экскурсовод (гид) или гид-переводчик обращается в министерство с заявлением о выдаче дубликата нагрудной идентификационной карточки.

Выдача дубликата нагрудной идентификационной карточки осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

62. В случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии) экскурсовод (гид) или гид-переводчик в срок, не превышающий один месяц со дня произошедших изменений, направляет в министерство заявление, оформленное посредством Единого портала или регионального портала.

К заявлению прилагаются сведения о документах, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) экскурсовода (гида) или гида-переводчика.

63. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 62 настоящего Положения, проверяет представленные сведения и документы, по результатам проверки вносит изменения в реестр и выдает новую нагрудную идентификационную карточку либо в случае непредставления или неполного представления соискателем документов и сведений отказывает в выдаче новой нагрудной идентификационной карточки с указанием причины отказа.

Решение об отказе в выдаче новой нагрудной идентификационной карточки направляется министерством заявителю в течение одного рабочего дня со дня принятия в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной цифровой подписью уполномоченного должностного лица министерства, через сеть «Интернет», посредством Единого портала или регионального портала.

VII. Прекращение действия аттестации

64. Основанием для прекращения действия аттестации является решение министерства о прекращении действия аттестации, принятое в соответствии с частью двадцать четвертой статьи 4.4 Федерального закона № 132-ФЗ.

65. Основаниями для принятия решения о прекращении действия аттестации являются:

- а) выявление после аттестации недостоверных данных в представленных документах и сведениях;
- б) выявление после аттестации несоответствия экскурсовода (гида) или гида-переводчика требованиям и специальным требованиям;
- в) отказ экскурсовода (гида) или гида-переводчика от прохождения планового подтверждения соответствия;
- г) неоднократное (более 2 раз в течение одного года) привлечение экскурсовода (гида) или гида-переводчика к административной ответственности за нарушение предусмотренных законодательством Российской Федерации о туристской деятельности условий оказания услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика;
- д) признание экскурсовода (гида) или гида-переводчика не соответствующим требованиям и специальным требованиям по результатам планового подтверждения соответствия.

66. Решение о прекращении действия аттестации принимается министерством.

Сведения о прекращении действия аттестации вносятся министерством, внесшим сведения об экскурсоводе (гиде) или гиде-переводчике в реестр.

67. Решение о прекращении действия аттестации в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется лицу, в отношении которого оно принято, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной цифровой подписью уполномоченного должностного лица министерства, на адрес электронной почты, указанный в заявлении, через сеть «Интернет», посредством Единого портала или регионального портала.

68. Экскурсовод (гид) или гид-переводчик, в отношении которого принято решение о прекращении действия аттестации, вправе обратиться с заявлением не ранее чем через 6 месяцев со дня принятия указанного решения. До истечения указанного срока такое лицо не может быть аттестовано в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика ни в одном субъекте Российской Федерации.

69. Решение о прекращении действия аттестации может быть обжаловано экскурсоводом (гидом), гидом-переводчиком в судебном порядке.