



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 5 ФЕВ 2025 № 1-3.08-114/25

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя, и руководителями организаций (учреждений), созданных для выполнения задач, поставленных перед министерством строительства Сахалинской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

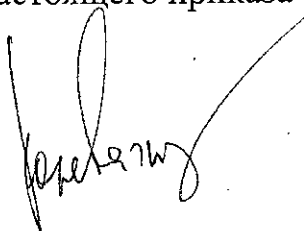
1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя, и руководителями организаций (учреждений), созданных для выполнения задач, поставленных перед министерством строительства Сахалинской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Руководителям организаций (учреждений), созданных для выполнения задач, поставленных перед министерством строительства

Сахалинской области, обеспечить безусловное выполнение Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр строительства
Сахалинской области



А.В. Колеватых

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства строительства
Сахалинской области
от 25.02.2025 № 1-3.08-114/25

ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя, и руководителями организаций (учреждений), созданных для выполнения задач, поставленных перед министерством строительства Сахалинской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя, и руководителями организаций (учреждений), созданных для выполнения задач, поставленных перед министерством строительства Сахалинской области (далее – подведомственные учреждения), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. В подведомственных учреждениях:

2.1. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах) представляются гражданами, претендующими на замещение должности руководителя (далее - граждане), и руководителями подведомственных учреждений.

2.2. Сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), представляются руководителями подведомственных учреждений.

3. Руководители подведомственных учреждений и граждане, претендующие на назначение на эту должность, представляют сведения о доходах по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460), в порядке и сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

Сведения о расходах руководителями подведомственных учреждений отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460.

4. Гражданин представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

5. Представление сведений о доходах гражданами, претендующими на замещение должности руководителя подведомственного учреждения, производится в отдел правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности министерства строительства Сахалинской области (далее – министерство) при оформлении заявления о рассмотрении возможности приема их на работу.

6. Сведения о доходах, представленные гражданами, после проведения анализа, направляются министерством в государственное казенное учреждение «Единый кадровый центр Сахалинской области», осуществляющей прием гражданина на работу.

7. В случае если гражданин, представивший сведения о своих доходах, не был назначен на должность, эти сведения возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

8. Руководители подведомственных учреждений ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при наступлении событий, перечисленных в п. 2.2 Порядка.

9. В случае если руководителем подведомственного учреждения обнаружено, что в представленных им сведениях о доходах, расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, в течение одного месяца после окончания установленного срока он может представить уточненные сведения.

10. Руководители подведомственных учреждений представляют сведения о доходах, расходах в отдел правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности министерства. После проведения анализа сведения о доходах направляются министерством в государственное казенное учреждение «Единый кадровый центр Сахалинской области» для приобщения к личному делу руководителя подведомственного учреждения.

11. В случае непредставления либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах граждан не может быть назначен на должность руководителя подведомственного учреждения, а руководитель подведомственного учреждения подлежит увольнению в соответствии с законодательством Российской Федерации.