



**АГЕНТСТВО
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

№ 84

“ 09 ” декабря 2019 г.

г. Южно-Сахалинск

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Сахалинской области в агентстве по труду и занятости населения Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими агентства по труду и занятости населения Сахалинской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 2 статьи 9 Закона Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области» и пунктом 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими Сахалинской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение 2 к Закону Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области»), - ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Сахалинской области в агентстве по труду и занятости населения Сахалинской области, и 3.17-84 (п)(5.0)

государственными гражданскими служащими агентства по труду и занятости населения Сахалинской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Сахалинской области в агентстве по труду и занятости населения Сахалинской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

3. Сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются государственными гражданскими служащими агентства по труду и занятости населения Сахалинской области (далее - агентство) в порядке, определенном статьей 9-1 Закона Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области», в управление контрольно-правовой и кадровой работы агентства.

4. Управлению контрольно-правовой и кадровой работы (Ке Ю.) ознакомить государственных гражданских служащих агентства с настоящим приказом.

5. Признать утратившими силу приказы агентства по труду и занятости населения Сахалинской области:

- от 26.04.2016 № 14 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Сахалинской области в агентстве по труду и занятости населения Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими агентства по труду и занятости населения Сахалинской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», за исключением пункта 5;

- от 08.12.2016 № 53 «О внесении изменений в Перечень должностей государственной гражданской службы Сахалинской области в агентстве по труду и занятости населения Сахалинской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 26.04.2016 № 14»;

- от 18.12.2017 № 37 «О внесении изменений в приказ агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 26.04.2016 № 14 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей

государственной гражданской службы Сахалинской области в агентстве по труду и занятости населения Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими агентства по труду и занятости населения Сахалинской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

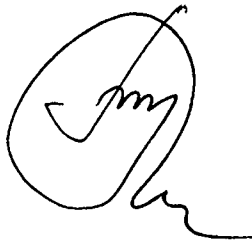
- от 11.12.2018 № 44 «О внесении изменений в приказ агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 26.04.2016 № 14 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Сахалинской области в агентстве по труду и занятости населения Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими агентства по труду и занятости населения Сахалинской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 28.08.2019 № 48 «О внесении изменений в Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Сахалинской области в агентстве по труду и занятости населения Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими агентства по труду и занятости населения Сахалинской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 26.04.2016 № 14».

6. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте агентства по труду и занятости населения Сахалинской области.

7. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства
по труду и занятости населения
Сахалинской области



Т.Г. Бабич

УТВЕРЖДЕН

приказом агентства по труду и занятости
населения Сахалинской области
от 09.12.2019 № 84

ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Сахалинской области в агентстве по труду и занятости населения Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими агентства по труду и занятости населения Сахалинской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Сахалинской области (далее - гражданская служба) в агентстве по труду и занятости населения Сахалинской области (далее - агентство), а также государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в агентстве (далее - гражданские служащие), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на:

- гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы в агентстве;

- гражданского служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы в агентстве, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей);

- гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, не включенную в Перечень должностей, и претендующего на замещение иной должности гражданской службы, включенной в Перечень должностей (далее - кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки (далее - справка).

Заполнение справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Гражданин при поступлении на гражданскую службу и кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, при назначении на указанную должность гражданской службы представляют:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

5. Гражданский служащий, замещавший по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы, предусмотренную Перечнем должностей, представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах

имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. В случае, если гражданин или гражданский служащий, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Гражданин, назначаемый на должность гражданской службы, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, могут представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, уточненные сведения представляются в управление контрольно-правовой и кадровой работы агентства в служебное время, о чем делается отметка в журнале учета предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. Прием справок, представляемых гражданскими служащими в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляется начиная с января, но не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

В месячный срок со дня окончания приема уточненных сведений, представляемых гражданскими служащими в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, управлением контрольно-правовой и кадровой работы подготавливается информация об итогах выполнения гражданскими служащими обязанности по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которая направляется руководителю агентства.

9. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов агентства на основании заявления гражданского служащего, поданного в управление контрольно-правовой и кадровой работы.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в

соответствии с настоящим Порядком, осуществляется управлением контрольно-правовой и кадровой работы по решению руководителя агентства в соответствии с приложением 4 к Закону Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области».

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются представителю нанимателя или лицам, которым такие полномочия предоставлены представителем нанимателя, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином или гражданским служащим, отнесенные Федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

12. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданскими служащими в соответствии с настоящим Порядком, направляются управлением контрольно-правовой и кадровой работы в управление информационных технологий и автоматизации для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте агентства и представляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с законом Сахалинской области.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности гражданской службы в агентстве, в случае непоступления данного гражданина на государственную службу в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком кандидатом на должность, включенную в Перечень должностей, а также представляемые гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу государственного служащего.

15. В случае непредставления либо представления заведомо

недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность гражданской службы, а гражданский служащий подлежит увольнению с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

приказом агентства по труду и занятости
населения Сахалинской области
от 09.12.2019 № 84

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Сахалинской области в агентстве по труду и занятости населения Сахалинской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Заместитель руководителя агентства

Специалист по вопросам мобилизационной подготовки

Управление активной политики занятости

Начальник управления

Консультант

Главный специалист-эксперт

Управление внутренней и внешней трудовой миграции

Начальник управления

Советник

Консультант

Ведущий специалист-эксперт

**Управление профориентации, профессионального обучения
и информационного обеспечения**

Начальник управления

Ведущий консультант

Консультант

Главный специалист-эксперт

Управление государственной экспертизы условий и охраны труда

Начальник управления
 Ведущий советник - государственный эксперт по условиям труда
 Советник - государственный эксперт по условиям труда
 Ведущий консультант - государственный эксперт по условиям труда
 Консультант - государственный эксперт по условиям труда

Управление ведения реестров и защиты информации

Начальник управления
 Советник

Управление контрольно-правовой и кадровой работы

Начальник управления
 Ведущий советник
 Советник
 Ведущий консультант

Управление документационного и материально-технического обеспечения

Начальник управления
 Советник
 Ведущий консультант
 Ведущий специалист 1 разряда

Управление планирования, экономического анализа и финансового обеспечения

Начальник управления
 Ведущий советник
 Ведущий консультант
 Консультант

Управление организации и контроля деятельности центров занятости

Начальник управления
 Советник
 Ведущий консультант
 Консультант

Управление трудовых отношений и социального партнерства

Начальник управления

Ведущий советник
Советник
Ведущий консультант
Консультант

Управление оплаты труда

Начальник управления
Ведущий советник
Советник
Ведущий консультант
Консультант

Управление программ занятости и анализа рынка труда

Начальник управления
Ведущий советник
Консультант