



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 13 ноября 2019 года № 189-н

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты
министерства социальной защиты Сахалинской области**

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области в соответствие с требованиями действующего законодательства **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Прием документов для выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 20.08.2012 № 131-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.02.2013 № 30-н, от 17.06.2013 № 75-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 30.06.2016 № 113-н, от 02.11.2016 № 60-н, от 30.08.2018 № 149-н, от 19.10.2018 № 203-н) следующие изменения:

1.1. в разделе 1:

1.1.1. наименование подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей»;

1.1.2. в подразделе 1.3:

1.1.2.1. наименование изложить в следующей редакции:

**«1.3. Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги»;**

1.1.2.2. дополнить пунктом 1.3.11 следующего содержания:

«1.3.11. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее – Региональный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

1.2. в разделе 2:

1.2.1. подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

**«2.5. Нормативные правовые акты,
регулирующие предоставление государственной услуги**

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

- Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» («Собрание законодательства Российской Федерации», 14.01.2002, № 2, ст. 128);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006, № 95);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2004 № 634 «О правилах отнесения граждан к категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» («Российская газета», 19.11.2004, № 257);

- постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг» («Губернские ведомости», 25.06.2011, № 114(3801));

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.02.1994 № 162-р («Российская газета», 13.02.2002, № 28);

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.03.1995 № 356-р («Российская газета», 13.02.2002, № 28);

- приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.09.2009 № 540 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» («Российская газета», 14.10.2009, № 194);

- распоряжением Правительства Сахалинской области от 27.07.2010 № 539-р «Об уполномоченном органе, осуществляющем оформление и выдачу гражданам удостоверений участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и выдачу удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Региональном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

1.2.2. наименование подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»;

1.2.3. наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги»;

1.2.4. в подразделе 2.13:

1.2.4.1. дополнить пункт 2.13.2 абзацем следующего содержания:

«- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги – не более двух раз, продолжительностью не более 15 минут.»;

1.2.4.2. дополнить пункт 2.13.3 абзацами следующего содержания:

«- возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос);

- возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу.»;

1.2.5. подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Получение государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе посредством комплексного запроса, осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и Министерством, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии (далее - соглашение о взаимодействии).

Заявитель вправе подать заявление о предоставлении государственной услуги по принципу экстерриториальности (вне зависимости от места регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области).

Иные особенности предоставления государственной услуги в электронной форме отсутствуют.»;

1.3. в разделе 3:

1.3.1. наименование раздела изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре»;

1.3.2. в подразделе 3.1 абзац восьмой исключить;

1.3.3. подраздел 3.4 считать подразделом 3.5;

1.3.4. дополнить подразделом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является получение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Специалист Министерства на основании представленного заявления осуществляет замену документа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Министерства, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия.

Результатом административной процедуры является направление заявителю исправленных документов.».

1.4. в разделе 4:

1.4.1. раздел 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений

административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Министерства положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятие ими решений, осуществляется путем проведения проверок в порядке и сроки, устанавливаемые Министерством.»;

1.4.2. подразделы 4.2. и 4.3. считать подразделами 4.3. и 4.4. соответственно;

1.4.3. дополнить подразделом 4.2. следующего содержания:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на заявление заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Министерства.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы Министерства) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Министерства. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Министерство обращений граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

4.2.4. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.».

1.5. Приложение № 3 к административному регламенту исключить.

2. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление оплаты дополнительного оплачиваемого отпуска гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 31.07.2012 № 114-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.02.2013 № 30-н, от 17.06.2013 № 75-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 25.01.2016 № 2-н, от 23.03.2016 № 49-н, от 30.06.2016 № 113-н, от 02.11.2016 № 60-н, от 30.08.2018 № 149-н, от 19.10.2018 № 203-н) следующие изменения:

2.1. в разделе 1:

2.1.1. наименование подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей»;

2.1.2. в подразделе 1.3:

2.1.2.1. наименование изложить в следующей редакции:

**«1.3. Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги»;**

2.1.2.2. дополнить пунктом 1.3.11 следующего содержания:

«1.3.11. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее – Региональный реестр) и на Едином портале государственных и

муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

2.2. в разделе 2:

2.2.1. пункт 2.2.1 подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1 Государственная услуга предоставляется Министерством с участием Учреждения.»;

2.2.2. подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

**«2.5. Нормативные правовые акты,
регулирующие предоставление государственной услуги**

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» («Российская газета», 12.01.2002, № 6, «Парламентская газета», 12.01.2002, № 9, Собрание законодательства Российской Федерации, 14.01.2002, № 2, ст. 128);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2007 № 136 «О порядке предоставления мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также выплаты пособия на погребение граждан, погибших (умерших) в связи с чернобыльской катастрофой» (Собрание законодательства Российской Федерации, 12.03.2007, № 11, ст. 1327, «Российская газета», № 51, 14.03.2007);

- постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов осу-

ществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг» («Губернские ведомости», 25.06.2011, № 114(3801)).

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Региональном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

2.2.3. наименование подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»;

2.2.4. наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги»;

2.2.5. в подразделе 2.13:

2.2.5.1. дополнить пункт 2.13.2 абзацем следующего содержания:

«- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги – не более двух раз, продолжительностью не более 15 минут.»;

2.2.5.2. дополнить пункт 2.13.3. абзацем следующего содержания:

«- возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос);

- возможность получения государственной услуги в любом отделении Учреждения по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).»;

2.2.6. подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Получение государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе посредством комплексного запроса, осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и Министерством, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии (далее - соглашение о взаимодействии).

Заявители, указанные в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента, вправе обратиться с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в любое отделение Учреждения по выбору.

Иные особенности предоставления государственной услуги в электронной форме отсутствуют.»;

2.3. в разделе 3:

2.3.1. наименование раздела изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре»;

2.3.2. в подразделе 3.1 абзац седьмой исключить;

2.3.3. пункт 3.2.4 подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Административное действие - принятие решения о приеме либо отказе в приеме документов на оплату дополнительного оплачиваемого отпуска.

Решение о приеме либо отказе в приеме документов на оплату дополнительного оплачиваемого отпуска принимается Министерством, оформляется и подписывается уполномоченным Министерством лицом.

Решение о приеме либо отказе в приеме документов на оплату дополнительного оплачиваемого отпуска принимается в течение 4 дней со дня подготовки проекта решения.»;

2.3.4. подраздел 3.4 считать подразделом 3.5;

2.3.5. дополнить подразделом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является получение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Уполномоченное лицо ответственного структурного подразделения на основании представленного заявления осуществляет замену документа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - пять рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Учреждения, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия.

Результатом административной процедуры является направление заявителю исправленных документов.»;

2.4. в разделе 4:

2.4.1. раздел 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Министерства положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к

предоставлению государственной услуги, а также принятие ими решений, осуществляется путем проведения проверок в порядке и сроки, устанавливаемые Министерством.»;

2.4.2. подразделы 4.2. и 4.3. считать подразделами 4.3. и 4.4. соответственно;

2.4.3. дополнить подразделом 4.2. следующего содержания:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на заявление заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Министерства.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы Министерства) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Министерства. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Министерство обращений граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

4.2.4. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.».

2.5. Приложение № 3 к административному регламенту исключить.

3. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление оплаты дополнительного оплачиваемого отпуска и выплаты единовременной компенсации на оздоровление, предоставляемой одновременно с дополнительным

оплачиваемым отпуском гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 24.07.2012 № 96-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.02.2013 № 30-н, от 17.06.2013 № 75-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 25.01.2016 № 2-н, от 23.03.2016 № 49-н, от 30.06.2016 № 113-н, от 02.11.2016 № 60-н, от 05.09.2018 № 162-н, от 19.10.2018 № 195-н) следующие изменения:

3.1. в разделе 1:

3.1.1 наименование подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей»;

3.1.2 в подразделе 1.3:

3.1.2.1 наименование изложить в следующей редакции:

**«1.3. Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги»;**

3.1.2.2 дополнить пунктом 1.3.11 следующего содержания:

«1.3.11. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее – Региональный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

3.2 в разделе 2:

3.2.1 пункт 2.2.1 подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1 Государственная услуга предоставляется Министерством с участием Учреждения.»;

3.2.2 подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 23.05.1991, № 21, ст. 699);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2007 № 136 «О порядке предоставления мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также выплаты пособия на погребение граждан, погибших (умерших) в связи с чернобыльской катастрофой» (Собрание законодательства Российской Федерации, 12.03.2007, № 11, ст. 1327);
- постановление Правительства Российской Федерации от 08.10.2015 № 1074 «Об утверждении перечня населенных пунктов, находящихся в границах зон радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Собрание законодательства Российской Федерации», 19.10.2015, № 42, ст. 5787);
- постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 23.01.1992, № 4, ст. 138);

- постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг» («Губернские ведомости», 25.06.2011, № 114(3801)).

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Региональном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

3.2.3 наименование подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»;

3.2.4 наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги»;

3.2.5 в подразделе 2.13:

3.2.5.1 дополнить пункт 2.13.2 абзацем следующего содержания:

«- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги – не более двух раз, продолжительностью не более 15 минут.»;

3.2.5.2 дополнить пункт 2.13.3 абзацем следующего содержания:

«- возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос);

- возможность получения государственной услуги в любом отделении Учреждения по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).»;

3.2.6 подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Получение государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе посредством комплексного запроса, осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и Министерством, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии (далее - соглашение о взаимодействии).

Заявители, указанные в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента, вправе обратиться с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в любое отделение Учреждения по выбору.

Иные особенности предоставления государственной услуги в электронной форме отсутствуют.»;

3.3 в разделе 3:

3.3.1 наименование раздела изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре»;

3.3.2 в подразделе 3.1 абзац седьмой исключить;

3.3.3 пункт 3.2.4 подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Административное действие - принятие решения о приеме документов на предоставление дополнительно оплачиваемого отпуска и выплату единовременной компенсации на оздоровление, предоставляемой одновременно с дополнительным оплачиваемым отпуском гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на

Чернобыльской АЭС, либо об отказе в приеме по результатам проверки комплектности и правильности их заполнения.

Решение о приеме документов на предоставление дополнительно оплачиваемого отпуска и выплату единовременной компенсации на оздоровление, предоставляемой одновременно с дополнительным оплачиваемым отпуском гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, либо об отказе в приеме по результатам проверки комплектности и правильности их заполнения принимается Министерством, оформляется и подписывается уполномоченным Министерством лицом.

Решение о приеме либо отказе в приеме документов на предоставление дополнительно оплачиваемого отпуска и выплату единовременной компенсации на оздоровление, предоставляемой одновременно с дополнительным оплачиваемым отпуском гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, принимается в течение 1 дня со дня окончания проверки документов.

После принятия решения документы направляются в управление Федерального казначейства по Сахалинской области для осуществления выплаты.»;

3.3.4 подраздел 3.4 считать подразделом 3.5;

3.3.5 дополнить подразделом 3.4 следующего содержания:

**«3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в
выданных в результате предоставления государственной услуги
документах**

Основанием для начала административной процедуры является получение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Уполномоченное лицо ответственного структурного подразделения на основании представленного заявления осуществляет замену документа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - пять рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Учреждения, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия.

Результатом административной процедуры является направление заявителю исправленных документов.»;

3.4 в разделе 4:

3.4.1 раздел 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Министерства положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятие ими решений, осуществляется путем проведения проверок в порядке и сроки, устанавливаемые Министерством.»;

3.4.2 подразделы 4.2. и 4.3. считать подразделами 4.3. и 4.4. соответственно;

3.4.3 дополнить подразделом 4.2. следующего содержания:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и

подготовку ответов на заявление заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Министерства.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы Министерства) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Министерства. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Министерство обращений граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

4.2.4. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.».

3.5 Приложение № 3 к административному регламенту исключить.

4. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы и повлекшего утрату трудоспособности, независимо от степени утраты трудоспособности (без установления инвалидности)», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 25.07.2012 № 97-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.02.2013 № 30-н, от 17.06.2013 № 75-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 25.01.2016 № 2-н, от 23.03.2016 № 49-н, от 30.06.2016 № 113-н, от 02.11.2016 № 60-н, от 05.09.2018 № 162-н, от 19.10.2018 № 196-н) следующие изменения:

4.1. в разделе 1:

4.1.1 наименование подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей»;

4.1.2 в подразделе 1.3:

4.1.2.1 наименование изложить в следующей редакции:

**«1.3. Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги»;**

4.1.2.2 дополнить пунктом 1.3.11 следующего содержания:

«1.3.11. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее – Региональный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

4.2 в разделе 2:

4.2.1 пункт 2.2.1 подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1 Государственная услуга предоставляется Министерством с участием Учреждения.»;

4.2.2 подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

**«2.5. Нормативные правовые акты,
регулирующие предоставление государственной услуги**

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 1991, № 21, ст. 699);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2007 № 136 «О порядке предоставления мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также выплаты пособия на погребение граждан, погибших (умерших) в связи с чернобыльской катастрофой» («Собрание законодательства Российской Федерации», 12.03.2007, № 11, ст. 1327);

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 309, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 361 от 28.04.2005 «Об утверждении Порядка установления факта недостоверности сведений, представленных для исчисления денежных сумм в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 13.06.2005, № 24, «Российская газета», 14.06.2005, № 125);

- постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг» («Губернские ведомости», 25.06.2011, № 114(3801)).

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Региональном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

4.2.3 наименование подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»;

4.2.4 наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги»;

4.2.5 в подразделе 2.13:

4.2.5.1 дополнить пункт 2.13.2 абзацем следующего содержания:

« - количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги – не более двух раз, продолжительностью не более 15 минут.»;

4.2.5.2 дополнить пункт 2.13.3. абзацем следующего содержания:

«- возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос);

- возможность получения государственной услуги в любом отделении Учреждения по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).»;

4.2.6 подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Получение государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе посредством комплексного запроса, осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и Министерством, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии (далее - соглашение о взаимодействии).

Заявители, указанные в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента, вправе обратиться с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в любое отделение Учреждения по выбору.

Иные особенности предоставления государственной услуги в электронной форме отсутствуют.»;

4.3 в разделе 3:

4.3.1 наименование раздела изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре»;

4.3.2 в подразделе 3.1 абзац седьмой исключить;

4.3.3 пункт 3.2.4. подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Административное действие - принятие решения о приеме либо отказе в приеме документов на выплату ежемесячной денежной компенсации.

Решение о приеме либо отказе в приеме документов на выплату ежемесячной денежной компенсации принимается Министерством, оформляется и подписывается уполномоченным Министерством лицом.

Решение о приеме либо отказе в приеме документов на выплату ежемесячной денежной компенсации принимается в течение 5 дней со дня подготовки проекта решения.»;

4.3.4 подраздел 3.4 считать подразделом 3.5;

4.3.5 дополнить подразделом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является получение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Уполномоченное лицо ответственного структурного подразделения на основании представленного заявления осуществляет замену документа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - пять рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Учреждения, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия.

Результатом административной процедуры является направление заявителю исправленных документов.»;

4.4 в разделе 4:

4.4.1 раздел 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Министерства положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятие ими решений, осуществляется путем проведения проверок в порядке и сроки, устанавливаемые Министерством.»;

4.4.2 подразделы 4.2. и 4.3. считать подразделами 4.3. и 4.4. соответственно;

4.4.3 дополнить подразделом 4.2. следующего содержания:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на заявление заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Министерства.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы Министерства) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Министерства. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Министерство обращений граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

4.2.4. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.».

4.5 Приложение № 3 к административному регламенту исключить.

5. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 19.07.2012 № 90-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.02.2013 № 30-н, от 17.06.2013 № 75-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 25.01.2016 № 2-н, от 23.03.2016 № 49-н, от 30.06.2016 № 113-н, от 02.11.2016 № 60-н, от 05.09.2018 № 160-н, от 19.10.2018 № 196-н) следующие изменения:

5.1. в разделе 1:

5.1.1 наименование подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей»;

5.1.2 в подразделе 1.3:

5.1.2.1 наименование изложить в следующей редакции:

**«1.3. Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги»;**

5.1.2.2 дополнить пунктом 1.3.11 следующего содержания:

«1.3.11. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее – Региональный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

5.2 в разделе 2:

5.2.1 пункт 2.2.1 подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1 Государственная услуга предоставляется Министерством с участием Учреждения.»;

5.2.2 подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

**«2.5. Нормативные правовые акты,
регулирующие предоставление государственной услуги**

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастро-

фы на Чернобыльской АЭС» ("Ведомости СНД и ВС РСФСР", 23.05.1991, № 21, ст. 699);

- постановление Правительства Российской Федерации от 08.10.2015 № 1074 «Об утверждении перечня населенных пунктов, находящихся в границах зон радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Собрание законодательства Российской Федерации», 19.10.2015, № 42, ст. 5787);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2004 № 907 «О социальной поддержке граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Собрание законодательства Российской Федерации», 10.01.2005, № 2, ст. 164);

- постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 23.01.1992, № 4 ст. 138);

- постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг» («Губернские ведомости», 25.06.2011, № 114(3801)).

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Региональном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

5.2.3 наименование подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»;

5.2.4 наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги»;

5.2.5 в подразделе 2.13:

5.2.5.1 дополнить пункт 2.13.2 абзацем следующего содержания:

«- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги – не более двух раз, продолжительностью не более 15 минут.»;

5.2.5.2 дополнить пункт 2.13.3. абзацем следующего содержания:

«- возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос);

- возможность получения государственной услуги в любом отделении Учреждения по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).»;

5.2.6 подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Получение государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе посредством комплексного запроса, осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и Министерством, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии (далее - соглашение о взаимодействии).

Заявители, указанные в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента, вправе обратиться с заявлением и

документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в любое отделение Учреждения по выбору.

Иные особенности предоставления государственной услуги в электронной форме отсутствуют.»;

5.3 в разделе 3:

5.3.1 наименование раздела изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре»;

5.3.2 в подразделе 3.1 абзац седьмой исключить;

5.3.3 пункт 3.2.4. подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Административное действие - принятие решения о приеме либо об отказе в приеме документов у заявителя на выплату ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС по результатам проверки комплектности и правильности их заполнения.

Решение о приеме либо отказе в приеме документов на выплату ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС по результатам проверки комплектности и правильности их заполнения, принимается Министерством, оформляется и подписывается уполномоченным Министерством лицом.

Решение о приеме либо об отказе в приеме документов у заявителя на выплату ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, принимается в течение 1 дня со дня окончания проверки документов.

После принятия решения документы направляются в управление Федерального казначейства по Сахалинской области для осуществления выплаты.»;

5.3.4 подраздел 3.4 считать подразделом 3.5;

5.3.5 дополнить подразделом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является получение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Уполномоченное лицо ответственного структурного подразделения на основании представленного заявления осуществляет замену документа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - пять рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Учреждения, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия.

Результатом административной процедуры является направление заявителю исправленных документов.»;

5.4 в разделе 4:

5.4.1 раздел 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Министерства положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к

предоставлению государственной услуги, а также принятие ими решений, осуществляется путем проведения проверок в порядке и сроки, устанавливаемые Министерством.»;

5.4.2 подразделы 4.2. и 4.3. считать подразделами 4.3. и 4.4. соответственно;

5.4.3 дополнить подразделом 4.2. следующего содержания:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на заявление заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Министерства.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы Министерства) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Министерства. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Министерство обращений граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

4.2.4. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.».

5.5 Приложение № 3 к административному регламенту исключить.

6. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление пособия на погребение членам семей или лицам, взявшим на себя организацию похорон граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие

лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших граждан из числа инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 08.08.2012 № 126-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.02.2013 № 30-н, от 17.06.2013 № 75-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 25.01.2016 № 2-н, от 23.03.2016 № 49-н, от 30.06.2016 № 113-н, от 02.11.2016 № 60-н, от 05.09.2018 № 160-н, от 19.10.2018 № 198-н) следующие изменения:

6.1. в разделе 1:

6.1.1 наименование подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей»;

6.1.2 в подразделе 1.3:

6.1.2.1 наименование изложить в следующей редакции:

**«1.3. Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги»;**

6.1.2.2 дополнить пунктом 1.3.11 следующего содержания:

«1.3.11. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее – Региональный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

6.2 в разделе 2:

6.2.1 пункт 2.2.1. подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством с участием Учреждения.»;

6.2.2 подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

**«2.5. Нормативные правовые акты,
регулирующие предоставление государственной услуги**

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 1991, № 21, ст. 699);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2007 № 136 «О порядке предоставления мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также выплаты пособия на погребение граждан, погибших (умерших) в связи с чернобыльской катастрофой» (Собрание законодательства Российской Федерации, 12.03.2007, № 11, ст. 1327);

- постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг» («Губернские ведомости», 25.06.2011, № 114(3801)).

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Региональном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

6.2.3 наименование подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»;

6.2.4 наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги»;

6.2.5 в подразделе 2.13:

6.2.5.1 дополнить пункт 2.13.2 абзацем следующего содержания:

«- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги – не более двух раз, продолжительностью не более 15 минут.»;

6.2.5.2 дополнить пункт 2.13.3. абзацем следующего содержания:

«- возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос);

- возможность получения государственной услуги в любом отделении Учреждения по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).»;

6.2.6 подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Получение государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе посредством комплексного запроса, осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и Министерством, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии (далее - соглашение о взаимодействии).

Заявители, указанные в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента, вправе обратиться с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в любое отделение Учреждения по выбору.

Иные особенности предоставления государственной услуги в электронной форме отсутствуют.»;

6.3 в разделе 3:

6.3.1 наименование раздела изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре»;

6.3.2 в подразделе 3.1 абзац седьмой исключить;

6.3.3 пункт 3.2.4. подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Административное действие - принятие решения о приеме либо отказе в приеме документов на выплату пособия на погребение.

Решение о приеме либо отказе в приеме документов на выплату пособия на погребение принимается Министерством, оформляется и подписывается уполномоченным Министерством лицом.

Решение о приеме либо отказе в приеме документов на выплату пособия на погребение принимается в течение 4 дней со дня подготовки проекта решения.»;

6.3.4 подраздел 3.4 считать подразделом 3.5;

6.3.5 дополнить подразделом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является получение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Уполномоченное лицо ответственного структурного подразделения на основании представленного заявления осуществляет замену документа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - пять рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Учреждения, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия.

Результатом административной процедуры является направление заявителю исправленных документов.»;

6.4 в разделе 4:

6.4.1 раздел 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Министерства положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятие ими решений, осуществляется путем проведения проверок в порядке и сроки, устанавливаемые Министерством.»;

6.4.2 подразделы 4.2. и 4.3. считать подразделами 4.3. и 4.4. соответственно;

6.4.3 дополнить подразделом 4.2. следующего содержания:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на заявление заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Министерства.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы Министерства) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Министерства. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Министерство обращений граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

4.2.4. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.»;

6.5 Приложение № 3 к административному регламенту исключить.

7. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной компенсации на питание детей в детских дошкольных учреждениях (специализированных детских учреждениях лечебного и санитарного типа), а также обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 08.08.2012 № 122-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.02.2013 № 30-н, от 17.06.2013 № 75-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 25.01.2016 № 2-н, от 23.03.2016 № 49-н, от 30.06.2016 № 113-н, от 02.11.2016 № 60-н, от 05.09.2018 № 161-н, от 19.10.2018 № 199-н) следующие изменения:

7.1. в разделе 1:

7.1.1 наименование подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей»;

7.1.2 в подразделе 1.3:

7.1.2.1 наименование изложить в следующей редакции:

**«1.3. Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги»;**

7.1.2.2 дополнить пунктом 1.3.11 следующего содержания:

«1.3.11. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее – Региональный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

7.2 в разделе 2:

7.2.1 пункт 2.2.1. подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством с участием Учреждения.»;

7.2.2 подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

**«2.5. Нормативные правовые акты,
регулирующие предоставление государственной услуги**

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 23.05.1991, № 21, ст. 699);

- постановление Правительства Российской Федерации от 08.10.2015 № 1074 «Об утверждении перечня населенных пунктов, находящихся в границах зон радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Собрание законодательства РФ», 19.10.2015, № 42, ст. 5787);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2004 № 907 «О социальной поддержке граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Собрание законодательства Российской Федерации», 10.01.2005, № 2, ст. 164);

- постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 23.01.1992, № 4 ст. 138);

- постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг» («Губернские ведомости», 25.06.2011, № 114(3801)).

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Региональном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

7.2.3 наименование подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»;

7.2.4 наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги»;

7.2.5 в подразделе 2.13:

7.2.5.1 дополнить пункт 2.13.2 абзацем следующего содержания:

«- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги – не более двух раз, продолжительностью не более 15 минут.»;

7.2.5.2 дополнить пункт 2.13.3 абзацем следующего содержания:

«- возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос);

- возможность получения государственной услуги в любом отделении Учреждения по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).»;

7.2.6 подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Получение государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе посредством комплексного запроса, осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и Министерством, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии (далее - соглашение о взаимодействии).

Заявители, указанные в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента, вправе обратиться с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в любое отделение Учреждения по выбору.

Иные особенности предоставления государственной услуги в электронной форме отсутствуют.»;

7.3 в разделе 3:

7.3.1 наименование раздела изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре»;

7.3.2 в подразделе 3.1 абзац седьмой исключить;

7.3.3 пункт 3.2.4. подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Административное действие - принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации.

Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации принимается Министерством, оформляется и подписывается уполномоченным Министерством лицом.

Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации принимается в течение 4 календарных дней со дня подготовки проекта решения.»;

7.3.4 подраздел 3.4 считать подразделом 3.5;

7.3.5 дополнить подразделом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является получение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Уполномоченное лицо ответственного структурного подразделения на основании представленного заявления осуществляет замену документа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - пять рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Учреждения, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия.

Результатом административной процедуры является направление заявителю исправленных документов.»;

7.4 в разделе 4:

7.4.1 раздел 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Министерства положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятие ими решений, осуществляется путем проведения проверок в порядке и сроки, устанавливаемые Министерством.»;

7.4.2 подразделы 4.2. и 4.3. считать подразделами 4.3. и 4.4. соответственно;

7.4.3 дополнить подразделом 4.2. следующего содержания:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на заявление заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Министерства.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы Министерства) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Министерства. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Министерство обращений граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

4.2.4. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.»;

7.5 Приложение № 3 к административному регламенту исключить.

8. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсаций за вред, нанесенный здоровью вследствие чернобыльской катастрофы, компенсации на оздоровление, а также компенсаций семьям за потерю кормильца», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 08.08.2012 № 125-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.02.2013 № 30-н, от 17.06.2013 № 75-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 25.01.2016 № 2-н, от 23.03.2016 № 49-н, от 30.06.2016 № 113-н, от 02.11.2016 № 60-н, от 05.09.2018 № 161-н, от 19.10.2018 № 199-н) следующие изменения:

8.1. в разделе 1:

8.1.1 наименование подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей»;

8.1.2 в подразделе 1.3:

8.1.2.1 наименование изложить в следующей редакции:

**«1.3. Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги»;**

8.1.2.2 дополнить пунктом 1.3.11 следующего содержания:

«1.3.11. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее – Региональный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

8.2 в разделе 2:

8.2.1 пункт 2.2.1. подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством с участием Учреждения.»;

8.2.2 подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

**«2.5. Нормативные правовые акты,
регулирующие предоставление государственной услуги**

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастро-

фы на Чернобыльской АЭС» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 1991, № 21, ст. 699);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2004 № 907 «О социальной поддержке граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Собрание законодательства Российской Федерации», 10.01.2005, № 2, ст. 164);

- постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг» («Губернские ведомости», 25.06.2011, № 114(3801)).

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Региональном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

8.2.3 наименование подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»;

8.2.4 наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги»;

8.2.5 в подразделе 2.13:

8.2.5.1 дополнить пункт 2.13.2 абзацем следующего содержания:

«- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги – не более двух раз, продолжительностью не более 15 минут.»;

8.2.5.2 дополнить пункт 2.13.3 абзацем следующего содержания:

«- возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос);

- возможность получения государственной услуги в любом отделении Учреждения по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).»;

8.2.6 подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Получение государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе посредством комплексного запроса, осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и Министерством, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии (далее - соглашение о взаимодействии).

Заявители, указанные в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента, вправе обратиться с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в любое отделение Учреждения по выбору.

Иные особенности предоставления государственной услуги в электронной форме отсутствуют.»;

8.3 в разделе 3:

8.3.1 наименование раздела изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре»;

8.3.2 в подразделе 3.1 абзац седьмой исключить;

8.3.3 пункт 3.2.4. подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Административное действие - принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсаций.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсаций принимается Министерством, оформляется и подписывается уполномоченным Министерством лицом.

Решение о выплате либо об отказе в выплате компенсаций принимается в течение 4 календарных дней со дня подготовки проекта решения.»;

8.3.4 подраздел 3.4 считать подразделом 3.5;

8.3.5 дополнить подразделом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является получение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Уполномоченное лицо ответственного структурного подразделения на основании представленного заявления осуществляет замену документа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - пять рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Учреждения, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия.

Результатом административной процедуры является направление заявителю исправленных документов.»;

8.4 в разделе 4:

8.4.1 раздел 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений

административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Министерства положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятие ими решений, осуществляется путем проведения проверок в порядке и сроки, устанавливаемые Министерством.»;

8.4.2 подразделы 4.2. и 4.3. считать подразделами 4.3. и 4.4. соответственно;

8.4.3 дополнить подразделом 4.2. следующего содержания:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на заявление заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Министерства.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы Министерства) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Министерства. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Министерство обращений граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

4.2.4. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.»;

8.5 Приложение № 3 к административному регламенту исключить.

9. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам, эвакуированным из зоны отчуждения и переселенным (переселяемым) из зоны отселения, единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 08.08.2012 № 124-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.02.2013 № 30-н, от 17.06.2013 № 75-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 25.01.2016 № 2-н, от 23.03.2016 № 49-н, от 30.06.2016 № 113-н, от 02.11.2016 № 60-н, от 30.08.2018 № 150-н, от 19.10.2018 № 199-н) следующие изменения:

9.1. в разделе 1:

9.1.1 наименование подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей»;

9.1.2 в подразделе 1.3:

9.1.2.1 наименование изложить в следующей редакции:

**«1.3. Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги»;**

9.1.2.2 дополнить пунктом 1.3.11 следующего содержания:

«1.3.11. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями»

(далее – Региональный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

9.2 в разделе 2:

9.2.1 пункт 2.2.1. подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством с участием Учреждения.»;

9.2.2 подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

**«2.5. Нормативные правовые акты,
регулирующие предоставление государственной услуги**

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 1991, № 21, ст. 699);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2004 № 907 «О социальной поддержке граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Собрание законодательства Российской Федерации», 10.01.2005, № 2, ст. 164);

- постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг» («Губернские ведомости», 25.06.2011, № 114(3801)).

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному

размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Региональном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

9.2.3 наименование подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»;

9.2.4 наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги»;

9.2.5 в подразделе 2.13:

9.2.5.1 дополнить пункт 2.13.2 абзацем следующего содержания:

«- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги – не более двух раз, продолжительностью не более 15 минут.»;

9.2.5.2 дополнить пункт 2.13.3 абзацем следующего содержания:

«- возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос);

- возможность получения государственной услуги в любом отделении Учреждения по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).»;

9.2.6 подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Получение государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе посредством комплексного запроса, осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и Министерством, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии (далее - соглашение о взаимодействии).

Заявители, указанные в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента, вправе обратиться с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в любое отделение Учреждения по выбору.

Иные особенности предоставления государственной услуги в электронной форме отсутствуют.»;

9.3 в разделе 3:

9.3.1 наименование раздела изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре»;

9.3.2 в подразделе 3.1 абзац седьмой исключить;

9.3.3 пункт 3.2.4. подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Административное действие - принятие решения о приеме либо отказе в приеме документов на выплату единовременного пособия.

Решение о приеме либо отказе в приеме документов на выплату единовременного пособия принимается Министерством, оформляется и подписывается уполномоченным Министерством лицом.

Решение о приеме либо отказе в приеме документов на выплату единовременного пособия принимается в течение 4 дней со дня подготовки проекта решения.»;

9.3.4 подраздел 3.4 считать подразделом 3.5;

9.3.5 дополнить подразделом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является получение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Уполномоченное лицо ответственного структурного подразделения на основании представленного заявления осуществляет замену документа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - пять рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Учреждения, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия.

Результатом административной процедуры является направление заявителю исправленных документов.»;

9.4 в разделе 4:

9.4.1 раздел 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Министерства положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятие ими решений, осуществляется путем проведения проверок в порядке и сроки, устанавливаемые Министерством.»;

9.4.2 подразделы 4.2. и 4.3. считать подразделами 4.3. и 4.4. соответственно;

9.4.3 дополнить подразделом 4.2. следующего содержания:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на заявление заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Министерства.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы Министерства) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Министерства. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Министерство обращений граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

4.2.4. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.»;

9.5 Приложение № 3 к административному регламенту исключить.

10. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Прием документов на выплату ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 31.07.2012 № 104-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.02.2013 № 30-н, от 17.06.2013 № 75-н, от

01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 30.06.2016 № 113-н, от 30.08.2018 № 150-н, от 19.10.2018 № 200-н) следующие изменения:

10.1. в разделе 1:

10.1.1 наименование подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей»;

10.1.2 в подразделе 1.3:

10.1.2.1 наименование изложить в следующей редакции:

**«1.3. Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги»;**

10.1.2.2 дополнить пунктом 1.3.11 следующего содержания:

«1.3.11. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее – Региональный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

10.2 в разделе 2:

10.2.1 пункт 2.2.1. подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством с участием Учреждения.»;

10.2.2 подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

**«2.5. Нормативные правовые акты,
регулирующие предоставление государственной услуги**

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 1991, № 21, ст. 699);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2004 № 907 «О социальной поддержке граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Собрание законодательства Российской Федерации», 10.01.2005, № 2, ст. 164);

- постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг» («Губернские ведомости», 25.06.2011, № 114(3801)).

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Региональном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

10.2.3 наименование подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»;

10.2.4 наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги»;

10.2.5 в подразделе 2.13:

10.2.5.1 дополнить пункт 2.13.2 абзацем следующего содержания:

«- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги – не более двух раз, продолжительностью не более 15 минут.»;

10.2.5.2 дополнить пункт 2.13.3. абзацем следующего содержания:

«- возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос);

- возможность получения государственной услуги в любом отделении Учреждения по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).»;

10.2.6 подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Получение государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе посредством комплексного запроса, осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и Министерством, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии (далее - соглашение о взаимодействии).

Заявители, указанные в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента, вправе обратиться с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в любое отделение Учреждения по выбору.

Иные особенности предоставления государственной услуги в электронной форме отсутствуют.»;

10.3 в разделе 3:

10.3.1 наименование раздела изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре»;

10.3.2 в подразделе 3.1 абзац седьмой исключить;

10.3.3 пункт 3.2.4. подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Административное действие - принятие решения о приеме либо отказе в приеме документов на выплату ежемесячной денежной компенсации.

Решение о приеме либо отказе в приеме документов на выплату ежемесячной денежной компенсации принимается Министерством, оформляется и подписывается уполномоченным Министерством лицом.

Решение о приеме либо отказе в приеме документов на выплату ежемесячной денежной компенсации принимается в течение 5 дней со дня подготовки проекта решения.»;

10.3.4 подраздел 3.4 считать подразделом 3.5;

10.3.5 дополнить подразделом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является получение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Уполномоченное лицо ответственного структурного подразделения на основании представленного заявления осуществляет замену документа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - пять рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Учреждения, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия.

Результатом административной процедуры является направление заявителю исправленных документов.»;

10.4 в разделе 4:

10.4.1 раздел 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Министерства положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятие ими решений, осуществляется путем проведения проверок в порядке и сроки, устанавливаемые Министерством.»;

10.4.2 подразделы 4.2. и 4.3. считать подразделами 4.3. и 4.4. соответственно;

10.4.3 дополнить подразделом 4.2. следующего содержания:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на заявление заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Министерства.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы Министерства) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Министерства. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Министерство обращений граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

4.2.4. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.»;

10.5 Приложение № 3 к административному регламенту исключить.

11. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление пенсионерам из числа коренных народов Севера санаторно-курортных путевок в лечебно-профилактические учреждения санаторно-курортного типа», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 08.08.2012 № 121-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.02.2013 № 29-н, от 17.06.2013 № 75-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 23.06.2016 № 105-н, от 02.11.2016 № 60-н, от 06.04.2017 № 52-н, от 17.07.2018 № 86-н, от 19.10.2018 № 195-н) следующие изменения:

11.1. в разделе 1:

11.1.1 наименование подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей»;

11.1.2 в подразделе 1.3:

11.1.2.1 наименование изложить в следующей редакции:

**«1.3. Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги»;**

11.1.2.2 дополнить пунктом 1.3.10 следующего содержания:

«1.3.10. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее – Региональный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

11.2 в разделе 2:

11.2.1 подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

**«2.5. Нормативные правовые акты,
регулирующие предоставление государственной услуги**

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг» («Губернские ведомости», 25.06.2011, № 114(3801));
- постановлением Правительства Сахалинской области от 29.12.2014 № 649 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России, проживающих на территории Сахалинской области, на 2015 - 2020 годы» («Губернские ведомости», № 50(4698), 25.03.2015 (Постановление, Программа, Подпрограмма 1, Приложения № 1 - 3, 6), «Губернские ведомости», № 53(4701), 28.03.2015 (Приложения № 4, 5, 7);

- постановлением Правительства Сахалинской области от 15.03.2012 № 128 «Об утверждении Порядка предоставления пенсионерам из числа коренных народов Севера санаторно-курортных путевок в медицинские организации, расположенные на территории Сахалинской области, осуществляющие санаторно-курортное лечение» («Губернские ведомости», № 54-55(3982-3983), 31.03.2012, опубликовано на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/> - 21.07.2016).

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Региональном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

11.2.2 наименование подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»;

11.2.3 наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги»;

11.2.4 в подразделе 2.13:

11.2.4.1 дополнить пункт 2.13.2 абзацем следующего содержания:

«- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги – не более двух раз, продолжительностью не более 15 минут.»;

11.2.4.2 дополнить пункт 2.13.3 абзацем следующего содержания:

«- возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного

статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» далее – комплексный запрос);

- возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу.»;

11.2.5 подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Получение государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе посредством комплексного запроса, осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и Министерством, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии (далее - соглашение о взаимодействии).

Заявитель вправе подать заявление о предоставлении государственной услуги по принципу экстерриториальности (вне зависимости от места регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области).

Иные особенности предоставления государственной услуги в электронной форме отсутствуют.»;

11.3 в разделе 3:

11.3.1 наименование раздела изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре»;

11.3.2. в подразделе 3.1 абзац восьмой исключить;

11.3.3. подраздел 3.4 считать подразделом 3.5;

11.3.4. дополнить подразделом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является получение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Специалист Министерства на основании представленного заявления осуществляет замену документа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Министерства, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия.

Результатом административной процедуры является направление заявителю исправленных документов.»;

11.4 в разделе 4:

11.4.1 раздел 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Министерства положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятие ими решений, осуществляется путем проведения проверок в порядке и сроки, устанавливаемые Министерством.»;

11.4.2 подразделы 4.2. и 4.3. считать подразделами 4.3. и 4.4. соответственно;

11.4.3 дополнить подразделом 4.2. следующего содержания:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на заявление заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Министерства.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы Министерства) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Министерства. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Министерство обращений граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

4.2.4. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.»;

11.5 Приложение № 2 к административному регламенту исключить.

12. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверений ветеранам Великой Отечественной войны», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.06.2012 № 59-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 19.02.2013 № 15-н, от 29.05.2013 № 66-н, от 13.10.2014 № 95-н, от 25.02.2015 № 20-н, от 25.12.2015 № 172-н, от 02.11.2016 № 60-н, от 30.07.2018 № 104-н, от 19.10.2018 № 198-н) следующие изменения:

12.1. в разделе 1:

12.1.1 наименование подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей»;

12.1.2 в подразделе 1.3:

12.1.2.1 наименование изложить в следующей редакции:

**«1.3. Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги»;**

12.1.2.2 дополнить пунктом 1.3.11 следующего содержания:

«1.3.11. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее – Региональный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

12.2 в разделе 2:

12.2.1 подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

**«2.5. Нормативные правовые акты,
регулирующие предоставление государственной услуги**

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 27.07.2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 42, ст. 5005);

- Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 3, ст. 168);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 часть), ст. 3451);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.1999 № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 42, ст. 5038);

- постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11.10.2000 № 69 «Об утверждении инструкции о порядке и условиях реализации прав и льгот ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, иных категорий граждан, установленных Федеральным законом «О ветеранах» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 48, 2000);

- постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг» («Губернские ведомости», 25.06.2011, № 114(3801)).

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Региональном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

12.2.2 наименование подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»;

12.2.3 наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги»;

12.2.4 в подразделе 2.13:

12.2.4.1 дополнить пункт 2.13.2 абзацем следующего содержания:

«- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги – не более двух раз, продолжительностью не более 15 минут.»;

12.2.4.2 дополнить пункт 2.13.3 абзацем следующего содержания:

«- возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» далее – комплексный запрос);

- возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу.»;

12.2.5 подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Получение государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе посредством комплексного запроса, осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и Министерством, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии (далее - соглашение о взаимодействии).

Заявитель вправе подать заявление о предоставлении государственной услуги по принципу экстерриториальности (вне зависимости от места регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области).

Иные особенности предоставления государственной услуги в электронной форме отсутствуют.»;

12.3 в разделе 3:

12.3.1 наименование раздела изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре»;

12.3.2. в подразделе 3.1 пункт 3.1.2 исключить;

12.3.3 пункт 3.1.3 подраздела 3.1 считать пунктом 3.1.2;

12.3.4. подраздел 3.6 считать подразделом 3.7;

12.3.5. дополнить подразделом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является получение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Специалист Министерства на основании представленного заявления осуществляет замену документа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Министерства, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия.

Результатом административной процедуры является направление заявителю исправленных документов.»;

12.4 в разделе 4:

12.4.1 раздел 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Министерства положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятие ими решений, осуществляется путем проведения проверок в порядке и сроки, устанавливаемые Министерством.»;

12.4.2 подразделы 4.2. и 4.3. считать подразделами 4.3. и 4.4. соответственно;

12.4.3 дополнить подразделом 4.2. следующего содержания:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на заявление заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Министерства.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы Министерства) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Министерства. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Министерство обращений граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

4.2.4. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.»;

12.5 Приложение № 2 к административному регламенту исключить.

13. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача свидетельства о праве на льготы реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 24.07.2012 № 95-н (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.02.2013 № 27-н, от 29.05.2013 № 66-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 13.10.2014 № 95-н, от 16.06.2016 № 97-н, от 02.11.2016 № 60-н, от 30.07.2018 № 105-н, от 19.10.2018 № 201-н) следующие изменения:

13.1. в разделе 1:

13.1.1 наименование подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей»;

13.1.2 в подразделе 1.3:

13.1.2.1 наименование изложить в следующей редакции:

**«1.3. Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги»;**

13.1.2.2 дополнить пунктом 1.3.11 следующего содержания:

«1.3.11. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее – Региональный реестр) и на Едином портале государственных и

муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

13.2 в разделе 2:

13.2.1 подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

**«2.5. Нормативные правовые акты,
регулирующие предоставление государственной услуги**

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 27.07.2010, № 31, ст. 4179);

- Законом Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» («Ведомостях СНД и ВС РСФСР», 31.10.1991, № 44, ст. 1428);

- постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг» («Губернские ведомости», 25.06.2011, № 114(3801));

- постановлением администрации Сахалинской области от 07.04.2006 № 81-па «Об утверждении образца бланка о праве на льготы, выдаваемого реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий» («Губернские ведомости», 03.05.2006, № 76).

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Региональном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.»;

13.2.2 наименование подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Истощающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»;

13.2.3 наименование подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги»;

13.2.4 в подразделе 2.13:

13.2.4.1 дополнить пункт 2.13.2 абзацем следующего содержания:

«- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги – не более двух раз, продолжительностью не более 15 минут.»;

13.2.4.2 дополнить пункт 2.13.3 абзацем следующего содержания:

«- возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» далее – комплексный запрос);

- возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу.»;

13.2.5 подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Получение государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе посредством комплексного запроса, осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и Министерством, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии (далее - соглашение о взаимодействии).

Заявитель вправе подать заявление о предоставлении государственной услуги по принципу экстерриториальности (вне зависимости от места регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области).

Иные особенности предоставления государственной услуги в электронной форме отсутствуют.»;

13.3 в разделе 3:

13.3.1 наименование раздела изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре»;

13.3.2. в подразделе 3.1 пункт 3.1.2 исключить;

13.3.3 пункт 3.1.3 подраздела 3.1 считать пунктом 3.1.2;

13.3.4. подраздел 3.8 считать подразделом 3.9;

13.3.5. дополнить подразделом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является получение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Специалист Министерства на основании представленного заявления осуществляет замену документа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Министерства, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия.

Результатом административной процедуры является направление заявителю исправленных документов.»;

13.4 в разделе 4:

13.4.1 раздел 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Министерства положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятие ими решений, осуществляется путем проведения проверок в порядке и сроки, устанавливаемые Министерством.»;

13.4.2 подразделы 4.2. и 4.3. считать подразделами 4.3. и 4.4. соответственно;

13.4.3 дополнить подразделом 4.2. следующего содержания:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на заявление заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Министерства.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы Министерства) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Министерства. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Министерство обращений граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

4.2.4. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.»;

13.5 Приложение № 3 к административному регламенту исключить.

14. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на «Официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области» (www.msz.admsakhalin.ru).

15. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты Сахалинской области



Е.Н. Касьянова