



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 31.10.2019 № 3.03-25-п

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка принятия решений об одобрении сделок, совершаемых казенными учреждениями, находящимися в ведении министерства финансов Сахалинской области, в совершении которых имеется заинтересованность

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **приказываю:**

1. Утвердить Порядок принятия решений об одобрении сделок, совершаемых казенными учреждениями, находящимися в ведении министерства финансов Сахалинской области, в совершении которых имеется заинтересованность (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном Интернет-сайте министерства финансов Сахалинской области (<http://sakhminfin.ru>) и на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

Министр финансов Сахалинской области



А.А.Харченко

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства финансов
Сахалинской области
от 31.10.2019 № 3.03-25-п

ПОРЯДОК

**принятия решений об одобрении сделок,
совершаемых казенными учреждениями, находящимися
в ведении министерства финансов Сахалинской области,
в совершении которых имеется заинтересованность**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений об одобрении сделок с участием казенных учреждений, находящихся в ведении министерства финансов Сахалинской области (далее - Учреждение), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – сделка).

2. В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами

этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В силу части 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми такое лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Для инициирования процедуры одобрения совершения сделки заинтересованное лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, представляет на имя министра финансов Сахалинской области либо лица, исполняющего его обязанности, обращение на бланке Учреждения (с указанием даты и номера) об одобрении совершения сделки с его участием, в которой имеется заинтересованность (далее – обращение).

Обращение должно содержать:

- предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью);
- обоснование необходимости и цель совершения сделки;
- сроки исполнения обязательств по сделке;
- информацию о сторонах сделки (для юридических лиц: организационно-правовая форма, наименование и индивидуальный

налоговый номер, место регистрации и фактического нахождения, почтовый адрес; для физического лица: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, индивидуальный налоговый номер);

- источники финансирования сделки и формирования имущества Учреждения;

- существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами;

- мотивированное обоснование выбора контрагента.

К обращению прилагаются следующие документы:

- а) проект договора (контракта) со всеми приложениями к нему;

- б) справка о способности исполнения обязательств Учреждения по сделке;

- в) справка о причинах возникновения личной заинтересованности при заключении сделки (с приложением заверенных подписью руководителя Учреждения либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью Учреждения копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- г) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделки с участием Учреждения, произведенный не ранее чем за 3 (три) месяца до представления отчета.

4. Представленные документы на основании резолюции министра финансов Сахалинской области либо лица, исполняющего его обязанности, рассматриваются должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

5. Должностные лица, которым поручено рассмотрение поступивших документов:

- а) проверяют полноту (комплектность) и содержание документов,

представленных Учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

б) уведомляют Учреждение о необходимости представить дополнительные документы в течение 2 рабочих дней со дня выявления недостатков;

в) принимают доработанный вариант документов к повторному рассмотрению в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

г) ходатайствуют перед министром финансов Сахалинской области либо лицом, исполняющим его обязанности, о привлечении к оценке документации, представленной Учреждением, иных структурных подразделений министерства финансов Сахалинской области;

д) подготавливают заключение о результатах рассмотрения обращения (о предварительном одобрении сделки либо о мотивированном отказе в таком одобрении). При необходимости заключение согласовывается с должностными лицами структурных подразделений, привлеченных к рассмотрению документов в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта.

6. Руководитель Учреждения либо лицо, исполняющее его обязанности, получивший уведомление о необходимости представить дополнительные документы, в течение 2 рабочих дней со дня получения такого уведомления обязан представить недостающие документы в адрес министерства финансов Сахалинской области.

7. Основаниями для отказа в согласовании сделки являются следующие факторы:

- полнота (комплектность) и (или) содержание представленных документов не соответствуют требованиям пункта 3 настоящего Порядка либо содержащиеся в них сведения не достоверны;

- несоответствие сделки целям и видам деятельности Учреждения;

- совершение сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

- планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

8. Министр финансов Сахалинской области либо лицо, исполняющее его обязанности, по итогам рассмотрения заключения и документов, представленных Учреждением, принимает одно из следующих решений:

- об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

- об отказе в одобрении совершения сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

9. Принятое решение оформляется посредством нанесения на заключении резолюции, содержащей фразу «Одобрить» или «Отказать в одобрении», в зависимости от принятого решения, а также подпись и дату его принятия.

10. О принятом решении Учреждение уведомляется письменно не позднее 1 рабочего дня после дня его принятия.

11. Процедуры, установленные настоящим Порядком, применяются отдельно в отношении каждой сделки.
