



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16 сентября 2019 № 3.08-39

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений
в приказ министерства строительства Сахалинской области
от 18.03.2016 № 15 «Об утверждении Положения о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими министерства
строительства Сахалинской области о получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями, служебными командировками и
другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с
исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и
оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации»**

В целях приведения нормативных правовых актов министерства строительства Сахалинской области в соответствие с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции приказываю:

1. Внести в приказ министерства строительства Сахалинской области от 18.03.2016 № 15 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими министерства строительства Сахалинской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных

(должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» приказываю:»

1.2. Абзац 2 пункта 2 Положения изложить в следующей редакции:

«- «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный гражданским служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);».

1.3. В пункте 4 Положения слова «уведомлять министерство строительства Сахалинской области (далее - министерство)» заменить словами «сообщать в уполномоченное структурное подразделение министерства строительства Сахалинской области (далее - уполномоченное структурное подразделение, министерство)».

1.4. В пункте 5 Положения слова «министерства строительства Сахалинской области (далее - уполномоченное структурное подразделение)» исключить.

1.5. Пункты 6 и 7 Положения изложить в следующей редакции:

«6. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается гражданскому служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации в соответствующем журнале регистрации, составленном по форме № 2 к настоящему Положению (прилагается), другой экземпляр после его регистрации передается в комиссию министерства по поступлению и выбытию активов, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему неизвестна, сдается гражданским служащим, представившим уведомление, ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения по акту приема-передачи подарка, составленному по форме № 3 к настоящему Положению (прилагается), не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления, которое принимает его на хранение.».

1.6. Пункт 11 после слов «заявление» дополнить словами «, составленное по форме № 4 к настоящему Положению (прилагается),».

1.7. Пункт 13 Положения изложить в следующей редакции:

«13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться министерством с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности министерства.».

1.8. Дополнить Положение формой № 4 согласно приложению к настоящему приказу (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства строительства Сахалинской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Т.Г.Стаценко

Приложение
к приказу
министерства строительства
Сахалинской области
от 16.09.2019г. № 3.08-39

Форма № 4
к Положению
о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими
министерства строительства
Сахалинской области о получении подарка
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие
в которых связано с исполнением
ими служебных (должностных) обязанностей,
сдаче и оценке подарка, реализации
(выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации,
утвержденному приказом
министерства строительства
Сахалинской области
от 18.03.2016 № 15

В отдел правового и кадрового обеспечения
министерства строительства
Сахалинской области

от _____
(Ф.И.О., должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть), состоявшимся (состоявшейся)

(указать место и дату проведения)

и сданный (сданные) на хранение в установленном порядке в уполномоченное структурное подразделение министерства строительства Сахалинской области

(дата и регистрационный номер уведомления, дата и номер акта приема-передачи)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

№ п/п	Наименование подарка	Количество предметов (шт.)
1.		

2.		
Итого:		

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)
