



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 22 августа 2019 г. № 147-Н

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении порядков взаимодействия с участниками проекта
«Социальная карта сахалинца»**

В целях реализации приоритетного проекта цифровизации «Социальная карта сахалинца», совершенствования организации предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи в Сахалинской области
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок взаимодействия с кредитными организациями при реализации проекта «Социальная карта сахалинца» (прилагается).

2. Утвердить Порядок взаимодействия с предприятиями (организациями), осуществляющими розничную торговлю, выполнение работ и (или) оказание услуг при реализации проекта «Социальная карта сахалинца» (прилагается).

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Е.Н. Касьянова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социальной
защиты Сахалинской области
от 22 августа 2019 года № 147-н

**ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КРЕДИТНЫМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОЕКТА «СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА САХАЛИНЦА»**

1. Общие положения

Настоящий порядок разработан с целью установления последовательности взаимодействия с кредитной организацией-эмитентом в рамках проекта «Социальная карта сахалинца», в том числе заключения соглашения с кредитной организацией-эмитентом, прошедшей отбор, устанавливающее порядок права и обязанности сторон при осуществлении деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию электронных карт проекта «Социальная карта сахалинца» (далее – Соглашение).

В настоящем Порядке применяются понятия и термины в том же значении, что и в Положении о проекте «Социальная карта сахалинца», утвержденном постановлением Правительства Сахалинской области от 19.08.2019 № 365 «О реализации в Сахалинской области проекта «Социальная карта сахалинца».

**2. Порядок отбора кредитных организаций-эмитентов и
заключения соглашений**

2.1. В целях заключения соглашений проводится отбор кредитных организаций на предмет соответствия кредитной организации следующим требованиям:

– наличие действующей лицензии, выданной Центральным банком Российской Федерации (Банком России), на осуществление банковских

операций по привлечению денежных средств физических лиц во вклады, размещение указанных средств от своего имени и за свой счет, открытие и ведение банковских счетов физических лиц;

- участие в национальной системе платежных карт, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе;

- соответствие выпускаемых электронных карт кредитной организацией требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт проекта «Социальная карта сахалинца», утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 19.08.2019 № 365 «О реализации в Сахалинской области проекта «Социальная карта сахалинца» (далее – Порядок выпуска карт).

2.2. Для участия в Проекте кредитная организация (далее - участник) представляет координатору Проекта заявление об участии в отборе. К заявлению участника прилагаются следующие документы:

- копия устава участника, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица и оттиском печати участника при ее наличии;

- копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя участника, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица и оттиском печати участника при ее наличии;

- копия лицензии Центрального банка Российской Федерации (Банка России) на осуществление банковских операций, содержащая перечень следующих банковских операций, право на осуществление которых предоставлено участнику: привлечение денежных средств физических лиц во вклады, размещение указанных средств от своего имени и за свой счет, открытие и ведение банковских счетов физических лиц, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица и оттиском печати участника при ее наличии;

- копии заявления участника на присоединение к правилам национальной системы платежных карт, созданной в соответствии с

законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе (далее - правила платежной системы), и уведомления о присоединении участника к правилам платежной системы и присвоении ему индивидуального кода, заверенные подписью руководителя участника или уполномоченного лица и оттиском печати участника при ее наличии.

2.3. Заявление участника согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка (далее - документы), прошиваются в единый том со сквозной нумерацией страниц, заверяются подписью руководителя или уполномоченного лица с оттиском печати участника (при ее наличии) и представляются координатору Проекта с сопроводительным письмом участника и описью представленных документов.

2.4. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в заявлении участника и документах, возлагается на участника.

2.5. Координатор Проекта рассматривает заявление участника и документы и не позднее 15 рабочих дней со дня получения заявления участника и документов:

- в случае соответствия заявления участника и документов требованиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, - направляет участнику решение об участии в выпуске электронных карт проекта «Социальная карта сахалинца», копия указанного решения направляется исполнителю Проекта;

- в случае несоответствия заявления участника и документов требованиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, - направляет участнику мотивированный отказ в участии в отборе.

3. Порядок заключения соглашения о взаимодействии

3.1. Исполнитель Проекта в течение десяти рабочих дней после получения решения, указанного в абзаце втором пункта 2.5 настоящего Порядка, направляет кредитной организации, прошедшей отбор, подписанный

им проект Соглашения в двух экземплярах в соответствии с примерной формой, утвержденной настоящим Порядком (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.2. В Соглашении должны быть установлены следующие обязанности участника:

- обеспечивать соответствие электронных карт требованиям к электронной карте, согласно разделу 2 Порядка выдачи карт;
- осуществлять выпуск электронных карт за счет кредитной организации;
- осуществлять прием заявлений, выпуск и выдачу электронных карт по заявлению граждан отдельных категорий в соответствии с настоящим Порядком;
- осуществлять информационное взаимодействие с координатором и исполнителем Проекта;
- осуществлять обслуживание электронных карт и информационную поддержку заявителей и держателей электронных карт по вопросам выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт в соответствии с Порядком выдачи карт.

3.3. Кредитная организация, прошедшая отбор, в течение 10 рабочих дней после получения проекта Соглашения обязана подписать его и направить один экземпляр Соглашения исполнителю Проекта.

3.4. В случае выявления недостоверности сведений, отраженных в заявлении участника и документах, участник отстраняется исполнителем Проекта от участия в Проекте.

Уведомление об отстранении участника Проекта оформляется в трех экземплярах, два из которых в течении пяти рабочих дней, после принятия решения, направляются координатору Проекта и участнику Проекта соответственно.

3.5. При наступлении условий, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка, электронные карты, участвующие в Проекте и выданные гражданам,

продолжают свое действие в части предоставления мер социальной поддержки в течение 60 рабочих дней со дня отстранения участника Проекта.

Электронная карта подлежит замене согласно заявлению гражданина по истечению 60 рабочих дней и подлежит исключению из реестра держателей действующих карт и внесению ее в реестр держателей карт, действие которых прекращено. Граждане, имеющие карты кредитных организаций, которые отстранены от участия в Проекте, уведомляются посредством смс-оповещения исполнителем Проекта.

3.6. В случае несоответствия участника Проекта требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, исполнитель Проекта обязан направить письменную претензию участнику. При этом срок ответа на претензию участником, не должен превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента ее получения. Соглашение должно предусматривать право исполнителя в одностороннем порядке отказаться от исполнения соглашения в случае выявления несоответствия кредитной организации требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, нарушения кредитной организацией обязательств по соглашению либо наличия условий, препятствующих реализации соглашения и не получения ответа на претензию.

Приложение № 1
к Порядку взаимодействия с кредитными
организациями при реализации проекта
«Социальная карта сахалинца»,
утвержденному приказом министерства
социальной защиты Сахалинской области
от 22 августа 2019 года № 147-н

В министерство социальной защиты
Сахалинской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

кредитной организации об участии в выборе кредитных организаций -
эмитентов электронных карт проекта «Социальная карта сахалинца»

В соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области
от 19.08.2019 № 365 «О реализации в Сахалинской области проекта
«Социальная карта сахалинца»

(полное наименование кредитной организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____,
в лице _____,
(ФИО и должность лица, уполномоченного действовать от имени кредитной организации)

действующего на основании _____

(реквизиты документов, на основании которых действует лицо от имени кредитной организации)

просит допустить к участию в выборе кредитных организаций – эмитентов
электронных карт проекта «Социальная карта сахалинца».

(полное наименование кредитной организации в соответствии с учредительными документами)

подтверждает свое согласие осуществлять выпуск, выдачу и обслуживание
электронных карт «Социальная карта сахалинца» в соответствии с Порядком
выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт «Социальная карта
сахалинца», утвержденного постановлением Правительства Сахалинской
области от 19.08.2019 № 365 «О реализации в Сахалинской области проекта
«Социальная карта сахалинца».

Контактным лицом _____

(полное наименование кредитной организации в соответствии с учредительными документами)
 В соответствии с _____ является
 (наименование документа)

Ф.И.О. _____
 должность _____
 номер телефона _____
 адрес электронной почты _____

(полное наименование кредитной организации в соответствии с учредительными документами)

прилагает к заявлению следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

(указываются документы в соответствии с пунктом 2.2 Порядка выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт проекта «Социальная карта сахалинца», утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 19.08.2019 № 365 «О реализации в Сахалинской области проекта «Социальная карта сахалинца».

(полное наименование кредитной организации в соответствии с учредительными документами)

подтверждает достоверность сведений, представленных в министерство социальной защиты Сахалинской области в целях участия в выборе кредитных организаций - эмитентов электронных карт проекта «Социальная карта сахалинца».

« ____ » _____ 20__ года

 (должность руководителя кредитной организации
 (уполномоченного лица)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку взаимодействия с кредитными
организациями при реализации проекта
«Социальная карта сахалинца»,
утвержденному приказом министерства
социальной защиты Сахалинской области
от 22 августа 2019 года № 147-н

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

СОГЛАШЕНИЕ

**с кредитной организацией - эмитентом электронных карт
проекта «Социальная карта сахалинца», устанавливающее права
и обязанности сторон при осуществлении деятельности
по выпуску, выдаче и обслуживанию электронных карт**

Южно-Сахалинск

"__" _____ 20__ года

Государственное казенное учреждение Сахалинской области «Центр социальной поддержки Сахалинской области», именуемый в дальнейшем «Центр», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Кредитная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее Соглашение устанавливает права и обязанности Центра и Кредитной организации при осуществлении деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию электронных карт проекта «Социальная карта сахалинца» (далее - электронная карта).

1.2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Кредитная организация полностью и безоговорочно принимает на себя обязательства, установленные Порядком выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт проекта «Социальная карта сахалинца», утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 19.08.2019 № 365 «О реализации в Сахалинской области проекта «Социальная карта Сахалинца» (далее - Порядок выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт), при осуществлении выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт.

2. Обязанности Сторон

2.1. Кредитная организация обязана:

2.1.1. обеспечивать наличие действующей лицензии, выданной Центральным банком Российской Федерации (Банком России), на осуществление банковских операций по привлечению денежных средств физических лиц во вклады, размещение указанных средств от своего имени и за свой счет, открытие и ведение банковских счетов физических лиц;

2.1.2. обеспечивать отсутствие проведения в отношении Кредитной организации процедуры ликвидации или банкротства;

2.1.3. обеспечивать участие в национальной системе платежных карт, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе;

2.1.4. обеспечивать наличие не менее одного банкомата Кредитной организации с возможностью круглосуточного доступа к нему в каждом районе Сахалинской области;

2.1.5. обеспечивать выпуск электронных карт за свой счет;

2.1.6. обеспечивать соответствие электронных карт требованиям к электронной карте проекта «Социальная карта сахалинца», утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 19.08.2019 № 365 «О реализации в Сахалинской области проекта «Социальная карта Сахалинца», и требованиям к графическому дизайну согласованным с Правительством Сахалинской области;

2.1.7. обеспечивать выполнение требований Порядка выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт;

2.1.8. осуществлять передачу данных (в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) по запросу Центра в течение трех (трех) рабочих дней с даты получения запроса:

- идентификационный номер карты (PAN-код карты, идентификационный штрих-код карты);
- ФИО держателя карты;
- СНИЛС держателя карты.

2.1.9. в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения направить в Центр в случае изменения номера телефона службы поддержки Кредитной организации уведомить об этом не позднее чем за 5 (пять) дней до даты его изменения;

2.1.10. осуществлять защиту информации, в том числе персональных данных, от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий;

2.1.11. осуществлять обработку персональных данных в целях выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.2. Центр обязан:

2.2.1. осуществлять взаимодействие с Кредитной организацией в рамках настоящего Соглашения;

2.2.2. организовать подключение электронных карт, выпускаемых Кредитной организацией, к приложениям, указанным в Порядке выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт проекта, при наличии права у заявителя;

2.2.3. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и правовыми актами Российской Федерации, законодательством Сахалинской области, правовыми актами Сахалинской области.

2.3. Стороны обязаны в рамках настоящего Соглашения в ходе информационного взаимодействия обеспечить применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, передаваемых в ходе информационного взаимодействия, в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если такое неисполнение явилось следствием непреодолимой силы (форс-мажор), возникшей после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера (пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций, блокады, издания государственного акта, препятствующего исполнению обязательств и т.п.), которые стороны не могли предвидеть либо предотвратить разумными мерами.

4.2. Сторона, для которой наступили условия невозможности исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана известить другую Сторону о наступлении

действий данных обстоятельств и предполагаемом сроке их действия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты наступления их действия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующими документами из уполномоченных органов.

4.3. Сторона, не уведомившая в установленный срок о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в обоснование освобождения от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению.

4.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 1 (одного) месяца, Стороны обязаны провести переговоры с целью выявления приемлемых для обеих Сторон альтернативных способов исполнения настоящего Соглашения.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

Порядок изменения и расторжения Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до 31 декабря 20__ г.

6.2. Действие настоящего Соглашения автоматически продлевается на каждый последующий календарный год на тех же условиях, если ни одна из Сторон не уведомила другую Сторону в письменной форме о намерении не продлевать срок действия настоящего Соглашения. Уведомление направляется не менее чем за 45 (сорок пять) календарных дней до даты расторжения настоящего Соглашения.

6.3. Условия настоящего Соглашения могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительного соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной
защиты Сахалинской области
от 22 августа 2019 года № 147-н

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРЕДПРИЯТИЯМИ (ОРГАНИЗАЦИЯМИ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ РОЗНИЧНУЮ ТОРГОВЛЮ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ И (ИЛИ) ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА САХАЛИНЦА»

1. Общие положения

Настоящий порядок взаимодействия с предприятиями (организациями), осуществляющими розничную торговлю, выполнение работ и (или) оказание услуг при реализации проекта «Социальная карта сахалинца» (далее – Порядок) разработан с целью установления последовательности взаимодействия с предприятиями (организациями) различных организационно-правовых форм, в том числе аптечные организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную торговлю продовольственными и (или) непродовольственными товарами, предоставление работ и (или) оказание услуг (за исключением товаров и услуг, которые облагаются акцизным сбором), присоединившиеся к реализации проекта «Социальная карта сахалинца».

В настоящем Порядке применяются понятия и термины в том же значении, что и в Положении о проекте «Социальная карта сахалинца», утвержденном постановлением Правительства Сахалинской области от 19.08.2019 № 365 «О реализации в Сахалинской области проекта «Социальная карта сахалинца».

2. Порядок отбора торгово-сервисных предприятий и заключения соглашений о взаимодействии

2.1. Торгово-сервисное предприятие, принявшее решение об участии в Проекте, представляют на бумажном носителе исполнителю Проекта:

- заявление в произвольной форме с указанием предлагаемой системы предоставления скидок;
- копию документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени торгово-сервисного предприятия в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- сведения о технической готовности считывания электронных карт проекта «Социальная карта сахалинца».

2.2. Исполнитель Проекта рассматривает представленные документы, и в течение пяти рабочих дней после получения заявления и документов от торгово-сервисного предприятия принимает одно из следующих решений:

- об отказе в участии в проекте «Социальная карта сахалинца»;
- об участии в проекте «Социальная карта сахалинца».

2.3. Исполнитель Проекта в течение трех рабочих дней после принятия решения об участии в Проекте направляет торгово-сервисному предприятию письменное уведомление о намерении заключения соглашения о взаимодействии в рамках реализации Проекта и подписанный со стороны исполнителя Проекта проект соглашения о взаимодействии (далее – Соглашение) по форме согласно Приложению к настоящему Порядку в двух экземплярах для согласования и подписания.

В случае несоответствия поданной заявки пункту 2.1 настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов на адрес электронной почты, указанный в заявлении, исполнитель Проекта направляет письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения с обоснованием причин отказа.

2.4. Торгово-сервисное предприятие в течение 5 рабочих дней после получения проекта Соглашения рассматривает его, подписывает и направляет оба экземпляра Соглашения исполнителю Проекта. В случае замечаний к проекту Соглашения все вопросы решаются с исполнителем Проекта в рабочем порядке.

2.5. Торгово-сервисное предприятие совместно с исполнителем Проекта в течение 15 рабочих дней со дня подписания Соглашения обеспечивает проведение интеграции Реестра держателей действующих электронных карт проекта «Социальная карта сахалинца» с учетной системой торгового-сервисного предприятия и настройку предложенных для участия в Проекте скидок.

2.6. Торгово-сервисное предприятие предоставляет информацию (периодичность и формат определяется Соглашением) о предоставленных скидках гражданам отдельных категорий.

3. Заключительные положения

3.1. Внесение изменений и дополнений в Соглашение должны быть совершены в письменном виде и оформлены дополнительным соглашением.

3.2. В случае выявления недостоверности сведений, отраженных в представленных документах, торгового-сервисное предприятие отстраняется исполнителем Проекта от участия в отборе на любом этапе его проведения, а также от участия в Проекте.

Уведомление об отстранении торгового-сервисного предприятия оформляется в трех экземплярах, два из которых в течении трех рабочих дней после принятия решения направляются координатору Проекта и торгового-сервисному предприятию соответственно.

3.3. Координатор и исполнитель Проекта вправе проводить проверки торгового-сервисного предприятия на предмет соблюдения торгового-сервисным предприятием обязательств по соглашению (далее - проверки). Порядок проведения проверок устанавливается координатором Проекта и (или) исполнителем Проекта.

Приложение
к Порядку взаимодействия
с предприятиями (организациями),
осуществляющими розничную торговлю,
выполнение работ и оказание услуг
при реализации проекта
«Социальная карта сахалинца»,
утвержденному приказом министерства
социальной защиты Сахалинской области
от 22 августа 2019 года № 147-н

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ТОРГОВО-СЕРВИСНЫМИ
ПРЕДПРИЯТИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ РОЗНИЧНУЮ
ТОРГОВЛЮ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ И (ИЛИ)
ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
«СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА САХАЛИНЦА»**

г. Южно-Сахалинск

«___» _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. В целях реализации проекта «Социальная карта сахалинца» (далее – Проект) в соответствии с условиями настоящего Соглашения Сторона 1 обязуется обеспечить взаимодействие со Стороной 2, а Сторона 2 обязуется принимать карты Проекта для предоставления преференций (скидок) в рамках своей программы на территории _____.

2. Термины и определения соглашения

2.1. Торгово-сервисные предприятия – предприятия (организации) различных организационно-правовых форм, в том числе аптечные организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную торговлю продовольственными и (или) непродовольственными товарами, предоставление работ и (или) оказание услуг (за исключением товаров и услуг, которые облагаются акцизным сбором), присоединившиеся к реализации Проекта.

2.2. Электронная карта проекта «Социальная карта сахалинца» (далее – электронная карта) - пластиковая карточка, изготовленная по форме, утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 01.04.2019 № 145 «О реализации в Сахалинской области проекта «Сахалинское долголетие», либо платежная карта, выпускаемая кредитной организацией-эмитентом, присоединившейся к реализации Проекта, имеющая платежное приложение, являющаяся национальным платежным инструментом, выдаваемая гражданину, проживающему на территории Сахалинской области и относящемуся к отдельным категориям граждан, указанным в пункте 2.1 Положения о проекте «Социальная карта сахалинца» утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от _____ № _____ «_____» (далее – Положение).

2.3. Держатели электронных карт – граждане, относящиеся к отдельным категориям граждан, указанным в пункте 2.1 Положения.

2.4. Предоставление скидок – уменьшение цены товара отдельным категориям граждан предприятиями различных организационно-правовых форм и форм собственности, в том числе аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную торговлю продовольственными и (или) непродовольственными товарами, либо оказывающими услуги со скидкой (за исключением товаров и услуг, которые облагаются акцизным сбором), присоединившимися к реализации Проекта.

3. Права Сторон

3.1. Сторона 1 имеет право:

3.1.1. получать информацию о скидках, предоставляемых Стороной 2 в рамках реализации Проекта;

3.1.2. размещать по согласованию со Стороной 2 в средствах массовой информации информацию о заключении настоящего Соглашения и о предоставлении Стороной 2 скидок держателям электронных карт.

3.2. Сторона 2 имеет право:

3.2.1. использовать изображение электронной карты, предоставляемое Стороной 1, для информирования держателей электронных карт о приеме электронных карт в предоставления скидок Стороной 2, предоставляемых в рамках реализации Проекта;

3.2.2. размещать по согласованию со Стороной 1 информацию о предоставлении скидок при предъявлении электронных карт в рамках реализации Проекта в средствах массовой информации.

4. Обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязана:

4.1.1. осуществлять передачу данных об идентификационных номерах электронных карт, в том числе о вновь выдаваемых электронных картах и другие сведения необходимые, для реализации настоящего Соглашения в рамках действующего законодательства Российской Федерации);

4.1.2. размещать по согласованию со Стороной 2 в целях обеспечения приема электронных карт информацию о Стороне 2 и предоставляемых скидках в сети интернет, в том числе на сайте Стороны 1.

4.2. Сторона 2 обязана:

4.2.1. принимать электронные карты в рамках Проекта и обеспечить держателям электронных карт предоставление скидок при продаже продовольственных и (или) непродовольственных товаров, предоставление работ и оказание услуг, за исключением товаров и услуг, которые облагаются акцизным сбором);

4.2.2. размещать в _____ (торговых залах и т.д.) по согласованию со Стороной 1 информацию о приеме электронных карт в рамках Проекта;

4.2.3. предоставить Стороне 1 информацию о скидках с целью ее размещения Стороной 1 в сети интернет;

4.2.4. подключать номера электронных карт к системе предоставления скидок на безвозмездной основе;

4.2.5. ежедневно предоставлять Стороне 1 информацию о предоставленных скидках гражданам отдельных категорий: _____ (сумма скидки, вид льгот и т.д.) на адрес электронной почты: scp@sakhalin.gov.ru;

4.2.6. в письменном виде информировать Сторону 1 об изменениях системы предоставления скидок в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней, предшествующих дню внесения соответствующих изменений.

4.3. Стороны обязаны соблюдать нормы Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при осуществлении сбора, хранения, обработки персональных данных держателей электронных карт с целью выполнения своих обязательств, а также при осуществлении информационного взаимодействия.

4.4. Иные требования:

—
—

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

Порядок изменения и расторжения Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до 31 декабря 20__ г.

6.2. Действие настоящего Соглашения автоматически продлевается на каждый последующий календарный год на тех же условиях, если ни одна из Сторон не уведомила другую Сторону в письменной форме о намерении не продлевать срок действия настоящего Соглашения. Уведомление направляется не менее чем за 45 (сорок пять) календарных дней до даты расторжения настоящего Соглашения.

6.3. Условия настоящего Соглашения могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительного соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами представителями Сторон.

7.3. Стороны обязуются в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменений.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон.

ГКУ «ЦСПСО»:

Торгово-сервисное предприятие:
