



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от Общона 2019 № 3.08-29

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в Положение о порядке сообщения руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству строительства Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное приказом министерства строительства Сахалинской области от 18.02.2019 № 3.08-6**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях приведения нормативных правовых актов министерства строительства Сахалинской области в соответствие с действующим законодательством, **приказываю:**

1. Внести в Положение о порядке сообщения руководителями государственных учреждений, подведомственных министерству строительства Сахалинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное приказом министерства строительства Сахалинской области от 18.02.2019 № 3.08-6 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 4 Положения изложить в следующей редакции:  
3.08-32 (п)



Е Р Н О:  
ПРАВОВОЙ ОТДЕЛ  
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЦУКАНОВА М.В.  
2019 ГОД

«4. Уведомление по поручению работодателя направляется в отдел правового и кадрового обеспечения министерства, которое осуществляет регистрацию уведомления путем внесения записи в журнал регистрации уведомлений руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (по форме к настоящему Положению)».

1.2. Пункт 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются работодателю в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел правового и кадрового обеспечения министерства.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются работодателю в течение 45 дней со дня поступления уведомления в отдел правового и кадрового обеспечения министерства. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней».

1.3. Пункт 7 Положения изложить в следующей редакции:

«7. Работодателем по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении должностных (трудовых) обязанностей руководителем государственного учреждения, подведомственного министерству, конфликт интересов отсутствует;



- признать, что при исполнении должностных (трудовых) обязанностей руководителем государственного учреждения, подведомственного министерству, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

- признать, что руководителем государственного учреждения, подведомственного министерству, не приняты меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов».

1.4. Дополнить Положение пунктами 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 следующего содержания:

«8. В случае принятия решения, предусмотренного абзацем три пункта 7 настоящего Положения, работодатель в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю государственного учреждения, подведомственного министерству, представившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного абзацем четыре пункта 7 настоящего Положения, работодателем рассматривается вопрос о создании комиссии по оценке возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - комиссия).

10. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Сахалинской области, законами Сахалинской области, указами и распоряжениями Губернатора Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, а также настоящим Положением.

11. Состав комиссии утверждается распоряжением министерства. 0:



Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

В состав комиссии включаются:

- заместитель министра строительства Сахалинской области (председатель комиссии);
- должностное лицо отдела правового и кадрового обеспечения министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии);
- начальник отдела правового и кадрового обеспечения министерства;
- гражданские служащие отдела правового и кадрового обеспечения министерства.

В заседании комиссии с правом совещательного голоса при необходимости участвуют другие гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в министерстве, и специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

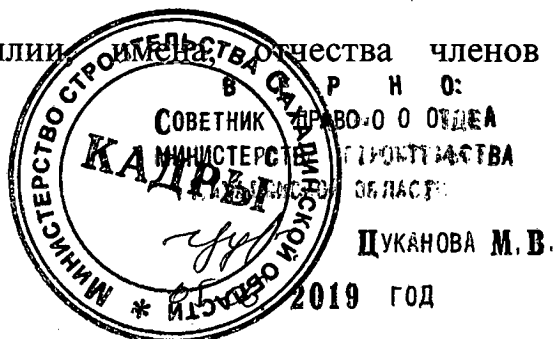
Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

12. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству, подавшего уведомление (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенного на заседание вопроса, а также дополнительные материалы.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

В протоколе комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии, присутствующих на заседании;



б) формулировка рассматриваемого на заседании комиссии вопроса с указанием фамилии, имени, отчества и должности лица, подавшего уведомление;

в) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в министерство;

г) содержание пояснений руководителя учреждения и других лиц по существу рассматриваемого вопроса;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) другие сведения (при необходимости);

ж) решение и обоснование его принятия;

з) результаты голосования.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3-х членов комиссии.

Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При голосовании члены комиссии голосуют «за» либо «против» принимаемого решения. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу комиссии.

14. Протокол комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется работодателю. Решение комиссии для работодателя носит рекомендательный характер.

Работодатель обязан рассмотреть протокол комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю государственного учреждения, подведомственного министерству,



ЦУКАНОВА М.В.

2019 ГОД



Форма журнала  
к Положению  
о порядке сообщения руководителями государственных  
учреждений, подведомственных министерству  
строительства Сахалинской области, о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных (трудовых) обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов,  
утвержденному приказом  
министерства строительства  
Сахалинской области  
от 18.02.2019 № 3.08-6

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений руководителем  
государственного учреждения, подведомственного  
министерству строительства Сахалинской области, о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении должностных  
(трудовых) обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата поступления уведомления в уполномоченное подразделение	ФИО, должность лица (с указанием наименования государственного учреждения), подавшего уведомление	ФИО, должность лица, принявшего к регистрации уведомление	Подпись лица, принявшего к регистрации уведомление	Сведения о направлении уведомления работодателю	Сведения о принятом решении по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6	7

В Е Р Н О:  
СОВЕТНИК ПРАВООООЧНА  
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ



ЦУКАНОВА М.В.

2019 ГОД