



КОПИЯ ВЕРНА

**АГЕНТСТВО
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

№ 5

“ 06 ” февраля 2019 г.

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения о порядке сообщения директорами областных казенных учреждений центров занятости населения Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», - ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения директорами областных казенных учреждений центров занятости населения Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Управлению контрольно-правовой и кадровой работы ознакомить директоров областных казенных учреждений центров занятости населения с Положением о порядке сообщения директорами областных казенных учреждений центров занятости населения Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.17-21 (п)(3.0)

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте агентства в разделе «Противодействие коррупции».

Руководитель агентства
по труду и занятости населения
Сахалинской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital letter 'B' followed by a series of loops and a horizontal stroke at the end.

Т.Г. Бабич

УТВЕРЖДЕНО

приказом агентства по труду и
занятости населения

Сахалинской области

от 06.08.2019 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения директорами областных
казенных учреждений центров занятости населения
Сахалинской области о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения директорами областных казенных учреждений центров занятости населения Сахалинской области (далее – директора ОКУ ЦЗН) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

2. Директора ОКУ ЦЗН обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме в соответствии с Приложением к настоящему Положению и представляется руководителю агентства по труду и занятости

3.17-21 (п)(8.0)

населения Сахалинской области (далее – агентство).

Уведомление представляется директором ОКУ ЦЗН незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов) на адрес электронной почты агентства или факсимильной связью по номеру факса агентства с последующей досылкой оригинала уведомления способом, обеспечивающим фиксирование факта отправки.

4. Уведомление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя агентства, кому адресуется уведомление;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) директора ОКУ ЦЗН, подающего уведомление, с указанием замещаемой должности, почтового адреса, контактного телефона, адреса электронной почты или номера факса для отправки уведомления с отметкой о регистрации;

- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и обстоятельств, являющихся основанием возникновения личной заинтересованности;

- должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление по поручению руководителя агентства направляется в управление контрольно-правовой и кадровой работы, которое осуществляет регистрацию уведомления путем внесения записи в журнал регистрации уведомлений директоров ОКУ ЦЗН о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Скан уведомления с отметкой о регистрации направляется должностным лицом управления контрольно-правовой и кадровой работы,

ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, директору ОКУ ЦЗН на электронный адрес или по номеру факса, указанным в уведомлении, с последующей досылкой оригинала заказным почтовым отправлением не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7. Управление контрольно-правовой и кадровой работы осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица управления контрольно-правовой и кадровой работы, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, получать разъяснения, мотивированные мнения от должностных лиц агентства.

Должностные лица агентства представляют в управление контрольно-правовой и кадровой работы в письменном виде мотивированный ответ в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления управлением контрольно-правовой и кадровой работы подготавливается мотивированное заключение.

9. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 8 настоящего Положения, должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении;

б) информацию, полученную от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) информацию, полученную от должностных лиц агентства;

г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

10. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются руководителю агентства в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в управление контрольно-правовой и кадровой работы.

В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются руководителю агентства в течение 45 дней со дня поступления уведомления в управление контрольно-правовой и кадровой работы.

11. Руководитель агентства рассматривает уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, и принимает по нему решение в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

12. По итогам рассмотрения уведомления, заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления, руководитель агентства принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении директором ОКУ ЦЗН должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении директором ОКУ ЦЗН должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае руководитель агентства обязует директора ОКУ ЦЗН принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения либо самостоятельно принимает такие меры;

в) признать, что директор ОКУ ЦЗН не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае руководитель агентства

применяет к директору ОКУ ЦЗН конкретную меру ответственности.

13. Принятое руководителем агентства решение оформляется в виде распоряжения.

14. Распоряжение, указанное в пункте 13 настоящего Положения, вручается директору ОКУ ЦЗН для ознакомления под роспись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по указанному в уведомлении адресу в течение трех рабочих дней со дня подписания распоряжения.

Кроме того, управление контрольно-правовой и кадровой работы уведомляет директора ОКУ ЦЗН о принятом решении устно не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания распоряжения, указанного в пункте 13 настоящего Положения.

15. Уведомление, заключение и другие материалы, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления, копия распоряжения, указанного в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к документам директора ОКУ ЦЗН, представленным им в агентство при назначении на замещаемую должность.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке сообщения
директорами областных казенных
учреждений центров занятости населения
Сахалинской области о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов, утвержденному приказом
агентства по труду и занятости населения
Сахалинской области
от 06.02.2019 № 5

(отметка о регистрации)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность, адрес, контактный телефон,
адрес электронной почты или номер факса)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Описание личной заинтересованности и обстоятельства, являющиеся
основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)