



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16 января 2019 года № _____ 4-н

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в некоторые правовые акты министерства социальной защиты Сахалинской области

В целях приведения правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области в соответствие с действующим законодательством **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Порядок предоставления сведений гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве социальной защиты Сахалинской области, и гражданскими служащими министерства социальной защиты Сахалинской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённый приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.03.2015 № 25-н, с учётом изменений, внесённых приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 23.04.2015 № 59-н, от 03.06.2015 № 78-н, изменения, дополнив пункт 4 абзацем следующего содержания:

«Заполнение справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещённого на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

2. Внести в состав комиссии министерства социальной защиты Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных

ных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённый приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.12.2013 №141-н, с учётом изменений, внесённых приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 03.07.2014 № 50-н, от 30.10.2014 № 104-н, от 25.03.2015 № 40-н, от 25.01.2016 № 3-н, от 12.01.2017 № 2-н, от 13.02.2017 № 25-н, от 09.11.2017 № 141-н, изменения, изложив его в новой редакции (Приложение № 1).

3. Внести в Положение о порядке сообщения гражданскими служащими министерства социальной защиты Сахалинской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утверждённое приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 14.07.2014 № 56-н с учётом изменений, внесённых приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 24.11.2015 № 145-н, изменения, изложив пункт 11 в следующей редакции:

«11. Гражданский служащий (работник), сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление о выкупе подарка по утверждённой форме не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка».

4. Утвердить форму заявления о выкупе подарка, подаваемого на имя представителя нанимателя (работодателя) (Приложение №2).

5. Опубликовать настоящий приказ в газете "Губернские ведомости" и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области (<http://msz.admsakhalin.ru>) и на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

Министр
социальной защиты
Сахалинской области



Е.Н. Касьянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 16 января 2019 года № 4-н

«УТВЕРЖДЕН
Приказом министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 02.12.2013 № 141-н»

СОСТАВ КОМИССИИ

**министерства социальной защиты Сахалинской обла-
сти по соблюдению требований к служебному поведе-
нию государственных гражданских служащих
Сахалинской области и урегулированию кон-
фликта интересов**

Председатель комиссии:	
Алексашина Татьяна Михайловна	– первый заместитель министра
Заместитель председателя комиссии:	
Евтушенко Марина Михайловна	– начальник отдела правового и кадро- вого обеспечения
Секретарь комиссии:	
Житникова Ирина Геннадьевна	– консультант отдела правового и кад- рового обеспечения
Члены комиссии:	
Кобец Елена Валерьевна	– начальник отдела учреждений соци- ального обслуживания департамента инновационного развития системы со- циального обслуживания
Устинова Наталья Николаевна	– начальник отдела информационной и организационной работы министерства
Шматкова Людмила Александровна	– советник отдела информационной и организационной
Неустроев Александр Николаевич	– старший преподаватель кафедры «Гражданское, предпринимательское и транспортное право» Сахалинского ин- ститута железнодорожного транспорта – филиал ДВГУПС в г. Южно – Саха- линске»

Шарухина Лидия Михайловна	– член Общественного совета при министерстве социальной защиты Сахалинской области
Фадеекина Ирина Александровна	– советник управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Сахалинской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 16 января 2019 года № 4-н

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

от _____
(Ф.И.О. гражданского служащего, сдавшего подарок

(подарки), с указанием должности, структурного подразделения, телефона)

Заявление о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

(указать место и дату проведения)

и сданный на хранение в установленном порядке

(дата и регистрационный номер уведомления о получении подарка,
дата и регистрационный номер акта приема-передачи подарков на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

	Наименование подарка	Количество предметов
1.		
2.		
3.		
Итого		

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.