



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 15 января 2019 года № 3-н

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты  
Сахалинской области от 27.01.2011 № 7-н «Об утверждении Положений о  
порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным  
категориям граждан в Сахалинской области»**

В целях реализации Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» приказываю:

1. Внести в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.01.2011 № 7-н «Об утверждении Положений о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Сахалинской области» с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 22.12.2011 № 149-н, от 27.12.2011 № 151-н, от 11.03.2013 № 37-н, от 21.01.2015 № 4-н, от 18.03.2015 № 36-н, от 23.04.2015 № 57-н, от 24.07.2015 № 99-н, от 29.02.2016 № 25-н, от 06.10.2016 № 48-н, от 01.12.2016 № 71-н, от 21.12.2016 № 83-н, от 15.02.2017 № 26-н, от 27.04.2017 № 66-н, от 04.09.2017 № 122-н, от 22.11.2017 № 148-н, следующие изменения:

1.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Утвердить Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки на оплату медицинской помощи, оказываемой в виде хирургического лечения заболеваний глаз, помимо медицинской помощи, оказываемой в рамках областной Программы государственных гарантий

оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Сахалинской области, бесплатной медицинской помощи, изготовления и ремонта очков (прилагается).».

1.2. Пункты 16, 17 считать пунктами 21, 22 соответственно.

1.3. Дополнить пунктами 16 - 20 следующего содержания:

«16. Утвердить Положение о порядке предоставления ветеранам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма социальной поддержки в виде обеспечения санаторно-курортными путевками (прилагается).

17. Утвердить Положение о порядке предоставления членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны социальной поддержки в виде обеспечения санаторно-курортными путевками (прилагается).

18. Утвердить Положение о порядке предоставления неработающим гражданам Российской Федерации, имеющим стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях 40 и более календарных лет, социальной поддержки в виде обеспечения санаторно-курортными путевками (прилагается).

19. Утвердить Положение о порядке предоставления гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России», социальной поддержки в виде обеспечения санаторно-курортными путевками (прилагается).

20. Утвердить Положение о порядке предоставления социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты инвалидам боевых действий и ветеранам боевых действий (прилагается).».

2. Дополнить приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.01.2011 № 7-н «Об утверждении Положений о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Сахалинской области»:

- Положением о порядке предоставления ветеранам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма

социальной поддержки в виде обеспечения санаторно-курортными путевками (приложение № 1).

- Положением о порядке предоставления членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны социальной поддержки в виде обеспечения санаторно-курортными путевками (приложение № 2).

- Положением о порядке предоставления неработающим гражданам Российской Федерации, имеющим стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях 40 и более календарных лет, социальной поддержки в виде обеспечения санаторно-курортными путевками (приложение № 3).

- Положением о порядке предоставления гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России», социальной поддержки в виде обеспечения санаторно-курортными путевками (приложение № 4).

- Положением о порядке предоставления социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты инвалидам боевых действий и ветеранам боевых действий (приложение № 5).

3. Внести в Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки на оплату медицинской помощи, оказываемой в виде хирургического лечения заболеваний глаз, помимо медицинской помощи, оказываемой в рамках областной Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Сахалинской области, бесплатной медицинской помощи, изготовления и ремонта очков, ежегодного обеспечения санаторно-курортными путевками в лечебно-профилактические учреждения санаторного типа, расположенные на территории Сахалинской области, утвержденное приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.01.2011 № 7-н, с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.12.2011 № 151-н, от 11.03.2013 № 37-н, от 21.01.2015 № 4-н, от 15.02.2017 № 26-н, следующие изменения:

3.1. Изложить наименование в следующей редакции:

«Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки на оплату медицинской помощи, оказываемой в виде хирургического лечения заболеваний глаз, помимо медицинской помощи, оказываемой в рамках областной Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Сахалинской области, бесплатной медицинской помощи, изготовления и ремонта очков»;

3.2. абзац 4 пункта 1 исключить;

3.3. абзац 5 подпункта 2.1. изложить в следующей редакции:

«- вызов (направление) на лечение от лечебного учреждения либо рецепт врача на изготовление или ремонт очков»;

3.4. пункты 3 - 3.6 исключить.

4. Внести в Положение о порядке предоставления социальной поддержки в виде обеспечения санаторно-курортными путевками в медицинские организации, расположенные на территории Сахалинской области, осуществляющие санаторно-курортное лечение, неработающих пенсионеров, достигших возраста 65 и 60 (соответственно мужчины и женщины), получающим пенсию в размере ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона Сахалинской области от 24.06.1998 № 67 «О прожиточном минимуме в Сахалинской области» для пенсионеров в Сахалинской области, утвержденное приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.01.2011 № 7-н, с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 15.02.2017 № 26-н, от 27.04.2017 № 66-н, от 22.11.2017 № 148-н, следующие изменения:

4.1. в наименовании слова «ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной» заменить словами «, не превышающим в два с половиной раза размер величины прожиточного минимума, установленной»;

4.2. в пункте 1 слова «ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной» заменить словами «, не превышающей в два с половиной раза размер величины прожиточного минимума, установленной»;

4.3. в пункте 2 слова «ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленного» заменить словами «, не превышающей в два с половиной раза размер величины прожиточного минимума, установленного»;

5. Внести в Положение о порядке предоставления социальной поддержки работникам бюджетной сферы в виде обеспечения санаторно-курортными путевками, утвержденное приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.01.2011 № 7-н, с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.12.2016 № 83-н, от 15.02.2017 № 26-н, от 04.09.2017 № 122-н, следующие изменения:

5.1. в абзаце 4 пункта 2 заменить слово «четырёхкратной» словом «пятикратной»;

5.2. пункт 8 дополнить подпунктом «б» следующего содержания:

«б) документ, подтверждающий наличие стажа работы не менее двух лет в государственном учреждении Сахалинской области, муниципальном учреждении.».

6. Внести в Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки гражданам, не имеющим группы инвалидности, нуждающимся в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями по медицинским показаниям, утвержденное приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.01.2011 № 7-н, изменение, изложив Форму № 1 в новой редакции согласно Приложению № 6.

7. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

8. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты  
Сахалинской области



Е.Н. Касьянова

Приложение № 1  
к приказу  
министерства социальной защиты  
Сахалинской области  
от 15 января 2019 года № 3-н

«Утверждено  
приказом  
министерства социальной защиты  
Сахалинской области  
от 27.01.2011 № 7-н

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВЕТЕРАНАМ ВЕЛИКОЙ**  
**ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ, БЫВШИМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ**  
**УЗНИКАМ ФАШИЗМА СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ**  
**ОБЕСПЕЧЕНИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНЫМИ ПУТЕВКАМИ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» и определяет порядок ежегодного предоставления отдельным категориям граждан санаторно-курортных путевок.

2. Правом на получение санаторно-курортных путевок в медицинские организации (санаторно-курортные организации), расположенные на территории Сахалинской области, при наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения обладают:

- участники Великой Отечественной войны;
- бывшие несовершеннолетние узники фашизма;
- участники трудового фронта;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», (далее - заявители).

3. Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение) приобретает санаторно-курортные путевки продолжительностью не более 21 календарного дня в медицинские организации, расположенные на территории Сахалинской области, осуществляющие санаторно-курортное лечение в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. Финансирование расходов, связанных с обеспечением санаторно-курортными путевками заявителей, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Сахалинской области об областном

бюджете Сахалинской области на очередной финансовый год и плановый период.

5. Организация работы по выдаче санаторно-курортной путевки и обоснованности права заявителя на ее получение обеспечивается отделением государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Отделение) по месту жительства заявителя.

6. Заявители либо их законные представители обращаются в Отделение с заявлением о предоставлении санаторно-курортной путевки по форме к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;

- копия удостоверения, подтверждающего отнесение гражданина-получателя к категориям граждан, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

- справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение (по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н) либо санаторно-курортная карта (по форме № 072/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н).

Законный представитель заявителя дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документы, подтверждающие статус и полномочия законного представителя.

Заявление о предоставлении санаторно-курортной путевки может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» либо федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае поступления заявления о предоставлении санаторно-курортной путевки в Отделение в форме электронного документа месяцем обращения считается месяц, в котором заявителем в Отделение представлены документы, указанные в настоящем пункте Положения.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для обеспечения санаторно-курортными путевками, возлагается на заявителя.

7. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления санаторно-курортной путевки, являются:

- отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя либо его законного представителя;

- документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, представлены в неполном или искаженном виде.

8. Решение о предоставлении санаторно-курортной путевки либо об отказе в предоставлении санаторно-курортной путевки принимается Отделением в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и

документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения о предоставлении санаторно-курортной путевки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении санаторно-курортной путевки заявителю возвращаются документы и направляется уведомление об отказе (с указанием причин) не позднее чем через 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении санаторно-курортной путевки.

9. Основаниями для отказа в предоставлении санаторно-курортной путевки являются:

- несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;
- отсутствие путевок.

10. В случае отказа заявителя от санаторно-курортной путевки он обязан вернуть ее в Отделение не позднее чем за 7 дней до даты заезда в медицинскую организацию (санаторно-курортную организацию), расположенную на территории Сахалинской области.

11. Компенсация за неиспользованную путевку не выплачивается.

12. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Положения осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области.

13. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Учреждения обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения во внесудебном порядке путем обращения в министерство социальной защиты Сахалинской области в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560.

---



## Форма № 1

к Положению о порядке предоставления ветеранам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма социальной поддержки в виде обеспечения санаторно-курортными путевками, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.01.2011 № 7-н

Государственное казенное учреждение  
"Центр социальной поддержки  
Сахалинской области"

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
зарегистрированного (-ой) по адресу:

\_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
выдан (когда и кем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дом./раб. телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить санаторно-курортную путевку в \_\_\_\_\_ году.  
О необходимости оформления санаторно-курортной карты предупрежден (а).  
К настоящему заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к приказу  
министерства социальной защиты  
Сахалинской области  
от 15 января 2019 года № 3-н

«Утверждено  
приказом  
министерства социальной защиты  
Сахалинской области  
от 27.01.2011 № 7-н

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЧЛЕНАМ СЕМЕЙ ПОГИБШИХ**  
**(УМЕРШИХ) ИНВАЛИДОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ И**  
**УЧАСТНИКОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ**  
**СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**САНАТОРНО-КУРОРТНЫМИ ПУТЕВКАМИ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» и определяет порядок предоставления один раз в два года членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны (далее - заявители) санаторно-курортных путевок в медицинские организации (санаторно-курортные организации), расположенные на территории Сахалинской области, при наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения.

2. Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение) приобретает санаторно-курортные путевки продолжительностью не более 21 календарного дня в медицинские организации, расположенные на территории Сахалинской области, осуществляющие санаторно-курортное лечение в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Финансирование расходов, связанных с обеспечением санаторно-курортными путевками заявителей, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Сахалинской области об областном бюджете Сахалинской области на очередной финансовый год и плановый период.

4. Организация работы по выдаче санаторно-курортной путевки и обоснованности права заявителя на ее получение обеспечивается отделением государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Отделение) по месту жительства заявителя.

5. Заявители либо их законные представители обращаются в Отделение с заявлением о предоставлении санаторно-курортной путевки по форме к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;

- копия удостоверения, подтверждающего отнесение гражданина-получателя к категориям граждан, указанным в пункте 1 настоящего Положения;

- справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение (по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н) либо санаторно-курортная карта (по форме № 072/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н).

Законный представитель заявителя дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документы, подтверждающие статус и полномочия законного представителя.

Заявление о предоставлении санаторно-курортной путевки может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» либо федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае поступления заявления о предоставлении санаторно-курортной путевки в Отделение в форме электронного документа месяцем обращения считается месяц, в котором заявителем в Отделение представлены документы, указанные в настоящем пункте Положения.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для обеспечения санаторно-курортными путевками, возлагается на заявителя.

6. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления санаторно-курортной путевки, являются:

- отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя либо его законного представителя;

- документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, представлены в неполном или искаженном виде.

7. Решение о предоставлении санаторно-курортной путевки либо об отказе в предоставлении санаторно-курортной путевки принимается Отделением в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения о предоставлении санаторно-курортной путевки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении санаторно-курортной путевки заявителю возвращаются документы и направляется уведомление об отказе (с указанием причин) не позднее чем через 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении санаторно-курортной путевки.

8. Основаниями для отказа в предоставлении санаторно-курортной путевки являются:

- несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 1 настоящего Положения;
- реализация заявителем права на получение санаторно-курортной путевки в течение последних двух лет;
- отсутствие путевок.

9. В случае отказа заявителя от санаторно-курортной путевки он обязан вернуть ее в Отделение не позднее чем за 7 дней до даты заезда в медицинскую организацию (санаторно-курортную организацию), расположенную на территории Сахалинской области.

10. Компенсация за неиспользованную путевку не выплачивается.

11. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Положения осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области.

12. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Учреждения обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения во внесудебном порядке путем обращения в министерство социальной защиты Сахалинской области в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560.

---

## Форма № 1

к Положению о порядке  
предоставления членам семей  
погибших (умерших) инвалидов  
Великой Отечественной войны и  
участников Великой Отечественной  
войны социальной поддержки в  
виде обеспечения санаторно-  
курортными путевками,  
утвержденному приказом  
министерства социальной защиты  
Сахалинской области  
от 27.01.2011 № 7-н

Государственное казенное учреждение  
"Центр социальной поддержки  
Сахалинской области"

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
зарегистрированного (-ой) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
выдан (когда и кем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
дом./раб. телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить санаторно-курортную путевку в \_\_\_\_\_ году.  
О необходимости оформления санаторно-курортной карты предупрежден (а).  
К настоящему заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 3  
к приказу  
министерства социальной защиты  
Сахалинской области  
от 15 января 2019 года № 3-н

«Утверждено  
приказом  
министерства социальной защиты  
Сахалинской области  
от 27.01.2011 № 7-н

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НЕРАБОТАЮЩИМ ГРАЖДДАМ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИМЕЮЩИМ СТАЖ РАБОТЫ В  
РАЙОНАХ КРАЙНЕГО СЕВЕРА И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ  
МЕСТНОСТЯХ 40 И БОЛЕЕ КАЛЕНДАРНЫХ ЛЕТ СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ САНАТОРНО-  
КУРОРТНЫМИ ПУТЕВКАМИ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» и определяет порядок предоставления один раз в три года неработающим гражданам Российской Федерации, имеющим стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях 40 и более календарных лет, санаторно-курортных путевок в медицинские организации (санаторно-курортные организации), расположенные на территории Сахалинской области, при наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний.

2. Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение) приобретает санаторно-курортные путевки продолжительностью не более 21 календарного дня в медицинские организации, расположенные на территории Сахалинской области, осуществляющие санаторно-курортное лечение в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Финансирование расходов, связанных с обеспечением санаторно-курортными путевками заявителей, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Сахалинской области об областном бюджете Сахалинской области на очередной финансовый год и плановый период.

4. Организация работы по выдаче санаторно-курортной путевки и обоснованности права заявителя на ее получение обеспечивается отделением государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Отделение) по месту жительства заявителя.

5. Заявители либо их законные представители обращаются в Отделение с заявлением о постановке на учет в целях предоставления санаторно-курортной путевки установленной формы (форма № 1 к настоящему Положению).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;

- трудовая книжка или иные документы, подтверждающие прекращение гражданами трудовой или иной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке (трудовые договоры, служебные контракты, справка из органов государственной службы занятости населения о признании их безработными, решение территориальных органов федеральной налоговой службы о государственной регистрации прекращения физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращения полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, прекращения статуса адвоката и прекращения деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию);

- документы, подтверждающие фактические периоды и стаж работы (службы) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях:

- 1) в организациях (филиалах, представительствах), расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- 2) в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, осуществляющего свою деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - индивидуальный предприниматель), а также периоды работы у индивидуального предпринимателя;

- 3) в качестве главы, члена крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - фермерское хозяйство), а также периоды работы в фермерском хозяйстве;

- 4) когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы в организации, у индивидуального предпринимателя, в фермерском хозяйстве;

- 5) время военной службы по призыву для граждан, проходивших службу в Вооруженных Силах СССР и Вооруженных Силах Российской Федерации в

районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также для граждан, призванных из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, вне зависимости от места ее прохождения;

б) период прохождения военной службы, а также другой приравненной к ней службы, предусмотренной Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей», в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение (по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н) либо санаторно-курортная карта (по форме № 072/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н).

Заявители, являющиеся получателями ежеквартальной социальной выплаты за стаж работы (службы) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях 40 и более календарных лет, документы, подтверждающие фактические периоды и стаж работы (службы) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, не представляют.

Законный представитель заявителя дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документы, подтверждающие статус и полномочия законного представителя.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для обеспечения санаторно-курортными путевками, возлагается на заявителя.

6. Заявление о предоставлении санаторно-курортной путевки может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» либо федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Дата принятия заявления и подтверждающих документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, фиксируется в заявлении в день его приема, о чем заявителю выдается соответствующая расписка.

Заявителям, направившим заявление и документы почтой, в электронном виде или через МФЦ, направляется уведомление о постановке на учет в целях предоставления санаторно-курортной путевки не позднее чем через пять рабочих дней со дня регистрации заявления.

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений граждан, нуждающихся в обеспечении санаторно-курортными путевками (далее - Журнал) (форма № 2 к настоящему Положению), в день поступления в Отделение.



В случае если к заявлению не приложены документы либо приложены не все документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, либо отсутствует право в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения, Отделение принимает решение об отказе в постановке на учет граждан в целях предоставления санаторно-курортной путевки и возвращает заявителю документы с направлением уведомления об отказе (с указанием причин) не позднее, чем через 5 рабочих дней с даты их регистрации.

7. Предоставление санаторно-курортных путевок осуществляется в порядке очередности, определяемой в соответствии с датой обращения, зарегистрированной в Журнале.

8. Заявители, обратившиеся с заявлением и документами, указанными в пункте 5 настоящего Положения, и не получившие путевку на санаторно-курортное лечение в текущем финансовом году, сохраняют право на санаторно-курортное лечение в следующем году в порядке очередности.

Отделения уведомляют заявителей о наличии путевок и необходимости подачи заявления о предоставлении санаторно-курортной путевки (форма № 3 к настоящему Положению) в порядке очередности, определяемой в соответствии с Журналом, по контактными телефонам, указанным в заявлениях, либо письменно.

Заявители в течение пяти дней с момента уведомления сообщают в Отделение о принятом решении (согласии либо отказе) любым удобным для них способом (по телефону, либо во время приема граждан). Отметка о принятом решении фиксируется в Журнале. В случае отказа Отделение повторно уведомляет заявителя о наличии путевок в текущем году один раз.

При обращении с заявлением о предоставлении санаторно-курортной путевки в текущем году заявители обязаны подтвердить право на санаторно-курортное лечение, предоставив следующие документы:

- трудовую книжку или иные документы, подтверждающие прекращение гражданами трудовой или иной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке (трудовые договоры, служебные контракты, справка из органов государственной службы занятости населения о признании их безработными, решение территориальных органов федеральной налоговой службы о государственной регистрации прекращения физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращения полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, прекращения статуса адвоката и прекращения деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию);

- справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение (по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н) либо санаторно-курортную карту (по форме № 072/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н).

При утрате гражданином права на предоставление санаторно-курортной путевки в соответствии с 1 настоящего Положения, а также в случае отказа от предоставления санаторно-курортной путевки (по телефону либо письменно), Отделение принимает решение о снятии гражданина с учета нуждающихся в обеспечении санаторно-курортными путевками и направляет уведомление о снятии не позднее, чем через 5 рабочих дней после принятия решения.

9. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления санаторно-курортной путевки, являются:

- отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя либо его законного представителя;
- документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, представлены в неполном или искаженном виде.

10. Решение о предоставлении санаторно-курортной путевки либо об отказе в предоставлении санаторно-курортной путевки принимается Отделением в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении санаторно-курортной путевки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении санаторно-курортной путевки заявителю возвращаются документы и направляется уведомление об отказе (с указанием причин) не позднее, чем через 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении санаторно-курортной путевки.

11. В случае поступления заявления о предоставлении санаторно-курортной путевки в Отделение в форме электронного документа принятие решения осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 10 настоящего Положения, при предъявлении заявителем документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

12. Основаниями для отказа в предоставлении санаторно-курортной путевки является:

- несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 1 настоящего Положения;
- реализация заявителем права на получение санаторно-курортной путевки в течение последних трех лет;
- отсутствие путевок.

13. В случае отказа получателя от санаторно-курортной путевки он обязан вернуть ее в Отделение не позднее чем за 7 дней до даты заезда в лечебно-профилактическое учреждение санаторного типа.

14. Компенсация за неиспользованную путевку не выплачивается.

15. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Положения осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области.

16. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Учреждения обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения во внесудебном порядке путем обращения в министерство социальной защиты Сахалинской области в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560.

---

## Форма № 1

к Положению о порядке предоставления неработающим гражданам Российской Федерации, имеющим стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях 40 и более календарных лет социальной поддержки в виде обеспечения санаторно-курортными путевками, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.01.2011 № 7-н

Государственное казенное учреждение  
"Центр социальной поддержки  
Сахалинской области"

(Ф.И.О. заявителя)  
зарегистрированного (-ой) по адресу:

дата рождения \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
выдан (когда и кем) \_\_\_\_\_

дом./раб. телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в список граждан, имеющих право на обеспечение санаторно-курортными путевками в \_\_\_\_\_ году.

Согласно трудовой книжке не работаю с \_\_\_\_\_.

Права (о) на обеспечение путевками на санаторно-курортное лечение в соответствии с действующим законодательством не имею, имею (правильное подчеркнуть).

О необходимости оформления санаторно-курортной карты предупрежден (а).

К настоящему заявлению прилагаю:

№ пп.	Перечень документов	Количество (шт.)
1.		
2.		
3.		
4.		

Дата и время принятия заявления: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы лица,  
принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

-----  
линия отреза

Расписка  
о принятии документов

Заявление гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

и приложенные к нему документы в количестве \_\_\_\_\_ шт. приняты "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
20\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста,  
принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. принявшего  
заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Форма № 2

к Положению о порядке предоставления неработающим гражданам Российской Федерации, имеющим стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях 40 и более календарных лет социальной поддержки в виде обеспечения санаторно-курортными путевками, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.01.2011 № 7-н

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений граждан, нуждающихся**  
**в обеспечении санаторно-курортными путевками**

№ пп.	Дата регистрации заявления о постановке на учет в целях предоставления путевки	Ф.И.О. заявителя	Адрес проживания, контактные телефоны	Отметка о принятом решении (отказ либо постановка на учет)	Дата регистрации заявления о выделении путевки	Отметка о принятом решении (отказ либо выдача путевки)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

## Форма № 3

к Положению о порядке предоставления неработающим гражданам Российской Федерации, имеющим стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях 40 и более календарных лет социальной поддержки в виде обеспечения санаторно-курортными путевками, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.01.2011 № 7-н

"Центр социальной поддержки  
Сахалинской области"

(Ф.И.О. заявителя)  
зарегистрированного (-ой) по адресу:

дата рождения \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
выдан (когда и кем) \_\_\_\_\_

дом. /раб. телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне санаторно-курортную путевку в санаторий \_\_\_\_\_

сроком заезда с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Согласно трудовой книжке не работаю с \_\_\_\_\_

Права (о) на обеспечение путевками на санаторно-курортное лечение в соответствии с действующим законодательством не имею, имею (правильное подчеркнуть).

О необходимости оформления санаторно-курортной карты предупрежден (а).

Мне разъяснено о недопустимости заезда по одной путевке двух лиц, передачи путевки другому лицу и переноса срока лечения.

К настоящему заявлению прилагаю:

N пп.	Перечень документов	Количество (шт.)
1.		
2.		
3.		

---

(дата)

---

(личная подпись)

---

(время)

Подпись лица, принявшего заявление

---



Приложение № 4  
к приказу  
министерства социальной защиты  
Сахалинской области  
от 15 января 2019 года № 3-н

«Утверждено  
приказом  
министерства социальной защиты  
Сахалинской области  
от 27.01.2011 № 7-н

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНМ, НАГРАЖДЕННЫМ**  
**НАГРУДНЫМ ЗНАКОМ «ПОЧЕТНЫЙ ДОНОР СССР» ИЛИ**  
**«ПОЧЕТНЫЙ ДОНОР РОССИИ» СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В**  
**ВИДЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНЫМИ ПУТЕВКАМИ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» и определяет порядок предоставления один раз в три года гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России» (далее - заявители) санаторно-курортных путевок в медицинские организации (санаторно-курортные организации), расположенные на территории Сахалинской области, при наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения.

2. Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение) приобретает санаторно-курортные путевки продолжительностью не более 21 календарного дня в медицинские организации, расположенные на территории Сахалинской области, осуществляющие санаторно-курортное лечение в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Финансирование расходов, связанных с обеспечением санаторно-курортными путевками заявителей, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Сахалинской области об областном бюджете Сахалинской области на очередной финансовый год и плановый период.

4. Организация работы по выдаче санаторно-курортной путевки и обоснованности права заявителя на ее получение обеспечивается отделением

государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Отделение) по месту жительства заявителя.

5. Заявители либо их законные представители обращаются в Отделение с заявлением о предоставлении санаторно-курортной путевки по форме к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;

- копия удостоверения к нагрудным знакам «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России».

- справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение (по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н) либо санаторно-курортная карта (по форме № 072/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н).

Законный представитель заявителя дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документы, подтверждающие статус и полномочия законного представителя.

Заявление о предоставлении санаторно-курортной путевки может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» либо федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае поступления заявления о предоставлении санаторно-курортной путевки в Отделение в форме электронного документа месяцем обращения считается месяц, в котором заявителем в Отделение представлены документы, указанные в настоящем пункте Положения.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для обеспечения санаторно-курортными путевками, возлагается на заявителя.

6. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления санаторно-курортной путевки, являются:

- отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя либо его законного представителя;

- документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, представлены в неполном или искаженном виде.

7. Решение о предоставлении санаторно-курортной путевки либо об отказе в предоставлении санаторно-курортной путевки принимается Отделением в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения о предоставлении санаторно-курортной путевки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении санаторно-курортной путевки заявителю возвращаются документы и направляется уведомление об отказе (с указанием причин) не позднее чем через 5 рабочих

дней с даты регистрации заявления о предоставлении санаторно-курортной путевки.

8. Основаниями для отказа в предоставлении санаторно-курортной путевки являются:

- несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 1 настоящего Положения;
- реализация заявителем права на получение санаторно-курортной путевки в течение последних трех лет;
- отсутствие путевок.

9. В случае отказа заявителя от санаторно-курортной путевки он обязан возвратить ее в Отделение не позднее чем за 7 дней до даты заезда в медицинскую организацию (санаторно-курортную организацию), расположенную на территории Сахалинской области.

10. Компенсация за неиспользованную путевку не выплачивается.

11. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Положения осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области.

12. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Учреждения обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения во внесудебном порядке путем обращения в министерство социальной защиты Сахалинской области в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560.

---

Форма № 1  
к Положению о порядке  
предоставления гражданам,  
награжденным нагрудным знаком  
«Почетный донор СССР» или  
«Почетный донор России»  
социальной поддержки в виде  
обеспечения санаторно-  
курортными путевками,  
утвержденному приказом  
министерства социальной защиты  
Сахалинской области  
от 27.01.2011 № 7-н

Государственное казенное учреждение  
"Центр социальной поддержки  
Сахалинской области"

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
зарегистрированного (-ой) по адресу:

\_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
выдан (когда и кем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дом./раб. телефон \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить санаторно-курортную путевку в \_\_\_\_\_ году.  
О необходимости оформления санаторно-курортной карты предупрежден(а).  
К настоящему заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 5  
к приказу  
министерства социальной защиты  
Сахалинской области  
от 15 января 2019 года № 3-н

«Утверждено  
приказом  
министерства социальной защиты  
Сахалинской области  
от 27.01.2011 № 7-н

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В  
ВИДЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ИНВАЛИДАМ  
БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ И ВЕТЕРАНАМ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» (далее - Закон) и определяет правила предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты (далее – ЕСВ) инвалидам боевых действий и ветеранам боевых действий.

**2. Предоставление ежемесячной социальной выплаты**

2.1. ЕСВ предоставляется инвалидам боевых действий и ветеранам боевых действий, соответствующим требованиям части 1<sup>2</sup> статьи 6<sup>1</sup> Закона.

2.2. ЕСВ предоставляется неработающим инвалидам боевых действий и ветеранам боевых действий при условии достижения ими возраста, дающего право на пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» или за выслугу лет в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» (далее – Закон Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных

веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»).

2.3. ЕСВ предоставляется гражданам, установленным пунктом 2.1. при условии проживания на территории Сахалинской области. Факт проживания гражданина определяется на основании документа, подтверждающего регистрацию получателя по месту жительства (пребывания), либо решения суда об установлении факта проживания на территории Сахалинской области.

2.4. Гражданину, имеющему право на получение ЕСВ в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Сахалинской области и (или) актами органов местного самоуправления, ЕСВ предоставляется по его выбору, но только по одному основанию.

2.5. ЕСВ инвалидам боевых действий и ветеранам боевых действий выплачивается в размере, установленном частью 1<sup>2</sup> статьи 6<sup>1</sup> Закона.

2.6. Граждане, имеющие право на меры социальной поддержки, их законные представители или доверенные лица в целях получения ЕСВ обращаются в Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение) с заявлением о назначении ЕСВ по форме № 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- льготное удостоверение, подтверждающее право гражданина на получение социальной поддержки;
- трудовая книжка или иные документы, подтверждающие прекращение гражданином трудовой и (или) иной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке (трудовые договоры, служебные контракты, справка из органов государственной службы занятости населения о признании безработным, решение территориальных органов федеральной налоговой службы о государственной регистрации прекращения физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращения полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, прекращения статуса адвоката и прекращения деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию);
- документ, подтверждающий проживание на территории Сахалинской области (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, решение суда, подтверждающее факт проживания на территории Сахалинской области);
- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС);
- пенсионное удостоверение, или иной документ, подтверждающий назначение пенсии.

Гражданин вправе по собственной инициативе предоставить СНИЛС, установленный абзацем 7. настоящего пункта, который подлежит представлению в рамках межведомственного запроса либо посредством

Единой государственной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО).

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме, либо посредством ЕГИССО сведения о СНИЛСе заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации.

Законные представители или доверенные лица от имени гражданина, имеющего право на ЕСВ, дополнительно представляют документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя либо доверенного лица.

В случае выбора способа получения ЕСВ через кредитную организацию гражданин дополнительно представляет сведения о номере банковского счета, открытого в российской кредитной организации, находящейся на территории Сахалинской области.

2.7. Документы, установленные пунктом 2.6 настоящего раздела Положения, представляются гражданином в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном порядке.

Указанные заявление и документы могут быть направлены в Учреждение по почте. В этом случае направляются копии документов, заверенные в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При направлении заявления и документов по почте месяцем обращения считается месяц их отправления.

Месяцем обращения за назначением ЕСВ считается месяц приема заявления со всеми необходимыми документами в Учреждение.

Заявление о предоставлении ЕСВ может быть направлено гражданином в форме электронного документа с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» либо федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае поступления заявления о предоставлении ЕСВ в Учреждение в форме электронного документа месяцем обращения считается месяц, в котором заявителем в Учреждение представлены документы, установленные пунктом 2.6. настоящего раздела Положения.

Заявление о предоставлении ЕСВ и документы могут предоставляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При направлении заявления о предоставлении ЕСВ и документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, срок принятия решения исчисляется со дня их передачи в Учреждение.

2.8. Решение о назначении либо отказе в назначении ЕСВ принимается Учреждением в течение 10 рабочих дней после поступления документов, установленных пунктом 2.6 настоящего раздела Положения.

Гражданину в 5-дневный срок со дня принятия решения направляется соответствующее извещение.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ЕСВ гражданину в извещении указываются причины отказа и прикладываются подлинники документов, поданные гражданином (при их наличии), копии которых остаются в Учреждении.

2.9. Основаниями для отказа в назначении ЕСВ являются:

- непредставление или представление неполного пакета документов, установленных пунктом 2.6. настоящего раздела Положения;
- представление недостоверных сведений в составе документов, установленных пунктом 2.6. настоящего раздела Положения;
- несоответствия гражданина условиям, установленным пунктом 2.2. настоящего раздела Положения.

2.10. ЕСВ назначается с 1-го числа месяца, в котором последовало обращение за ЕСВ, но не ранее месяца возникновения права.

Заявителю, прибывшему из другого субъекта Российской Федерации, ЕСВ назначается с 1-го числа месяца, следующего за последним месяцем предоставления ЕСВ по прежнему месту жительства при наличии справки (выписки, решения) о прекращении (неполучении) выплаты ЕСВ по прежнему месту жительства.

Гражданам, имеющим временную регистрацию по месту пребывания в пределах Сахалинской области, ЕСВ назначается на период временной регистрации.

Гражданам, подтвердившим факт проживания на территории Сахалинской области в судебном порядке, ЕСВ назначается сроком на один год.

2.11 Выплата ЕСВ осуществляется один раз в месяц через отделения почтовой связи либо на банковские счета получателей, открытые в российских кредитных организациях, находящихся на территории Сахалинской области, до 30-го числа каждого месяца.

При наличии денежных средств выплата ЕСВ за январь следующего года производится в декабре текущего года.

2.12. Предоставление ЕСВ прекращается в случаях:

- смерти гражданина, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;
- выезда на постоянное место жительства за пределы Сахалинской области;
- обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на указанную выплату.



2.13. Выплата ЕСВ прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, установленные пунктом 2.12. настоящего раздела Положения.

При устранении обстоятельств, вследствие которых гражданином было утрачено право на ЕСВ, возобновление выплаты ЕСВ производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором Учреждением было получено соответствующее заявление о возобновлении выплаты.

2.14. Приостановление ЕСВ вследствие ее неполучения в течение пяти месяцев подряд осуществляется на основании отчетных данных организации, осуществляющей доставку и перечисление ЕСВ.

ЕСВ приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за пятым месяцем ее неполучения.

При устранении обстоятельств, повлекших приостановление ежемесячной социальной выплаты, предоставление ЕСВ возобновляется в том же размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором Учреждением было получено соответствующее заявление о возобновлении выплаты.

При этом размер ЕСВ подлежит перерасчету в случае его изменения в соответствии с законодательством.

2.15. Получатели ЕСВ обязаны в 5-дневный срок сообщить в Учреждение о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление ЕСВ (смена места жительства, трудоустройство, выезд за пределы Сахалинской области, назначение ЕСВ по другим основаниям, изменение счета в кредитной организации).

### 3. Заключительные положения

3.1. Финансирование расходов, связанных с доставкой и пересылкой ЕСВ через российские кредитные организации, осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели.

3.2. Учреждение не несет ответственность за невыплаченные суммы ЕСВ в случае непредставления получателем сведений о закрытии или изменении лицевого счета в кредитной организации.

3.3. Суммы ЕСВ, излишне выплаченные вследствие злоупотребления получателями (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения ЕСВ), возмещаются получателями, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

3.4. Суммы ЕСВ, причитавшиеся гражданину и не полученные им при жизни, не наследуются.

3.5. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных для выплат ЕСВ, в рамках бюджетного законодательства несет Учреждение.

3.6. За нарушение настоящего Положения должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Положения осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области.

3.8. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Учреждения обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Учреждения во внесудебном порядке путем обращения к министру социальной защиты Сахалинской области либо лицу, его замещающему.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Форма № 1  
к Положению о порядке  
предоставления социальной  
поддержки в виде ежемесячной  
социальной выплаты инвалидам  
боевых действий и ветеранам  
боевых действий, утвержденному  
приказом министерства социальной  
защиты Сахалинской области  
от 27.01.2011 № 7-н

Государственное казенное учреждение  
"Центр социальной поддержки Сахалин-  
ской области"  
от

\_\_\_\_\_  
фио заявителя  
зарегистрированного(-ой) по адресу:

\_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан (когда и кем)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
кем,  
когда  
дом./ раб. телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу назначить ежемесячную социальную выплату как

\_\_\_\_\_  
(указать категорию: ветеран (инвалид) боевых действий )  
Ежемесячную денежную выплату прошу перечислять\*:  
1) через почтовое отделение № \_\_\_\_\_  
2) на лицевой счет № \_\_\_\_\_  
в банке (указать банк) \_\_\_\_\_ филиал № \_\_\_\_\_  
реквизиты банка\*\*

Уведомление (извещение) о принятом решении прошу направить:

- 1) Через почтовое отделение \_\_\_\_\_
- 2) СМС-сообщением на номер \_\_\_\_\_

Обязуюсь в 5-дневный срок сообщать в ГКУ "ЦСПСО" о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление ежемесячной социальной выплаты (смена места жительства, выезд за пределы Сахалинской области, изменение счета в кредитной организации).

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ пп	Наименование документа
1	Копии удостоверения о праве на льготы
2	Копии документа, удостоверяющего личность
3	Копии документа, подтверждающего проживание на территории Сахалинской области
4	Копия сберегательной книжки (договора об открытии счета, банковской карты)
5	Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС)
6	Пенсионное удостоверение или иной документ, подтверждающий назначение пенсии

Достоверность представленных сведений подтверждаю \_\_\_\_\_ (подпись гражданина).

С условиями получения ежемесячной социальной выплаты \_\_\_\_\_ ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

Даю согласие на обработку своих персональных данных уполномоченными органами.

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО заявителя)

Приложение № 6

к приказу  
министерства социальной защиты  
Сахалинской области  
от 15.01.2019 № 3-н  
Форма № 1  
к Положению о порядке предоставления мер  
социальной поддержки гражданам,  
не имеющим группы инвалидности,  
нуждающимся в обеспечении  
протезно-ортопедическими изделиями  
по медицинским показаниям, утвержденному  
приказом министерства социальной защиты  
Сахалинской области  
от 27.01.2011 № 7-н

Наряд получил " " \_\_\_\_\_  
подпись лица, получившего наряд

НАРЯД № \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_  
Выдан ГКУ "Центр социальной поддержки Сахалинской  
области"  
по \_\_\_\_\_ району \_\_\_\_\_  
район \_\_\_\_\_  
города \_\_\_\_\_ обл.(края)  
на **ООО «САХОБУВЫНВЕСТ»**  
наименование протез.препар.

Гр. \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество полностью  
Паспорт № \_\_\_\_\_ выд. " \_\_\_\_\_ г.

кем выдан \_\_\_\_\_  
наименование протез.-ортопед. изделия \_\_\_\_\_  
Условия оплаты за счет ГКУ "Центр социальной поддержки  
Сахалинской области"  
протезно-ортопед. изделия \_\_\_\_\_ наименование \_\_\_\_\_  
было выдано " \_\_\_\_\_"  
Выдано на просад \_\_\_\_\_ руб.

М.П. \_\_\_\_\_  
Главный специалист ГКУ "Центр социальной поддержки  
Сахалинской области"

Заказ № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_"  
Стол заказов \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Итого выдано \_\_\_\_\_  
наименование- \_\_\_\_\_ тип и \_\_\_\_\_ стоимость по \_\_\_\_\_  
протезно-ортопед. изделий артикул \_\_\_\_\_ прейскуранту \_\_\_\_\_

Итого на сумму \_\_\_\_\_  
К оплате за счет ГКУ "Центр социальной поддержки Сахалинской  
области" \_\_\_\_\_

сумма цифрами и прописью \_\_\_\_\_  
Подпись должностного лица \_\_\_\_\_  
предприятия \_\_\_\_\_  
Указанные протезно-ортопед. изделия получил  
" \_\_\_\_\_"  
" \_\_\_\_\_"

\_\_\_\_\_ (подпись)

[illegible]

КОПИЯ НАРЯДА № _____
" _____ " _____
Выдан ГКУ "Центр социальной поддержки Сахалинской области"
по _____ району _____
район _____ города _____
обла (края)
на ООО «САХОБУВЫНЕСТ» наименование протез.предпр.
Гр. _____ фамилия, имя, отчество полностью
Паспорт № _____ выд. " _____ "
кем выдан _____
Для заказа _____ наименование протез.-ортопеда, изделия
_____
Домашний адрес _____
Условия оплаты за счет ГКУ "Центр социальной поддержки Сахалинской области"
_____ прописью
протез.-ортопед. изделие _____ наименование
было выдано " _____ " _____ г.
Выдано на проезд _____ руб.
М.П.

" \_\_\_\_\_

Выдан ГКУ "Центр социальной поддержки Сахалинской области"

по \_\_\_\_\_ району

район \_\_\_\_\_

города \_\_\_\_\_

на ООО «САХОБУВЫИНВЕСТ»  
наименование протезн.препр.

Гр. \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество полностью

Паспорт № \_\_\_\_\_ выд. " \_\_\_\_\_ кем выдан

Для заказа \_\_\_\_\_ наименование протез.-ортопед. изделия

Домашний адрес \_\_\_\_\_

прописью \_\_\_\_\_

протез.-ортопед. изделие \_\_\_\_\_ наименование \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

было выдано " " \_\_\_\_\_

Выдано на просла \_\_\_\_\_ руб.

М.П.

Главный специалист ГКУ Центр социальной поддержки  
Сахалинской области"