



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 12.12.2011 № 3.12-49

г. Южно-Сахалинск

**О Почетной грамоте министерства образования Сахалинской области и
Благодарности министра образования Сахалинской области**

В целях поощрения юридических и физических лиц за высокие достижения и заслуги в области образования Сахалинской области приказываю:

1. Учредить:

1.1. Почетную грамоту министерства образования Сахалинской области.

1.2. Благодарность министра образования Сахалинской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Почетной грамоте министерства образования Сахалинской области (прилагается).

2.2. Положение о Благодарности министра образования Сахалинской области (прилагается).

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернете-портале правовой информации», на официальном сайте министерства образования Сахалинской области,

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.А. Мурашова

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства образования
Сахалинской области
от 12.12.2018 № 3.12-70

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Почетная грамота министерства образования Сахалинской области (далее - Почетная грамота) является формой поощрения министерства образования Сахалинской области (далее - министерство).

2. Почетной грамотой награждаются работники и руководители образовательных организаций (независимо от форм собственности) при стаже работы в соответствующей отрасли не менее 5 лет, в коллективе не менее 3 лет; ветераны сферы образования Сахалинской области, а также коллективы учреждений, общественных организаций по согласованию с муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, работники министерства, работники органов государственной власти и муниципальных образований Сахалинской области:

- за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд в сфере образования Сахалинской области, за заслуги в педагогической и воспитательной деятельности, направленной на получение обучающимися и воспитанниками глубоких знаний, за создание научно-практических разработок, обеспечивающих эффективный процесс обучения и воспитания;

- за общественную и информационно-просветительскую деятельность в сфере образования;

- в связи с празднованием профессиональных, государственных и муниципальных праздников, памятных и юбилейных дат образовательных организаций;

- к юбилейным датам со дня рождения работников сферы образования;

- при подведении итогов работы за год.

3. Почетная грамота имеет символику Сахалинской области. Награждение Почетной грамотой производится на основании распоряжения министерства. Почетная грамота подписывается министром образования Сахалинской области, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности (далее - министр).

Подпись скрепляется круглой печатью министерства с изображением герба Сахалинской области.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой на имя министра направляются следующие документы:

4.1. Для награждения граждан: представление (ходатайство) с указанием фамилии, полного имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, занимаемой должности, места работы представляемого для награждения лица, краткого изложения его конкретных достижений и заслуг, справка об отсутствии дисциплинарного взыскания.

4.2. Для награждения коллектива: представление (ходатайство) с указанием полного наименования образовательной организации, учреждения, общественных организаций фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) его руководителя, краткой характеристики деятельности образовательной организации, учреждения, сведений о социально-экономических и иных достижениях и заслугах коллектива.

4.3. Ходатайства как на награждение граждан, так и коллективов согласовываются с муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования.

5. Представление (ходатайство) о награждении Почетной грамотой вносят:

- заместители министра, руководители структурных подразделений министерства;

- главы администраций муниципальных образований;

- руководители организаций, учреждений, общественных объединений области независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

6. Представление (ходатайство) вносится для рассмотрения в министерство не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты награждения Почетной грамотой.

7. Представление (ходатайство), поступившее в министерство с нарушением установленных настоящим Положением требований и (или) срока предоставления, возвращается отправителю.

8. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке.

9. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут быть премированы за счет средств сторны, внесшей представление (ходатайство) о награждении. Сумма премирования определяется руководителем организации.

10. Женщинам, награждаемым Почетной грамотой, вручается букет цветов на сумму до 3000 рублей каждой за счет стороны, внесшей представление (ходатайство) о награждении.

11. Дубликат Почетной грамоты в случае ее утраты не выдается, по письменному обращению может быть выдана копия распоряжения министерства о награждении.

11. За достижение выдающихся и исключительных результатов и заслуг допускается повторное награждение Почетной грамотой, но не ранее чем через два года после предыдущего награждения Почетной грамотой.

12. В один календарный год Почетной грамотой награждается до 200 лиц, до 15 коллективов, квота на распределение по муниципальным образованиям утверждается ежегодно в январе.

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства образования
Сахалинской области

от 12.12.2018 № 3.12-79

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТРА ОБРАЗОВАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Благодарность министра образования Сахалинской области (далее – Благодарность министра) является формой поощрения за особые заслуги в области сферы образования и воспитания, научной деятельности, за особое отличие при исполнении служебного долга.

2. Благодарностью министра могут поощряться работники и руководители образовательных организаций (независимо от форм собственности) при стаже работы в организации не менее 1 года, ветераны сферы образования Сахалинской области, а также коллективы образовательных организаций, учреждений, общественных объединений, работники министерства образования Сахалинской области, работники органов государственной власти и муниципальных образований Сахалинской области за достижение высоких показателей в служебной деятельности, образцовое выполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу в сфере образования Сахалинской области, а также в связи с празднованием профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат организаций.

3. Благодарность министра имеет символику Сахалинской области. Объявление Благодарности министра производится на основании распоряжения министерства. Благодарность министра подписывается министром образования Сахалинской области, а в его отсутствие - лицом,

исполняющим его обязанности (далее - министр). Подпись скрепляется круглой печатью министерства образования Сахалинской области с изображением герба Сахалинской области.

4. Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарностью министра на имя министра направляются следующие документы:

- для поощрения граждан: представление (ходатайство) с указанием фамилии, полного имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, занимаемой должности, места работы представляемого для поощрения лица, краткого изложения его конкретных достижений и заслуг, справки об отсутствии дисциплинарного взыскания.

- для поощрения коллектива: представление (ходатайство) с указанием полного наименования организации, учреждения, общественного объединения фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) его руководителя, краткой характеристики деятельности организации, учреждения, общественного объединения сведений о социально-экономических и иных достижениях и заслугах коллектива.

5. Представление (ходатайство) о поощрении Благодарностью министра вносят:

- заместители министра, руководители структурных подразделений министерства;

- главы администраций муниципальных образований;

- руководители организаций, учреждений, общественных объединений области независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

5.1. Представления (ходатайства) на граждан и коллективы согласовываются с муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования.

6. Представление (ходатайство) вносится для рассмотрения в министерство не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты поощрения Благодарностью министра.

7. Представление (ходатайство), поступившее в министерство с нарушением установленных настоящим Положением требований и (или) срока предоставления, возвращается отправителю.

8. Объявление Благодарности министра производится в торжественной обстановке.

9. Материальное поощрение к Благодарности министра не предусмотрено.

10. Дубликат Благодарности министра в случае ее утраты не выдается, по письменному обращению может быть выдана копия распоряжения министерства о поощрении.

11. Женщинам, поощряемым Благодарностью министра, вручается букет цветов на сумму до 3000 рублей каждой за счет стороны, внесшей представление (ходатайство) о награждении.

12. В один календарный год Благодарностью поощряется до 100 граждан и 5 трудовых коллективов, квота на муниципальные образования направляется ежегодно в январе.