

АГЕНТСТВО
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

№ 42

"24" ноября 2018 г.

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в
Административный регламент
предоставления государственной услуги
по организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
участников государственной программы
по оказанию содействия добровольному
переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за
рубежом, и членов их семей,
утвержденный приказом агентства по
труду и занятости населения Сахалинской
области от 18.12.2017 № 35

В соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 17.07.2018 № 349 «О внесении изменений в Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участника государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов его семьи, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 25.08.2016 № 424», - ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, утвержденный приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 18.12.2017 № 35, с учетом изменений, внесенных приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 19.07.2018 № 30, от 12.10.2018 № 41, следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

3.17-38 (п)(26.0)

1.1.1. подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги в части организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей является выдача соотечественнику заключения о предоставлении государственной услуги (Приложение № 4 к настоящему административному регламенту).

2.3.2. Результатом предоставления государственной услуги в части оказания финансовой поддержки участникам государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей является оказание финансовой поддержки соотечественникам, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению центров занятости либо мотивированный отказ в её предоставлении.».».

1.1.2. подраздел 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги с учетом необходимости обращения в учреждения, подведомственные органу, оказывающему государственную услугу, участвующие в предоставлении государственной услуги, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги в части организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, не должно превышать 60 минут, за исключением времени, необходимого для организации заключения договора о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ и услуг.

Максимально допустимое время для предоставления государственной услуги гражданам, относящимся к категории инвалидов, без учета времени, необходимого для организации заключения договора о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также времени, затраченного на запрос сведений в рамках межведомственного взаимодействия, не должно превышать 60 минут.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги в части оказания финансовой поддержки участникам государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образо-

вание по направлению центров занятости либо мотивированный отказ в её предоставлении не должен превышать 70 рабочих дней со дня приема от соотечественника заявления и прилагаемых к нему документов.

Решение о предоставлении либо об отказе в оказании финансовой поддержки принимается центром занятости в течение 60 рабочих дней со дня приема от соотечественника заявления и прилагаемых к нему документов.

Направление (вручение) соотечественнику уведомления о предоставлении либо отказе в оказании финансовой поддержки осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об оказании (отказе в оказании) финансовой поддержки.

Перечисление денежных средств соотечественнику осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента принятия центром занятости решения об оказании финансовой поддержки.

Срок предоставления государственной услуги гражданам, относящимся к категории инвалидов, без учета времени, необходимого для запроса сведений в рамках межведомственного взаимодействия, не должен превышать 70 рабочих дней.».

1.1.3. пункт 2.6.1 подраздела 2.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае самостоятельно произведенных расходов соотечественникам, направленным на обучение в другую местность, оказывается финансовая поддержка в виде компенсации расходов (далее – финансовая поддержка).

Для получения государственной услуги в части оказания финансовой поддержки, соотечественник самостоятельно предоставляет в центр занятости по месту жительства или пребывания заявление о финансовой поддержке по форме согласно Приложению № 6 к настоящему административному регламенту, с предъявлением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание в виде документа установленной формы, выдаваемого лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность; вид на жительство (в отношении лица без гражданства); иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность без гражданства);

- подлинники документов, подтверждающие фактические расходы, связанные с организацией профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования:

- а) оплата проезда к месту обучения вне места фактического проживания и обратно:

- проездные билеты, в том числе документы (билеты), подтверждающие расходы по оплате стоимости проезда автомобильным транспортом общего

пользования (кроме такси), а также электропоездом «Аэроэкспресс» (экономического класса), к (от) железнодорожной станции, пристани, аэропорту(-а) и автовокзалу(-а); в случае приобретения электронного авиабилета: маршрут/квитанцию электронного документа (авиабилета) на бумажном носителе, посадочный талон, который подтверждает перелет гражданина по указанному в электронном авиабилете маршруту; в случае приобретения электронного железнодорожного билета: электронный проездной документ, электронный контрольный купон;

- квитанции по оплате услуг по бронированию, оформлению и продаже проездных документов, провоза багажа, стоимости постельных принадлежностей при следовании на железнодорожном и водном транспорте, страхового сбора и других обязательных платежей, установленных перевозчиком;

- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

- слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является соотечественник (при оплате банковской картой);

- подтверждение проведенной операции по оплате электронного билета кредитным учреждением, в котором соотечественником открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты);

б) оплата найма жилого помещения на время обучения вне места фактического проживания – кассовый чек, документ, оформленный на бланке строгой отчетности, приходно-кассовый ордер, нотариально заверенная расписка в получении средств арендодателем жилья;

- слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является соотечественник (при оплате банковской картой);

- подтверждение проведенной операции по оплате электронного билета кредитным учреждением, в котором соотечественником открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты);

в) оплата за медицинское освидетельствование (осмотр) - кассовый чек (или бланк строгой отчетности), справка об итогах прохождения медосмотра, а также иные документы, свидетельствующие об оказании услуги;

- слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является соотечественник (при оплате банковской картой);

- подтверждение проведенной операции по оплате электронного билета кредитным учреждением, в котором соотечественником открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты);

г) оплата государственной пошлины, а также иных обязательных платежей и сборов, предусмотренных действующим законодательством, за квалификационный экзамен и (или) выдачу документа установленного образца (удосто-

верения, свидетельства и т.д.) при получении профессий (специальностей), требующих прохождения квалификационного экзамена и (или) получения документа установленного образца на право осуществления соответствующей деятельности – копия платежного документа, подтверждающего оплату.».

1.1.4. подраздел 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей являются:

- непредоставление соотечественником документа, удостоверяющего личность;
- непредоставление соотечественником свидетельства участника государственной программы установленного Правительством Российской Федерации образца;
- непредоставление заявления или отказ от предложения о предоставлении государственной услуги, выданного центром занятости;
- установление факта представления подложных или содержащих недостоверные сведения документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

Предоставление государственной услуги может быть приостановлено на время, в течение которого соотечественник получает государственную услугу по профессиональной ориентации, проходит медицинское освидетельствование.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части оказания финансовой поддержки участникам государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей является оказание финансовой поддержки соотечественникам, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению центров занятости являются:

- непредставление или несвоевременное представление документов, представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента;
- установление факта представления подложных или содержащих недостоверные сведения документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента;
- отчисление соотечественников из образовательной организации по причине самовольного прекращения обучения либо за виновные действия;
- расходы, предусмотренные пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, оплачены за счет центра занятости;
- ненаправление центром занятости на обучение соотечественника.».

1.2. В разделе 3:

1.2.1. в подразделе 3.1:

1.2.1.1. пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей (далее – административная процедура по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования);

- оказание финансовой поддержки участникам государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению центров занятости (далее – административная процедура по оказанию финансовой поддержки).»;

1.2.1.2. абзац первый пункта 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Административная процедура по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования включает в себя следующие административные действия:»;

1.2.1.3. после абзаца тринадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«- оформление и выдача соотечественнику направления в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в случае наличия в заключении о предоставлении государственной услуги соответствующих рекомендаций;»;

1.2.1.4. пункт 3.1.3 считать пунктом 3.1.4;

1.2.1.5. дополнить пунктом 3.1.3 следующего содержания:

«3.1.3. Административная процедура по оказанию финансовой поддержки включает в себя следующие административные действия:

- прием заявления и документов, подтверждающих фактические расходы;
- принятие решения о предоставлении либо об отказе в оказании финансовой поддержки;

- оформление решения о предоставлении либо об отказе в оказании финансовой поддержки;

- уведомление соотечественника о предоставлении либо об отказе в оказании финансовой поддержки;

- перечисление денежных средств на открытый соотечественником лицевой счет в кредитной организации либо путем почтового перевода на указанный в заявлении адрес;

- внесение результатов выполнения административных действий в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.»;

1.2.1.6. пункт 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги по организации профессионального обучения и дополни-

тельного профессионального образования приведена в Приложении № 5 к настоящему административному регламенту.»;

1.2.1.7. дополнить пунктом 3.1.5 следующего содержания:

«3.1.5. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги в части оказания финансовой поддержки приведена в Приложении № 7 к настоящему административному регламенту.».

1.2.2. в подразделе 3.2:

1.2.2.1. подпункт 3.2.2.12 пункта 3.2.2 считать подпунктом 3.2.2.13;

1.2.2.2. пункт 3.2.2. дополнить подпунктом 3.2.12 следующего содержания:

«3.2.2.12. Административное действие – оформление и выдача соотечественнику направления в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в случае наличия в заключении о предоставлении государственной услуги соответствующих рекомендаций.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать – 5 мин.».

1.2.3. подразделы 3.3, 3.4, 3.5 считать подразделами 3.4, 3.5; 3.6 соответственно;

1.2.4. дополнить подразделом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Содержание административной процедуры – оказание финансовой поддержки

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в центр занятости по месту жительства или пребывания заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.3.2. Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

3.3.2.1. Административное действие - прием заявления и документов, подтверждающих фактические расходы.

Работник центра занятости осуществляет анализ сведений о соотечественнике, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения и проверку заявления и пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать - 4 мин.

3.3.2.2. Административное действие – принятие решения о предоставлении либо об отказе в оказании финансовой поддержки.

Работник центра занятости, ответственный за принятие решение об оказании (отказе в оказании финансовой поддержки), проверяет наличие представленных документов на их соответствие требованиям пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, сроки их предоставления

(в течение 30 календарных дней после завершения обучения), а также определяет сумму финансовой поддержки.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 60 рабочих дней со дня приема от соотечественника заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2.3. Административное действие – оформление решения о предоставлении (Приложение № 8 к настоящему административному регламенту) или об отказе в оказании финансовой поддержки (Приложение № 9 к настоящему административному регламенту).

Работник центра занятости оформляет принятое решение соответствующим приказом и представляет проект приказа на согласование и утверждение директору центра занятости.

Директор центра занятости в день предоставления проекта приказа подписывает приказ и передает его работнику центра занятости.

Работник центра занятости присваивает номер приказу и приобщает подлинник приказа к личному делу соотечественника.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать - 30 мин.

3.3.2.4. Административное действие – уведомление соотечественника о предоставлении либо об отказе в оказании финансовой поддержки.

Уведомление об оказании финансовой поддержки осуществляется любым доступным способом (по телефону, путем направления сообщения на электронную почту, почтовым отправлением, лично заявителю). В случае принятия решения об отказе в оказании финансовой поддержки центр занятости вручает уведомление заявителю лично либо направляет его по почте с указанием причины отказа и документы, поданные в подлинниках, копии которых остаются в документах центра занятости (к личному делу получателя государственных услуг не приобщаются).

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать трех рабочих дней со дня принятия решения об оказании (отказе в оказании) финансовой поддержки.

3.3.2.5. Административное действие – перечисление денежных средств на открытый соотечественником лицевой счет в кредитной организации либо путем почтового перевода на указанный в заявлении адрес.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать 10 рабочих дней с момента принятия центром занятости решения об оказании финансовой поддержки на открытый заявителем счет в кредитной организации либо путем почтового перевода на указанный в заявлении адрес.

3.3.2.6. Административное действие - внесение результатов выполнения административных действий в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Максимальный срок выполнения действия не должен превышать - 2 мин.

3.3.3. Должностным лицом, ответственным за осуществление каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является работник центра занятости, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги.

3.3.4. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных в подразделе 2.8 настоящего административного регламента.

3.3.5. Результатом административной процедуры является оказание соотечественнику финансовой поддержки путем перечисления средств на открытый лицевой счет в кредитной организации (путем почтового перевода на указанный в заявлении адрес) либо мотивированный отказ в её оказании.

3.3.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является фиксация результата в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения - физических лиц.».

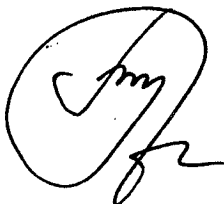
1.3. Изложить приложение № 5 в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.4. Дополнить приложениями № 6, 7, 8, 9 согласно приложениям № 2, 3, 4, 5 к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте агентства по труду и занятости населения Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по
труду и занятости населения
Сахалинской области



Т.Г. Бабич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу агентства по труду и занятости
населения Сахалинской области
от 27.11.2018 № 42

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
организации профессионального обучения и до-
полнительного профессионального
образования участников государственной
программы по оказанию содействия
добровольному переселению в Российскую
федерацию соотечественников, проживающих
за рубежом, и членов их семей, утвержденному
приказом агентства по труду и занятости
населения Сахалинской области
от 18.12.2017 № 35

БЛОК - СХЕМА

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧАСТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПО ОКАЗАНИЮ
СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В РОССИЙСКУЮ
ФЕДЕРАЦИЮ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ, И
ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ**

Прием от соотечественника заявления о предоставлении государственной услуги



Информирование соотечественника о порядке предоставления государственной услуги



Определение по согласованию с соотечественником профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования



В случае затруднения соотечественником в выборе профессии (специальности) вы-
дача ему предложения о предоставлении государственной услуги по профессио-
нальной ориентации



Направление соотечественника на медицинское освидетельствование при выборе
им профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освиде-
тельствования



Определение по согласованию с соотечественником иной профессии (специально-
сти), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения
или получение дополнительного профессионального образования в случае пред-
ставления медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществле-
нию трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности)



Подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, исходя из
перечня образовательных организаций, осуществляющих образовательную дея-
тельность, в соответствии с выбранной соотечественниками профессией (специ-
альностью)



Организация заключения договора о профессиональном обучении или дополни-
тельном профессиональном образовании соотечественника при отсутствии в пе-
речне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятель-
ность по направлению центра занятости, сведений об образовательных програм-
мах по необходимому соотечественнику профессии (специальности)



Информирование соотечественника о содержании и сроках обучения по выбран-
ной образовательной программе, об ожидаемых результатах освоения образова-
тельной программы, о месторасположении организации, осуществляющей образо-
вательную деятельность, схеме проезда, номерах



Оформление заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего
рекомендации о прохождении профессионального обучения или получения до-
полнительного профессионального образования по выбранной образовательной
программе с указанием организации, осуществляющей образовательную деятель-
ность (далее— заключение о предоставлении государственной услуги)



Выдача заключения о предоставлении государственной услуги соотечественнику, приобщение к личному делу получателя государственных услуг второго экземпляра заключения о предоставлении государственной услуги



Работник центра занятости, осуществляющий предоставление государственной услуги, оформляет и выдает соотечественнику направление в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в случае наличия в заключении о предоставлении государственной услуги соответствующих рекомендаций



Внесение результатов выполнения административных действий в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу агентства по труду и занятости
населения Сахалинской области

от 24.11.2018 № 42

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
организации профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования участников государственной
программы по оказанию содействия
добровольному переселению в Российскую
Федерацию соотечественников, проживающих за
рубежом, и членов их семей, утвержденному
приказом агентства по труду и занятости
населения Сахалинской области
от 18.12.2017 № 35

ЗАЯВЛЕНИЕ

по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Феде-
рацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей,
прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное
профессиональное образование по направлению центров занятости населе-
ния Сахалинской области

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

в связи с окончанием профессионального обучения (дополнительного про-
фессионального образования) _____,

дата окончания обучения

прошу оказать финансовую поддержку в виде компенсации расходов, поне-
сенных мною в связи с прохождением профессионального обучения (допол-
нительного профессионального образования) по профессии (направлению
подготовки) _____

в сумме _____ руб., в том числе на оплату:

-проезда к месту обучения и обратно _____ руб.

-найма жилого помещения _____ руб.

-медицинского освидетельствования (осмотра) _____ руб.

-иных обязательных платежей _____

(указать каких)

_____ руб.

Финансовую поддержку прошу перечислить:
на лицевой счет № _____
отделение почтовой связи _____

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Наименование документа	Сумма по документу (руб.)

О принятом решении прошу уведомить:

1. По телефону _____
(номер телефона)
2. Направить сообщение на электронную почту:

(адрес электронной почты)
3. Почтовым отправлением по адресу: _____

« ____ » _____ 201 ____ г.

(подпись)

фамилия, имя, отчество
(при наличии)
соотечественника

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу агентства по труду и занятости
населения Сахалинской области

от 27.11.2018 № 42

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
организации профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования участников государственной
программы по оказанию содействия
добровольному переселению в Российскую
Федерацию соотечественников, проживающих за
рубежом, и членов их семей, утвержденному
приказом агентства по труду и занятости
населения Сахалинской области
от 18.12.2017 № 35

БЛОК - СХЕМА

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧАСТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПО ОКАЗАНИЮ
СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В РОССИЙСКУЮ
ФЕДЕРАЦИЮ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ, И
ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ**

Прием от соотечественника заявления и документов, подтверждающих
фактические расходы



Принятие решения об оказании или отказе в оказании финансовой поддержки



Оформление решения об оказании или отказе в оказании финансовой поддержки



Уведомление об оказании или отказе в оказании финансовой поддержки



Перечисление денежных средств на открытый соотечественником лицевой счет в кредитной организации либо путем почтового перевода на указанный в заявлении адрес



Внесение результатов выполнения административных действий в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу агентства по труду и занятости
населения Сахалинской области
от 27.11.2018 № 42

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
организации профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования участников государственной
программы по оказанию содействия
добровольному переселению в Российскую
Федерацию соотечественников, проживающих за
рубежом, и членов их семей, утвержденному
приказом агентства по труду и занятости
населения Сахалинской области
от 18.12.2017 № 35

Областное казенное учреждение службы занятости населения

(наименование ОКУ ЦЗН)

ПРИКАЗ

"__" _____ 201__ г.

№ _____

О назначении, сроках и размере финансовой поддержки

Руководствуясь Порядком организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов его семьи, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 25.08.2016 № 424 (далее – Порядок),

ПРИКАЗЫВАЮ:

В соответствии со ст. 15 Порядка и на основании предоставленных документов, предоставить гражданину

(фамилия, имя, отчество (при наличии) соотечественника)

личное дело получателя государственных услуг от "___" _____ 201__ г. № ___

финансовую поддержку в размере _____ руб. на дату _____ 20____ г.
_____, в том числе:
(сумма прописью)

_____ в размере _____ рублей
(вид расходов)

источник финансирования:

основание:

Директор центра занятости

(наименование) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Работник центра занятости,
осуществляющий функцию по предоставлению
государственной услуги

(наименование) (подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

С приказом ознакомлен:

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Заявитель уведомлен о принятом решении по телефону _____

«___» _____ 20__ г. _____ час.
(дата, время уведомления)

Направлено письменное уведомление от _____ № _____
(число, месяц, год)

на электронную почту _____
(адрес электронной почты)

почтовым отправлением _____
(число, месяц, год)

(должность, ф.и.о, подпись работника ЦЗН)

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу агентства по труду и занятости
населения Сахалинской области
от 24.11.2018 № 42

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
организации профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования участников государственной
программы по оказанию содействия
добровольному переселению в Российскую
Федерацию соотечественников, проживающих за
рубежом, и членов их семей, утвержденному
приказом агентства по труду и занятости
населения Сахалинской области
от 18.12.2017 № 35

Областное казенное учреждение службы занятости населения

(наименование ОКУ ЦЗН)

ПРИКАЗ

"__" _____ 201__ г.

№ _____

Об отказе в оказании финансовой поддержки

Руководствуясь Порядком организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов его семьи, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 25.08.2016 № 424 (далее – Порядок),

ПРИКАЗЫВАЮ:

отказать в финансовой поддержке

(фамилия, имя, отчество (при наличии) безработного гражданина)

Личное дело получателя государственных услуг от «___» _____ 20___ №___

На основании ст.21 Порядка:

(указать основание для отказа)

Директор центра занятости

наименование

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Работник центра занятости,
осуществляющий функцию по предоставлению
государственной услуги _____

подпись

фамилия, имя, отчество
(при наличии) работника

С приказом ознакомлен:

«___» _____ 20___ г. _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Направлено письменное уведомление от _____ № _____
(число, месяц, год)

(должность, ф.и.о, подпись работника ЦЗН)

».