



АГЕНТСТВО ВЕТЕРИНАРИИ
И ПЛЕМЕННОГО ЖИВОТНОВОДСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 31 октября 2018 № 12-нр

г. Южно-Сахалинск

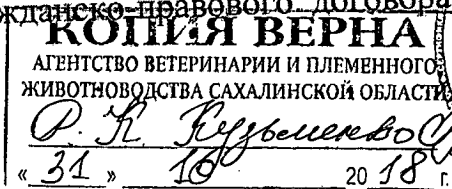
О порядке поступления обращения, заявления и уведомления в комиссию агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 N 472 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов», приказом агентства ветеринарии Сахалинской области от 24.02.2012 N 20-р «О комиссии агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов»:

1. Утвердить Порядок поступления в комиссию агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации

(прилагается).

3.32-22 (н)(5.0)

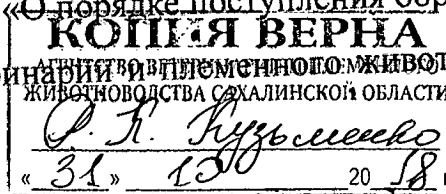


2. Утвердить Порядок поступления в комиссию агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

3. Утвердить Порядок поступления в агентство ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (прилагается).

4. Утвердить Порядок поступления в комиссию агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

5. Признать утратившим силу приказ агентства ветеринарии Сахалинской области от 06.04.2015 № 4-к «О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области»



ской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

6. Признать утратившим силу приказ агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области от 18.07.2016 № 13-к «О внесении изменений в приказ агентства ветеринарии Сахалинской области от 06.04.2015 № 4-к «О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

7. Управлению правового обеспечения и кадровой работы агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области (далее – агентство) государственных гражданских служащих с настоящим приказом.

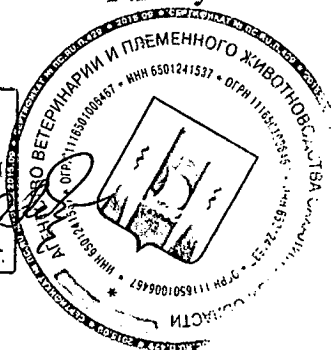
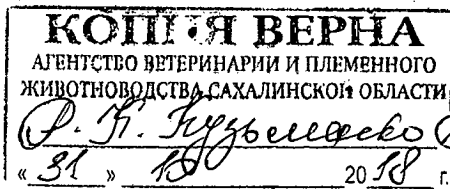
8. Опубликовать настоящий приказ в газете "Губернские ведомости", разместить на "Официальном интернет-портале правовой информации" и на официальном сайте агентства.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области



Р.К.Кузьменко



Утвержден
приказом
агентства ветеринарии и племенного
животноводства Сахалинской области
от 31.10.2018 № 12-нр

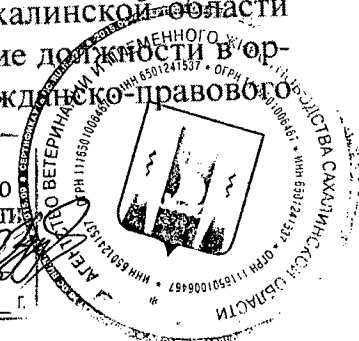
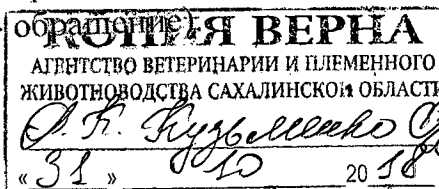
ПОРЯДОК

поступления в комиссию агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации

1. Порядок поступления в комиссию агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, разработан во исполнение подпункта «б» пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 N 472, абзаца второго подпункта «б» пункта 10 Порядка работы комиссии агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом агентства ветеринарии Сахалинской области от 24.02.2014 N 20-р (далее - Порядок работы комиссии).

2. Гражданин в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, подает на имя руководителя агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области (далее - агентство) обращение о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (далее - обращение).

3.32-22 (п)(3.0)



3. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим агентства, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с Порядком работы комиссии.

4. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

5. Обращение подлежит регистрации должностным лицом агентства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

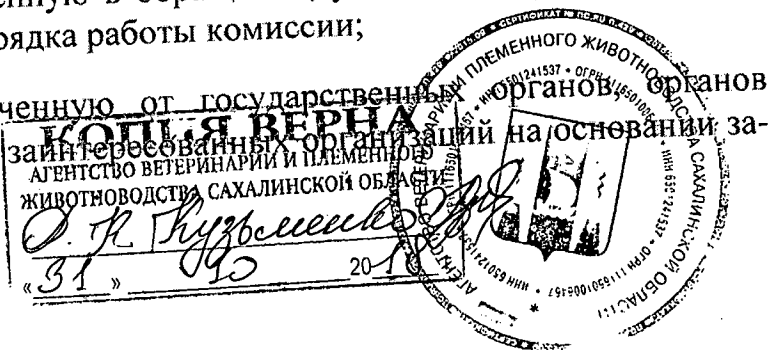
6. Должностное лицо агентства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения должностное лицо агентства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а руководитель агентства может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Мотивированное заключение должно содержать:

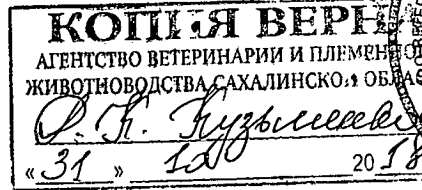
а) информацию, изложенную в обращении, указанном в абзаце втором подпункта "б" пункта 10 Порядка работы комиссии;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;



в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 10 Порядка работы комиссии, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 18 Порядка работы комиссии или иного решения.

8. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения обязан извещать орган, обратившийся к нему, о принятии решения в срок, установленный в Порядке работы комиссии.



Утвержден
приказом
агентства ветеринарии и племенного
животноводства Сахалинской области
от 31.10.2018 N 12-нр

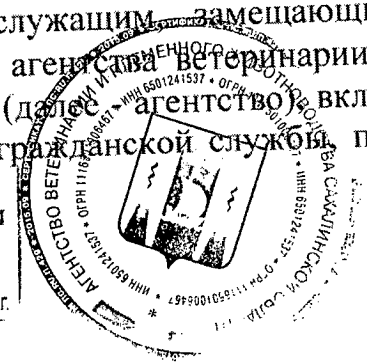
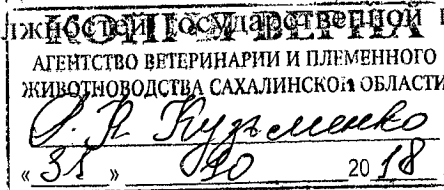
ПОРЯДОК

поступления в комиссию агентства ветеринарии и племенного
животноводства Сахалинской области по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских служащих
Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов
заявления государственного гражданского служащего о невозможности
по объективным причинам представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления в комиссию агентства ветеринарии и племенного
животноводства Сахалинской области по соблюдению требований к слу-
жебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской
области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявле-
ния государственного гражданского служащего о невозможности по объек-
тивным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обяза-
тельствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершен-
нолетних детей, разработан во исполнение подпункта "б" пункта 17 Положе-
ния о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению госу-
дарственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулирова-
нию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства
Сахалинской области от 30.09.2010 N 472, абзаца третьего подпункта "б"
пункта 10 Порядка работы комиссии агентства по информационным техноло-
гиям и связи Сахалинской области по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и
урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом агентства
ветеринарии Сахалинской области от 24.02.2012 N 20-р (далее - Порядок ра-
боты комиссии).

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного харак-
тера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявле-
ние) подается государственным гражданским служащим, замещающим
должность государственной гражданской службы агентства ветеринарии и
племенного животноводства Сахалинской области (далее - агентство), вклю-
ченную в перечень должностей государственной гражданской службы, при

3.32-22 (п)(3.0)

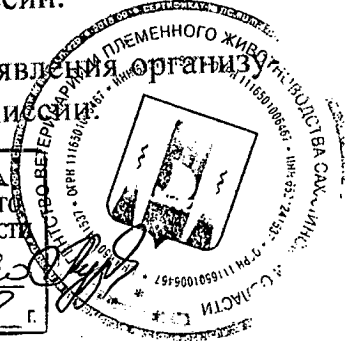
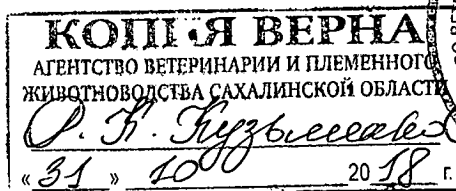


замещении которых государственные гражданские служащие агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области обязаны предоставить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный нормативным правовым актом агентства, на имя руководителя агентства.

3. В заявлении гражданскому служащему необходимо подробно описать факты, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

4. Руководитель агентства не позднее следующего рабочего дня, после поступления заявления направляет его председателю Комиссии.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Порядком работы комиссии.

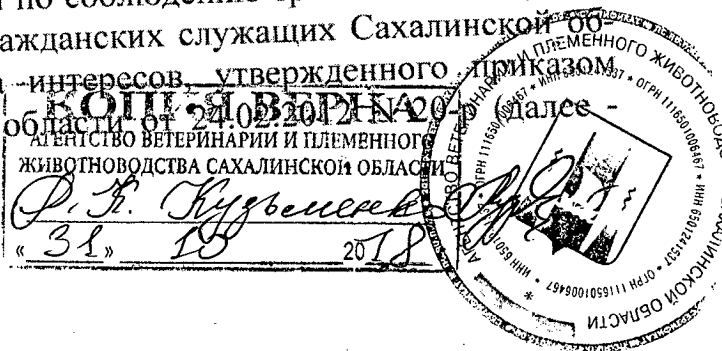


Утвержден
приказом
агентства ветеринарии и племенного
животноводства Сахалинской области
от 31.10.2018 N 12-14

ПОРЯДОК

поступления в комиссию агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

1. Порядок поступления в комиссию агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 N 79-ФЗ) разработан во исполнение подпункта "б" пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 N 472, абзаца четвертого подпункта "б" пункта 10 Порядка работы комиссии агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом агентства ветеринарии Сахалинской области от 24.05.2012 N 400 (далее - Порядок работы комиссии).

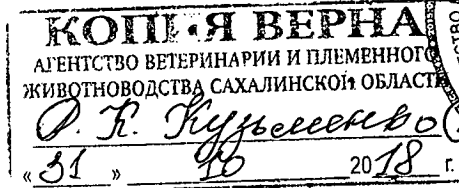


2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ подается государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области (далее - агентство), включенную в перечень должностей государственной гражданской службы, при замещении которых гражданским служащим агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный приказом агентства от 10.11.2015 N 10-к, на имя руководителя агентства.

3. В заявлении государственному гражданскому служащему необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований федерального закона (арест, запрет, распоряжение, наложенное компетентными органами иностранного государства или иные обстоятельства).

4. Руководитель агентства не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю Комиссии.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления обязан рассмотреть его в соответствии с Порядком работы комиссии.



Утвержден
приказом
агентства ветеринарии и племенного
животноводства Сахалинской области
от 31.10.2018 N 12-н

ПОРЯДОК

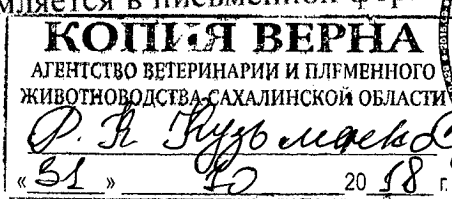
поступления в комиссию агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок поступления в комиссию агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработан во исполнение подпункта "б" пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 N 472, абзаца пятого подпункта "б" пункта 10 Порядка работы комиссии агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом агентства ветеринарии Сахалинской области от 24.02.2012 N 20-р (далее - Порядок работы комиссии).

2. Государственные гражданские служащие Сахалинской области обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о воз-

3.32-22 (н)(3.0)



никновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Государственные гражданские служащие Сахалинской области направляют на имя руководителя агентства уведомление, составленное по форме к настоящему Порядку. Уведомление подлежит регистрации в агентстве.

4. Должностное лицо агентства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностное лицо агентства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель агентства может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Мотивированное заключение должно содержать:

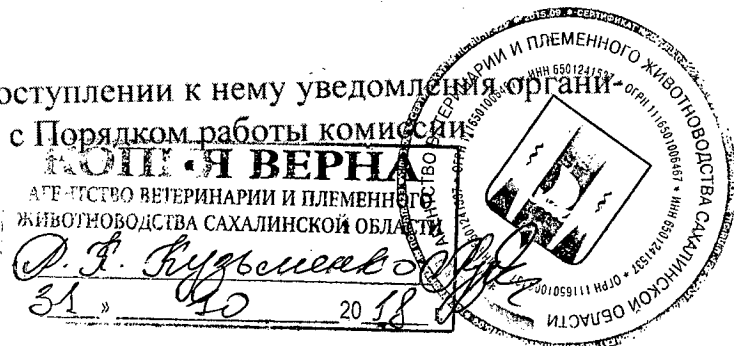
а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в абзаце пятом подпункта "б" пункта 10 Порядка работы комиссии;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 10 Порядка работы комиссии, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 19.3 Порядка работы комиссии или иного решения.

5. Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня его поступления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с Порядком работы комиссии.



Форма
к Порядку
поступления в комиссию агентства
ветеринарии и племенного животноводства
Сахалинской области по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Сахалинской области и урегулированию
конфликта интересов уведомления
государственного гражданского служащего
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов, утвержденному приказом
агентства ветеринарии и племенного
животноводства Сахалинской области
от 31.10.2018 № 12-нф

Руководителю агентства
ветеринарии и племенного животноводства
Сахалинской области
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь)

(нужное подчеркнуть)

лично присутствовать на заседании комиссии агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

"__" ____ 20__ г. _____
(подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)

КОПИЯ ВЕРНА
АГЕНТСТВО ВЕТЕРИНАРИИ И ПЛЕМЕННОГО
ЖИВОТНОВОДСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Р.Н. Кузьменков
31 10 2018

