



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 29 октября 2018 г. № 216-н

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в Правила предоставления мер социальной
поддержки семьям, имеющим детей,
утвержденные приказом министерства социальной защиты
Сахалинской области от 29.05.2012 № 56-н**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской
области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Правила предоставления мер социальной поддержки семьям,
имеющим детей, утвержденные приказом министерства социальной защиты
Сахалинской области от 29.05.2012 № 56-н «Об утверждении Правил
предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей» (с
учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты
Сахалинской области от 02.08.2012 № 115-н, от 20.08.2012 № 130-н, от
21.12.2012 № 172-н, от 22.01.2013 № 4-н, от 04.06.2013 № 71-н, от 13.08.2013
№ 91-н, от 20.12.2013 № 159-н, от 25.12.2014 № 123-н, от 04.02.2015 № 14-н,
от 18.03.2015 № 34-н, от 07.05.2015 № 64-н, от 10.06.2015 № 81-н, от 02.07.2015
№ 89-н, от 02.07.2015 № 90-н, от 07.08.2015 № 104-н (ред. 24.09.2015), от
13.08.2015 № 112-н (ред. 24.09.2015), от 24.09.2015 № 124-н, от 24.12.2015 №
169-н, от 30.03.2016 № 54-н, от 01.12.2016 № 71-н, от 13.02.2017 № 21-н, от
09.03.2017 № 34-н, от 27.04.2017 № 66-н, от 11.05.2017 № 69-н, от 09.06.2017
№ 85-н, от 13.07.2017 № 98-н, от 21.09.2017 № 128-н, от 22.11.2017 № 148-н,

от 07.02.2018 № 10-н, 06.03.2018 № 23-н), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.7 раздела 1 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) нахождение в академическом отпуске для лиц, указанных в пункте 4.2.1 подраздела 4.2 раздела 4 настоящих Правил.».

1.2. Пункт 1.9 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.9. При устранении обстоятельства, влекущего приостановление ежемесячной денежной выплаты, выплата возобновляется, в том же размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты. При этом выплата неполученных сумм производится за все время, на которое выплата была приостановлена.

После возобновления выплаты ее размер подлежит перерасчету с учетом ежегодной индексации, предусмотренной частью 2 статьи 15 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

1.3. раздел 2 изложить в новой редакции:

«2. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ

2.1. Малоимущим семьям социальная поддержка предоставляется в виде ежемесячного пособия на ребенка.

Размер ежемесячного пособия на ребенка увеличивается:

1) на двести процентов на детей одиноких родителей, в свидетельстве о рождении которых отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери (далее – одинокий родитель);

2) на пятьдесят процентов на детей, родители (один из родителей) которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно, а также на детей военнослужащих, проходящих службу по призыву.

В случае утраты права на получение ежемесячного пособия на ребенка в увеличенном размере, пособие выплачивается в размере, установленном

частью 2 статьи 3 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

2.2. Ежемесячное пособие на детей одиноких родителей назначается и выплачивается в случае:

- если в свидетельстве о рождении детей отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери. При вступлении матери в брак за ней сохраняется право на получение в повышенном размере ежемесячного пособия на детей, родившихся до вступления в брак;

- при усыновлении ребенка женщиной, не состоящей в браке, начиная с месяца, в котором она записана в книге записей актов гражданского состояния (далее –ЗАГС) в качестве матери;

- при передаче в установленном порядке детей одинокого родителя на воспитание опекуну или попечителю (вследствие смерти матери, ее болезни и по другим причинам), не получающим в установленном действующим законодательством порядке денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством).

Ежемесячное пособие на детей одиноких родителей не назначается и не выплачивается, если лицо, от которого мать родила ребенка, признано в установленном порядке отцом ребенка или если ребенок усыновлен при вступлении матери в брак.

Назначение ежемесячного пособия на детей одиноких родителей производится следующим образом:

- при первичном обращении - с месяца обращения в Учреждение за назначением данного вида пособия с предоставлением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела Правил;

- в случае изменения основания предоставления ежемесячного пособия на ежемесячное пособие в повышенном размере - с месяца, следующего за месяцем регистрации соответствующего заявления в Учреждении.

2.3. Ежемесячное пособие на детей, родители (один из родителей) которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно (далее - ДРР), назначается и выплачивается в случаях:

- розыска их органами внутренних дел на основании определений судов и постановлений следственных органов в связи с уклонением от уплаты алиментов, привлечения к уголовной ответственности за совершение преступления и по иным основаниям;

- розыска их службой судебных приставов в связи с уклонением от уплаты алиментов;

- отсутствия у них заработка, с которого могут быть взысканы алименты в минимальном размере в период отбывания наказания в исправительных учреждениях (исправительных колониях, тюрьмах, воспитательных колониях);

- нахождения их на принудительном лечении по решению суда;

- отсутствия у них заработка во время нахождения под арестом (в изоляторах временного содержания, следственных изоляторах и тому подобном), прохождения судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда, в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе администрации или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда невозможно по независящим от этих лиц причинам;

- постоянного проживания этих лиц на территории иностранных государств, в том числе государств - бывших республик СССР, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи, предусматривающие вопросы взаимного исполнения судебных решений.

Если должник проживает на территории иностранного государства, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи, ежемесячное пособие выплачивается в случаях, установленных абзацами 2- 4 настоящего пункта.

2.4. Ежемесячное пособие на детей военнослужащих (далее - ДВС) назначается и выплачивается в период:

- нахождения отца ребенка на военной службе по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата и матроса;
- обучения отца ребенка в военной профессиональной образовательной организации до заключения контракта о прохождении военной службы.

2.5. Ежемесячное пособие назначается одному из родителей (усыновителей, приемных родителей, опекунов, попечителей), с которым проживает ребенок (дети) (далее - заявитель).

По заявлению родителя (усыновителя, приемного родителя, опекуна, попечителя) выплата ежемесячного пособия может производиться на лицевой счет ребенка, достигшего 14 лет.

Ежемесячное пособие не выплачивается опекунам (попечителям, приемным родителям), получающим в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области порядке денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) либо в приемной семье.

Назначение ежемесячного пособия осуществляется на основании заявления, представленного в Учреждение, в котором указывается согласие на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя и членов семьи (за исключением детей) (паспорт гражданина Российской Федерации (далее – паспорт гражданина РФ), паспорт гражданина Союза Советских Социалистических Республик (далее - паспорт гражданина СССР), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П)

(далее - временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина или иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории РФ по существу));

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя (СНИЛС), в случае, если заявитель не представил СНИЛС самостоятельно, учреждение запрашивает в соответствии с абзацем тридцать один пункта 2.5 настоящих Правил;

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении (усыновлении - при наличии), свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства (при наличии), справка о рождении ребенка (детей), выданная органами ЗАГС;

- документ, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу (паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства; свидетельство о регистрации по месту жительства; свидетельство о регистрации по месту пребывания; решение суда, подтверждающее факт проживания на территории Сахалинской области ребенка (детей) с заявителем; справка из организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, имеющей реквизиты, подпись и печать (при наличии) юридического лица, ее выдавшей; домовая книга; выписка из домовой книги; справка органа местного самоуправления городского или сельского поселения о месте жительства заявителя; справка из военной части в случае регистрации по месту прохождения военной службы);

- справка, выданная государственной общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или

образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме членам семьи старше 18 лет;

- документы о работе (службе, учебе) родителей (в случае прекращения трудовых отношений родителя - представляются трудовые книжки либо договоры);

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, филиалы которых расположены на территории Сахалинской области, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту);

- документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя (нотариально заверенная доверенность, либо документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя, распоряжение (постановление) органов опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства);

- документы о доходах гражданина, включая доходы членов его семьи, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, либо документы, подтверждающие отсутствие доходов:

- справка о начисленной заработной плате (рекомендуется форма справки 2-НДФЛ);

- справка об алиментах, выданная по месту работы;

- нотариально удостоверенное соглашение об алиментах (в случае их выплаты в добровольном порядке в твердой денежной сумме);

- справка о размере стипендии;

- индивидуальные предприниматели предоставляют копию налоговой декларации (исходя из применяемой системы налогообложения) с копией реестра фактически произведенных расходов за последний налоговый период или книгу учета доходов и расходов, заверенную налоговым органом за последний налоговый период; вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, а также индивидуальные предприниматели по которым

налоговый период еще не наступил, предоставляют справку о размере предполагаемой выручки;

- справка о размерах социальных выплат, производимых за счет средств бюджетов субъектов (муниципальных образований) Российской Федерации, за исключением Сахалинской области;

- справка из военной части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву. В случае предоставления заявителем справки из военного комиссариата о призыве Учреждением запрос не производится.

Дополнительно предоставляются:

- копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении либо распоряжение (постановления) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) предоставляется для назначения ежемесячного пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством).

- документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей (справка из органов ЗАГСа об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, в случае если запись об отце в свидетельство о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери предоставляется для назначения ежемесячного пособия). При отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце справка не требуется;

- справка из военной профессиональной образовательной организации об учебе в нем отца ребенка предоставляется для назначения ежемесячного пособия на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву;

- справка, подтверждающая факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время). В случае, если заявитель не представил данные сведения самостоятельно, Учреждение запрашивает их в соответствии с абзацем тридцать один пункта 2.5 настоящих Правил.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

Причины, по которым оба родителя (или один из родителей) трудоспособного возраста не работают и не состоят на учете в службе занятости, указываются заявителем в заявлении.

При этом при определении права на ежемесячное пособие учитывается, что уход за ребенком (детьми) до 14 лет осуществляет один из родителей.

Если граждане не имеют возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, они вправе самостоятельно их декларировать в заявлении. Такие сведения могут быть проверены Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме, либо посредством Единой государственной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) у следующих органов и организаций:

- сведения о постановке на учет в службе занятости населения - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;
- сведения о произведенных (начисленных) социальных выплатах - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;
- сведения о получении или неполучении алиментов (за три последних календарных месяца) - у управления Федеральной службы судебных приставов по Сахалинской области;
- сведения о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход) - у управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Сахалинской области;

- сведения о размерах произведенных выплат по пенсии и размере пенсии - у Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Сахалинской области (далее - УМВД России по Сахалинской области); Военного комиссариата Сахалинской области, Дальневосточного таможенного управления, управления Федеральной службы исполнения наказаний по Сахалинской области, управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Сахалинской области;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя, размерах произведенных выплат пенсий, ежемесячной выплаты, дополнительного материального обеспечения, компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами либо за детьми-инвалидами и инвалидами с детства 1 группы - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения о размерах произведенных выплат из средств муниципальных бюджетов, справку из органов управления образования о неполучении денежного содержания на ребенка - у администраций муниципальных образований Сахалинской области;

- справку о неполучении другим родителем ежемесячного пособия на ребенка - у органа социальной защиты по месту жительства другого родителя;

- справку из службы судебных приставов о нахождении должника в розыске либо о его уклонении от уплаты алиментов для назначения ДРР - у управления Федеральной службы судебных приставов по Сахалинской области;

- сообщение о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено для назначения ДРР - у УМВД России по Сахалинской области;

- справку из соответствующего учреждения о нахождении у них должника для назначения ДРР - у управления Федеральной службы исполнения наказаний по Сахалинской области;

- сведения об оформлении гражданином заграничного паспорта для выезда на постоянное место жительства за границу для назначения ДРР, о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области;

- сообщение о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи для назначения ДРР - у управления Министерства юстиции Российской Федерации по Сахалинской области;

- справку о призыве отца ребенка на военную службу для назначения ДВС - у Военного комиссариата Сахалинской области;

- справку, подтверждающую факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время) – у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении;

- справку, подтверждающую проживание в жилом помещении – у организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, имеющей реквизиты, подпись и печать (при наличии) юридического лица, ее выдавшей.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах тридцать два – сорок семь пункта 2.5 настоящих Правил. Заявитель вправе предоставить их по собственной инициативе.

2.6. Назначение ежемесячных пособий ДРР и ДВС производится следующим образом:

- при первичном обращении - с месяца обращения в Учреждение за назначением данных видов пособий с представлением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела Правил;

- в случае изменения основания предоставления ежемесячного пособия на ежемесячные пособия ДРР или ДВС - с месяца, следующего за месяцем регистрации соответствующего заявления в Учреждении.

Сроком окончания выплаты пособий ДВС являются:

- месяц окончания службы по призыву;
- месяц заключения контракта о прохождении военной службы.

Сроком окончания выплаты пособия ДРР является месяц окончания нахождения должника в исправительных учреждениях (исправительных колониях, тюрьмах, воспитательных колониях), под арестом, на принудительном лечении по решению суда.

Учреждение ежегодно проверяет основания предоставления данного вида пособия путем направления межведомственных запросов.

2.7. Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка производятся Учреждением по месту постоянной регистрации родителя (усыновителя, приемного родителя, опекуна, попечителя), с которым проживает ребенок.

2.7.1. В том случае, если граждане, имеющие право на получение ежемесячного пособия, имеют временную регистрацию по месту пребывания, ежемесячное пособие назначается и выплачивается Учреждением по месту их временного пребывания при представлении справки от органа социальной защиты по месту их постоянной регистрации о прекращении выплаты ежемесячного пособия. В данном случае назначение ежемесячного пособия производится на срок, на который предоставлена временная регистрация.

2.7.2. При отсутствии регистрации по месту жительства либо по месту пребывания факт проживания гражданина на территории Сахалинской области подтверждается одним из следующих документов:

- актом (справкой) органов местного самоуправления;
- справка, подтверждающая проживание в жилом помещении, выданной организацией жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, имеющей реквизиты, подпись и печать (при

наличии) юридического лица, ее выдавшей. В случае, если заявитель не представил данные сведения самостоятельно, Учреждение запрашивает в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящих Правил.

- решением суда об установлении факта проживания на территории Сахалинской области.

В данном случае назначение ежемесячного пособия производится сроком на один год.

2.8. Расчет среднедушевого дохода семьи для назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка осуществляется в соответствии со статьями 4 и 15 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» на основании документов о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных заявителем, имеющим право на получение ежемесячного пособия на ребенка, одновременно с заявлением о назначении ежемесячного пособия на ребенка.

Виды доходов при расчете среднедушевого дохода семьи учитываются в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512.

2.9. В целях определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи для назначения ежемесячного пособия на ребенка используются установленные на день обращения получателя пособия нормативным правовым актом Правительства Сахалинской области величины прожиточных минимумов в Сахалинской области для соответствующих социально-демографических групп населения, к которым относятся члены семьи.

2.10. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются:

- состоящие в браке родители, отчим, мачеха, в том числе отдельно проживающие супруги и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети до 23 лет, обучающиеся на дневном отделении в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

- одинокий родитель и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети;

- отец ребенка в случае установления его отцовства по отношению к этому ребенку при условии их совместного проживания.

Если совместно проживающие родители имеют общего ребенка, то проживающие в данной семье дети каждого из родителей, в том числе пасынки и падчерицы, включаются в состав семьи.

2.10.1. При исчислении среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, на которого не выплачиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), учитываются его родители (родитель), несовершеннолетние братья и сестры, независимо от места их проживания (пребывания), и сам ребенок, за исключением лиц, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящих Правил. Если установление опеки связано с нахождением родителей в розыске, в местах лишения свободы, а также в случае безнадзорности ребенка со стороны родителей, то родители и несовершеннолетние братья и сестры ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в состав семьи не учитываются.

2.10.2. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, не включаются:

- дети, достигшие совершеннолетия, за исключением лиц, не достигших 23 лет и обучающихся на дневном отделении в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

- дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;
- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- супруг (родитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации до заключения контракта о прохождении военной службы;
- супруг (родитель), отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;
- отец детей, в отношении которых установлено отцовство, в случае раздельного проживания данного отца с детьми.

2.11. На детей, находящихся на полном государственном обеспечении в детских домах, интернатах и иных (организациях), в том числе образовательных, всех типов и форм, ежемесячное пособие не назначается и не выплачивается. В случае снятия их с полного государственного обеспечения ежемесячное пособие назначается и выплачивается с месяца подачи заявления при наличии справки, выданной соответствующим учреждением и подтверждающей данный факт, в том числе и за каникулярное время. При этом выплата ежемесячного пособия за каникулярное время производится в полном размере без деления пропорционально дням месяца.

В случае возобновления выплаты заявитель представляет в Учреждение документы, подтверждающие право на ежемесячное пособие на ребенка, в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящих Правил.

2.12. Учреждение имеет право в течение календарного года проводить выборочную проверку правильности сообщенных заявителем сведений о доходах семьи при определении права на получение ежемесячного пособия на ребенка.

2.13. Для подтверждения размера среднедушевого дохода семьи получатель ежемесячного пособия на ребенка в месячный срок по истечении двух лет с месяца назначения (возобновления выплаты) этого пособия предоставляет в Учреждение документы, указанные в абзацах тридцать два-тридцать пять пункта 2.5 настоящих Правил.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема документов запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме, либо посредством ЕГИССО сведения, указанные в абзацах тридцать два-сорок семь пункта 2.5 раздела 2 настоящих Правил.

2.14. Отказ в приеме документов производится в соответствии с пунктом 1.6. раздела 1 настоящих Правил.

2.15. Отказ в назначении ежемесячного пособия производится в соответствии с подпунктами 1-6, 10-11 пункта 1.7 раздела 1 настоящих Правил.

2.16. Предоставление ежемесячного пособия приостанавливается в соответствии с пунктом 1.8 раздела 1 настоящих Правил.

2.17. Предоставление ежемесячного пособия возобновляется в соответствии с пунктом 1.9 раздела 1 настоящих Правил.

2.18. Предоставление ежемесячного пособия прекращается в соответствии с подпунктами 2-3, 5-10, 13-15, 17 пункта 1.10 раздела 1 настоящих Правил.

1.4. подраздел 3.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Ежемесячная денежная выплата на детей

3.1.1. Многодетным семьям предоставляется ежемесячная денежная выплата на каждого ребенка, совместно проживающего с родителями (либо с одним из родителей), опекунами (опекуном), попечителями (попечителем), приемными родителями (приемным родителем), на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, не проживающих совместно с родителями (либо с

одним из родителей), опекунами (опекуном), попечителями (попечителем), приемными родителями (приемным родителем), - до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет (далее - ЕДВ).

Получателем ЕДВ является один из родителей (усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель), с которым проживает ребенок (дети) (далее - заявитель).

По заявлению родителя (усыновителя, опекуна, попечителя, приемного родителя) ЕДВ может производиться на лицевой счет ребенка, достигшего 14 лет.

3.1.2. Решение о назначении ЕДВ осуществляется на основании заявления, представленного в Учреждение, в котором указывается согласие на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий личность заявителя, супруга, второго родителя (при условии совместного проживания) (паспорт гражданина РФ, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина или иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории РФ по существу));

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя, в случае, если заявитель не представил СНИЛС самостоятельно, учреждение запрашивает в соответствии с абзацем шестнадцать пункта 3.1.2 настоящих Правил;

- документы, подтверждающие родство (свидетельство о рождении (усыновлении - при наличии) на каждого ребенка, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства (при наличии), решение суда об установлении отцовства;

- копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении либо распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье;

- документ, подтверждающий совместное проживание на территории Сахалинской области детей с заявителем, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу (паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства; свидетельство о регистрации по месту жительства; свидетельство о регистрации по месту пребывания; решение суда, подтверждающее факт проживания на территории Сахалинской области заявителя с ребенком (детьми); справка из организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, имеющей реквизиты, подпись и печать (при наличии) юридического лица, ее выдавшей; домовая книга; выписка из домовой книги; справка органа местного самоуправления городского или сельского поселения о месте жительства заявителя; справка из военной части в случае регистрации по месту прохождения военной службы);

- на детей одиноких родителей справка из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, в случае если запись об отце в свидетельстве о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери;

- справка, выданная государственной общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме членам семьи старше 18 лет (далее - справка об обучении);

- документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности, индивидуальную предпринимательскую деятельность родителей;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, филиалы которых расположены на территории Сахалинской области, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту);

- документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя (нотариально заверенная доверенность, либо документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя, распоряжение (постановление) органов опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства).

Справка об обучении считается действующей в течение учебного года.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме, либо посредством ЕГИССО следующие документы:

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области;

- сведения о постановке на учет в службе занятости населения - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- справку, подтверждающую проживание в жилом помещении – у организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их

организационно-правовой формы, имеющей реквизиты, подпись и печать (при наличии) юридического лица, ее выдавшей.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления документов, указанных в абзацах семнадцать - двадцать пункта 3.1.2 настоящих Правил. Заявитель вправе предоставить их по собственной инициативе.

3.1.3. ЕДВ назначается до достижения восемнадцатилетнего возраста одним из детей в семье, имеющей троих несовершеннолетних детей (двумя детьми в семье, имеющей четверых несовершеннолетних детей, и т.д.).

3.1.4. ЕДВ осуществляется по месяц исполнения ребенку восемнадцати лет, для обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения - по месяц окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет.

При достижении ребенком возраста 18 лет ЕДВ прекращается, с месяца, следующего за тем месяцем, в котором исполнилось 18 лет.

3.1.5. В случае продолжения ребенком учебы в общеобразовательной организации ЕДВ назначается при представлении справки об обучении, выданной указанной организацией, до завершения учебного года (31 мая). При сдаче государственной (итоговой) аттестации ЕДВ назначается с 1 июня и выплачивается по месяц отчисления из общеобразовательной организации при предоставлении соответствующего документа.

В случае продолжения ребенком в возрасте 18 лет учебы в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения ЕДВ назначается с месяца зачисления в указанные образовательные организации, но не ранее месяца начала обучения, и выплачивается до завершения обучения, согласно справке.

Учреждение ежегодно в сентябре месяце запрашивает в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения сведения о продолжении обучения ребенка, также заявитель вправе представить сведения о продолжении обучения ребенка лично или направить посредством почтовой связи.

На детей, находящихся на полном государственном обеспечении в детских домах, интернатах и иных учреждениях (организациях), в том числе образовательных, всех типов и форм, ЕДВ не назначается и не выплачивается. В случае снятия их с полного государственного обеспечения ЕДВ назначается и выплачивается с месяца подачи заявления при наличии справки, выданной соответствующим учреждением (организацией) и подтверждающей данный факт, в том числе с учетом каникулярного времени. При этом ЕДВ за каникулярное время производится в полном размере без деления пропорционально дням месяца.

В случае если семья, имеющая право на ЕДВ как многодетная семья, временно зарегистрирована по месту пребывания, выплата по временной регистрации осуществляется только при представлении справки от органа социальной защиты населения по месту постоянной регистрации семьи о снятии с учета. В этом случае выплата производится в период, на который предоставлена временная регистрация.

3.1.6. Отказ в приеме документов в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящих Правил.

3.1.7. Отказ в назначении ЕДВ производится в соответствии с подпунктами 1-5, 10-11 пункта 1.7 раздела 1 настоящих Правил.

3.1.8. Предоставление ЕДВ приостанавливается в соответствии с подпунктами 1-2 пункта 1.8 раздела 1 настоящих Правил.

3.1.9. Предоставление ЕДВ возобновляется и в соответствии с пунктом 1.9 раздела 1 настоящих Правил.

3.1.10. Предоставление ЕДВ прекращается в соответствии с подпунктами 1-9, 13-14, 17 пункта 1.10. раздела 1 настоящих Правил.

1.5. подраздел 3.2. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Единовременная денежная выплата

3.2.1. Многодетным семьям предоставляется единовременная денежная выплата при одновременном рождении трех и более детей при условии регистрации рождения детей в государственных органах ЗАГС на территории Сахалинской области (далее - ЕВ).

Получателем ЕВ является один из родителей (далее - заявитель).

3.2.2. Решение о назначении ЕВ осуществляется на основании заявления, представленного в Учреждение, в котором указывается согласие на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина РФ, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина или иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории РФ по существу));
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя. В случае, если заявитель не представил СНИЛС самостоятельно, Учреждение запрашивает в соответствии с абзацем одиннадцатого пункта 3.2.2 настоящих Правил;
- свидетельство о рождении на каждого ребенка;
- документ, подтверждающий совместное проживание на территории Сахалинской области детей с заявителем, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу (паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства; свидетельство о регистрации по месту жительства; свидетельство о регистрации по месту пребывания; решение суда, подтверждающее факт проживания на территории Сахалинской области;

справка из организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, имеющей реквизиты, подпись и печать (при наличии) юридического лица, ее выдавшей; домовая книга; выписка из домовой книги; справка органа местного самоуправления городского или сельского поселения о месте жительства заявителя; справка из военной части в случае регистрации по месту службы);

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, филиалы которых расположены на территории Сахалинской области, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту);

- документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя (нотариально заверенная доверенность, либо документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя, распоряжение (постановление) органов опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства);

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме, либо посредством ЕГИССО:

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- справку, подтверждающую проживание в жилом помещении – у организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, имеющей реквизиты, подпись и печать (при наличии) юридического лица, ее выдавший.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления документа, указанного в абзацах двенадцать - четырнадцать пункта 3.2.2 настоящих Правил. Заявитель вправе предоставить их по собственной инициативе.

3.2.3. Отказ в приеме документов на назначение ЕВ производится в соответствии с пунктом 1.6. раздела 1 настоящих Правил.

3.2.4. Отказ в назначении ЕВ производится в соответствии с подпунктами 1-4, 11 пункта 1.7. раздела 1 настоящих Правил.».

1.6. подраздел 4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.2. Ежемесячная социальная помощь

4.2.1. Студенческим семьям предоставляется ежемесячная социальная помощь в размере величины прожиточного минимума детей, установленной постановлением Правительства Сахалинской области в соответствии с Законом Сахалинской области от 24 июня 1998 года № 67 «О прожиточном минимуме в Сахалинской области» (далее - ЕСП).

Получателем ЕСП является один из родителей (усыновитель, опекун, попечитель), с которым проживает ребенок (дети) (далее - заявитель).

4.2.2. Назначение ЕСП осуществляется на основании заявления, представленного в Учреждение, в котором указывается согласие на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина РФ, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина или иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (вид на

жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории РФ по существу));

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя, в случае, если заявитель не представил СНИЛС самостоятельно, учреждение запрашивает в соответствии с абзацем восемнадцать пункта 4.2.2 настоящих Правил;

- свидетельство(-а) о рождении детей (ребенка);

- справка, выданная государственной профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, расположенной на территории Сахалинской области о прохождении обучения (далее - справка об обучении);

- документы, подтверждающие родство, а также копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении либо распоряжение (постановление), выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (свидетельство о рождении (усыновлении - при наличии), свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства (при наличии));

- документ, подтверждающий совместное проживание ребенка (детей) с заявителем, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу (паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства; свидетельство о регистрации по месту жительства; свидетельство о регистрации по месту пребывания; решение суда, подтверждающее факт проживания на территории Сахалинской области, справки из организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, имеющей реквизиты, подпись и печать (при наличии) юридического лица, ее выдавшей; домовая книга; выписка из домовой книги; ☐ справка органа местного самоуправления городского или сельского поселения о месте жительства заявителя; справка из военной части в случае регистрации по месту прохождения военной службы);

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, филиалы которых расположены на территории Сахалинской области, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту);

- документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя (нотариально заверенная доверенность, либо документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя, распоряжение (постановление) органов опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства);

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации.

Справка об обучении считается действующей в течение учебного года.

Для назначения ЕСП одинокому родителю дополнительно представляются:

- на детей одиноких матерей - в случае рождения ребенка у матери, не состоящей в браке, и внесения записи об отце по ее указанию - справка из органов ЗАГСа, подтверждающая данный факт;

- на детей, один из родителей которых умер, - свидетельство о смерти;

- на детей, один из родителей которых признан судом безвестно отсутствующим (умершим) либо лишен родительских прав, - решение суда о признании безвестно отсутствующим (умершим) либо лишении родительских прав.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме, либо посредством ЕГИССО:

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- справку, подтверждающую проживание в жилом помещении – у организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, имеющей реквизиты, подпись и печать (при наличии) юридического лица, ее выдавшей.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления документов, указанных в абзацах девятнадцать - двадцать один пункта 4.2.2 настоящих Правил. Заявитель вправе предоставить их по собственной инициативе.

4.2.3. Стипендия выплачивается Учреждением до завершения учебного года (31 мая).

При продолжении учебы в той же образовательной организации в следующем учебном году стипендия назначается при предоставлении справки об обучении с указанием сведений об отсутствии академической задолженности с 1 июня и выплачивается до завершения учебного года.

При сдаче государственной (итоговой) аттестации, стипендия назначается с 1 июня и выплачивается по месяц отчисления из образовательной организации при предоставлении соответствующего документа.

4.2.4. Отказ в приеме документов на назначение стипендии производится в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящих Правил.

4.2.5. Отказ в назначении стипендии производится в соответствии с подпунктами 1-3, 11 пункта 1.7 раздела 1 настоящих Правил.

4.2.6. Предоставление стипендии приостанавливается в соответствии с подпунктами 1-2 пункта 1.8 раздела 1 настоящих Правил.

4.2.7. Предоставление стипендии возобновляется в соответствии с пунктом 1.9 раздела 1 настоящих Правил.

4.2.8. Предоставление стипендии прекращается в соответствии подпунктами 2-4, 8, 13,17 пункта 1.10 раздела 1 настоящих Правил.».

1.7. подраздел 8.1. раздела 8 изложить в следующей редакции:

«8.1. Компенсация стоимости проезда к месту обучения и обратно два раза в год всеми видами транспорта (кроме такси)

8.1.1. Детям-инвалидам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области, предоставляется компенсация стоимости проезда к месту обучения и обратно два раза в год всеми видами транспорта (кроме такси) (далее - компенсация стоимости проезда).

Компенсация стоимости проезда предоставляется родителю (усыновителю, опекуну, попечителю) (далее - заявитель).

По заявлению заявителя компенсация стоимости проезда может производиться на лицевой счет ребенка, достигшего 14 лет.

8.1.2. Предоставление компенсации стоимости проезда осуществляется на основании заявления, представленного в Учреждение, в котором указывается согласие на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина РФ, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина или иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, (вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории РФ по существу));

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя. В случае, если заявитель не представил СНИЛС самостоятельно, Учреждение запрашивает в соответствии с абзацем тринадцатого пункта 8.1.2. настоящих Правил;

- документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Сахалинской области (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства; свидетельство о регистрации по месту жительства; свидетельство о регистрации по месту пребывания; решение суда, подтверждающее факт проживания на территории Сахалинской области; справки из организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, имеющей реквизиты, подпись и печать (при наличии) юридического лица, ее выдавшей; домовая книга; выписка из домовой книги; справка органа местного самоуправления городского или сельского поселения о месте жительства заявителя; справка из военной части в случае регистрации по месту прохождения военной службы);

- справка(-ки) об инвалидности, выданная(-ые) государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- справка, выданная государственной профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, расположенной на территории Сахалинской области о прохождении обучения (далее - справка об обучении);

- проездные документы (подлинник);

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, филиалы которых расположены на территории Сахалинской области, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту);

- документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя (нотариально заверенная доверенность, либо документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя,

распоряжение (постановление) органов опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства);

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме, либо посредством ЕГИССО:

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- справку, подтверждающую проживание в жилом помещении – у организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, имеющей реквизиты, подпись и печать (при наличии) юридического лица, ее выдавшей.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления документа, указанного в абзацах четырнадцать - шестнадцать пункта 8.1.2 настоящих Правил. Заявитель вправе предоставить их по собственной инициативе.

8.1.3. Компенсации стоимости проезда подлежат фактически произведенные расходы, не превышающие стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне пассажирского поезда;

- морским транспортом - в каюте 4 - 5 групп морского судна регулярных транспортных линий;
- автомобильным транспортом (кроме такси);
- для детей-инвалидов, проживающих в Охинском, Углегорском, Курильском, Северо-Курильском и Южно-Курильском районах, - авиационным транспортом в салоне экономического класса.

Не оплачиваются страховые взносы и бронирование билетов.

8.1.4. Документы для компенсации стоимости проезда принимаются в течение двенадцати месяцев с момента оплаты заявителем указанной стоимости.

8.1.5. Отказ в приеме документов на назначение стоимости проезда производится в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящих Правил.

8.1.6. Отказ в назначении компенсации производится в соответствии с подпунктами 1-4, 11 пункта 1.7 раздела 1 настоящих Правил.».

1.8. подраздел 8.2. раздела 8 изложить в следующей редакции:

«8.2. Ежемесячная стипендия Сахалинской области

8.2.1. Детям-инвалидам, а также детям, оба родителя которых являются инвалидами или один из родителей является инвалидом и самостоятельно воспитывает детей (ребенка), при условии отсутствия академической задолженности в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области, устанавливается ежемесячная стипендия Сахалинской области (далее - стипендия).

Стипендия предоставляется родителю (усыновителю, опекуну, попечителю) (далее - заявитель).

По заявлению заявителя выплата стипендии может производиться на лицевой счет ребенка, достигшего 14 лет.

8.2.2. Предоставление стипендии осуществляется на основании заявления, представленного в Учреждение, в котором указывается согласие на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина РФ, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина или иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории РФ по существу));
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя, в случае, если заявитель не представил СНИЛС самостоятельно, учреждение запрашивает в соответствии с абзацем семнадцатого пункта 8.2.2 настоящих Правил;
- справка(-ки) об инвалидности, выданная(-ые) государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- документы, подтверждающие родство, а также копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении либо распоряжение (постановление), выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (свидетельство о рождении (усыновлении - при наличии), свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства (при наличии));
- документ, подтверждающий совместное проживание ребенка (ребенка-инвалида) с заявителем, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу (паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства; свидетельство о регистрации по месту жительства; свидетельство о регистрации по месту пребывания; решение суда, подтверждающее факт проживания на территории Сахалинской области, справки из организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, имеющей реквизиты, подпись и печать (при наличии) юридического лица, ее выдавшей; домовая книга; выписка из домовой книги; справка органа местного самоуправления городского или сельского поселения

о месте жительства заявителя; справка из военной части в случае регистрации по месту прохождения военной службы);

- справка, выданная государственной профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, расположенной на территории Сахалинской области о прохождении обучения (далее - справка об обучении);

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, филиалы которых расположены на территории Сахалинской области, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту);

- документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя (нотариально заверенная доверенность, либо документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя, распоряжение (постановление) органов опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства);

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации.

Инвалиды, самостоятельно воспитывающие детей (ребенка), дополнительно представляют один из следующих документов:

- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о смерти супруга(-и);
- справку из органов ЗАГСа об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, в случае если запись об отце в свидетельстве о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери. При отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце, дополнительное предоставление справки не требуется;

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме, либо посредством ЕГИССО:

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- справку, подтверждающую проживание в жилом помещении – у организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, имеющей реквизиты, подпись и печать (при наличии) юридического лица, ее выдавшей.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления документа, указанного в абзацах восемнадцать - двадцать пункта 8.2.2 настоящих Правил. Заявитель вправе предоставить их по собственной инициативе.

8.2.3. Стипендия выплачивается Учреждением до завершения учебного года (31 мая).

При продолжении учебы в той же образовательной организации в следующем учебном году стипендия назначается при предоставлении справки об обучении с указанием сведений об отсутствии академической задолженности с 1 июня и выплачивается до завершения учебного года.

При сдаче государственной (итоговой) аттестации, стипендия назначается с 1 июня и выплачивается по месяц отчисления из образовательной организации при предоставлении соответствующего документа.

Выплата стипендии ограничивается сроком, на который получатель стипендии (родители получателя стипендии) признан инвалидом.

8.2.4. Отказ в приеме документов производится в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящих Правил.

8.2.5. Отказ в назначении стипендии производится в соответствии подпунктами 1-3, 11 пункта 1.7 раздела 1 настоящих Правил.

8.2.6. Предоставление стипендии приостанавливается в соответствии с подпунктами 1-2 пункта 1.8 раздела 1 настоящих Правил.

8.2.7. Предоставление стипендии возобновляется в соответствии с пунктом 1.9 раздела 1 настоящих Правил.

8.2.8. Предоставление стипендии прекращается в соответствии с подпунктами 2-4, 8, 13, 17 пункта 1.10 раздела 1 настоящих Правил.».

1.9. раздел 9 изложить в следующей редакции:

«9. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА БЕРЕМЕННЫХ ЖЕНЩИН

9.1. Беременным женщинам предоставляется социальная поддержка в виде ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием (далее - выплата на питание).

9.2. Предоставление выплаты на питание осуществляется на основании заявления, представленного в Учреждение, в котором указывается согласие на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина РФ, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина или иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (вид на жительство в РФ, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории РФ по существу));

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя. В случае, если заявитель не представил СНИЛС самостоятельно, Учреждение запрашивает в соответствии с абзацем десяти пункта 9.2 настоящих Правил;

- документ, подтверждающий проживание на территории Сахалинской области (паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства; свидетельство о регистрации по месту пребывания; решение суда, подтверждающее факт проживания на территории Сахалинской области; справка из организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, имеющей реквизиты, подпись и печать (при наличии) юридического лица, ее выдавшей; домовая книга; выписка из домовой книги, справка органа местного самоуправления городского или сельского поселения о месте жительства заявителя; справка из военной части в случае регистрации по месту прохождения военной службы);

- документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя (нотариально заверенная доверенность, либо документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя, распоряжение (постановление) органов опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства, свидетельство о рождении (в случае, если беременная женщина, является несовершеннолетней);

- справка для назначения ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам, выданная соответствующей медицинской организацией, по типовой форме (приложение к настоящим Правилам);

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, филиалы которых расположены на территории Сахалинской области, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на лицевой счет (банковскую карту);

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного

взаимодействия, в том числе в электронной форме, либо посредством ЕГИССО:

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации - у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- справку, подтверждающую проживание в жилом помещении – у организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, имеющей реквизиты, подпись и печать юридических лиц, ее выдавшей.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления документов, указанных в абзацах одиннадцать - тринадцать пункта 9.6. настоящих Правил. Заявитель вправе предоставить их по собственной инициативе.

9.7. Выплата на питание осуществляется Учреждением по месяц, в котором согласно справке, выданной соответствующей медицинской организацией, ожидаются роды, но не более месяца окончания беременности.

9.8. В случае если окончание беременности произошло в месяце (месяцах), следующем (следующих) за месяцем, указанным в справке для назначения ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам, выданной соответствующей медицинской организацией, то недополученная выплата на питание осуществляется за весь период неполучения после предоставления подтверждающих документов (свидетельство о рождении, справка о рождении, выданная органами ЗАГС, справка, выданная соответствующей медицинской организацией).

9.9. Отказ в приеме документов производится в соответствии с пунктом 1.6. раздела 1 настоящих Правил.

9.10. Отказ в назначении выплаты на питание производится в соответствии с подпунктами 3, 4, 11 пункта 1.7 раздела 1 настоящих Правил.

9.11. Предоставление выплаты на питание приостанавливается в соответствии с подпунктами 1-2 пункта 1.8 раздела 1 настоящих Правил.

9.12. Предоставление выплаты на питание возобновляется в соответствии с пунктом 1.9 раздела 1 настоящих Правил.

9.13. Предоставление выплаты на питание прекращается в соответствии с подпунктами 2, 11 пункта 1.10 раздела 1 настоящих Правил.».

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



Е.Н. Касьянова