



**МИНИСТЕРСТВО
ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 28 ноября 2015 года № 3.38-15

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и на «Официальном интернет-портале правовой информации», а также разместить на официальном сайте министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Е.Ю. Иванова



Мельник И.И.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства по регулированию
контрактной системы в сфере закупок
Сахалинской области

от 28 сентября 2014 года № 3.38-15

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими
служащими министерства по регулированию контрактной
системы в сфере закупок Сахалинской области разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями

1. Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области (далее - гражданский служащий), разрешения представителя нанимателя (далее – министр) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Порядка относятся общественные организации (кроме политических партий), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.



3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) на имя министра (по форме № 1 к Порядку) подается гражданским служащим в отдел организационного обеспечения департамента регулирования и информационного обеспечения контрактной системы министерства (далее – отдел организационного обеспечения).

5. Заявление регистрируется отделом организационного обеспечения в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – журнал) по форме № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

6. Отдел организационного обеспечения осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

7. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются министру.

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

8. В случае направления запросов, истребования у гражданского служащего дополнительных пояснений и документов уведомление и мотивированное заключение представляются министру в течение 45 дней со дня регистрации заявления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него министр в течение 3 рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

Решение министра оформляется резолюцией на заявлении.

10. Отдел организационного обеспечения в течение трех рабочих дней со дня принятия министром решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

11. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

ФОРМА № 1



Министру по регулированию контрактной
системы в сфере закупок
Сахалинской области

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность гражданского служащего,
почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение
в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от
27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной осно-
ве в управлении

(полное наименование организации, ее юридический адрес)

Управление данной организацией будет осуществляться

(форма управления организацией, установленный срок деятельности и др.)

Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной органи-
зацией

(обоснование необходимости управления данной организацией)

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь ис-
полнять требования статей 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федера-
ции» и статей 9 - 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции».

" ____ " ____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия и инициалы)



ЖУРНАЛ
регистрации заявлений
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями
в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

№ пп.	Дата реги- страции заявления	ФИО, долж- ность ли- ца, по- давшего заявление	ФИО, долж- ность ли- ца, при- нявшего заявление	Подпись лица, приняв- шего за- явление	Подпись лица, пред- ставившего заявление, в получении, копии заяв- ления	Дата направления заявления представи- телю нани- мателя (ли- цу, его за- мещающе- му)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							