



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2026 № 207

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в постановление
Правительства Сахалинской области от 21.01.2013
№ 18 «Об утверждении Порядков предоставления
мер социальной поддержки в соответствии с
Законом Сахалинской области «О социальной
поддержке отдельных категорий граждан,
проживающих и работающих в сельской местности,
поселках городского типа на территории
Сахалинской области, и о наделении органов
местного самоуправления отдельными
государственными полномочиями Сахалинской
области по оказанию социальной поддержки»**

Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Сахалинской области от 21.01.2013 № 18 «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки в соответствии с Законом Сахалинской области «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 02.04.2013 № 156, от 20.04.2015 № 127, от 29.05.2015 № 183, от 11.03.2016 № 104, от 06.12.2017 № 567, от 18.01.2018 № 9, от 06.12.2018 № 574, от 10.04.2019 № 164, от 18.12.2019

№ 576, от 23.09.2020 № 447, от 20.11.2020 № 534, от 14.12.2020 № 580, от 29.12.2021 № 591, от 12.08.2022 № 361, от 23.09.2022 № 427, от 24.06.2024 № 206 (далее – Постановление от 21.01.2013 № 18), следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки работникам муниципальных организаций Сахалинской области, указанным в пунктах 1 и 5¹ статьи 1 Закона Сахалинской области от 17.12.2012 № 106-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки», а также проживающим с ними членам их семей в виде выплаты ежемесячных денежных компенсаций на возмещение расходов на оплату жилого помещения, освещения и отопления (прилагается).».

1.2. Дополнить пунктами 1¹ – 1³ следующего содержания:

«1¹. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки работникам муниципальных организаций Сахалинской области, указанным в пунктах 1 и 5¹ статьи 1 Закона Сахалинской области от 17.12.2012 № 106-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки», а также проживающим с ними членам их семей в виде выплат ежегодных денежных компенсаций на возмещение расходов на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке при условии проживания в жилых помещениях, не оборудованных центральным отоплением (прилагается).

1². Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки работникам государственных организаций Сахалинской области, указанным в пунктах 1 и 5¹ статьи 1 Закона Сахалинской области от 17.12.2012

№ 106-30 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки», а также проживающим с ними членам их семей в виде выплаты ежемесячных денежных компенсаций на возмещение расходов на оплату жилого помещения, освещения и отопления (прилагается).

1³. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки работникам государственных организаций Сахалинской области, указанным в пунктах 1 и 5¹ статьи 1 Закона Сахалинской области от 17.12.2012 № 106-30 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки», а также проживающим с ними членам их семей в виде выплат ежегодных денежных компенсаций на возмещение расходов на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке при условии проживания в жилых помещениях, не оборудованных центральным отоплением (прилагается).».

2. Признать утратившим силу Порядок предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам, руководителям образовательных учреждений, тренерам, старшим тренерам, тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре, старшим тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре, инструкторам-методистам, старшим инструкторам-методистам, инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре, старшим инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре областных государственных и муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта, а также проживающим с ними членам их семей, утвержденный Постановлением от 21.01.2013 № 18.

3. Дополнить Постановление от 21.01.2013 № 18:

- Порядком предоставления меры социальной поддержки работникам муниципальных организаций Сахалинской области, указанным в пунктах 1 и 5¹ статьи 1 Закона Сахалинской области от 17.12.2012 № 106-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки», а также проживающим с ними членам их семей в виде выплаты ежемесячных денежных компенсаций на возмещение расходов на оплату жилого помещения, освещения и отопления согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- Порядком предоставления меры социальной поддержки работникам муниципальных организаций Сахалинской области, указанным в пунктах 1 и 5¹ статьи 1 Закона Сахалинской области от 17.12.2012 № 106-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки», а также проживающим с ними членам их семей в виде выплат ежегодных денежных компенсаций на возмещение расходов на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке при условии проживания в жилых помещениях, не оборудованных центральным отоплением, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- Порядком предоставления меры социальной поддержки работникам государственных организаций Сахалинской области, указанным в пунктах 1 и 5¹ статьи 1 Закона Сахалинской области от 17.12.2012 № 106-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по

оказанию социальной поддержки», а также проживающим с ними членам их семей в виде выплаты ежемесячных денежных компенсаций на возмещение расходов на оплату жилого помещения, освещения и отопления согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

- Порядком предоставления меры социальной поддержки работникам государственных организаций Сахалинской области, указанным в пунктах 1 и 5¹ статьи 1 Закона Сахалинской области от 17.12.2012 № 106-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки», а также проживающим с ними членам их семей в виде выплат ежегодных денежных компенсаций на возмещение расходов на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке при условии проживания в жилых помещениях, не оборудованных центральным отоплением, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



А.В. Зайцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 11 июня 2026 г. № 207

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 21 января 2013 г. № 18

ПОРЯДОК

**предоставления меры социальной поддержки
работникам муниципальных организаций
Сахалинской области, указанным в пунктах 1 и 5¹
статьи 1 Закона Сахалинской области от 17.12.2012
№ 106-ЗО «О социальной поддержке отдельных
категорий граждан, проживающих и работающих в
сельской местности, поселках городского типа на
территории Сахалинской области, и о наделении
органов местного самоуправления отдельными
государственными полномочиями Сахалинской
области по оказанию социальной поддержки», а
также проживающим с ними членам их семей в виде
выплаты ежемесячных денежных компенсаций на
возмещение расходов на оплату жилого помещения,
освещения и отопления**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Сахалинской области от 17.12.2012 № 106-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки» и определяет правила предоставления меры социальной поддержки

педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, руководителям муниципальных образовательных организаций и их заместителям, руководителям структурных подразделений муниципальных образовательных организаций и их заместителям, тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре муниципальных образовательных организаций, старшим тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре муниципальных образовательных организаций, инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре муниципальных образовательных организаций, старшим инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре муниципальных образовательных организаций, тренерам, старшим тренерам, тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре, старшим тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре, инструкторам-методистам, старшим инструкторам-методистам, инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре, старшим инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта, проживающим и работающим в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области (в том числе в планировочных районах Луговое и Ново-Александровск города Южно-Сахалинска; работающим и проживающим в данных населенных пунктах до момента присоединения их к городу Южно-Сахалинску по состоянию на 01 августа 1995 года и до настоящего времени непрерывно) (далее – заявитель, получатель), а также проживающим с ними членам их семей.

В целях реализации настоящего Порядка под членами семьи заявителя признаются лица, проживающие с заявителем: супруг (супруга), дети в возрасте до 18 лет и дети в возрасте до 23 лет, получающие образование по очной форме обучения, родители обоих супругов, а также иные нетрудоспособные лица, состоящие на иждивении заявителя.

2. Мера социальной поддержки предоставляется в виде выплаты ежемесячных денежных компенсаций на возмещение расходов на оплату

жилого помещения, освещения и отопления, а в случае, если управление многоквартирным домом осуществляется непосредственно собственниками помещений в многоквартирном доме, либо в случаях, если собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, возмещаются расходы на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме (плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, за отведение сточных вод) (далее – ЕДК), по основному месту работы на основании решения органа местного самоуправления Сахалинской области (далее – уполномоченный орган) о предоставлении ЕДК.

3. Решение о предоставлении ЕДК или об отказе в предоставлении ЕДК принимается уполномоченным органом по результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (далее – заявление о компенсации) и прилагаемых к нему документов, установленных пунктом 10 настоящего Порядка.

4. Для предоставления ЕДК заявитель или его доверенное лицо (далее – представитель) представляет в уполномоченный орган заявление о компенсации по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к единому стандарту предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 (далее – Единый стандарт), с прилагаемыми документами, установленными пунктом 10 настоящего Порядка, следующим способом:

- при личном обращении;
- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) (при наличии технической возможности);

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подача заявления о компенсации с прилагаемыми документами в электронной форме с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Регистрация заявления о компенсации с прилагаемыми к нему документами осуществляется уполномоченным органом не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о компенсации лично (со дня направления заявления о компенсации в случае подачи заявления о компенсации с использованием единого портала либо со дня поступления заявления о компенсации в уполномоченный орган в случае его подачи через МФЦ).

5. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации принимает решение о предоставлении ЕДК или об отказе в предоставлении ЕДК по рекомендуемым формам согласно приложениям № 3 и 4 к Единому стандарту. Оставление заявления о компенсации без рассмотрения не допускается.

6. Решение о предоставлении ЕДК или об отказе в предоставлении ЕДК направляется заявителю (представителю) способом, указанным в заявлении о

компенсации, в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

Решение о предоставлении ЕДК или об отказе в предоставлении ЕДК, независимо от способа подачи заявления о компенсации, размещается в личном кабинете заявителя на едином портале в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня его принятия.

В личном кабинете заявителя на едином портале размещаются статусы о ходе предоставления услуги (заявление о компенсации зарегистрировано, предоставление услуги приостановлено, услуга предоставлена, в предоставлении услуги отказано).

Информация о принятом решении о предоставлении ЕДК размещается уполномоченным органом в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) не позднее одного рабочего дня после принятия решения.

7. В случае обнаружения заявителем (представителем) допущенных опечаток и ошибок в выданных уполномоченным органом документах заявитель (представитель) обращается в уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Уполномоченный орган при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные документы уполномоченный орган обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок, и уведомляет заявителя (представителя) о возможности получения исправленных документов.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в документы уполномоченный орган уведомляет об этом заявителя (представителя) в срок,

не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

Уполномоченный орган при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных уполномоченным органом документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю (представителю) документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении о компенсации.

8. Заявителям, имеющим временную регистрацию по месту пребывания в жилом помещении на территории Сахалинской области, ЕДК предоставляется на период их регистрации в данном жилом помещении.

9. При личном обращении заявитель (представитель) представляет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя), для удостоверения личности и (или) для сверки данных, указанных в заявлении о компенсации (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации).

10. К заявлению о компенсации прилагаются следующие документы (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):

10.1. доверенность или ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в случае подачи заявления о компенсации представителем;

10.2. вступившее в законную силу решение суда об установлении факта нахождения на иждивении нетрудоспособных лиц, проживающих совместно с заявителем, состоящих на полном его иждивении, в отношении

нетрудоспособных лиц – для предоставления ЕДК с учетом нетрудоспособных лиц, состоящих на его иждивении;

10.3. вступившее в законную силу решение суда об установлении факта проживания в сельской местности, расположенной на территории Сахалинской области, - в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области;

10.4. документ, подтверждающий право пользования жилым помещением (договор найма специализированного жилого помещения, договор коммерческого найма квартиры в арендном доме, предназначенном для сдачи в коммерческий наем; договор безвозмездного пользования жилым помещением, договор найма жилого помещения, предоставленного собственником, правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), – в случае проживания заявителя в жилом помещении, собственником которого он не является;

10.5. вступившее в законную силу решение суда об установлении факта признания лица членом семьи заявителя – в случае признания судом членом семьи заявителя;

10.6. справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, о прохождении очной формы обучения для обучающихся детей заявителя в возрасте от 18 до 23 лет включительно;

10.7. документы, подтверждающие период отсутствия заявителя, члена(-ов) семьи заявителя (временное выбытие):

- справка, подтверждающая период временного пребывания по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием;

- документы, выданные органом, в котором заявитель, член(-ы) семьи заявителя, осуществляют прохождение военной службы, подтверждающие период прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской

Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проездные документы (авиабилет, посадочный талон с отметкой аэропорта вылета, железнодорожный билет, справка транспортной организации и иные документы), выданные перевозчиком;

- справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации, или заверенная копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащего отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации при осуществлении выезда из Российской Федерации;

10.8. документы иностранного государства о рождении, а также о государственной регистрации заключения (расторжения) брака представляются заявителем (представителем) лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

10.9. справка с основного места работы с указанием занимаемой должности;

10.10. согласие заявителя (представителя) на обработку персональных данных по форме к настоящему Порядку.

Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителем (представителем) из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30.09.2022), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11.05.2014 по 29.09.2022, на территориях

Запорожской области и Херсонской области с 24.02.2022 по 29.09.2022 и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, без перевода на русский язык.

11. Заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

11.1. документ о регистрации по месту жительства (пребывания) в сельской местности, расположенной на территории Сахалинской области;

11.2. сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (выписка из Единого государственного реестра недвижимости или свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимость);

11.3. документ о количестве зарегистрированных (проживающих) совместно лиц по месту жительства (пребывания) заявителя, выданный органом (организацией), имеющим(-ей) сведения о лицах, проживающих в жилом помещении, и уполномоченным(-ой) на его выдачу, либо документ органа (организации), имеющего(-ей) сведения о факте проживания на территории Сахалинской области и уполномоченного(-ой) на его выдачу, с датой выдачи не ранее одного месяца до дня обращения;

11.4. документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем, к членам его семьи (свидетельство о рождении заявителя, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, свидетельство

о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные ФНС России);

11.5. в отношении нетрудоспособных лиц, проживающих совместно с заявителем, состоящих на его иждивении:

- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком либо договор о приемной семье;
- вступившее в законную силу решение суда об отмене усыновления (удочерения) ребенка;

11.6. СНИЛС заявителя и членов его семьи;

11.7. выписку из финансового лицевого счета, содержащую информацию о типе и характере жилого помещения, о благоустройстве квартиры и предоставляемых услугах по найму и содержанию жилого помещения, освещению и отоплению, сведения обо всех лицах, проживающих в данном жилом помещении, учитываемых при исчислении платы за пользование данным жилым помещением, освещением и отоплением, за период, предшествующий месяцу обращения;

11.8. справку государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» по месту жительства о непредоставлении меры социальной поддержки на оплату жилого помещения, освещения и отопления в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Сахалинской области, в том числе членам семьи заявителя;

11.9. документ, подтверждающий право пользования жилым помещением (договор социального найма);

11.10. справку организации жилищного хозяйства об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

11.11. документы, подтверждающие период отсутствия заявителя, члена(-ов) семьи заявителя (временное выбытие):

- свидетельство о регистрации по иному месту пребывания;
- справка, выданная органами внутренних дел, подтверждающая нахождение в розыске;

- справка, выданная службой исполнения наказаний, о пребывании в местах лишения свободы.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя (представителя) представления документов, установленных пунктом 11 настоящего Порядка.

12. Документы представляются заявителем (представителем) в оригинале либо представляются их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13. В случае непредставления заявителем (представителем) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, по собственной инициативе, а также в целях проверки достоверности представленных заявителем (представителем) документов, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в соответствующие органы и организации либо посредством единой цифровой платформы:

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области заявителя и членов семьи заявителя, – у МВД России;

- сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, – у публично-правовой компании «Роскадастр»;

- сведения, подтверждающие право пользования заявителем жилым помещением по договору социального найма, – у органа местного самоуправления;

- сведения СНИЛС заявителя и членов его семьи – у Социального фонда России;

- сведения об установлении опеки (попечительства) либо передаче ребенка на воспитание в приемную семью – у Социального фонда России;

- выписку из финансового лицевого счета, содержащую информацию о типе и характере жилого помещения, о благоустройстве квартиры и предоставляемых услугах по найму и содержанию жилого помещения, освещению и отоплению, сведения обо всех лицах, проживающих в данном жилом помещении, учитываемых при исчислении платы за пользование данным жилым помещением, освещением и отоплением за период, предшествующий месяцу обращения, - у Министерства строительства Российской Федерации (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства);

- сведения о рождении заявителя, ребенка, об установлении отцовства, о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества – у ФНС России;

- сведения о смерти – у ФНС России;

- сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка - у Министерства юстиции Российской Федерации;

- сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака – у ФНС России;

- сведения по месту жительства о предоставлении меры социальной поддержки на оплату жилого помещения, освещения и отопления - у государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области»;

- сведения о пребывании в местах лишения свободы (в случае подтверждения временного выбытия члена семьи заявителя) – у ФСИН России;

- сведения о нахождении в розыске (в случае подтверждения временного выбытия члена семьи заявителя) – у МВД России;

- сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года, – у Министерства строительства Российской Федерации

(государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства).

В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в срок, установленный законодательством Российской Федерации, срок рассмотрения уполномоченным органом заявления о компенсации приостанавливается на 10 рабочих дней и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уполномоченный орган уведомляет заявителя (представителя) о приостановлении рассмотрения заявления о компенсации способом, указанным в заявлении.

Срок рассмотрения заявления о компенсации и (или) документов возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган сведений, запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

14. Заявитель несет ответственность за недостоверность и неполноту представляемых им сведений и документов, являющихся основанием для назначения ЕДК.

В случае установления факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах, представленных заявителем (представителем), неполной информации, а также в случае, если заявителем (представителем) представлен неполный комплект документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя) в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, уполномоченный орган приостанавливает рассмотрение заявления о компенсации и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю (представителю) способом, указанным в заявлении, уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о компенсации с указанием информации, подлежащей корректировке, а также о недостающих документах, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем) уведомления.

Заявитель (представитель) в течение 5 рабочих дней после получения

уведомления о приостановке рассмотрения заявления о компенсации предоставляет в уполномоченный орган способом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, доработанное заявление о компенсации и (или) недостающие документы, и (или) доработанные документы.

Срок рассмотрения заявления о компенсации и (или) документов возобновляется со дня представления заявителем (представителем) полного комплекта документов и (или) поступления в уполномоченный орган доработанного заявления о компенсации и (или) недостающих документов, и (или) доработанных документов.

15. Документы, установленные пунктом 10 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган однократно.

16. Документы, указанные в пункте 24 настоящего Порядка, подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещения, освещения и отопления, коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, представляются заявителем (представителем) в уполномоченный орган ежемесячно в срок до двадцатого числа текущего месяца.

17. Основаниями для отказа в приеме уполномоченным органом заявления о компенсации, документов, необходимых для предоставления ЕДК, являются:

- неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на едином портале;

- истечение срока действия документа (на день подачи заявления о компенсации);

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них;

- представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

- заявление о компенсации с документами подано в электронной форме (при наличии технической возможности) с нарушением установленных настоящим Порядком требований.

18. Основаниями для отказа в предоставлении ЕДК являются:

- представление документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

- несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на ЕДК;

- представление заявителем (представителем) неполного комплекта документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя) в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, по истечении срока, предусмотренного абзацем третьим пункта 14 настоящего Порядка для представления доработанных заявителем (представителем) документов;

- наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;

- на день подачи заявления о компенсации заявитель уже является получателем ЕДК.

19. ЕДК заявителям, обратившимся впервые либо в связи с переменой места жительства (пребывания), предоставляется с месяца обращения заявителя (представителя).

Месяцем обращения за предоставлением ЕДК считается месяц поступления в уполномоченный орган заявления о компенсации со всеми необходимыми документами, установленными пунктом 10 настоящего

Порядка.

20. Для предоставления ЕДК заявителям, обратившимся в связи с переменной места жительства (пребывания), за исключением случаев перемены места жительства (пребывания) в пределах одного муниципального образования, уполномоченный орган запрашивает сведения о прекращении (неполучении) меры социальной поддержки на оплату жилого помещения, освещения и отопления по прежнему месту работы посредством единой цифровой платформы.

Заявление в свободной форме с приложением документов, подтверждающих изменения персональных данных получателя и членов его семьи, изменения состава семьи, площади занимаемого жилого помещения, видов потребляемых жилищно-коммунальных услуг, влияющих на возникновение права на ЕДК, получатель представляет в уполномоченный орган способом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, в течение четырнадцати рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в данном пункте.

21. При наличии у получателя одновременно права на меру социальной поддержки в виде ежемесячных денежных компенсаций на оплату жилого помещения, освещения и отопления, предусмотренную законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области и (или) актами органов местного самоуправления, по нескольким основаниям указанная мера социальной поддержки предоставляется по одному из оснований по выбору получателя.

При получении членами семьи заявителя мер социальной поддержки в виде денежных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям из расчета указанной меры социальной поддержки исключается доля оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, приходящаяся на них.

22. Информацию о предоставлении меры социальной поддержки заявителю уполномоченный орган размещает в единой цифровой платформе

не позднее одного рабочего дня после принятия решения о предоставлении ЕДК.

23. Размер ЕДК определяется ежемесячно уполномоченным органом для каждого получателя индивидуально на основании представляемых документов, подтверждающих фактические расходы на оплату жилого помещения, в том числе документов, подтверждающих фактические расходы по взносам на капитальный ремонт (при наличии), освещения и отопления, а в случае, если управление многоквартирным домом осуществляется непосредственно собственниками помещений в многоквартирном доме, либо в случаях, если собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме: за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, за отведение сточных вод (далее - коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме), в срок до 25 числа текущего месяца.

24. К документам, подтверждающим фактические расходы на оплату жилого помещения, освещения и отопления, коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, относятся: счет, счет-квитанция, счет-извещение с отметкой об оплате, кассовый чек (при оплате наличными денежными средствами), слип-чек электронного терминала при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является получатель (при оплате банковской картой), документ, подтверждающий проведение операции по оплате за оказанные услуги кредитным учреждением, в котором получателю открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты.

Документы, подтверждающие оплату фактических расходов за жилое помещение, освещение и отопление, коммунальные ресурсы, потребляемые

при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, представляются заявителем совместно с бланком счета, счета-квитанции, счета-извещения, в которых отражены сведения о начисленной сумме к оплате за отчетный период и размере долга за минувшие сроки.

25. Выплата ЕДК предоставляется в размере фактических расходов на оплату жилого помещения, освещения и отопления, коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, и определяется по формуле:

$$R_{\text{общ}} = (R_{\text{ж}} + R_{\text{кр}} + R_{\text{общ от/ц}} + R_{\text{осв}}) / Ч \times (Ч_1 + Ч_2), \text{ где:}$$

$R_{\text{общ}}$ - фактические расходы на оплату жилого помещения, освещения и отопления, коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме в i -м месяце расчетного периода;

$R_{\text{ж}}$ - фактические расходы за жилое помещение (объем расходов за пользование жилым помещением (за наем) и объем расходов за содержание жилого помещения по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения; объем расходов за содержание жилого помещения по договору коммерческого найма квартиры в арендном доме, предназначенном для сдачи в коммерческий наем; объем расходов за содержание жилого помещения по договору безвозмездного пользования жилым помещением, договору найма жилого помещения, предоставленного собственником в многоквартирном доме; объем расходов за содержание жилого помещения, находящегося в собственности получателя и (или) проживающих с ним членов его семьи), а также за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме в i -м месяце расчетного периода;

$R_{\text{кр}}$ - фактические расходы на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в i -м месяце расчетного периода;

$R_{\text{общ от/ц}}$ - фактические расходы на оплату отопления жилых помещений, оборудованных центральным отоплением в i -м месяце расчетного периода;

$R_{осв}$ - фактические расходы на оплату освещения (электроэнергия) жилых помещений;

$Ч$ - общее количество лиц, зарегистрированных по адресу проживания получателя, а также лиц, в отношении которых имеется решение суда об установлении факта проживания в сельской местности, расположенной на территории Сахалинской области, по адресу проживания получателя. В общее количество не включаются лица, фактически не проживающие (временно выбывшие) по адресу проживания получателя (за исключением членов семьи получателя), при условии документального подтверждения факта непроживания;

$Ч_1$ - получатель;

$Ч_2$ - количество членов семьи получателя.

Фактические расходы за жилое помещение ($R_{ж}$) определяются по формуле:

$$R_{ж} = R_{ж1} + R_{ж2} + R_{одн}, \text{ где:}$$

$R_{ж1}$ - фактические расходы за пользование жилым помещением (за наем по договору социального найма, по договору найма специализированного жилого помещения);

$R_{ж2}$ - фактические расходы за содержание жилого помещения;

$R_{одн}$ - фактические расходы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

Фактические расходы на оплату отопления жилых помещений ($R_{общ от/ц}$) определяются по формуле:

$$R_{общ от/ц} = R_{от/ц} + R_{от/прг1} + R_{от/прг2}, \text{ где:}$$

$R_{от/ц}$ - фактические расходы на оплату отопления жилых помещений, оборудованных центральным отоплением, в которых используется тепловая энергия для отопления;

$R_{от/прг1}$ - фактические расходы на оплату отопления жилых помещений, которые не оборудованы приборами учета газа и в которых используется природный газ для отопления;

$R_{от/прг2}$ - фактические расходы на оплату отопления жилых помещений, которые оборудованы приборами учета газа и в которых используется природный газ для отопления.

26. Выплата ЕДК осуществляется уполномоченным органом один раз в месяц через отделения почтовой связи либо на банковские счета получателей в кредитных организациях, указанные в заявлениях о компенсации, в течение 10 рабочих дней, но не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем определения ее размера, предусмотренного пунктом 23 настоящего Порядка.

27. Уполномоченный орган осуществляет проверку достоверности документов, представленных заявителем (представителем) для предоставления ЕДК, не реже двух раз в год.

28. Перерасчет размера ЕДК по заявлению получателя при изменении состава семьи либо на основании поступивших сведений от уполномоченного органа, организаций жилищно-коммунального комплекса, других органов (организаций) о событиях, влияющих на изменение размера ЕДК, в том числе подтвержденных документально получателем, производится в сторону увеличения - с месяца, следующего за месяцем обращения (поступления сведений), в сторону уменьшения - с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства, в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

29. В случае предоставления суммы ЕДК в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера ЕДК, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 30 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются получателю ЕДК в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется в том числе в случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда получатель утратил право на получение ЕДК.

30. Сумма ЕДК, излишне выплаченная получателю вследствие ошибки,

допущенной при расчете размера ЕДК, непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, либо поступления сведений о получении выплат по прежнему месту жительства (пребывания), подлежит удержанию из суммы последующей ЕДК в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка, а при прекращении ЕДК - возмещается получателем добровольно.

31. Удержание излишне выплаченных сумм производится уполномоченным органом при получении согласия получателя в сроки, установленные уведомлением об изменении размера ЕДК.

Письменное уведомление об изменении размера ЕДК направляется уполномоченным органом получателю почтовым отправлением по адресу, указанному получателем в заявлении о компенсации в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня установления соответствующего факта.

При отсутствии согласия получателя на удержание излишне полученной суммы ЕДК она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Удержание излишне выплаченной суммы ЕДК в результате произведенного перерасчета в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка производится ежемесячно до полного удержания в размере, не превышающем 50 процентов от суммы последующей ЕДК.

33. Суммы ЕДК, начисленные получателю и не полученные им в связи со смертью, выплачиваются наследникам в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

34. Основаниями для прекращения выплаты ЕДК являются:

- перемена места жительства (пребывания) заявителя в связи с переездом в городскую местность;
- расторжение трудового договора между получателем и работодателем;
- смерть получателя.

35. Прекращение выплаты ЕДК осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, установленные пунктом 34 настоящего Порядка.

36. Действия (бездействие) должностных лиц, связанные с предоставлением меры социальной поддержки, обжалуются в порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Контроль за соблюдением муниципальными организациями настоящего Порядка в отношении педагогических работников муниципальных образовательных организаций, руководителей муниципальных образовательных организаций и их заместителей, руководителей структурных подразделений муниципальных образовательных организаций и их заместителей, тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре муниципальных образовательных организаций, старших тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре муниципальных образовательных организаций, инструкторов-методистов по адаптивной физической культуре муниципальных образовательных организаций, старших инструкторов-методистов по адаптивной физической культуре муниципальных образовательных организаций, тренеров, старших тренеров, тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре, старших тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре, инструкторов-методистов, старших инструкторов-методистов, инструкторов-методистов по адаптивной физической культуре, старших инструкторов-методистов по адаптивной физической культуре муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта, а также проживающих с ними членов их семей осуществляют уполномоченные органы.

38. Контроль за осуществлением уполномоченными органами государственных полномочий и за использованием уполномоченными органами финансовых средств, предоставленных им для осуществления государственных полномочий, осуществляют: министерство образования Сахалинской области в отношении педагогических работников

муниципальных образовательных организаций, руководителей муниципальных образовательных организаций и их заместителей, руководителей структурных подразделений муниципальных образовательных организаций и их заместителей, а также проживающих с ними членов их семей; министерство спорта Сахалинской области в отношении педагогических работников муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, руководителей муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, и их заместителей, руководителей структурных подразделений муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, и их заместителей, тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, старших тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, инструкторов-методистов по адаптивной физической культуре муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, старших инструкторов-методистов по адаптивной физической культуре муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, тренеров, старших тренеров, тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре, старших тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре, инструкторов-методистов, старших инструкторов-методистов, инструкторов-методистов по адаптивной физической культуре, старших инструкторов-методистов по адаптивной физической культуре муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта, а также проживающих с ними членов их семей.

ФОРМА

к Порядку предоставления меры социальной поддержки работникам муниципальных организаций Сахалинской области, указанным в пунктах 1 и 5¹ статьи 1 Закона Сахалинской области от 17.12.2012 № 106-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки», а также проживающим с ними членам их семей в виде выплаты ежемесячных денежных компенсаций на возмещение расходов на оплату жилого помещения, освещения и отопления, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области
от 21 января 2013 г. № 18

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
« » _____ года рождения, проживающий по адресу:
_____, паспорт: серия
_____, № _____, выдан « » _____ г.

руководствуясь ст. 9, 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных _____ данных», даю согласие

(наименование оператора персональных данных)

на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует в отношении следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), адрес фактического проживания, телефон, адрес электронной почты, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), страховой номер индивидуального

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 11 июня 2026 г. № 207

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 21 января 2013 г. № 18

ПОРЯДОК

**предоставления меры социальной поддержки
работникам муниципальных организаций
Сахалинской области, указанным в пунктах 1 и 5¹
статьи 1 Закона Сахалинской области от 17.12.2012
№ 106-ЗО «О социальной поддержке отдельных
категорий граждан, проживающих и работающих в
сельской местности, поселках городского типа на
территории Сахалинской области, и о наделении
органов местного самоуправления отдельными
государственными полномочиями Сахалинской
области по оказанию социальной поддержки», а
также проживающим с ними членам их семей в виде
выплат ежегодных денежных компенсаций на
возмещение расходов на оплату топлива и
транспортных услуг по его доставке при условии
проживания в жилых помещениях, не
оборудованных центральным отоплением**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Сахалинской области от 17.12.2012 № 106-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки» и

определяет правила предоставления меры социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, руководителям муниципальных образовательных организаций и их заместителям, руководителям структурных подразделений муниципальных образовательных организаций и их заместителям, тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре муниципальных образовательных организаций, старшим тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре муниципальных образовательных организаций, инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре муниципальных образовательных организаций, старшим инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре муниципальных образовательных организаций, тренерам, старшим тренерам, тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре, старшим тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре, инструкторам-методистам, старшим инструкторам-методистам, инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре, старшим инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта, проживающим и работающим в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области (в том числе в планировочных районах Луговое и Ново-Александровск города Южно-Сахалинска; работающим и проживающим в данных населенных пунктах до момента присоединения их к городу Южно-Сахалинску по состоянию на 01 августа 1995 года и до настоящего времени непрерывно) (далее – заявитель, получатель), а также проживающим с ними членам их семей.

В целях реализации настоящего Порядка под членами семьи заявителя признаются лица, проживающие с заявителем: супруг (супруга), дети в возрасте до 18 лет и дети в возрасте до 23 лет, получающие образование по очной форме обучения, родители обоих супругов, а также иные нетрудоспособные лица, состоящие на иждивении заявителя.

2. Мера социальной поддержки получателю предоставляется в виде

выплат ежегодных денежных компенсаций на возмещение расходов на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке при условии проживания в жилых помещениях, не оборудованных центральным отоплением (далее – ЕДК (топливо)), по основному месту работы на основании решения органа местного самоуправления Сахалинской области (далее – уполномоченный орган) о предоставлении ЕДК (топливо).

3. Решение о предоставлении ЕДК (топливо) или об отказе в предоставлении ЕДК (топливо) принимается уполномоченным органом по результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (далее – заявление о компенсации) и прилагаемых к нему документов, установленных пунктом 10 настоящего Порядка.

4. Для предоставления ЕДК (топливо) заявитель или его доверенное лицо (далее - представитель) представляет в уполномоченный орган заявление о компенсации по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к единому стандарту предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 (далее – Единый стандарт), с прилагаемыми документами, установленными пунктом 10 настоящего Порядка, следующим способом:

- при личном обращении;
- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) (при наличии технической возможности);
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подача заявления о компенсации с прилагаемыми документами в электронной форме с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Регистрация заявления о компенсации с прилагаемыми к нему документами осуществляется уполномоченным органом не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о компенсации лично (со дня направления заявления о компенсации в случае подачи заявления о компенсации с использованием единого портала либо со дня поступления заявления о компенсации в уполномоченный орган в случае его подачи через МФЦ).

5. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ЕДК (топливо) по рекомендуемым формам согласно приложениям № 3 и 4 к Единому стандарту. Оставление заявления о компенсации без рассмотрения не допускается.

6. Решение о предоставлении ЕДК (топливо) или об отказе в предоставлении ЕДК (топливо) направляется заявителю (представителю) способом, указанным в заявлении о компенсации, в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

Решение о предоставлении ЕДК (топливо) или об отказе в предоставлении ЕДК (топливо), независимо от способа подачи заявления о компенсации, размещается в личном кабинете заявителя на едином портале в

срок, не превышающий одного рабочего дня со дня его принятия.

В личном кабинете заявителя на едином портале размещаются статусы о ходе предоставления услуги (заявление о компенсации зарегистрировано, предоставление услуги приостановлено, услуга предоставлена, в предоставлении услуги отказано).

Информация о принятом решении о предоставлении ЕДК (топливо) размещается уполномоченным органом в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) не позднее одного рабочего дня после принятия решения.

7. В случае обнаружения заявителем (представителем) допущенных опечаток и ошибок в выданных уполномоченным органом документах заявитель (представитель) обращается в уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Уполномоченный орган при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные решения.

В случае необходимости внесения изменений в выданные документы уполномоченный орган обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок, и уведомляет заявителя (представителя) о возможности получения исправленных документов.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в документы уполномоченный орган уведомляет об этом заявителя (представителя) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

Уполномоченный орган при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных уполномоченным органом документах обеспечивает их

устранение и направляет заявителю (представителю) документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении о компенсации.

8. Заявителям, имеющим временную регистрацию по месту пребывания в жилом помещении на территории Сахалинской области, ЕДК (топливо) предоставляется на период их регистрации в данном жилом помещении.

9. При личном обращении заявитель (представитель) представляет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя), для удостоверения личности и (или) для сверки данных, указанных в заявлении о компенсации (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации).

10. К заявлению о компенсации прилагаются следующие документы (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):

10.1. доверенность или ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в случае подачи заявления о компенсации представителем;

10.2. вступившее в законную силу решение суда об установлении факта нахождения на иждивении нетрудоспособных лиц, проживающих совместно с заявителем, состоящих на полном его иждивении, в отношении нетрудоспособных лиц – для предоставления ЕДК (топливо) с учетом нетрудоспособных лиц, состоящих на его иждивении;

10.3. вступившее в законную силу решение суда об установлении факта проживания в сельской местности, расположенной на территории

Сахалинской области, - в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области;

10.4. документ, подтверждающий право пользования жилым помещением (договор найма специализированного жилого помещения, договор коммерческого найма квартиры в арендном доме, предназначенном для сдачи в коммерческий наем; договор безвозмездного пользования жилым помещением, договор найма жилого помещения, предоставленного собственником, правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), – в случае проживания заявителя в жилом помещении, собственником которого он не является;

10.5. вступившее в законную силу решение суда об установлении факта признания лица членом семьи заявителя – в случае признания судом членом семьи заявителя;

10.6. справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, о прохождении очной формы обучения для обучающихся детей заявителя в возрасте от 18 до 23 лет включительно;

10.7. документы, подтверждающие период отсутствия заявителя, члена(-ов) семьи заявителя (временное выбытие):

- справка, подтверждающая период временного пребывания по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием;

- документы, подтверждающие период прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проездные документы (авиабилет, посадочный талон с отметкой аэропорта вылета, железнодорожный билет, справка транспортной организации и иные документы), выданные перевозчиком;

- справка консульского учреждения или дипломатического

представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации, или заверенная копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащего отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации при осуществлении выезда из Российской Федерации;

10.8. документы иностранного государства о рождении, а также о государственной регистрации заключения (расторжения) брака представляются заявителем (представителем) лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

10.9. справка с основного места работы с указанием занимаемой должности;

10.10. согласие заявителя (представителя) на обработку персональных данных по форме к настоящему Порядку.

Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителем (представителем) из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30.09.2022), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11.05.2014 по 29.09.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24.02.2022 по 29.09.2022 и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования 00080(п)(1.0)

отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, без перевода на русский язык.

11. Заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

11.1. документ о регистрации по месту жительства (пребывания) в сельской местности, расположенной на территории Сахалинской области;

11.2. сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (выписка из Единого государственного реестра недвижимости или свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимость);

11.3. документ о количестве зарегистрированных (проживающих) совместно лиц по месту жительства (пребывания) заявителя, выданный органом (организацией), имеющим(-ей) сведения о лицах, проживающих в жилом помещении, и уполномоченным(-ой) на его выдачу, либо документ органа (организации), имеющего(-ей) сведения о факте проживания на территории Сахалинской области и уполномоченного(-ой) на его выдачу, с датой выдачи не ранее одного месяца до дня обращения;

11.4. документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем, к членам его семьи (свидетельство о рождении заявителя, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные ФНС России);

11.5. в отношении нетрудоспособных лиц, проживающих совместно с заявителем, состоящих на его иждивении:

- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки

(попечительства) над ребенком либо договор о приемной семье;

- вступившее в законную силу решение суда об отмене усыновления (удочерения) ребенка;

11.6. СНИЛС заявителя и членов его семьи;

11.7. выписку из финансового лицевого счета, содержащую информацию о типе и характере жилого помещения, о благоустройстве квартиры и предоставляемых услугах по найму и содержанию жилого помещения, сведения обо всех лицах, проживающих в данном жилом помещении, учитываемых при исчислении платы за пользование данным жилым помещением, за период, предшествующий месяцу обращения;

11.8. справку государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» по месту жительства о непредоставлении меры социальной поддержки в виде возмещения расходов, связанных с оплатой топлива и транспортных услуг по его доставке, при условии проживания в жилом помещении, не оборудованном центральным отоплением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Сахалинской области, в том числе членам семьи заявителя;

11.9. документ, подтверждающий право пользования жилым помещением (договор социального найма);

11.10. справку организации жилищного хозяйства об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

11.11. документы, подтверждающие период отсутствия заявителя, члена(-ов) семьи заявителя (временное выбытие):

- свидетельство о регистрации по иному месту пребывания;

- справка, выданная органами внутренних дел, подтверждающая нахождение в розыске;

- справка, выданная службой исполнения наказаний, о пребывании в местах лишения свободы.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя (представителя) представления документов, установленных пунктом 11

настоящего Порядка.

12. Документы представляются заявителем (представителем) в оригинале либо представляются их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13. В случае непредставления заявителем (представителем) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, по собственной инициативе, а также в целях проверки достоверности представленных заявителем (представителем) документов уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в соответствующие органы и организации либо посредством единой цифровой платформы:

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области заявителя и членов семьи заявителя, – у МВД России;

- сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, – у публично-правовой компании «Роскадастр»;

- сведения, подтверждающие право пользования заявителем жилым помещением по договору социального найма, – у органа местного самоуправления;

- сведения СНИЛС заявителя и членов его семьи – у Социального фонда России;

- сведения об установлении опеки (попечительства) либо передаче ребенка на воспитание в приемную семью – у Социального фонда России;

- сведения о рождении заявителя, ребенка, об установлении отцовства, о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества – у ФНС России;

- сведения о смерти – у ФНС России;

- сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка - у Министерства юстиции Российской Федерации;

- сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака – у ФНС России;

- сведения по месту жительства о предоставлении меры социальной поддержки на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке при условии проживания в жилых помещениях, не оборудованных центральным отоплением, – у государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области»;

- сведения о пребывании в местах лишения свободы (в случае подтверждения временного выбытия члена семьи заявителя) – у ФСИН России;

- сведения о нахождении в розыске (в случае подтверждения временного выбытия члена семьи заявителя) – у МВД России;

- сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года, – у Министерства строительства Российской Федерации (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства).

В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в срок, установленный законодательством Российской Федерации, срок рассмотрения уполномоченным органом заявления о компенсации приостанавливается на 10 рабочих дней и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уполномоченный орган уведомляет заявителя (представителя) о приостановлении рассмотрения заявления о компенсации способом, указанным в заявлении.

Срок рассмотрения заявления о компенсации и (или) документов возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган сведений, запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

14. Заявитель несет ответственность за недостоверность и неполноту представляемых им сведений и документов, являющихся основанием для назначения ЕДК (топливо).

В случае установления факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах, представленных заявителем (представителем), неполной информации, а также в случае, если заявителем (представителем) представлен неполный комплект документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя) в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, уполномоченный орган приостанавливает рассмотрение заявления о компенсации и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю (представителю) способом, указанным в заявлении о компенсации, уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении ЕДК (топливо) с указанием информации, подлежащей корректировке, а также о недостающих документах, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем) уведомления.

Заявитель (представитель) в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления о компенсации представляет в уполномоченный орган способом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, доработанное заявление о компенсации и (или) недостающие документы, и (или) доработанные документы.

Срок рассмотрения заявления о компенсации и (или) документов возобновляется со дня представления заявителем (представителем) полного комплекта документов и (или) поступления в уполномоченный орган доработанного заявления о компенсации и (или) недостающих документов, и (или) доработанных документов.

15. Документы, установленные пунктом 10 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган однократно.

16. Документы, указанные в пункте 24 настоящего Порядка, подтверждающие оплату расходов на оплату топлива и транспортных услуг по

его доставке, представляются заявителем (представителем) в уполномоченный орган ежегодно, но не ранее чем через 12 месяцев с месяца последнего обращения.

17. Основаниями для отказа в приеме уполномоченным органом заявления о компенсации, документов, необходимых для предоставления ЕДК (топливо), являются:

- неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на едином портале;

- истечение срока действия документа (на день подачи заявления о компенсации);

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них;

- представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

- заявление о компенсации с документами подано в электронной форме (при наличии технической возможности) с нарушением установленных настоящим Порядком требований.

18. Основаниями для отказа в предоставлении ЕДК (топливо) является:

- представление документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

- несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на ЕДК (топливо);

- представление заявителем (представителем) неполного комплекта документов, за исключением документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя) в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, по истечении срока, предусмотренного абзацем третьим пункта 14 настоящего Порядка для представления доработанных заявителем (представителем) документов;

- наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;

- на день подачи заявления о компенсации заявитель уже является получателем ЕДК (топливо).

19. ЕДК (топливо) заявителям, обратившимся впервые либо в связи с переменой места жительства (пребывания), предоставляется с месяца обращения заявителя (представителя).

Месяцем обращения за предоставлением ЕДК (топливо) считается месяц поступления в уполномоченный орган заявления о компенсации со всеми необходимыми документами, установленными пунктом 10 настоящего Порядка.

20. Для предоставления ЕДК (топливо) заявителям, обратившимся в связи с переменой места жительства (пребывания), за исключением случаев перемены места жительства (пребывания) в пределах одного муниципального образования, уполномоченный орган запрашивает сведения о прекращении (неполучении) меры социальной поддержки на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке при условии проживания в жилых помещениях, не оборудованных центральным отоплением, по прежнему месту работы посредством единой цифровой платформы.

Заявление в свободной форме с приложением документов, подтверждающих изменения персональных данных получателя и членов его семьи, изменения состава семьи, площади занимаемого жилого помещения, видов потребляемых жилищно-коммунальных услуг, влияющих на

возникновение права на ЕДК (топливо), получатель представляет в уполномоченный орган способом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, в течение четырнадцати рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в данном пункте.

21. При наличии у получателя одновременно права на меру социальной поддержки в виде ежегодной денежной компенсации на возмещение расходов, связанных с оплатой топлива и транспортных услуг по его доставке, при условии проживания в жилом помещении, не оборудованном центральным отоплением, предусмотренную законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области и (или) актами органов местного самоуправления, по нескольким основаниям указанная мера социальной поддержки предоставляется по одному из оснований по выбору получателя.

При получении членами семьи заявителя мер социальной поддержки в виде денежных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям из расчета указанной меры социальной поддержки исключается доля оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, приходящаяся на них.

22. Информацию о предоставлении меры социальной поддержки заявителю уполномоченный орган размещает в единой цифровой платформе не позднее одного рабочего дня после принятия решения о предоставлении ЕДК (топливо).

23. Размер ЕДК (топливо) определяется ежегодно уполномоченным органом для каждого получателя индивидуально на основании представляемых документов, подтверждающих фактические расходы на оплату топлива в случае его приобретения и транспортных услуг по его доставке, при условии проживания в жилых помещениях, не оборудованных центральным отоплением, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца приема документов, установленных пунктом 24 настоящего Порядка.

24. В документах на топливо в случае его приобретения (доставки) при условии проживания в жилом помещении, не оборудованном центральным

отоплением, должны быть указаны сведения о поставщике (перевозчике) топлива, дате приобретения (доставки) топлива, об адресе места жительства (пребывания) получателя, виде топлива, цене и приобретенном объеме топлива (в тоннах, килограммах, кубических метрах), для угля - марка угля, для жидкого топлива - плотность (если объем приобретенного топлива указан в литрах).

К документам, подтверждающим фактические расходы на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке, относятся: счет, счет-квитанция, счет-извещение с отметкой об оплате, кассовый чек (при оплате наличными денежными средствами), слип-чек электронного терминала при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является получатель (при оплате банковской картой), документ, подтверждающий проведение операции по оплате за оказанные услуги кредитным учреждением, в котором получателю открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты.

25. При проживании в жилом помещении, не оборудованном центральным отоплением, и при использовании автономного отопления с расходом твердого и (или) жидкого топлива, и (или) сжиженного углеводородного газа получателям выплачивается ЕДК (топливо) на возмещение расходов, связанных с оплатой топлива и транспортных услуг по его доставке, из расчета нормативного объема потребления топлива.

Выплата ЕДК (топливо) на возмещение расходов, связанных с оплатой топлива и транспортных услуг по его доставке при проживании в жилом помещении, которое не оборудовано центральным отоплением и в котором используется твердое и (или) жидкое топливо для отопления, осуществляется на основании подтверждающих произведенные расходы документов, размер которой определяется по формуле:

$$R_{\text{от/печ}} = (R_{\text{ф/топл}} + D_{\text{тр/топл}}) / Ч \times (Ч_1 + Ч_2), \text{ где:}$$

$R_{от/печ}$ - фактические расходы на оплату твердого и (или) жидкого топлива при проживании в жилом помещении, не оборудованном центральным отоплением, с учетом фактических расходов на оплату транспортных услуг по доставке твердого и (или) жидкого топлива;

$R_{ф/топл}$ - фактические расходы получателя на покупку твердого и (или) жидкого топлива на отопление общей площади жилого помещения, не оборудованного центральным отоплением, из расчета нормативного объема потребления топлива;

$D_{тр/топл}$ - фактические расходы получателя на оплату транспортных услуг по доставке твердого и (или) жидкого топлива согласно представленным документам из расчета нормативного объема твердого и (или) жидкого топлива;

Ч – общее количество лиц, зарегистрированных по адресу проживания получателя, а также лиц, в отношении которых имеется решение суда об установлении факта проживания в сельской местности, расположенной на территории Сахалинской области, по адресу проживания получателя. В общее количество не включаются лица, фактически не проживающие (временно выбывшие) по адресу проживания получателя (за исключением членов семьи получателя), при условии документального подтверждения факта непроживания;

$Ч_1$ – получатель;

$Ч_2$ – количество членов семьи получателя;

Фактические расходы получателя на покупку твердого и (или) жидкого топлива на отопление общей площади жилого помещения, не оборудованного центральным отоплением, из расчета нормативного объема потребления топлива ($R_{ф/топл}$) определяются по формуле:

$$R_{ф/топл} = P/V \times V_n, \text{ где:}$$

P - фактические расходы получателя на покупку твердого и (или) жидкого топлива на отопление общей площади жилого помещения, не оборудованного центральным отоплением;

V - объем приобретенного твердого и (или) жидкого топлива согласно представленным документам;

V_n - нормативный объем твердого и (или) жидкого топлива, рассчитанный как произведение общей площади жилых помещений и удельного расхода натурального топлива, потребляемого населением для отопления жилых домов или квартир в многоквартирных домах при отсутствии центрального теплоснабжения, определяемого в соответствии с Порядком расчета удельного расхода натурального топлива, потребляемого населением для отопления жилых домов или квартир в многоквартирных домах населенных пунктов Сахалинской области, при отсутствии центрального теплоснабжения, утвержденным распоряжением министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 12.04.2012 № 2.

Если нормативный объем твердого и (или) жидкого топлива (V_n) больше объема приобретенного топлива (V), то нормативный объем топлива принимается равным объему приобретенного топлива.

Выплата ЕДК (топливо) на возмещение расходов, связанных с оплатой топлива и транспортных услуг по его доставке при проживании в жилом помещении, которое не оборудовано центральным отоплением, и в котором используется сжиженный углеводородный газ для отопления, осуществляется на основании подтверждающих произведенные расходы документов, размер которой определяется по формуле:

$$R_{от/сж\ уг\ г} = (R_{ф/сж\ уг\ г} + D_{тр/сж\ уг\ г}) / Ч \times (Ч_1 + Ч_2), \text{ где:}$$

$R_{от/сж\ уг\ г}$ - фактические расходы на оплату топлива при проживании в жилом помещении, не оборудованном центральным отоплением и в котором используется сжиженный углеводородный газ для отопления, с учетом фактических расходов на оплату транспортных услуг по доставке сжиженного углеводородного газа;

$R_{ф/сж\ уг\ г}$ - фактические расходы получателя на покупку сжиженного углеводородного газа на отопление общей площади жилого помещения,

которое не оборудовано центральным отоплением и в котором используется сжиженный углеводородный газ для отопления, из расчета нормативного объема потребления топлива;

$D_{\text{тр/сж уг г}}$ - фактические расходы получателя на оплату транспортных услуг по доставке сжиженного углеводородного газа согласно представленным документам из расчета нормативного объема сжиженного углеводородного газа.

Фактические расходы получателя на покупку сжиженного углеводородного газа на отопление общей площади жилого помещения, которое не оборудовано центральным отоплением и в котором используется сжиженный углеводородный газ для отопления, определяются по формуле:

$$R_{\text{ф/сж уг г}} = R_{\text{сж уг г}} / V_{\text{сж уг г}} \times V_{\text{сж уг г/н}}, \text{ где:}$$

$R_{\text{сж уг г}}$ - фактические расходы получателя на покупку сжиженного углеводородного газа на отопление общей площади жилого помещения, которое не оборудовано центральным отоплением и в котором используется сжиженный углеводородный газ для отопления;

$V_{\text{сж уг г}}$ - объем приобретенного сжиженного углеводородного газа согласно представленным документам;

$V_{\text{сж уг г/н}}$ - нормативный объем сжиженного углеводородного газа, потребляемого получателем для отопления жилого помещения, при отсутствии приборов учета газа, принимаемый к расчету в соответствии пунктом 1 постановления администрации Сахалинской области от 09.10.2009 № 397-па «Об утверждении нормативов потребления сжиженного углеводородного газа для бытовых нужд населением Сахалинской области при отсутствии приборов учета газа».

ЕДК (топливо) назначается за прошедший период, но не ранее чем за 12 месяцев до месяца последнего обращения. Документы должны подтверждать расходы получателя на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке за период 12 месяцев, предшествующих месяцу последнего обращения.

В случае невозможности представления подтверждающих документов ЕДК (топливо) на твердое топливо предоставляется получателю на основании его заявления. Заявление может быть подано получателем до 01 августа текущего года.

В этом случае размер ЕДК (топливо) на твердое топливо ($R_{от/печ}$) рассчитывается на предстоящий отопительный сезон по формуле:

Дрова: $R_{от/печ} = (V_{усл} / (0,266 \times 0,6)) / 0,588 / 1000 \times S_{об/от} \times T_{от/печ} / Ч \times (Ч_1 + Ч_2)$,

Уголь: $R_{от/печ} = (V_{усл} / (0,7857 \times 0,6)) / 1000 \times S_{об/от} \times T_{от/печ} / Ч \times (Ч_1 + Ч_2)$, где:

$V_{усл}$ - норматив удельного расхода условного топлива по району в зависимости от этажности жилого фонда, принимается в расчете по приложениям № 1 и № 2 к приказу министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 10.04.2012 № 3 «Об утверждении нормативов удельного расхода условного топлива, потребляемого населением для отопления жилых домов или квартир в многоквартирных домах населенных пунктов Сахалинской области, при отсутствии централизованного теплоснабжения»;

0,266 – калорийный коэффициент для дров при пересчете условного в натуральное топливо;

0,6 – коэффициент полезного действия отопительных печей, отапливаемых твердым топливом, при отсутствии паспортных данных;

0,588 – коэффициент полндревесности для дров смешанных пород при переводе меры плотного куб. метра дров в меру навалного куб. метра дров;

0,7857 - калорийный коэффициент для угля при пересчете условного в натуральное топливо;

$S_{об/от}$ - общая площадь жилого помещения, не оборудованного центральным отоплением, занимаемая получателем;

$T_{от/печ}$ - наименьшая предельная максимальная розничная цена на дрова (уголь), реализуемые гражданам, установленная региональной энергетической комиссией Сахалинской области для района проживания получателя. При отсутствии установленных предельных максимальных розничных цен на

дрова (уголь) в районе (населенном пункте) проживания применяется наименьшая предельная максимальная розничная цена на дрова (уголь), установленная для территориально близко расположенного района (населенного пункта).

Одновременно ЕДК (топливо) на топливо на основании документов, подтверждающих фактические расходы, и без подтверждающих документов за один и тот же период календарного года не предоставляется.

26. Выплата ЕДК (топливо) осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней, но не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем определения размера ЕДК (топливо), предусмотренного пунктом 23 настоящего Порядка, через отделения почтовой связи либо на банковские счета получателей в кредитных организациях, указанные в заявлениях о компенсации.

27. Перерасчет размера ЕДК (топливо) в случае изменения нормативов потребления условного топлива производится со дня наступления соответствующих изменений без подачи заявления заявителем (представителем).

28. Уполномоченный орган осуществляет проверку достоверности документов, представленных заявителем (представителем) для предоставления ЕДК (топливо), не реже двух раз в год.

29. Перерасчет размера ЕДК (топливо) по заявлению получателя при изменении состава семьи либо на основании поступивших сведений от уполномоченного органа, организаций жилищно-коммунального комплекса, других органов (организаций) о событиях, влияющих на изменение размера ЕДК (топливо), в том числе подтвержденных документально получателем, производится в сторону увеличения - с месяца, следующего за месяцем обращения (поступления сведений), в сторону уменьшения - с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства, в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

30. В случае предоставления суммы ЕДК (топливо) в завышенном или

заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера ЕДК (топливо), излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 31 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются получателю ЕДК (топливо) в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется в том числе в случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда получатель утратил право на получение ЕДК (топливо).

31. Сумма ЕДК (топливо), излишне выплаченная получателю вследствие ошибки, допущенной при расчете размера ЕДК (топливо), непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, либо поступления сведений о получении выплат по прежнему месту жительства (пребывания), подлежит возврату получателем в добровольном порядке в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

32. Возврат излишне выплаченных сумм производится уполномоченным органом при получении согласия получателя на основании уведомления о наличии обязательств у получателя по возврату излишне выплаченных ему сумм ЕДК (топливо) в течение трех месяцев с момента уведомления и получения согласия.

Письменное уведомление о наличии обязательств по возврату излишне выплаченных сумм ЕДК (топливо) направляется уполномоченным органом получателю почтовым отправлением по адресу, указанному получателем в заявлении о компенсации, указанном в пункте 4 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня установления соответствующего факта.

При отсутствии согласия получателя на удержание излишне полученной суммы ЕДК (топливо) она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Удержание излишне выплаченной суммы ЕДК (топливо) в результате произведенного перерасчета в соответствии с пунктами 27, 29

настоящего Порядка производится ежегодно до полного удержания в размере, не превышающем 50 процентов от суммы последующей ЕДК (топливо).

34. Суммы ЕДК (топливо), начисленные получателю и не полученные им в связи со смертью, выплачиваются наследникам в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

35. Основаниями для прекращения выплаты ЕДК (топливо) являются:

- перемена места жительства (пребывания) заявителя в связи с переездом в городскую местность;
- расторжение трудового договора между получателем и работодателем;
- смерть получателя.

36. Прекращение выплаты ЕДК (топливо) осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, установленные пунктом 35 настоящего Порядка.

37. Действия (бездействие) должностных лиц, связанные с предоставлением меры социальной поддержки, обжалуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

38. Контроль за соблюдением муниципальными организациями настоящего Порядка в отношении педагогических работников муниципальных образовательных организаций, руководителей муниципальных образовательных организаций и их заместителей, руководителей структурных подразделений муниципальных образовательных организаций и их заместителей, тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре муниципальных образовательных организаций, старших тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре муниципальных образовательных организаций, инструкторов-методистов по адаптивной физической культуре муниципальных образовательных организаций, старших инструкторов-методистов по адаптивной физической культуре муниципальных образовательных организаций, тренеров, старших тренеров, тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре, старших тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре,

инструкторов-методистов, старших инструкторов-методистов, инструкторов-методистов по адаптивной физической культуре, старших инструкторов-методистов по адаптивной физической культуре муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта, а также проживающих с ними членов их семей осуществляют уполномоченные органы.

39. Контроль за осуществлением уполномоченными органами государственных полномочий и за использованием уполномоченными органами финансовых средств, предоставленных им для осуществления государственных полномочий, осуществляют: министерство образования Сахалинской области в отношении педагогических работников муниципальных образовательных организаций, руководителей муниципальных образовательных организаций и их заместителей, руководителей структурных подразделений муниципальных образовательных организаций и их заместителей, а также проживающих с ними членов их семей; министерство спорта Сахалинской области в отношении педагогических работников муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, руководителей муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, и их заместителей, руководителей структурных подразделений муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, и их заместителей, тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, старших тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, инструкторов-методистов по адаптивной физической культуре муниципальных образовательных организаций, реализующих

дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, старших инструкторов-методистов по адаптивной физической культуре муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, тренеров, старших тренеров, тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре, старших тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре, инструкторов-методистов, старших инструкторов-методистов, инструкторов-методистов по адаптивной физической культуре, старших инструкторов-методистов по адаптивной физической культуре муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта, а также проживающих с ними членов их семей.

ФОРМА

к Порядку предоставления меры социальной поддержки работникам муниципальных организаций Сахалинской области, указанным в пунктах 1 и 5¹ статьи 1 Закона Сахалинской области от 17.12.2012 № 106-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки», а также проживающим с ними членам их семей в виде выплат ежегодных денежных компенсаций на возмещение расходов на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке при условии проживания в жилых помещениях, не оборудованных центральным отоплением, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 21 января 2013 г. № 18

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

« » _____ года рождения, проживающий по адресу:
_____, паспорт: серия
№ _____, выдан « » _____ г.

руководствуясь ст. 9, 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных _____ данных», даю согласие

(наименование оператора персональных данных)

на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует в отношении следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, адрес

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 11 июня 2026 г. № 207

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 21 января 2013 г. № 18

ПОРЯДОК

**предоставления меры социальной поддержки
работникам государственных организаций
Сахалинской области, указанным в пунктах 1 и 5¹
статьи 1 Закона Сахалинской области от 17.12.2012
№ 106-ЗО «О социальной поддержке отдельных
категорий граждан, проживающих и работающих в
сельской местности, поселках городского типа на
территории Сахалинской области, и о наделении
органов местного самоуправления отдельными
государственными полномочиями Сахалинской
области по оказанию социальной поддержки», а
также проживающим с ними членам их семей в виде
выплаты ежемесячных денежных компенсаций на
возмещение расходов на оплату жилого помещения,
освещения и отопления**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Сахалинской области от 17.12.2012 № 106-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки» и определяет правила предоставления меры социальной поддержки

педагогическим работникам государственных образовательных организаций Сахалинской области, руководителям государственных образовательных организаций Сахалинской области и их заместителям, руководителям структурных подразделений государственных образовательных организаций Сахалинской области и их заместителям, тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре государственных образовательных организаций, старшим тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре государственных образовательных организаций, инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре государственных образовательных организаций, старшим инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре государственных образовательных организаций, тренерам, старшим тренерам, тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре, старшим тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре, инструкторам-методистам, старшим инструкторам-методистам, инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре, старшим инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре областных государственных учреждений в области физической культуры и спорта, проживающим и работающим в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области (в том числе в планировочных районах Луговое и Ново-Александровск города Южно-Сахалинска, работающим и проживающим в данных населенных пунктах до момента присоединения их к городу Южно-Сахалинску по состоянию на 01 августа 1995 года и до настоящего времени непрерывно) (далее – заявитель, получатель), а также проживающим с ними членам их семей.

В целях реализации настоящего Порядка под членами семьи заявителя признаются лица, проживающие с заявителем: супруг (супруга), дети в возрасте до 18 лет и дети в возрасте до 23 лет, получающие образование по очной форме обучения, родители обоих супругов, а также иные нетрудоспособные лица, состоящие на иждивении заявителя.

2. Мера социальной поддержки предоставляется в виде выплаты ежемесячных денежных компенсаций на возмещение расходов на оплату жилого помещения, освещения и отопления, а в случае, если управление многоквартирным домом осуществляется непосредственно собственниками помещений в многоквартирном доме, либо в случаях, если собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, возмещаются расходы на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме (плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, за отведение сточных вод) (далее – ЕДК), по основному месту работы на основании решения о предоставлении ЕДК.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ЕДК принимается:

- в отношении педагогических работников государственных образовательных организаций Сахалинской области, заместителей руководителей государственных образовательных организаций Сахалинской области, руководителей структурных подразделений государственных образовательных организаций Сахалинской области и их заместителей, тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре государственных образовательных организаций, старших тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре государственных образовательных организаций, инструкторов-методистов по адаптивной физической культуре государственных образовательных организаций, старших инструкторов-методистов по адаптивной физической культуре государственных образовательных организаций, тренеров, старших тренеров, тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре, старших тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре, инструкторов-методистов, старших инструкторов-методистов, инструкторов-методистов по адаптивной физической культуре, старших инструкторов-методистов по

адаптивной физической культуре областных государственных учреждений в области физической культуры и спорта, а также проживающих с ними членов их семей – государственной образовательной организацией Сахалинской области либо областным государственным учреждением в области физической культуры и спорта;

- в отношении руководителей государственных образовательных организаций Сахалинской области (за исключением руководителей государственных образовательных организаций Сахалинской области, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки), а также проживающих с ними членов их семей – министерством образования Сахалинской области;

- в отношении руководителей государственных образовательных организаций Сахалинской области, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, а также проживающих с ними членов их семей – министерством спорта Сахалинской области.

3. Решение о предоставлении ЕДК или об отказе в предоставлении ЕДК принимается по результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (далее – заявление о компенсации) и прилагаемых к нему документов, установленных пунктом 10 настоящего Порядка.

4. Для предоставления ЕДК заявитель или его доверенное лицо (далее - представитель) представляет заявление о компенсации по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к единому стандарту предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 (далее – Единый стандарт), с прилагаемыми документами, установленными пунктом 10 настоящего Порядка, в государственную образовательную организацию Сахалинской области либо министерство образования Сахалинской области, либо в областное государственное учреждение в области физической

культуры и спорта, либо министерство спорта Сахалинской области (далее – уполномоченный орган) в соответствии с абзацами 3 - 5 пункта 2 настоящего Порядка следующим способом:

- при личном обращении;
- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) (при наличии технической возможности);
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии заключенного на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» соглашения о взаимодействии.

Подача заявления о компенсации с прилагаемыми документами в электронной форме с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Регистрация заявления о компенсации с прилагаемыми к нему документами осуществляется уполномоченным органом не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о компенсации лично (со дня направления заявления о компенсации в случае подачи заявления о компенсации с использованием единого портала либо со дня поступления заявления о компенсации в уполномоченный орган в случае его подачи через МФЦ).

5. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации принимает решение о предоставлении ЕДК или об отказе в предоставлении ЕДК по рекомендуемым формам согласно приложениям № 3 и 4 к Единому стандарту. Оставление заявления о компенсации без рассмотрения не допускается.

6. Решение о предоставлении ЕДК или об отказе в предоставлении ЕДК направляется заявителю (представителю) способом, указанным в заявлении о компенсации, в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

Решение о предоставлении ЕДК или об отказе в предоставлении ЕДК, независимо от способа подачи заявления о компенсации, размещается в личном кабинете заявителя на едином портале в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня его принятия.

В личном кабинете заявителя на едином портале размещаются статусы о ходе предоставления услуги (заявление о компенсации зарегистрировано, предоставление услуги приостановлено, услуга предоставлена, в предоставлении услуги отказано).

Информация о принятом решении о предоставлении ЕДК размещается уполномоченным органом в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) не позднее одного рабочего дня после принятия решения (при наличии технической возможности).

7. В случае обнаружения заявителем (представителем) допущенных опечаток и ошибок в выданных уполномоченным органом документах, заявитель (представитель) обращается в уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Уполномоченный орган при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные документы

уполномоченный орган обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок, и уведомляет заявителя (представителя) о возможности получения исправленных документов.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в документы уполномоченный орган уведомляет об этом заявителя (представителя) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

Уполномоченный орган при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных уполномоченным органом документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю (представителю) документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении о компенсации.

8. Заявителям, имеющим временную регистрацию по месту пребывания в жилом помещении на территории Сахалинской области, ЕДК предоставляется на период их регистрации в данном жилом помещении.

9. При личном обращении заявитель (представитель) представляет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя), для удостоверения личности и (или) для сверки данных, указанных в заявлении о компенсации (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации).

10. К заявлению о компенсации прилагаются следующие документы (в

зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):

10.1. доверенность или ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в случае подачи заявления о компенсации представителем;

10.2. вступившее в законную силу решение суда об установлении факта нахождения на иждивении нетрудоспособных лиц, проживающих совместно с заявителем, состоящих на полном его иждивении, в отношении нетрудоспособных лиц – для предоставления ЕДК с учетом нетрудоспособных лиц, состоящих на его иждивении;

10.3. вступившее в законную силу решение суда об установлении факта проживания в сельской местности, расположенной на территории Сахалинской области, - в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области;

10.4. документ, подтверждающий право пользования жилым помещением (договор найма специализированного жилого помещения, договор коммерческого найма квартиры в арендном доме, предназначенном для сдачи в коммерческий наем; договор безвозмездного пользования жилым помещением, договор найма жилого помещения, предоставленного собственником, правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), – в случае проживания заявителя в жилом помещении, собственником которого он не является;

10.5. вступившее в законную силу решение суда об установлении факта признания лица членом семьи заявителя – в случае признания судом членом семьи заявителя;

10.6. справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, о прохождении очной формы обучения для обучающихся детей заявителя в возрасте от 18 до 23 лет включительно;

10.7. документы, подтверждающие период отсутствия заявителя, члена(-ов) семьи заявителя (временное выбытие):

- справка, подтверждающая период временного пребывания по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием;

- документы, подтверждающие период прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проездные документы (авиабилет, посадочный талон с отметкой аэропорта вылета, железнодорожный билет, справка транспортной организации и иные документы), выданные перевозчиком;

- справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации, или заверенная копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащего отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации при осуществлении выезда из Российской Федерации;

10.8. документы иностранного государства о рождении, а также о государственной регистрации заключения (расторжения) брака представляются заявителем (представителем) лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

10.9. справка с основного места работы с указанием занимаемой должности;

10.10. согласие заявителя (представителя) на обработку персональных данных по форме к настоящему Порядку.

Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителем (представителем) из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на

территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30.09.2022), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11.05.2014 по 29.09.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24.02.2022 по 29.09.2022 и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, без перевода на русский язык.

11. Заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

11.1. документ о регистрации по месту жительства (пребывания) в сельской местности, расположенной на территории Сахалинской области;

11.2. сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (выписка из Единого государственного реестра недвижимости или свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимость);

11.3. документ о количестве зарегистрированных (проживающих) совместно лиц по месту жительства (пребывания) заявителя, выданный органом (организацией), имеющим(-ей) сведения о лицах, проживающих в жилом помещении, и уполномоченным(-ой) на его выдачу, либо документ органа (организации), имеющего(-ей) сведения о факте проживания на

территории Сахалинской области и уполномоченного(-ей) на его выдачу, с датой выдачи не ранее одного месяца до дня обращения;

11.4. документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем, к членам его семьи (свидетельство о рождении заявителя, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные ФНС России);

11.5. в отношении нетрудоспособных лиц, проживающих совместно с заявителем, состоящих на его иждивении:

- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком либо договор о приемной семье;

- вступившее в законную силу решение суда об отмене усыновления (удочерения) ребенка;

11.6. СНИЛС заявителя и членов его семьи;

11.7. выписку из финансового лицевого счета, содержащую информацию о типе и характере жилого помещения, о благоустройстве квартиры и предоставляемых услугах по найму и содержанию жилого помещения, освещению и отоплению, сведения обо всех лицах, проживающих в данном жилом помещении, учитываемых при исчислении платы за пользование данным жилым помещением, освещением и отоплением за период, предшествующий месяцу обращения;

11.8. справку государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» по месту жительства о непредоставлении меры социальной поддержки на оплату жилого помещения, освещения и отопления в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Сахалинской области, в том числе членам семьи заявителя;

11.9. документ, подтверждающий право пользования жилым помещением (договор социального найма);

11.10. справку организации жилищного хозяйства об отсутствии

задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

11.11. документы, подтверждающие период отсутствия заявителя, члена(-ов) семьи заявителя (временное выбытие):

- свидетельство о регистрации по иному месту пребывания;
- справка, выданная органами внутренних дел, подтверждающая нахождение в розыске;
- справка, выданная службой исполнения наказаний, о пребывании в местах лишения свободы.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя (представителя) представления документов, установленных пунктом 11 настоящего Порядка.

12. Документы предоставляются заявителем (представителем) в оригинале либо представляются их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13. В случае непредставления заявителем (представителем) документов (сведений), указанных в пункте 11 настоящего Порядка, по собственной инициативе, а также в целях проверки достоверности представленных заявителем (представителем) документов уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в соответствующие органы и организации либо посредством единой цифровой платформы:

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области заявителя и членов семьи заявителя, – у МВД России;
- сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, – у публично-правовой компании «Роскадастр»;

- сведения, подтверждающие право пользования заявителем жилым помещением по договору социального найма, – у органа местного самоуправления;

- сведения СНИЛС заявителя и членов его семьи – у Социального фонда России;

- сведения об установлении опеки (попечительства) либо передаче ребенка на воспитание в приемную семью – у Социального фонда России;

- выписку из финансового лицевого счета, содержащую информацию о типе и характере жилого помещения, о благоустройстве квартиры и предоставляемых услугах по найму и содержанию жилого помещения, освещению и отоплению, сведения обо всех лицах, проживающих в данном жилом помещении, учитываемых при исчислении платы за пользование данным жилым помещением, освещением и отоплением, за период, предшествующий месяцу обращения, - у Министерства строительства Российской Федерации (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства);

- сведения о рождении заявителя, ребенка, об установлении отцовства, о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества – у ФНС России;

- сведения о смерти – у ФНС России;

- сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка - у Министерства юстиции Российской Федерации;

- сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака – у ФНС России;

- сведения по месту жительства о предоставлении меры социальной поддержки на оплату жилого помещения, освещения и отопления - у государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области»;

- сведения о пребывании в местах лишения свободы (в случае подтверждения временного выбытия члена семьи заявителя) – у ФСИН России;

- сведения о нахождении в розыске (в случае подтверждения временного выбытия члена семьи заявителя) – у МВД России;

- сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года, – у Министерства строительства Российской Федерации (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства).

В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в срок, установленный законодательством Российской Федерации, срок рассмотрения уполномоченным органом заявления о компенсации приостанавливается на 10 рабочих дней и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уполномоченный орган уведомляет заявителя (представителя) о приостановлении рассмотрения заявления о компенсации способом, указанным в заявлении.

Срок рассмотрения заявления о компенсации и (или) документов возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган сведений, запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

14. Заявитель несет ответственность за недостоверность и неполноту представляемых им сведений и документов, являющихся основанием для назначения ЕДК.

В случае установления факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах, представленных заявителем (представителем), неполной информации, а также в случае, если заявителем (представителем) представлен неполный комплект документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя) в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, уполномоченный орган приостанавливает рассмотрение заявления о компенсации и не позднее одного рабочего дня со дня принятия

данного решения направляет заявителю (представителю) способом, указанным в заявлении о компенсации, уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о компенсации с указанием информации, подлежащей корректировке, а также о недостающих документах, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем) уведомления.

Заявитель (представитель) в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления о компенсации представляет в уполномоченный орган способом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, доработанное заявление о компенсации и (или) недостающие документы, и (или) доработанные документы.

Срок рассмотрения заявления о компенсации и (или) документов, возобновляется со дня представления заявителем (представителем) полного комплекта документов и (или) поступления в уполномоченный орган доработанного заявления о компенсации, и (или) недостающих документов, и (или) доработанных документов.

15. Документы, установленные пунктом 10 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган однократно.

16. Документы, указанные в пункте 24 настоящего Порядка, подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещения, освещения и отопления, коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, представляются заявителем (представителем) в уполномоченный орган ежемесячно в срок до двадцатого числа текущего месяца.

17. Основаниями для отказа в приеме уполномоченным органом заявления о компенсации, документов, необходимых для предоставления ЕДК, являются:

- неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на едином портале;

- истечение срока действия документа (на день подачи заявления о компенсации);
- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них;
- представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- заявление о компенсации с документами подано в электронной форме (при наличии технической возможности) с нарушением установленных настоящим Порядком требований.

18. Основаниями для отказа в предоставлении ЕДК являются:

- представление документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;
- несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на ЕДК;
- представление заявителем (представителем) неполного комплекта документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя) в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, по истечении срока, предусмотренного абзацем третьим пункта 14 настоящего Порядка для представления доработанных заявителем (представителем) документов;
- наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;
- на день подачи заявления о компенсации заявитель уже является

получателем ЕДК.

19. ЕДК заявителям, обратившимся впервые либо в связи с переменной места жительства (пребывания), предоставляется с месяца обращения заявителя (представителя).

Месяцем обращения за предоставлением ЕДК считается месяц поступления в уполномоченный орган заявления о компенсации со всеми необходимыми документами, установленными пунктом 10 настоящего Порядка.

20. Для предоставления ЕДК заявителям, обратившимся в связи с переменной места жительства (пребывания), за исключением случаев перемены места жительства (пребывания) в пределах одного муниципального образования, уполномоченный орган запрашивает сведения о прекращении (неполучении) меры социальной поддержки на оплату жилого помещения, освещения и отопления по прежнему месту работы посредством единой цифровой платформы.

Заявление в свободной форме с приложением документов, подтверждающих изменения персональных данных получателя и членов его семьи, изменения состава семьи, площади занимаемого жилого помещения, видов потребляемых жилищно-коммунальных услуг, влияющих на возникновение права на ЕДК, получатель представляет в уполномоченный орган способом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, в течение четырнадцати рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в данном пункте.

21. При наличии у получателя одновременно права на меру социальной поддержки в виде ежемесячных денежных компенсаций на оплату жилого помещения, освещения и отопления, предусмотренную законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области и (или) актами органов местного самоуправления, по нескольким основаниям указанная мера социальной поддержки предоставляется по одному из оснований по выбору получателя.

При получении членами семьи заявителя мер социальной поддержки в виде денежных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям из расчета указанной меры социальной поддержки исключается доля оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, приходящаяся на них.

22. Информацию о предоставлении заявителю меры социальной поддержки уполномоченный орган размещает в единой цифровой платформе не позднее одного рабочего дня после принятия решения о предоставлении ЕДК.

23. Размер ЕДК определяется ежемесячно уполномоченным органом для каждого получателя индивидуально на основании представляемых документов, подтверждающих фактические расходы на оплату жилого помещения, в том числе документы, подтверждающие фактические расходы по взносам на капитальный ремонт (при наличии), освещения и отопления, а в случае, если управление многоквартирным домом осуществляется непосредственно собственниками помещений в многоквартирном доме, либо в случаях, если собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме: за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, за отведение сточных вод (далее - коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме), в срок до 25 числа текущего месяца.

24. К документам, подтверждающим фактические расходы на оплату жилого помещения, освещения и отопления, коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме относятся: счет, счет-квитанция, счет-извещение с отметкой об оплате, кассовый чек (при оплате наличными денежными средствами), слип-чек электронного терминала при проведении операций с

использованием банковской карты, держателем которой является получатель (при оплате банковской картой), документ, подтверждающий проведение операции по оплате за оказанные услуги кредитным учреждением, в котором получателю открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты.

Документы, подтверждающие оплату фактических расходов за жилое помещение, освещение и отопление, коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, представляются заявителем совместно с бланком счета, счета-квитанции, счета-извещения, в которых отражены сведения о начисленной сумме к оплате за отчетный период и размере долга за минувшие сроки.

25. Выплата ЕДК предоставляется в размере фактических расходов на оплату жилого помещения, освещения и отопления, коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, и определяется по формуле:

$$R_{\text{общ}} = (R_{\text{ж}} + R_{\text{кр}} + R_{\text{общ от/ц}} + R_{\text{осв}}) / Ч \times (Ч_1 + Ч_2), \text{ где:}$$

$R_{\text{общ}}$ - фактические расходы на оплату жилого помещения, освещения и отопления, коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме в i -м месяце расчетного периода;

$R_{\text{ж}}$ - фактические расходы за жилое помещение (объем расходов за пользование жилым помещением (за наем) и объем расходов за содержание жилого помещения по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения; объем расходов за содержание жилого помещения по договору коммерческого найма квартиры в арендном доме, предназначенном для сдачи в коммерческий наем; объем расходов за содержание жилого помещения по договору безвозмездного пользования жилым помещением, договору найма жилого помещения, предоставленного собственником в многоквартирном доме; объем расходов за содержание жилого помещения, находящегося в собственности получателя и (или)

проживающих с ним членов его семьи), а также за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме в i -м месяце расчетного периода;

$R_{кр}$ - фактические расходы на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в i -м месяце расчетного периода;

$R_{общ\ от/ц}$ - фактические расходы на оплату отопления жилых помещений, оборудованных центральным отоплением в i -м месяце расчетного периода;

$R_{осв}$ - фактические расходы на оплату освещения (электроэнергия) жилых помещений;

$Ч$ - общее количество лиц, зарегистрированных по адресу проживания получателя, а также лиц, в отношении которых имеется решение суда об установлении факта проживания в сельской местности, расположенной на территории Сахалинской области, по адресу проживания получателя. В общее количество не включаются лица, фактически не проживающие (временно выбывшие) по адресу проживания получателя (за исключением членов семьи получателя), при условии документального подтверждения факта непроживания;

$Ч_1$ - получатель;

$Ч_2$ - количество членов семьи получателя.

Фактические расходы за жилое помещение ($R_{ж}$) определяются по формуле:

$$R_{ж} = R_{ж1} + R_{ж2} + R_{одн}, \text{ где:}$$

$R_{ж1}$ - фактические расходы за пользование жилым помещением (за наем по договору социального найма, по договору найма специализированного жилого помещения);

$R_{ж2}$ - фактические расходы за содержание жилого помещения;

$R_{одн}$ - фактические расходы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

Фактические расходы на оплату отопления жилых помещений ($R_{общ\ от/ц}$) определяются по формуле:

$$R_{\text{общ от/ц}} = R_{\text{от/ц}} + R_{\text{от/прг1}} + R_{\text{от/прг2}}, \text{ где:}$$

$R_{\text{от/ц}}$ - фактические расходы на оплату отопления жилых помещений, оборудованных центральным отоплением, в которых используется тепловая энергия для отопления;

$R_{\text{от/прг1}}$ - фактические расходы на оплату отопления жилых помещений, которые не оборудованы приборами учета газа и в которых используется природный газ для отопления;

$R_{\text{от/прг2}}$ - фактические расходы на оплату отопления жилых помещений, которые оборудованы приборами учета газа и в которых используется природный газ для отопления.

26. Выплата ЕДК осуществляется уполномоченным органом один раз в месяц через отделения федеральной почтовой связи либо на банковские счета получателей в кредитных организациях, указанные в заявлениях о компенсации, в течение 10 рабочих дней, но не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем определения ее размера, предусмотренного пунктом 23 настоящего Порядка.

27. Уполномоченный орган осуществляет проверку достоверности документов, представленных заявителем (представителем) для предоставления ЕДК, не реже двух раз в год.

28. Перерасчет размера ЕДК по заявлению получателя при изменении состава семьи либо на основании поступивших сведений от организаций жилищно-коммунального комплекса, других органов (организаций) о событиях, влияющих на изменение размера ЕДК, в том числе подтвержденных документально получателем, производится в сторону увеличения - с месяца, следующего за месяцем обращения (поступления сведений), в сторону уменьшения - с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства, в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

29. В случае предоставления суммы ЕДК в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера ЕДК, излишне выплаченные средства подлежат возврату в

порядке, установленном пунктом 30 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются получателю ЕДК в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется в том числе в случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда получатель утратил право на получение ЕДК.

30. Сумма ЕДК, излишне выплаченная получателю вследствие ошибки, допущенной при расчете размера ЕДК, непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, либо поступления сведений о получении выплат по прежнему месту жительства (пребывания), подлежит удержанию из суммы последующей ЕДК в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка, а при прекращении ЕДК - возмещается получателем добровольно.

31. Удержание излишне выплаченных сумм производится уполномоченным органом при получении согласия получателя в сроки, установленные уведомлением об изменении размера ЕДК.

Письменное уведомление об изменении размера ЕДК направляется уполномоченным органом получателю почтовым отправлением по адресу, указанному получателем в заявлении о компенсации в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня установления соответствующего факта.

При отсутствии согласия получателя на удержание излишне полученной суммы ЕДК она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Удержание излишне выплаченной суммы ЕДК в результате произведенного перерасчета в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка производится ежемесячно до полного удержания в размере, не превышающем 50 процентов от суммы последующей ЕДК.

33. Суммы ЕДК, начисленные получателю и не полученные им в связи

со смертью, выплачиваются наследникам в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

34. Основаниями для прекращения выплаты ЕДК являются:

- перемена места жительства (пребывания) заявителя в связи с переездом в городскую местность;
- расторжение трудового договора между получателем и работодателем;
- смерть получателя.

35. Прекращение выплаты ЕДК осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, установленные пунктом 34 настоящего Порядка.

36. Действия (бездействие) должностных лиц, связанные с предоставлением меры социальной поддержки, обжалуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

37. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляют: министерство образования Сахалинской области в отношении педагогических работников государственных образовательных организаций Сахалинской области, руководителей государственных образовательных организаций Сахалинской области и их заместителей, руководителей структурных подразделений государственных образовательных организаций Сахалинской области и их заместителей, а также проживающих с ними членов их семей; министерство спорта Сахалинской области в отношении педагогических работников государственных образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, руководителей государственных образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, и их заместителей, руководителей структурных подразделений государственных образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, и их заместителей, тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре государственных образовательных организаций, реализующих

дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, старших тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре государственных образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, инструкторов-методистов по адаптивной физической культуре государственных образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, старших инструкторов-методистов по адаптивной физической культуре государственных образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, тренеров, старших тренеров, тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре, старших тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре, инструкторов-методистов, старших инструкторов-методистов, инструкторов-методистов по адаптивной физической культуре, старших инструкторов-методистов по адаптивной физической культуре областных государственных учреждений в области физической культуры и спорта, а также проживающих с ними членов их семей.

ФОРМА

к Порядку предоставления меры социальной поддержки работникам государственных организаций Сахалинской области, указанным в пунктах 1 и 51 статьи 1 Закона Сахалинской области от 17.12.2012 № 106-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки», а также проживающим с ними членам их семей в виде выплаты ежемесячных денежных компенсаций на возмещение расходов на оплату жилого помещения, освещения и отопления, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 21 января 2013 г. № 18

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

« » _____ года рождения, проживающий по адресу:
_____, паспорт: серия
_____ № _____, выдан « » _____ г.

руководствуясь ст. 9, 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие

(наименование оператора персональных данных)

на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует в отношении следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), адрес фактического проживания, телефон, адрес электронной почты, данные паспорта (или иного

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

| | | | |
|----|--|---|-----|
| | к постановлению Правительства Сахалинской области | | |
| от | 11 июня 2026 г. | № | 207 |
| | «УТВЕРЖДЕН | | |
| | постановлением Правительства Сахалинской области | | |
| от | 21 января 2013 г. | № | 18 |

ПОРЯДОК

**предоставления меры социальной поддержки
работникам государственных организаций
Сахалинской области, указанным в пунктах 1 и 5¹
статьи 1 Закона Сахалинской области от 17.12.2012
№ 106-ЗО «О социальной поддержке отдельных
категорий граждан, проживающих и работающих в
сельской местности, поселках городского типа на
территории Сахалинской области, и о наделении
органов местного самоуправления отдельными
государственными полномочиями Сахалинской
области по оказанию социальной поддержки», а
также проживающим с ними членам их семей в виде
выплат ежегодных денежных компенсаций на
возмещение расходов на оплату топлива и
транспортных услуг по его доставке при условии
проживания в жилых помещениях, не
оборудованных центральным отоплением**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Сахалинской области от 17.12.2012 № 106-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки» и

определяет правила предоставления меры социальной поддержки педагогическим работникам государственных образовательных организаций Сахалинской области, руководителям государственных образовательных организаций Сахалинской области и их заместителям, руководителям структурных подразделений государственных образовательных организаций Сахалинской области и их заместителям, тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре государственных образовательных организаций, старшим тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре государственных образовательных организаций, инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре государственных образовательных организаций, старшим инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре государственных образовательных организаций, тренерам, старшим тренерам, тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре, старшим тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре, инструкторам-методистам, старшим инструкторам-методистам, инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре, старшим инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре областных государственных учреждений в области физической культуры и спорта, проживающим и работающим в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области (в том числе в планировочных районах Луговое и Ново-Александровск города Южно-Сахалинска, работающим и проживающим в данных населенных пунктах до момента присоединения их к городу Южно-Сахалинску по состоянию на 01 августа 1995 года и до настоящего времени непрерывно) (далее – заявитель, получатель), а также проживающим с ними членам их семей.

В целях реализации настоящего Порядка под членами семьи заявителя признаются лица, проживающие с заявителем: супруг (супруга), дети в возрасте до 18 лет и дети в возрасте до 23 лет, получающие образование по

очной форме обучения, родители обоих супругов, а также иные нетрудоспособные лица, состоящие на иждивении заявителя.

2. Мера социальной поддержки получателю предоставляется в виде выплат ежегодных денежных компенсаций на возмещение расходов на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке при условии проживания в жилых помещениях, не оборудованных центральным отоплением (далее – ЕДК (топливо)), по основному месту работы на основании решения о предоставлении ЕДК (топливо).

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ЕДК (топливо) принимается:

- в отношении педагогических работников государственных образовательных организаций Сахалинской области, заместителей руководителей государственных образовательных организаций Сахалинской области, руководителей структурных подразделений государственных образовательных организаций Сахалинской области и их заместителей, тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре государственных образовательных организаций, старших тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре государственных образовательных организаций, инструкторов-методистов по адаптивной физической культуре государственных образовательных организаций, старших инструкторов-методистов по адаптивной физической культуре государственных образовательных организаций, тренеров, старших тренеров, тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре, старших тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре, инструкторов-методистов, старших инструкторов-методистов, инструкторов-методистов по адаптивной физической культуре, старших инструкторов-методистов по адаптивной физической культуре областных государственных учреждений в области физической культуры и спорта, а также проживающих с ними членов их семей - государственной образовательной организацией Сахалинской области либо областным государственным учреждением в области

физической культуры и спорта;

- в отношении руководителей государственных образовательных организаций Сахалинской области (за исключением руководителей государственных образовательных организаций Сахалинской области, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки), а также проживающих с ними членов их семей – министерством образования Сахалинской области;

- в отношении руководителей государственных образовательных организаций Сахалинской области, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, а также проживающих с ними членов их семей – министерством спорта Сахалинской области.

3. Решение о предоставлении ЕДК (топливо) или об отказе в предоставлении ЕДК (топливо) принимается по результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (далее – заявление о компенсации) и прилагаемых к нему документов, установленных пунктом 10 настоящего Порядка.

4. Для предоставления ЕДК (топливо) заявитель или его доверенное лицо (далее - представитель) представляет заявление о компенсации по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к единому стандарту предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 (далее – Единый стандарт), с прилагаемыми документами, установленными пунктом 10 настоящего Порядка, в государственную образовательную организацию Сахалинской области либо министерство образования Сахалинской области, либо в областное государственное учреждение в области физической культуры и спорта, либо министерство спорта Сахалинской области (далее – уполномоченный орган) в соответствии с абзацами 3 - 5 пункта 2 настоящего Порядка следующим способом:

00080(п)(1.0)

- при личном обращении;
- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) (при наличии технической возможности);
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии заключенного на основании Федерального закона от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» соглашения о взаимодействии.

Подача заявления о компенсации с прилагаемыми документами в электронной форме с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Регистрация заявления о компенсации с прилагаемыми к нему документами осуществляется уполномоченным органом не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о компенсации лично (со дня направления заявления о компенсации в случае подачи заявления о компенсации с использованием единого портала либо со дня поступления заявления о компенсации в уполномоченный орган в случае его подачи через МФЦ).

5. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации принимает решение о предоставлении ЕДК (топливо) или об отказе в предоставлении ЕДК (топливо) по

рекомендуемым формам согласно приложениям № 3 и 4 к Единому стандарту. Оставление заявления о компенсации без рассмотрения не допускается.

6. Решение о предоставлении ЕДК (топливо) или об отказе в предоставлении ЕДК (топливо) направляется заявителю (представителю) способом, указанным в заявлении о компенсации, в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

Решение о предоставлении ЕДК (топливо) или об отказе в предоставлении ЕДК (топливо), независимо от способа подачи заявления о компенсации, размещается в личном кабинете заявителя на едином портале в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня его принятия.

В личном кабинете заявителя на едином портале размещаются статусы о ходе предоставления услуги (заявление о компенсации зарегистрировано, предоставление услуги приостановлено, услуга предоставлена, в предоставлении услуги отказано).

Информация о принятом решении о предоставлении ЕДК (топливо) размещается уполномоченным органом в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) не позднее одного рабочего дня после принятия решения (при наличии технической возможности).

7. В случае обнаружения заявителем (представителем) допущенных опечаток и ошибок в выданных уполномоченным органом документах заявитель (представитель) обращается в уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Уполномоченный орган при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные документы уполномоченный орган обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации

заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок, и уведомляет заявителя (представителя) о возможности получения исправленных документов.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в документы уполномоченный орган уведомляет об этом заявителя (представителя) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

Уполномоченный орган при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных уполномоченным органом документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю (представителю) документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении о компенсации.

8. Заявителям, имеющим временную регистрацию по месту пребывания в жилом помещении на территории Сахалинской области, ЕДК (топливо) предоставляется на период их регистрации в данном жилом помещении.

9. При личном обращении заявитель (представитель) представляет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя), для удостоверения личности и (или) для сверки данных, указанных в заявлении о компенсации (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации).

10. К заявлению о компенсации прилагаются следующие документы (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):

10.1. доверенность или ее копия, заверенная в установленном

законодательством Российской Федерации порядке, в случае подачи заявления о компенсации представителем;

10.2. вступившее в законную силу решение суда об установлении факта нахождения на иждивении нетрудоспособных лиц, проживающих совместно с заявителем, состоящих на полном его иждивении, в отношении нетрудоспособных лиц – для предоставления ЕДК (топливо) с учетом нетрудоспособных лиц, состоящих на его иждивении;

10.3. вступившее в законную силу решение суда об установлении факта проживания в сельской местности, расположенной на территории Сахалинской области, - в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области;

10.4. документ, подтверждающий право пользования жилым помещением (договор найма специализированного жилого помещения, договор коммерческого найма квартиры в арендном доме, предназначенном для сдачи в коммерческий наем; договор безвозмездного пользования жилым помещением, договор найма жилого помещения, предоставленного собственником, правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), – в случае проживания заявителя в жилом помещении, собственником которого он не является;

10.5. вступившее в законную силу решение суда об установлении факта признания лица членом семьи заявителя – в случае признания судом членом семьи заявителя;

10.6. справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, о прохождении очной формы обучения для обучающихся детей заявителя в возрасте от 18 до 23 лет включительно;

10.7. документы, подтверждающие период отсутствия заявителя, члена(-ов) семьи заявителя (временное выбытие):

- справка, подтверждающая период временного пребывания по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната,

специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием;

- документы, подтверждающие период прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проездные документы (авиабилет, посадочный талон с отметкой аэропорта вылета, железнодорожный билет, справка транспортной организации и иные документы), выданные перевозчиком;

- справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации, или заверенная копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащего отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации при осуществлении выезда из Российской Федерации;

10.8. документы иностранного государства о рождении, а также о государственной регистрации заключения (расторжения) брака представляются заявителем (представителем) лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

10.9. справка с основного места работы с указанием занимаемой должности;

10.10. согласие заявителя (представителя) на обработку персональных данных по форме к настоящему Порядку.

Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителем (представителем) из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в

Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30.09.2022), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11.05.2014 по 29.09.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24.02.2022 по 29.09.2022 и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, без перевода на русский язык.

11. Заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

11.1. документ о регистрации по месту жительства (пребывания) в сельской местности, расположенной на территории Сахалинской области;

11.2. сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (выписка из Единого государственного реестра недвижимости или свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимость);

11.3. документ о количестве зарегистрированных (проживающих) совместно лиц по месту жительства (пребывания) заявителя, выданный органом (организацией), имеющим(-ей) сведения о лицах, проживающих в жилом помещении, и уполномоченным(-ой) на его выдачу, либо документ органа (организации), имеющего(-ей) сведения о факте проживания на территории Сахалинской области и уполномоченного(-ой) на его выдачу, с датой выдачи не ранее одного месяца до дня обращения;

11.4. документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем, к членам его семьи (свидетельство о рождении заявителя, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные ФНС России);

11.5. в отношении нетрудоспособных лиц, проживающих совместно с заявителем, состоящих на его иждивении:

- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком либо договор о приемной семье;

- вступившее в законную силу решение суда об отмене усыновления (удочерения) ребенка;

11.6. СНИЛС заявителя и членов его семьи;

11.7. выписку из финансового лицевого счета, содержащую информацию о типе и характере жилого помещения, о благоустройстве квартиры и предоставляемых услугах по найму и содержанию жилого помещения, сведения обо всех лицах, проживающих в данном жилом помещении, учитываемых при исчислении платы за пользование данным жилым помещением, за период, предшествующий месяцу обращения;

11.8. справку государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» по месту жительства о непредоставлении меры социальной поддержки в виде возмещения расходов, связанных с оплатой топлива и транспортных услуг по его доставке, при условии проживания в жилом помещении, не оборудованном центральным отоплением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Сахалинской области, в том числе членам семьи заявителя;

11.9. документ, подтверждающий право пользования жилым помещением (договор социального найма);

11.10. справку организации жилищного хозяйства об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

11.11. документы, подтверждающие период отсутствия заявителя, члена(-ов) семьи заявителя (временное выбытие):

- свидетельство о регистрации по иному месту пребывания;
- справка, выданная органами внутренних дел, подтверждающая нахождение в розыске;
- справка, выданная службой исполнения наказаний, о пребывании в местах лишения свободы.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя (представителя) представления документов, установленных пунктом 11 настоящего Порядка.

12. Документы представляются заявителем (представителем) в оригинале либо представляются их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13. В случае непредставления заявителем (представителем) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, по собственной инициативе, а также в целях проверки достоверности представленных заявителем (представителем) документов, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о компенсации запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в соответствующие органы и организации либо посредством единой цифровой платформы:

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области заявителя и членов семьи заявителя, – у МВД России;
- сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, – у публично-правовой компании «Роскадастр»;
- сведения, подтверждающие право пользования заявителем жилым помещением по договору социального найма, – у органа местного самоуправления;

- сведения СНИЛС заявителя и членов его семьи – у Социального фонда России;

- сведения об установлении опеки (попечительства) либо передаче ребенка на воспитание в приемную семью – у Социального фонда России;

- сведения о рождении заявителя, ребенка, об установлении отцовства, о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества – у ФНС России;

- сведения о смерти – у ФНС России;

- сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка - у Министерства юстиции Российской Федерации;

- сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака – у ФНС России;

- сведения по месту жительства о предоставлении меры социальной поддержки на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке при условии проживания в жилых помещениях, не оборудованных центральным отоплением, – у государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области»;

- сведения о пребывании в местах лишения свободы (в случае подтверждения временного выбытия члена семьи заявителя) – у ФСИН России;

- сведения о нахождении в розыске (в случае подтверждения временного выбытия члена семьи заявителя) – у МВД России;

- сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года, – у Министерства строительства Российской Федерации (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства).

В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в срок, установленный законодательством Российской

Федерации, срок рассмотрения уполномоченным органом заявления о компенсации приостанавливается на 10 рабочих дней и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уполномоченный орган уведомляет заявителя (представителя) о приостановлении рассмотрения заявления о компенсации способом, указанным в заявлении.

Срок рассмотрения заявления о компенсации и (или) документов возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган сведений, запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

14. Заявитель несет ответственность за недостоверность и неполноту представляемых им сведений и документов, являющихся основанием для назначения ЕДК (топливо).

В случае установления факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах, представленных заявителем (представителем), неполной информации, а также в случае, если заявителем (представителем) представлен неполный комплект документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя) в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, уполномоченный орган приостанавливает рассмотрение заявления о компенсации и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю (представителю) способом, указанным в заявлении о компенсации, уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении ЕДК (топливо) с указанием информации, подлежащей корректировке, а также о недостающих документах, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем) уведомления.

Заявитель (представитель) в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления о компенсации представляет в уполномоченный орган способом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, доработанное заявление о компенсации и (или) недостающие документы, и (или) доработанные документы.

Срок рассмотрения заявления о компенсации и (или) документов возобновляется со дня представления заявителем (представителем) полного комплекта документов и (или) поступления в уполномоченный орган доработанного заявления о компенсации, и (или) недостающих документов, и (или) доработанных документов.

15. Документы, установленные пунктом 10 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган однократно.

16. Документы, указанные в пункте 24 настоящего Порядка, подтверждающие оплату расходов на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке, представляются заявителем (представителем) в уполномоченный орган ежегодно, но не ранее чем через 12 месяцев с месяца последнего обращения.

17. Основаниями для отказа в приеме уполномоченным органом заявления о компенсации, документов, необходимых для предоставления ЕДК (топливо), являются:

- неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на едином портале;

- истечение срока действия документа (на день подачи заявления о компенсации);

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них;

- представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

- заявление о компенсации с документами подано в электронной форме (при наличии технической возможности) с нарушением установленных настоящим Порядком требований.

18. Основаниями для отказа в предоставлении ЕДК (топливо) являются:

- представление документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

- несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на ЕДК (топливо);

- представление заявителем (представителем) документов в искаженном виде или неполного комплекта документов, за исключением документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя) в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, по истечении срока, предусмотренного абзацем третьим пункта 14 настоящего Порядка для представления доработанных заявителем (представителем) документов;

- наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;

- на день подачи заявления о компенсации заявитель уже является получателем ЕДК (топливо).

19. ЕДК (топливо) заявителям, обратившимся впервые либо в связи с переменой места жительства (пребывания), предоставляется с месяца обращения заявителя (представителя).

Месяцем обращения за предоставлением ЕДК (топливо) считается месяц поступления в уполномоченный орган заявления о компенсации со всеми необходимыми документами, установленными пунктом 10 настоящего Порядка.

20. Для предоставления ЕДК (топливо) заявителям, обратившимся в связи с переменой места жительства (пребывания), за исключением случаев

перемены места жительства (пребывания) в пределах одного муниципального образования, уполномоченный орган запрашивает сведения о прекращении (неполучении) меры социальной поддержки на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке при условии проживания в жилых помещениях, не оборудованных центральным отоплением, по прежнему месту работы посредством единой цифровой платформы.

Заявление в свободной форме с приложением документов, подтверждающих изменения персональных данных получателя и членов его семьи, изменения состава семьи, площади занимаемого жилого помещения, видов потребляемых жилищно-коммунальных услуг, влияющих на возникновение права на ЕДК (топливо), получатель представляет в уполномоченный орган лично в течение четырнадцати рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в данном пункте.

21. При наличии у получателя одновременно права на меру социальной поддержки в виде ежегодной денежной компенсации на возмещение расходов, связанных с оплатой топлива и транспортных услуг по его доставке, при условии проживания в жилом помещении, не оборудованном центральным отоплением, предусмотренную законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области и (или) актами органов местного самоуправления, по нескольким основаниям указанная мера социальной поддержки предоставляется по одному из оснований по выбору получателя.

При получении членами семьи заявителя мер социальной поддержки в виде денежных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям из расчета указанной меры социальной поддержки исключается доля оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, приходящаяся на них.

22. Информацию о предоставлении заявителю меры социальной поддержки уполномоченный орган размещает в единой цифровой платформе не позднее одного рабочего дня после принятия решения о предоставлении ЕДК (топливо).

23. Размер ЕДК (топливо) определяется ежегодно уполномоченным органом для каждого получателя индивидуально на основании представляемых документов, подтверждающих фактические расходы на оплату топлива в случае его приобретения и транспортных услуг по его доставке, при условии проживания в жилых помещениях, не оборудованных центральным отоплением, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца приема документов, установленных пунктом 24 настоящего Порядка.

24. В документах на топливо в случае его приобретения (доставки) при условии проживания в жилом помещении, не оборудованном центральным отоплением, должны быть указаны сведения о поставщике (перевозчике) топлива, дате приобретения (доставки) топлива, об адресе места жительства (пребывания) получателя, виде топлива, цене и приобретенном объеме топлива (в тоннах, килограммах, кубических метрах), для угля - марка угля, для жидкого топлива - плотность (если объем приобретенного топлива указан в литрах).

К документам, подтверждающим фактические расходы на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке относятся: счет, счет-квитанция, счет-извещение с отметкой об оплате, кассовый чек (при оплате наличными денежными средствами), слип-чек электронного терминала при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является получатель (при оплате банковской картой), документ, подтверждающий проведение операции по оплате за оказанные услуги кредитным учреждением, в котором получателю открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты.

25. При проживании в жилом помещении, не оборудованном центральным отоплением, и при использовании автономного отопления с расходом твердого и (или) жидкого топлива, и (или) сжиженного углеводородного газа получателям выплачивается ЕДК (топливо) на возмещение расходов, связанных с оплатой топлива и транспортных услуг по

его доставке, из расчета нормативного объема потребления топлива.

Выплата ЕДК (топливо) на возмещение расходов, связанных с оплатой топлива и транспортных услуг по его доставке, при проживании в жилом помещении, которое не оборудовано центральным отоплением и в котором используется твердое и (или) жидкое топливо для отопления, осуществляется на основании подтверждающих произведенные расходы документов, размер которой определяется по формуле:

$$R_{\text{от/печ}} = (R_{\text{ф/топл}} + D_{\text{тр/топл}}) / Ч \times (Ч_1 + Ч_2), \text{ где:}$$

$R_{\text{от/печ}}$ - фактические расходы на оплату твердого и (или) жидкого топлива при проживании в жилом помещении, не оборудованном центральным отоплением, с учетом фактических расходов на оплату транспортных услуг по доставке твердого и (или) жидкого топлива;

$R_{\text{ф/топл}}$ - фактические расходы получателя на покупку твердого и (или) жидкого топлива на отопление общей площади жилого помещения, не оборудованного центральным отоплением, из расчета нормативного объема потребления топлива;

$D_{\text{тр/топл}}$ - фактические расходы получателя на оплату транспортных услуг по доставке твердого и (или) жидкого топлива согласно представленным документам из расчета нормативного объема твердого и (или) жидкого топлива;

$Ч$ – общее количество лиц, зарегистрированных по адресу проживания получателя, а также лиц, в отношении которых имеется решение суда об установлении факта проживания в сельской местности, расположенной на территории Сахалинской области, по адресу проживания получателя. В общее количество не включаются лица, фактически не проживающие (временно выбывшие) по адресу проживания получателя (за исключением членов семьи получателя), при условии документального подтверждения факта непроживания;

$Ч_1$ – получатель;

$Ч_2$ – количество членов семьи получателя.

Фактические расходы получателя на покупку твердого и (или) жидкого топлива на отопление общей площади жилого помещения, не оборудованного центральным отоплением, из расчета нормативного объема потребления топлива ($R_{ф/топл}$) определяются по формуле:

$$R_{ф/топл} = P/V \times V_n, \text{ где:}$$

P - фактические расходы получателя на покупку твердого и (или) жидкого топлива на отопление общей площади жилого помещения, не оборудованного центральным отоплением;

V - объем приобретенного твердого и (или) жидкого топлива согласно представленным документам;

V_n - нормативный объем твердого и (или) жидкого топлива, рассчитанный как произведение общей площади жилых помещений и удельного расхода натурального топлива, потребляемого населением для отопления жилых домов или квартир в многоквартирных домах при отсутствии центрального теплоснабжения, определяемого в соответствии с Порядком расчета удельного расхода натурального топлива, потребляемого населением для отопления жилых домов или квартир в многоквартирных домах населенных пунктов Сахалинской области, при отсутствии центрального теплоснабжения, утвержденным распоряжением министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 12.04.2012 № 2.

Если нормативный объем твердого и (или) жидкого топлива (V_n) больше объема приобретенного топлива (V), то нормативный объем топлива принимается равным объему приобретенного топлива.

Выплата ЕДК (топливо) на возмещение расходов, связанных с оплатой топлива и транспортных услуг по его доставке при проживании в жилом помещении, которое не оборудовано центральным отоплением, и в котором используется сжиженный углеводородный газ для отопления, осуществляется на основании подтверждающих произведенные расходы документов, размер которой определяется по формуле:

$$R_{\text{от/сж уг г}} = (R_{\text{ф/сж уг г}} + D_{\text{тр/сж уг г}}) / \text{Ч} \times (\text{Ч}_1 + \text{Ч}_2), \text{ где:}$$

$R_{\text{от/сж уг г}}$ - фактические расходы на оплату топлива при проживании в жилом помещении, не оборудованном центральным отоплением и в котором используется сжиженный углеводородный газ для отопления, с учетом фактических расходов на оплату транспортных услуг по доставке сжиженного углеводородного газа;

$R_{\text{ф/сж уг г}}$ - фактические расходы получателя на покупку сжиженного углеводородного газа на отопление общей площади жилого помещения, которое не оборудовано центральным отоплением и в котором используется сжиженный углеводородный газ для отопления, из расчета нормативного объема потребления топлива;

$D_{\text{тр/сж уг г}}$ - фактические расходы получателя на оплату транспортных услуг по доставке сжиженного углеводородного газа согласно представленным документам из расчета нормативного объема сжиженного углеводородного газа.

Фактические расходы получателя на покупку сжиженного углеводородного газа на отопление общей площади жилого помещения, которое не оборудовано центральным отоплением и в котором используется сжиженный углеводородный газ для отопления, определяются по формуле:

$$R_{\text{ф/сж уг г}} = P_{\text{сж уг г}} / V_{\text{сж уг г}} \times V_{\text{сж уг г/н}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{сж уг г}}$ - фактические расходы получателя на покупку сжиженного углеводородного газа на отопление общей площади жилого помещения, которое не оборудовано центральным отоплением и в котором используется сжиженный углеводородный газ для отопления;

$V_{\text{сж уг г}}$ - объем приобретенного сжиженного углеводородного газа согласно представленным документам;

$V_{\text{сж уг г/н}}$ - нормативный объем сжиженного углеводородного газа, потребляемого получателем для отопления жилого помещения, при отсутствии приборов учета газа, принимаемый к расчету в соответствии пунктом 1 постановления администрации Сахалинской области от 09.10.2009

№ 397-па «Об утверждении нормативов потребления сжиженного углеводородного газа для бытовых нужд населением Сахалинской области при отсутствии приборов учета газа».

ЕДК (топливо) назначается за прошедший период, но не ранее чем за 12 месяцев до месяца последнего обращения. Документы должны подтверждать расходы получателя на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке за период 12 месяцев, предшествующих месяцу последнего обращения.

В случае невозможности предоставления подтверждающих документов ЕДК (топливо) на твердое топливо предоставляется получателю на основании его заявления. Заявление может быть подано получателем до 01 августа текущего года.

В этом случае размер ЕДК (топливо) на твердое топливо ($R_{от/печ}$) рассчитывается на предстоящий отопительный сезон по формуле:

Дрова: $R_{от/печ} = (V_{усл} / (0,266 \times 0,6)) / 0,588 / 1000 \times S_{об/от} \times T_{от/печ} / \text{Ч} \times (\text{Ч}_1 + \text{Ч}_2)$,

Уголь: $R_{от/печ} = (V_{усл} / (0,7857 \times 0,6)) / 1000 \times S_{об/от} \times T_{от/печ} / \text{Ч} \times (\text{Ч}_1 + \text{Ч}_2)$, где:

$V_{усл}$ - норматив удельного расхода условного топлива по району в зависимости от этажности жилого фонда принимается в расчете по приложениям № 1 и № 2 к приказу министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 10.04.2012 № 3 «Об утверждении нормативов удельного расхода условного топлива, потребляемого населением для отопления жилых домов или квартир в многоквартирных домах населенных пунктов Сахалинской области, при отсутствии централизованного теплоснабжения»;

0,266 – калорийный коэффициент для дров при пересчете условного в натуральное топливо;

0,6 – коэффициент полезного действия отопительных печей, отапливаемых твердым топливом, при отсутствии паспортных данных;

0,588 – коэффициент полндревесности для дров смешанных пород при переводе меры плотного куб. метра дров в меру навалного куб. метра дров;

0,7857 - калорийный коэффициент для угля при пересчете условного в натуральное топливо;

$S_{об/от}$ - общая площадь жилого помещения, не оборудованного центральным отоплением, занимаемая получателем;

$T_{от/печ}$ - наименьшая предельная максимальная розничная цена на дрова (уголь), реализуемые гражданам, установленная региональной энергетической комиссией Сахалинской области для района проживания получателя. При отсутствии установленных предельных максимальных розничных цен на дрова (уголь) в районе (населенном пункте) проживания применяется наименьшая предельная максимальная розничная цена на дрова (уголь), установленная для территориально близко расположенного района (населенного пункта).

Одновременно ЕДК (топливо) на топливо на основании документов, подтверждающих фактические расходы, и без подтверждающих документов за один и тот же период календарного года не предоставляется.

26. Выплата ЕДК (топливо) осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней, но не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем определения размера ЕДК (топливо), предусмотренного пунктом 23 настоящего Порядка, через отделения почтовой связи либо на банковские счета получателей в кредитных организациях, указанные в заявлениях о компенсации.

27. Перерасчет размера ЕДК (топливо) в случае изменения нормативов потребления условного топлива производится со дня наступления соответствующих изменений без подачи заявления заявителем (представителем).

28. Уполномоченный орган осуществляет проверку достоверности документов, представленных заявителем (представителем) для предоставления ЕДК (топливо), не реже двух раз в год.

29. Перерасчет размера ЕДК (топливо) по заявлению получателя при изменении состава семьи либо на основании поступивших сведений от

организаций жилищно-коммунального комплекса, других органов (организаций) о событиях, влияющих на изменение размера ЕДК (топливо), в том числе подтвержденных документально получателем, производится в сторону увеличения - с месяца, следующего за месяцем обращения (поступления сведений), в сторону уменьшения - с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства, в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

30. В случае предоставления суммы ЕДК (топливо) в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера ЕДК (топливо), излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 31 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются получателю ЕДК (топливо) в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется в том числе в случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда получатель утратил право на получение ЕДК (топливо).

31. Сумма ЕДК (топливо), излишне выплаченная получателю вследствие ошибки, допущенной при расчете размера ЕДК (топливо), непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, либо поступления сведений о получении выплат по прежнему месту жительства (пребывания), подлежит возврату получателем в добровольном порядке в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

32. Возврат излишне выплаченных сумм производится уполномоченным органом при получении согласия получателя на основании уведомления о наличии обязательств у получателя по возврату излишне выплаченных ему сумм ЕДК (топливо) в течение трех месяцев с момента уведомления и получения согласия.

Письменное уведомление о наличии обязательств по возврату излишне выплаченных сумм ЕДК (топливо) направляется уполномоченным органом

получателю почтовым отправлением по адресу, указанному получателем в заявлении о компенсации в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня установления соответствующего факта.

При отсутствии согласия получателя на удержание излишне полученной суммы ЕДК (топливо) она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Удержание излишне выплаченной суммы ЕДК (топливо) в результате произведенного перерасчета в соответствии с пунктами 27, 29 настоящего Порядка производится ежегодно до полного удержания в размере, не превышающем 50 процентов от суммы последующей ЕДК (топливо).

34. Суммы ЕДК (топливо), начисленные получателю и не полученные им в связи со смертью, выплачиваются наследникам в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

35. Основаниями для прекращения выплаты ЕДК (топливо) являются:

- перемена места жительства (пребывания) заявителя в связи с переездом в городскую местность;
- расторжение трудового договора между получателем и работодателем;
- смерть получателя.

36. Прекращение выплаты ЕДК (топливо) осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, установленные пунктом 35 настоящего Порядка.

37. Действия (бездействие) должностных лиц, связанные с предоставлением меры социальной поддержки, обжалуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

38. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляют министерство образования Сахалинской области в отношении педагогических работников государственных образовательных организаций Сахалинской области, руководителей государственных образовательных организаций Сахалинской области и их заместителей, руководителей структурных подразделений государственных образовательных организаций Сахалинской

области и их заместителей, а также проживающих с ними членов их семей, министерство спорта Сахалинской области - в отношении педагогических работников государственных образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, руководителей государственных образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, и их заместителей, руководителей структурных подразделений государственных образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, и их заместителей, тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре государственных образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, старших тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре государственных образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, инструкторов-методистов по адаптивной физической культуре государственных образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, старших инструкторов-методистов по адаптивной физической культуре государственных образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, тренеров, старших тренеров, тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре, старших тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре, инструкторов-методистов, старших инструкторов-методистов, инструкторов-методистов по адаптивной физической культуре, старших инструкторов-методистов по адаптивной физической культуре областных государственных учреждений в области физической культуры и спорта, а также проживающих с ними членов их семей.

ФОРМА

к Порядку предоставления меры социальной поддержки работникам государственных организаций Сахалинской области, указанным в пунктах 1 и 51 статьи 1 Закона Сахалинской области от 17.12.2012 № 106-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки», а также проживающим с ними членам их семей в виде выплат ежегодных денежных компенсаций на возмещение расходов на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке при условии проживания в жилых помещениях, не оборудованных центральным отоплением, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 21 января 2013 г. № 18

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

« » _____ года рождения, проживающий по адресу:
_____, паспорт: серия
№ _____, выдан « » _____ г.

руководствуясь ст. 9, 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие

(наименование оператора персональных данных)

на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует в отношении следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, адрес

