



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 мая 2026 г. № 167

г. Южно-Сахалинск

### **Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Сахалинской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных и иных категорий граждан, организованные областными казенными учреждениями – центрами занятости населения Сахалинской области**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.09.2024 № 1263 «Об утверждении Положения об организации органами службы занятости прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами и иными категориями граждан», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в

том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 340 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области» и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Сахалинской области и отдельных положений некоторых нормативных правовых актов Правительства Сахалинской области», постановлением Правительства Сахалинской области от 14.11.2024 № 410 «О реализации отдельных положений статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации», в целях реализации мероприятий по организации профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными и иными категориями граждан Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Сахалинской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных и иных категорий граждан, организованные областными казенными учреждениями – центрами занятости населения Сахалинской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Сахалинской области



А.В. Белик

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Сахалинской области

от 14 мая 2026 г. № 167

### ПОРЯДОК

**предоставления из областного бюджета Сахалинской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных и иных категорий граждан, организованные областными казенными учреждениями - центрами занятости населения Сахалинской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из областного бюджета Сахалинской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных и иных категорий граждан, организованные областными казенными учреждениями - центрами занятости населения Сахалинской области (далее соответственно – Порядок, субсидия), определяет общие положения, цели, порядок проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение, а также требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

1.2. Для целей Порядка применяются следующие понятия:

1.2.1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность – это юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие обучение по программам профессионального обучения и (или)

дополнительного профессионального образования (далее – образовательная организация).

1.2.2 Безработные граждане и иные категории граждан – граждане следующих категорий (далее – граждане):

- граждане, признанные в установленном Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» порядке безработными;

- женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- незанятые граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность;

- участники специальной военной операции и члены их семей;

- незанятые граждане, освобожденные из учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы;

- участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и члены их семей.

1.2.3. Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия «Обеспечено профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование граждан по направлению центра занятости» в рамках ведомственного проекта «Государственная поддержка в области содействия занятости населения» государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 340, на возмещение затрат по направлению, указанному в пункте

1.9 настоящего раздела.

1.4. Агентство по труду и занятости населения Сахалинской области (далее – Агентство) является главным распорядителем средств областного бюджета Сахалинской области (далее – бюджетные средства), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется получателем бюджетных средств – областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Сахалинской области» (далее – Центр занятости).

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на предоставление субсидии.

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные Порядком.

1.7. К категории получателей субсидии относятся образовательные организации либо их филиалы или иные структурные подразделения, осуществляющие образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, местом нахождения которых является Сахалинская область.

1.8. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.9. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является возмещение следующих расходов, связанных с организацией профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования граждан по направлению Центров занятости:

1.9.1. расходы на профессиональное обучение граждан;

1.9.2. расходы на дополнительное профессиональное образование

граждан по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

1.10. Обучение граждан реализуется по соответствующим видам:

- профессионального обучения (подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих);
- дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

Обучение может быть организовано по следующим формам обучения: по очной, очно-заочной и дистанционной формам, может быть групповым или индивидуальным.

1.11. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Агентства.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Получатель субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), а участник отбора на дату рассмотрения Заявки об участии в отборе (далее – Заявка) должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в

совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.1.5. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.6. У получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Сахалинской области).

2.1.7. Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения:

- для юридических лиц: о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);
- об индивидуальном предпринимателе.

2.1.9. У получателя субсидии (участника отбора) имеется действующая лицензия на осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию.

2.1.10. Местом нахождения получателя субсидии (участника отбора) либо его филиала или иного структурного подразделения является Сахалинская область.

2.1.11. Получателем субсидии (участником отбора) информация об образовательных программах, указанных в объявлении об отборе (наименование, утвержденная стоимость, объём, выраженный в академических часах, и продолжительность, выраженная в месяцах), размещена в общедоступных источниках, указанных им в Заявке.

2.2. Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.1.1 - 2.1.8, 2.1.10 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными

финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). Подтверждение соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным подпунктами 2.1.1 - 2.1.8, 2.1.10 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется путем проставления получателем субсидии (участником отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.3. При отсутствии технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.1.1 - 2.1.10 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется Агентством в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок – для участника отбора, в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале – для получателя субсидии по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, направления межведомственных информационных запросов, на основании сведений выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/ Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сервисов «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму», «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН», «Реестр иностранных агентов», «Реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности» на соответствующих официальных сайтах Федеральной налоговой службы, Федеральной службы по финансовому мониторингу

00048(п)( Версия)

(Росфинмониторинг), Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в сети Интернет.

2.4. Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованию, установленному подпунктом 2.1.11 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется Агентством в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок – для участника отбора, в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале – для получателя субсидии посредством сопоставления с информацией, размещенной в общедоступных источниках, указанных получателем субсидии (участником отбора) в Заявке.

2.5. Агентство не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Агентства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.6.2. Несоответствие получателя субсидии категории получателя субсидии, установленной пунктом 1.7 Порядка, и (или) требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего раздела.

2.6.3. Несоответствию получателя субсидии критериям, установленным подпунктом 4.17.2 пункта 4.17 Порядка.

2.6.4. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.7. Субсидия может быть использована получателем субсидии в целях

возмещения фактически произведенных затрат на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование граждан по направлению Центра занятости.

2.8. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$S = \sum Si$ , где:

$Si$  – затраты на обучение граждан по  $i$  образовательной программе (рублей)  $Si = Ni \times Pi$  где:

$Ni$  – количество учебных мест (число);

$Pi$  – стоимость образовательной программы (рублей)

$Pi = Vi \times Ri$  где,

$Vi$  – объем образовательной программы, выраженный в академических часах;

$Ri$  – стоимость 1 академического часа (рублей) по:

- программе профессионального обучения – по факту, но не более 1200 рублей / час;

- программе дополнительного профессионального образования: по программам повышения квалификации – по факту, но не более 250 рублей / час, по программам профессиональной переподготовки – по факту, но не более 160 руб./час.

Расчетный размер стоимости 1 академического часа образовательной программы индексируется один раз в год с 01 января текущего года исходя из установленного федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период прогнозного уровня инфляции.

Затраты на обучение граждан по образовательной программе для определения размера субсидии не могут превышать стоимость, утвержденную образовательной организацией и размещенную в открытых источниках на дату рассмотрения Заявки.

Объем образовательной программы для определения размера субсидии не может увеличиваться в течение действия соглашения, заключенного в 00048(п)( Версия)

соответствии с пунктом 2.10 Порядка, за исключением случаев изменения федерального государственного образовательного стандарта, профессионального стандарта, влияющих на требования к образовательной программе.

Стоимость образовательной программы не может увеличиваться в течение действия соглашения, заключенного в соответствии с пунктом 2.10 Порядка, за исключением случая, указанного в абзаце 11 настоящего пункта.

2.9. Размер субсидии определяется на основании представленных для участия в отборе в соответствии с пунктами 4.12, 4.18 Порядка Заявки, прилагаемых к Заявке документов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Агентства.

2.10. Условием предоставления субсидии является заключенное соглашение между центром занятости и получателем субсидии по типовой форме, установленной министерством финансов Сахалинской области (далее – соглашение), в течение 10 рабочих дней со дня получения победителем отбора уведомления, указанного в абзаце втором подпункта 4.42 Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются на бумажном носителе по типовым формам, установленным министерством финансов Сахалинской области.

2.11. Участникам отбора в день размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале посредством системы «Электронный бюджет» через личный кабинет автоматически направляется уведомление о результатах подведения итогов отбора.

2.12. В соглашение включается условие о согласовании с получателем субсидии в течение 5 дней новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. В случае

согласования новых условий заключается дополнительное соглашение к соглашению, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

2.13. В случае если победитель отбора не подписал соглашение в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения и не направил возражения по проекту соглашения, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

2.16. Результатом предоставления субсидии является: «Обеспечено профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование граждан по направлению центра занятости», единица измерения - человек.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

Оценка значения результата предоставления субсидии осуществляется по факту предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.17 Порядка.

При расчете значения результата предоставления субсидии учитываются граждане, успешно завершившие обучение, а также лица, отчисленные по основаниям:

- признание гражданина полностью недееспособным в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих обучению (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано таковым решением Правительства Российской Федерации, органа государственной власти Сахалинской области или органа местного самоуправления Сахалинской области;

- призыв гражданина на военную службу, в том числе по мобилизации;

- пропуск гражданином занятий по причине нетрудоспособности;

- смерть гражданина.

2.17. Получатель субсидии по завершению гражданином обучения предоставляет в Центр занятости документы:

- копии документов о квалификации, выданных гражданам, успешно освоившим образовательные программы;

- копии приказов об отчислении граждан, не завершивших обучение, с указанием причин отчисления.

Получатель субсидии вправе представлять документы на перечисление субсидии, указанные в настоящем пункте, отдельно по каждой образовательной программе либо по нескольким образовательным программам по мере

завершения обучения граждан, но не позднее 21 декабря текущего года.

Получатель субсидии вправе представить документы на перечисление субсидии, указанные в настоящем пункте, в отношении граждан, направленных на обучение в предыдущем финансовом году и завершивших обучение в текущем финансовом году.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии в Центр занятости на бумажном носителе или в форме электронных копий документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования.

Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документов:

- проверяет комплектность представленных документов;
- сопоставляет наименования программ обучения и их количество с соглашением.

Центр занятости в течение 1-го рабочего дня завершения проверки документов направляет их скан-копии в Агентство. Оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, хранятся в Центре занятости.

По результатам рассмотрения документов Агентство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое направляется в Центр занятости по электронной почте не позднее дня, следующего за днем его подписания.

О принятом решении об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, получатель субсидии уведомляется Центром занятости с использованием средств связи (электронной, факсимильной, почтовой) в течение 5 рабочих дней с даты принятия Агентством указанного решения.

Перечисление субсидии осуществляется Центром занятости на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, указанный в Заявке, не позднее 10-

го рабочего дня, следующего за днем принятия Агентством решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов.

Перечисление субсидии на возмещение фактически произведенных затрат на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование граждан по направлению Центра занятости, отчисленных по основаниям, указанным в абзаце 5 пункта 2.16 настоящего раздела, осуществляется пропорционально стоимости объема образовательной программы, освоенной гражданином.

Возмещение затрат не осуществляется в случае отчисления граждан по следующим основаниям:

- не прошел итоговую аттестацию;
- получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- освоил часть программы;
- самовольно прекратил обучение.

2.18. Условиями предоставления субсидии являются согласие получателя субсидии на осуществление Агентством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Сахалинской области порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.19. В случае необходимости увеличения (уменьшения) размера субсидии получатель субсидии направляет в Центр занятости заявку об изменении размера субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявка об изменении размера субсидии) с использованием средств связи (электронной, факсимильной, почтовой).

Центр занятости не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявки об изменении размера субсидии, направляет заявку об изменении размера субсидии в Агентство по электронной почте.

Изменение размера субсидии может осуществляться в случаях:

- изменения количества учебных мест;
- отчисления граждан, не завершивших обучение.

2.20. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки об изменении размера субсидии принимает решение об увеличении (уменьшении) размера субсидии или об отказе в увеличении размера субсидии с указанием причин отказа, которое оформляется распоряжением Агентства и направляется в Центр занятости по электронной почте в течение 5 рабочих дней со дня его издания.

О принятом решении получатель субсидии уведомляется Центром занятости в течение 5 рабочих дней со дня получения Центром занятости распоряжения Агентства, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, с использованием средств связи (электронной, факсимильной, почтовой).

2.21. Основанием для отказа в увеличении размера субсидии является распределение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году Агентству на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, в полном объеме.

2.22. Основания для отказа в уменьшении размера субсидии отсутствуют.

### **3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

3.1. Получатель субсидии до завершения текущего финансового года (за четвертый квартал до 01 февраля очередного финансового года) представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Предусмотренный в настоящем пункте отчет представляется по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области.

3.2. Получатель субсидии представляет отчет, предусмотренный пунктом 3.1 настоящего раздела, в электронной форме в системе «Электронный бюджет» посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица.

При отсутствии технической возможности представления отчета, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего раздела, в системе «Электронный бюджет» получатель субсидии представляет указанный отчет в Агентство на бумажном носителе нарочно или с использованием средств связи (электронной, факсимильной, почтовой).

3.3. Агентство осуществляет проверку на предмет соблюдения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также достижения значения результата предоставления субсидии и принятие отчета, указанного в пункте 3.1 настоящего раздела, в системе «Электронный бюджет» или на бумажном носителе в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления.

При наличии у Агентства замечаний по итогам проверки отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, в том числе в случае установления Агентством факта недостоверности представленной в отчете информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме, Агентство направляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии получателю субсидии на доработку.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии на доработку устраняет замечания и представляет отчет о достижении значения результата предоставления результата в Агентство повторно.

Агентство проверяет и принимает доработанный отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в порядке, предусмотренном

настоящим пунктом.

В случае неустранения получателем субсидии замечаний в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока, указанного в абзаце 3 настоящего пункта, Агентство направляет получателю субсидии мотивированный отказ в принятии отчета о достижении значения результата предоставления субсидии.

При отсутствии замечаний отчет о достижении результата считается принятым.

В случае проверки и принятия отчета о достижении значения результата предоставления субсидии на бумажном носителе Агентство уведомляет получателя субсидии о результатах проверки и принятии указанного отчета с использованием средств связи (электронной, факсимильной, почтовой).

3.4. Оценка достижения результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается соглашением, осуществляется Агентством путем сопоставления данных отчета о достижении значения результата предоставления субсидии с результатами, установленными соглашением или дополнительным соглашением к соглашению.

3.5. Агентство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.7. Средства субсидии подлежат возврату в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Агентством и (или) органом государственного финансового контроля Сахалинской области – в объеме предоставленной субсидии;
- недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, – в объеме субсидии, пропорциональном численности граждан, в отношении которых не достигнуто значение результата предоставления субсидии.

По результатам проверки органа государственного финансового контроля Сахалинской области возврат средств субсидии осуществляется на основании представления и (или) предписания органа контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.8. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в областной бюджет Сахалинской области на лицевой счет Центра занятости (в случае возврата средств в текущем финансовом году) или на лицевой счет Агентства (в случае возврата средств в очередном финансовом году) в течение 10 рабочих дней со дня наступления фактов, являющихся основанием для возврата субсидии, и (или) получения от Центра занятости требования о возврате субсидии.

3.9. Требование о возврате средств субсидии направляется Центром занятости получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение факта отправки, в течение 10 рабочих дней со дня установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

3.10. В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии в установленный срок, либо неполучения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии, Центром занятости в течение 3 месяцев со дня 00048(п)( Версия)

установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии принимаются меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

#### **4. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

4.1. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется в системе «Электронный бюджет».

4.2. Организатором проведения отбора является Агентство.

4.3. Взаимодействие участников отбора и Агентства при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4.4. Отбор проводится способом запроса предложений на основании Заявок, представленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.7 Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, критериям отбора, установленным подпунктом 4.17.2 пункта 4.17 настоящего раздела, и исходя из очередности поступления Заявок.

4.5. В целях проведения отбора Агентство не позднее 5 рабочих дней до дня начала приема Заявок формирует и размещает на едином портале объявление о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства (уполномоченного им лица) с указанием:

сроков проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема Заявок участников отбора, при этом дата окончания приема Заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Агентства;

- номера телефона Агентства;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», на которых обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категорий получателей субсидии и критериев отбора (далее – критерии);

- порядка подачи участниками отбора Заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок;

- порядка отзыва Заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата Заявок, порядка внесения изменений в Заявки;

- правил рассмотрения заявок;

- порядка возврата Заявок на доработку;

- порядка отклонения Заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного пунктом 2.8 Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, который не может быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- информации об образовательных программах: наименование программы обучения и вид обучения.

4.6. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на сайте Агентства в срок не позднее 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе направить не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Агентство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи Заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения, не изменяя сути информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

4.7. Не позднее наступления даты окончания приема заявок Агентство может внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателя субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в Заявки;

- участники отбора, подавшие Заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.8. Отбор может быть отменен в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, приводящих к невозможности предоставления субсидии, уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства (уполномоченного им лица), а также размещается на сайте Агентства не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок участниками отбора и включает информацию о причинах отмены отбора.

4.9. Участники отбора, подавшие Заявки в установленный в объявлении срок, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.10. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и на сайте Агентства.

4.11. После окончания срока для отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.8 настоящего раздела Агентство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок,

запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

4.12. Для участия в отборе участник отбора представляет Заявку в сроки, определенные в объявлении об отборе.

4.13. Заявки и документы (сведения), прилагаемые к Заявке, формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

4.14. Электронные копии документов, представляемые участниками отбора в целях участия в отборе через систему «Электронный бюджет», должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

4.15. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.16. Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в Заявке, несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Участник отбора, соответствующий категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.7 Порядка, на дату рассмотрения Заявки должен соответствовать:

4.17.1. Требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

4.17.2. Критериям отбора:

4.17.2.1. Участник отбора располагает материально-технической базой и

кадровым обеспечением образовательной деятельности по заявленным образовательным программам.

4.17.2.2. Наличие у участника отбора утвержденных образовательных программ и (или) учебно-тематических планов.

4.17.2.3. В отношении образовательной организации на Единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений «Работа России» (далее – портал «Работа России») в течение одного года до даты подачи Заявки не поступало отрицательной оценки качества предоставления образовательной программы.

4.17.2.4. Продолжительность образовательной программы не превышает 6 месяцев.

4.18. Вместе с Заявкой участник отбора представляет электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- согласие на участие в отборе органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора (получателя субсидии) (в случае, если участником отбора (получателем субсидии) является бюджетное или автономное учреждение);

- документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени участника отбора (доверенность, копия решения учредителя (приказа) о назначении на должность или о возложении исполнения обязанностей (в случае его издания), информация о котором отсутствует в едином государственном реестре юридических лиц, в случае подписания Заявки уполномоченным им лицом;

- расчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- справку о материально-технических ресурсах образовательной деятельности по заявленным образовательным программам по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

- справку о кадровом обеспечении образовательной деятельности по

заявленным образовательным программам по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

- копии утвержденных заявленных образовательных программ и (или) учебно-тематических планов;

- информацию об образовательных программах (стоимости заявленных образовательных программ, объеме программ, выраженном в академических часах и продолжительности программ, выраженной в месяцах, с указанием ссылки на общедоступные источники информации) по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

Участник отбора одновременно с подачей Заявки вправе представить по собственной инициативе в Агентство на бумажном носителе нарочно или с использованием средств связи (электронной, факсимильной, почтовой) следующие документы (сведения) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/ Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4.19. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок и прилагаемых к ним документов, несут участники отбора.

4.20. Датой и временем представления участником отбора Заявки в электронном виде считается дата и время подписания участником отбора указанной Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.21. Участники отбора вправе внести изменения в Заявку, отозвать Заявку на участие в отборе не позднее 1 рабочего дня до окончания срока приема Заявок, установленного в объявлении о проведении отбора. Внесение изменений в Заявку на участие в отборе допускается после отзыва ранее направленной Заявки путем представления новой Заявки по форме соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в порядке и в соответствии с требованиями, установленными пунктами 4.13 - 4.19 настоящего раздела.

4.22. Отзыв Заявки осуществляется участником отбора посредством

формирования в электронной форме уведомления об отзыве Заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора либо уполномоченного им лица.

4.23. Внесение изменений в Заявку на этапе рассмотрения Заявок не допускается.

4.24. Возможность возврата Заявок участников отбора на доработку отсутствует.

4.25. Основанием для возврата Заявки является сформированное участником отбора в электронной форме уведомление об отзыве заявки.

4.26. Рассмотрение Заявок и приложенных к ним документов осуществляется в срок не более 15 рабочих дней с даты окончания приема Заявок, указанной в объявлении.

4.27. Рассмотрение Заявок осуществляется комиссией, состав которой формируется из числа должностных лиц Агентства, и утверждается правовым актом Агентства.

4.28. Члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения Заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

4.29. Взаимодействие комиссии и участников отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

4.30. Комиссия осуществляет полномочия в соответствии со следующим перечнем:

- допуск Заявок к участию в отборе или отклонение Заявок;
- рассмотрение Заявок (единственной Заявки);
- подведение итогов отбора, в том числе распределение объема средств, предусмотренных на предоставление субсидии, между победителями отбора, признание отбора несостоявшимся.

4.31. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока

подачи Заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора Заявкам для их рассмотрения.

4.32. Протокол вскрытия Заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя Агентства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.33. Протокол вскрытия Заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе Заявках:

- регистрационный номер Заявки;
- дата и время поступления Заявки;
- полное наименование участников отбора;
- адреса юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- запрашиваемые участниками отбора размеры субсидии.

4.34. Проверка участника отбора на соответствие категории получателя субсидии, установленной в пункте 1.7 Порядка, требованиям, установленным в пункте 2.1 Порядка, осуществляется в соответствии с пунктами 2.2, 2.3, 2.4 Порядка.

4.35. Проверка участника отбора на соответствие критерию, установленному подпунктом 4.17.2.1. подпункта 4.17.2 пункта 4.17 настоящего раздела, осуществляется комиссией в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи Заявок путем анализа наличия (отсутствия) обязательной информации в представленной участником отбора справке о материально-технической базе по заявленным образовательным программам, установленной абзацем 5 пункта 4.18 настоящего раздела, и справке о кадровом обеспечении, установленной абзацем 6 пункта 4.18 настоящего раздела.

4.35.1. Обязательной информацией о материально – технической базе по заявленной образовательной программе является:

При очной и очно-заочной формах обучения:

- информация о перечне имеющегося оборудования для реализации теоретической части образовательной программы;

- информация о перечне имеющегося оборудования для реализации практической части образовательной программы (включая оборудование работодателя партнера);

- информация о соглашениях, заключенных с работодателем–партнером, по организации практической части (в случае, если практическая часть организована у работодателя–партнера).

При дистанционной форме обучения:

- информация о перечне имеющегося оборудования для реализации образовательной программы в дистанционном формате.

4.35.2. Обязательной информацией о кадровом обеспечении образовательной деятельности по заявленным программам является:

- информация о кадрах, осуществляющих теоретическую и практическую части образовательной программы.

4.36. Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие критерию, установленному подпунктом 4.17.2.3 подпункта 4.17.2 пункта 4.17 настоящего раздела, осуществляется комиссией в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи Заявок посредством анализа обращений на портале «Работа России», а также путем запроса сведений о жалобах, поступивших посредством любого официального источника обращений.

4.37. Основаниями для отклонения Заявки являются:

- несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.7 Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, и (или) критериям, установленным пунктом 4.17 настоящего раздела;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора Заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, и (или) критериям, установленным пунктом 4.17 настоящего раздела;

- подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям и критериям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения Заявки.

4.38. Срок рассмотрения Заявок участников отбора не должен превышать 10 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения Заявок в системе «Электронный бюджет».

4.39. Заявки, признанные надлежащими, ранжируются в системе «Электронный бюджет» автоматически исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования признанных надлежащими Заявок, в пределах объема распределяемой суммы субсидии, указанной в объявлении о проведении отбора.

Исходя из объема средств, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на предоставление субсидии, между победителями отбора субсидия распределяется следующим способом: каждому победителю отбора размер субсидии распределяется пропорционально размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми победителями отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

4.40. В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка и по результатам ее рассмотрения Заявка признана надлежащей, участник отбора, подавший Заявку, признается победителем отбора и с ним заключается соглашение.

4.41. В целях определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

4.42. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем комиссии и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участникам отбора в день размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале посредством системы «Электронный бюджет» через личный кабинет автоматически направляется уведомление о результатах подведения итогов отбора.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.43. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и включает информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.44. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- б) по результатам рассмотрения Заявок отклонены все Заявки.

Агентство в течение 3 рабочих дней со дня признания отбора несостоявшимся информирует об этом участников отбора с указанием причин отклонения Заявок путем публикации объявления о признании отбора несостоявшимся на едином портале.

4.45. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с разделом 2 Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления из областного бюджета  
Сахалинской области грантов в форме субсидий  
организациям, осуществляющим образовательную  
деятельность, на профессиональное обучение и  
дополнительное профессиональное образование  
безработных и иных категорий граждан,  
организованные областными казенными  
учреждениями - центрами занятости населения  
Сахалинской области, утвержденному  
постановлением Правительства  
Сахалинской области

от 14 мая 2026 г. № 167

**ЗАЯВКА  
об изменении размера субсидии**

(наименование образовательной организации)

прошу Субсидию, предоставляемую на профессиональное обучение и  
дополнительное профессиональное образование безработных граждан и  
иных категорий граждан, организованные областными казенными  
учреждениями - центрами занятости населения Сахалинской области, из  
областного бюджета Сахалинской области, в соответствии с распоряжением  
Агентства № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_ ) рублей

(сумма прописью) увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_ )

(сумма прописью)

Причина увеличения/уменьшения размера субсидии:

- изменение количества учебных мест;
- отчисление граждан, не завершивших обучение.

Предельный размер Субсидии по Соглашению о предоставлении  
Субсидии, заключенному с ОКУ «\_\_\_\_\_ центр  
занятости населения» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, составит

(\_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ рублей (сумма прописью)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность, фамилия, инициалы, подпись руководителя  
образовательной организации)

М.П. (при наличии)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Порядку предоставления из областного бюджета Сахалинской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных и иных категорий граждан, организованные областными казенными учреждениями - центрами занятости населения Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области  
от \_\_\_\_\_ 14 мая 2026 г. № \_\_\_\_\_ 167

**РАСЧЕТ**

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

Образовательная программа	объем образовательной программы, ак. час	Стоимость образовательной программы, руб.		Количество учебных мест (ед.)	Расчет размера гранта в форме субсидии (гр.3*хгр.5)
		Всего, руб.	Расчетная стоимость 1 ак. (гр.3/гр.2)		
1	2	3	4	5	6
<b>Итого</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>		

Дата «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы, подпись руководителя образовательной организации)  
М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления из областного бюджета Сахалинской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных и иных категорий граждан, организованные областными казенными учреждениями – центрами занятости населения Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 14 мая 2026 г. № 167

**СПРАВКА**

**о материально-технических ресурсах образовательной организации по заявленной образовательной программе**

Полное наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

Формат обучения очный, очно-заочный, заочный, в том числе с применением дистанционных технологий

*(нужное подчеркнуть)*

Для организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования предполагается использовать следующие материально-технические ресурсы:

Название программы	Фактический адрес реализации программы (теоретическая часть, практическая часть)	Перечень имеющегося оборудования для реализации теоретической части образовательной программы	Перечень имеющегося оборудования для реализации практической части образовательной программы (включая оборудование работодателя-партнера)	Информация о соглашениях, заключенных с работодателем-партнером, по организации практической части (в случае, если практическая часть организована у работодателя-партнера)	Перечень имеющегося оборудования для реализации образовательной программы в дистанционном формате

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, инициалы, подпись руководителя образовательной организации)  
 М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления из областного бюджета Сахалинской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных и иных категорий граждан, организованные областными казенными учреждениями - центрами занятости населения Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 14 мая 2026 г. № 167

**СПРАВКА**

**о кадровом обеспечении образовательной деятельности по заявленным образовательным программам**

Полное наименование образовательной организации \_\_\_\_\_ для организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования предполагается привлечь следующие кадровые ресурсы

Название программы	Теоретическая часть образовательной программы		Практическая часть образовательной программы	
	Фамилия, имя, отчество	место работы, должность, роль в образовательном процессе (лектор, спикер, консультант, тренер)	Фамилия, имя, отчество	место работы, должность, роль в образовательном процессе (мастер, тренер, наставник)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(должность, фамилия, инициалы, подпись руководителя образовательной организации)  
М.П. (при наличии)

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

к Порядку предоставления из областного бюджета Сахалинской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных и иных категорий граждан, организованные областными казенными учреждениями - центрами занятости населения Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 14 мая 2026 г. № 167

**ИНФОРМАЦИЯ  
об образовательных программах**

Полное наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

Наименование образовательной программы	Объём образовательной программы, ак. час			Продолжительность образовательной программы, мес.	Стоимость образовательной программы (обучение 1 человека), руб.	Выдаваемый документ о квалификации (свидетельство, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке)	Возможность применения дистанционной формы обучения(нет/да, в какой части)	Ссылка на общедоступный источник информации
	всего	Из гр.2 теоретическая часть	Из гр.2 практическая часть					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
*								

\* Дата утверждения образовательной программы

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(должность, фамилия, инициалы, подпись руководителя образовательной организации)  
М.П. (при наличии)

---