



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2026 № 144

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии акционерному обществу «Совхоз Южно-Сахалинский» в виде вклада в имущество, не увеличивающего его уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость акций

В соответствии с пунктом 4.2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32.2 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Закона Сахалинской области от 23.12.2025 № 130-ЗО «Об областном бюджете Сахалинской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии акционерному обществу «Совхоз Южно-Сахалинский» в виде вклада в имущество, не увеличивающего его уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость акций (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В. Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 29.04.2026 № 144

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии акционерному обществу «Совхоз Южно-Сахалинский» в виде вклада в имущество, не увеличивающего его уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость акций

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета Сахалинской области в 2026 году субсидии акционерному обществу «Совхоз Южно-Сахалинский» в виде вклада в имущество, не увеличивающего его уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость акций (далее – субсидия), в соответствии с пунктом 4.2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 32.2 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», а также требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и меры ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации ведомственного проекта «Стабилизация финансового состояния акционерных обществ» государственной программы Сахалинской области «Совершенствование системы управления государственным имуществом Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 14.07.2023 № 372, в целях погашения кредиторской задолженности и исполнения текущих обязательств, возникших при осуществлении уставной деятельности акционерного общества «Совхоз Южно-Сахалинский».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, является министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее – Министерство).

1.4. Получателем субсидии является акционерное общество «Совхоз Южно-Сахалинский» (далее – получатель субсидии, акционерное общество).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Субсидия предоставляется акционерному обществу на погашение кредиторской задолженности и исполнение текущих обязательств, по следующим направлениям затрат:

а) приобретение сырья, материалов и иных товарно-материальных запасов, необходимых и непосредственно используемых в производстве:

- семена и посадочный материал;
- корма для сельскохозяйственного скота, добавки к ним;
- удобрения, бактериальные и другие препараты для ремедиации и восстановления плодородия почв;
- средства защиты растений, скота;
- ветеринарные препараты и медикаменты для скота;
- покупная энергия (за исключением электроэнергии), топливо для нужд производства (уголь, торфобрикеты, газ, дрова и др.);
- нефтепродукты на технологические цели производства и его обслуживания (бензин, дизельное топливо, масла, горюче-смазочные материалы);
- запасные части, комплектующие и материалы для ремонта основных средств, техники, инвентаря, приборов, инструментов и других средств труда;
- тара и упаковка для продукции;
- спецодежда и средства индивидуальной защиты;

б) обусловленные производственной необходимостью работы и услуги сторонних организаций:

– работы по мелиорации и орошению земель, химизации почв и другим агрохимическим работам;

– работы по борьбе с вредителями и болезнями сельскохозяйственных растений и животных;

– работы по всем видам ремонта и технического обслуживания сельскохозяйственной техники;

– работы по пахоте, уборке и другим работам в соответствии с технологическим процессом возделывания сельскохозяйственных культур;

– транспортные услуги для производства, в том числе по доставке готовой продукции;

– услуги доставки приобретаемых для производства товарно-материальных запасов;

– выполнение противопожарных мероприятий;

в) необходимые для уставной деятельности работы и услуги непромышленного характера:

– ремонт и содержание объектов недвижимого имущества;

– услуги связи, включая почтовую, и доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

– услуги держателя реестра акционеров акционерного общества;

– программное обеспечение и техническое обслуживание оргтехники;

– услуги охраны и видеонаблюдения;

– услуги по проведению обязательных медосмотров персонала;

– услуги обязательного страхования техники и транспортных средств;

– услуги дератизации и дезинсекции;

– услуги контроля качества продукции;

– услуги утилизации твердых бытовых отходов;

г) уплата начисленных налогов, сборов и иных обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации;

д) осуществление платежей по договорам лизинга, кредитным договорам, договорам займа, договорам аренды земельных участков и помещений, расходование средств по которым осуществлено в целях обеспечения производственно-хозяйственной деятельности акционерного общества в рамках необходимости.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении из областного бюджета Сахалинской области субсидии, заключенного между Министерством и получателем субсидии (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

2.2. Получатель субсидии на 1-е число месяца, в котором планируется подача документов на предоставление субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

– получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных

компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– получатель субсидии не является получателем средств из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

– получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.3. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать следующие положения:

а) целевое назначение субсидии, размер и сроки предоставления субсидии;

б) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

в) результат предоставления субсидии, значение результата предоставления субсидии и плановую дату достижения результата предоставления субсидии;

г) права и обязанности сторон и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

д) обязательство акционерного общества о расходовании средств субсидии по направлениям затрат, перечисленным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

е) порядок и сроки представления отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении акционерным обществом результата предоставления субсидии;

ж) обязанность получателя субсидии по возврату в бюджет Сахалинской области остатка субсидии, предоставленной для финансового обеспечения затрат по направлениям, перечисленным в пункте 1.6 настоящего Порядка, не использованного в отчетном финансовом году;

з) обязательство Министерства по проведению проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

и) условия и порядок расторжения соглашения о предоставлении субсидии путем заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии;

к) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных Министерству объемов лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

л) о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

м) порядок и сроки возврата в доход бюджета Сахалинской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации средств субсидии в объеме выявленного нарушения в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения акционерным обществом, условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии;

н) условие о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений (договоров, контрактов), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета Сахалинской области средств иностранной валюты, за

исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.4. Для получения субсидии акционерное общество предоставляет непосредственно в Министерство на бумажном носителе следующие документы:

1) заявление, составленное в произвольной форме (далее – заявление о предоставлении субсидии), содержащее информацию:

а) об акционерном обществе (наименование, местонахождение, ИНН, КПП, банковские реквизиты);

б) о согласии получателя субсидии на включение в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с лицами (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающими средства на основании таких договоров, положений об осуществлении в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

в) о планируемом результате предоставления субсидии;

г) о способе уведомления о принятом Министерством решении (на адрес электронной почты или почтовым отправлением, или путем вручения в Министерстве лично либо уполномоченному представителю);

2) перечень затрат, финансовое обеспечение которых планируется осуществить за счет средств субсидии, по направлениям, перечисленным в пункте 1.6 настоящего Порядка, подписанный руководителем и главным бухгалтером полу-

чатателя субсидии, с приложением заверенных получателем субсидии копий документов, подтверждающих наличие кредиторской задолженности, возникшей при осуществлении уставной деятельности акционерного общества по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии и текущих финансовых обязательств (заключенные договоры, акты сверки взаиморасчетов, регистры бухгалтерского учета, иные документы);

3) информацию о соответствии акционерного общества требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка:

2.5.1. должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью получателя субсидии (при наличии), заверены подписью руководителя получателя субсидии либо лица, уполномоченного им представлять интересы получателя субсидии в Министерстве по вопросам предоставления субсидии;

2.5.2. не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и цифр, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от акционерного общества документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение предоставленных документов и принимает решение в виде распоряжения о предоставлении субсидии получателю субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Рассмотрение документов включает в себя:

– проверку полноты представленных документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

– проверку соответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

– проверку достоверности информации, содержащейся в представленных документах, путем проверки на предмет наличия в них противоречивых сведений;

- проверку перечня затрат, финансовое обеспечение которых планируется осуществить за счет средств субсидии, направления затрат и размера запрашиваемой субсидии (направление затрат должно соответствовать направлениям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка; размер субсидии должен соответствовать размеру, указанному в пункте 2.14 настоящего Порядка);

- проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, в том числе с использованием сервисов «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму», «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН», «Реестр иностранных агентов», «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» на соответствующих официальных сайтах Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.gov.ru/>), Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/>), Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/>) или в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 24.05.2011 № 191 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области».

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие планируемых затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, цели предоставления субсидии,

установленной пунктом 1.2 настоящего Порядка и направлениям затрат, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

– превышение размера запрашиваемой субсидии над размером, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка.

2.8. Распоряжение Министерства о предоставлении субсидии акционерному обществу является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии способом, указанным им в заявлении о предоставлении субсидии, уведомление о предоставлении субсидии и о готовности заключить соглашение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

К уведомлению о предоставлении субсидии и о готовности заключить соглашение о предоставлении субсидии прилагается проект соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии рассматривает, подписывает и представляет нарочно в Министерство один экземпляр соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае непредставления подписанного экземпляра соглашения о предоставлении субсидии в течение установленного абзацем третьим настоящего пункта срока.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

2.10. Условиями заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии являются:

- уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в объеме, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;
- выявление необходимости изменения объема предоставляемой субсидии в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
- необходимость изменения реквизитов любой из сторон;
- перемены лица, в случае реорганизации акционерного общества;
- необходимость исправления технической ошибки;
- иные условия по согласованию сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

2.11. В случае возникновения условий для заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, получатель субсидии незамедлительно уведомляет Министерство путем предоставления непосредственно в Министерство или направления на адрес электронной почты Министерства письма, составленного в произвольной форме.

Уведомление о необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии с приложением проекта дополнительного соглашения направляется Министерством получателю субсидии почтовым отправлением на адрес, указанный в реквизитах к соглашению о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней с момента возникновения (выявления) условия заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии или получения письма, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения рассматривает, подписывает и представляет нарочно в Министерство один экземпляр дополнительного соглашения.

2.12. При реорганизации акционерного общества в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации акционерного общества в форме разделения, выделения, а также при ликвидации акционерного общества соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных акционерным обществом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Сахалинской области.

2.13. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в объеме, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней с момента получения Министерством отказа получателя субсидии от заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном почтовым отправлением в сроки, указанные в настоящем пункте.

2.14. Размер предоставляемой субсидии составляет 225 000,0 тыс. рублей.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания соглашения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется на счет акционерного общества, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) и указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

2.16. Результатом предоставления субсидии является: «Погашена кредиторская задолженность и обеспечена оплата по договорам на приобретение товаров, работ и услуг для осуществления уставной деятельности АО «Совхоз Южно-Сахалинский» (миллион рублей). Тип результата: «Производство (реализация) продукции».

За счет средств субсидии акционерным обществом осуществляется погашение заявленной кредиторской задолженности, возникшей по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, и исполнение заявленных обязательств в соответствии с перечнем затрат, финансовое обеспечение которых планируется осуществить за счет средств субсидии, по направлениям, перечисленным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

Плановая дата достижения результата предоставления субсидии, значение результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

2.17. Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения результата предоставления субсидии на плановую дату достижения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении о предоставлении субсидии. Недостижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и основанием для возврата перечисленной суммы субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии предоставляет до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в Министерство на бумажном носителе нарочно либо направляет посредством почтовой связи по формам, предусмотренным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются копии заключенных договоров, счетов на оплату, платежных поручений, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение сторонами обязательств по договорам, заверенные подписью руководителя акционерного общества или уполномоченного им лица и печатью акционерного общества (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за своевременность предоставления отчетности и её достоверность.

3.2. Рассмотрение и принятие отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в течение 20 календарных дней со дня получения отчетности. Отчетность считается принятой при отсутствии к ней замечаний.

Министерство осуществляет проверку отчетности на предмет соответствия произведенных расходов направлениям затрат, перечисленным в пункте 1.6 настоящего Порядка, полноты представленных документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также достижения значения результата предоставления субсидии.

При наличии у Министерства замечаний по итогам проверки отчетности, в том числе в случае установления факта недостоверности представленной информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме, либо предоставления отчета не по установленным формам Министерство направляет отчетность на доработку получателю субсидии, который в течение 10 рабочих дней со дня получения замечаний устраняет их и представляет доработанную отчетность в Министерство.

Министерство проверяет и принимает доработанную отчетность в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

В случае неустранения замечаний получателю субсидии в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока, указанного в абзаце 3 настоящего пункта, Министерством направляется мотивированный отказ в принятии отчетности. При этом считается, что получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления отчетности.

При отсутствии замечаний отчетность считается принятой.

3.3. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством ежеквартально, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н.

3.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет Сахалинской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка:

а) на основании требования Министерства – в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования о возврате по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения условий предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет Сахалинской области в размере, сроки и по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате денежных средств:

- в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет Сахалинской области в полном объеме;

- в случае нарушения условия о целевом расходовании средств субсидии полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет Сахалинской области в части их нецелевого использования;

- в случае нарушения условия о предоставлении отчетности полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет Сахалинской области в полном объеме;

- в случае недостижения установленного в соглашении о предоставлении субсидии значения результата предоставления субсидии на плановую дату достижения результата предоставления субсидии объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет Сахалинской области, рассчитывается по формуле, указанной в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.6. Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет Сахалинской области, рассчитывается по формуле:

$$C \text{ возврата} = C \times (1 - T / P), \text{ где:}$$

C возврата – объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии;

C – размер предоставленной субсидии получателю субсидии;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии получателем субсидии на плановую дату достижения результата предоставления субсидии;

P – значение результата предоставления субсидии на плановую дату достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии для получателя субсидии.

3.7. В случае наличия по состоянию на 01 января 2027 года неиспользованных остатков средств субсидии получатель субсидии осуществляет возврат части субсидии в размере суммы неиспользованных остатков средств субсидии в областной бюджет Сахалинской области до 20 февраля 2027 года.

3.8. Невозвращенные средства субсидии подлежат взысканию Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

3.10. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Получатель субсидии освобождается от ответственности, предусмотренной пунктом 3.6 настоящего Порядка, в случае, если исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии

является невозможным в связи с обстоятельствами, наступление которых не зависело от воли или действий получателя субсидии (обстоятельства непреодолимой силы: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), аварии, пожары, взрывы, эпидемии (пандемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, введение режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности на территории Сахалинской области или муниципального образования Сахалинской области).