



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2026 № 140

г. Южно-Сахалинск

О Почетной грамоте Правительства Сахалинской области

В соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 6 Закона Сахалинской области от 17.11.2010 № 103-ЗО «О Правительстве Сахалинской области» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Учредить Почетную грамоту Правительства Сахалинской области.
2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Правительства Сахалинской области (прилагается).
3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется министерством государственного управления Сахалинской области за счет средств, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области.
4. Признать утратившими силу:
 - постановление Правительства Сахалинской области от 07.08.2015 № 322 «О Почетной грамоте Правительства Сахалинской области»;
 - постановление Правительства Сахалинской области от 28.03.2017 № 138 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 07.08.2015 № 322»;
 - постановление Правительства Сахалинской области от 30.04.2019 № 202 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 07.08.2015 № 322»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 14.01.2020 № 11 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 07.08.2015 № 322»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 22.10.2020 № 483 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 07.08.2015 № 322 «О Почетной грамоте Правительства Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 26.12.2024 № 483 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 07.08.2015 № 322 «О Почетной грамоте Правительства Сахалинской области».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 28.04.2026 № 140

ПОЛОЖЕНИЕ о Почетной грамоте Правительства Сахалинской области

1. Почетная грамота Правительства Сахалинской области (далее - Почетная грамота) является формой поощрения за особые заслуги в области государственного строительства, экономики, культуры, образования и воспитания, искусства и просвещения, научной деятельности, охраны здоровья и жизни граждан, социального обеспечения, развития спорта, а также в иных сферах деятельности Сахалинской области, в укреплении законности и правопорядка, защите прав и свобод граждан, за особое отличие при исполнении служебного долга.

2. Почетной грамотой могут поощряться:

- граждане Российской Федерации, иностранные граждане (далее – физические лица) за многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие отрасли, активную и результативную профессиональную служебную деятельность, особый вклад в социально-экономическое развитие Сахалинской области, за общественные заслуги, за особое отличие при исполнении служебного долга;

- коллективы государственных органов Сахалинской области, органов государственной власти Сахалинской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Сахалинской области, органов судебной власти и прокуратуры, органов местного самоуправления Сахалинской

области (далее также – органы), организаций Сахалинской области независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее – организации), внесшие значительный вклад в социально-экономическое развитие Сахалинской области.

Поощрение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам рождения (начиная с 50 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения), юбилеям органов и организаций (начиная с 30 лет и далее каждые последующие 10 лет со дня их основания).

3. Почетной грамотой поощряются не более 250 физических лиц, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Положения, и не более 40 коллективов, указанных в абзаце третьем пункта 2 настоящего Положения, ежегодно.

4. Почетной грамотой не могут поощряться физические лица, коллективы организаций, которые являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5. Инициаторами поощрения Почетной грамотой (далее – инициатор поощрения) являются:

5.1. в отношении физических лиц:

- организации, государственные органы, органы государственной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Сахалинской области, органы судебной власти и прокуратуры, органы местного самоуправления Сахалинской области по месту основной (постоянной) работы (службы) физического лица, представляемого к поощрению Почетной грамотой;

- общественные организации по месту осуществления физическим лицом, представляемым к поощрению Почетной грамотой, общественной деятельности.

5.2. в отношении коллективов органов, организаций – государственные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления Сахалинской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Сахалинской области, органы судебной власти и прокуратуры, организации.

Поощрение Почетной грамотой может быть инициировано Губернатором Сахалинской области или председателем Правительства Сахалинской области.

6. Физические лица могут быть представлены к поощрению Почетной грамотой при соблюдении следующих требований:

6.1. По месту основной (постоянной) работы (службы):

- наличие стажа работы (службы) не менее 10 лет, в том числе по последнему месту работы (службы) не менее 5 лет;

- наличие поощрения Благодарностью Губернатора Сахалинской области.

6.2. По месту осуществления общественной деятельности:

- осуществление общественной деятельности по последнему месту осуществления общественной деятельности не менее 5 лет;

- наличие поощрения Благодарностью Губернатора Сахалинской области.

7. Для поощрения Почетной грамотой инициатором поощрения возбуждается ходатайство о поощрении Почетной грамотой (далее – ходатайство о поощрении).

8. В случае, когда инициатором поощрения является орган местного самоуправления Сахалинской области, организация, к ходатайству о поощрении прилагаются следующие документы:

8.1. Для физических лиц:

1) сведения о кандидате к поощрению Почетной грамотой (далее - кандидат) по форме № 1 к настоящему Положению в случае возбуждения ходатайства по месту основной (постоянной) работы (службы);

2) сведения о кандидате по форме № 2 к настоящему Положению в случае возбуждения ходатайства общественной организацией за общественные заслуги;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации, копия документа, удостоверяющего личность (для иностранных граждан);

4) согласие на обработку персональных данных кандидата по форме № 4 к настоящему Положению;

5) протокол (решение) общего собрания коллектива органа, организации или иного представительного органа работников органа, организации в случае возбуждения ходатайства по месту основной (постоянной) работы (службы).

8.2. Для коллективов органов местного самоуправления Сахалинской области, организаций:

1) сведения об органе, организации, коллективы которых представляются к поощрению Почетной грамотой, по форме № 3 к настоящему Положению (далее – сведения по форме № 3);

2) справка о динамике основных финансово-экономических показателей деятельности за последние 3 года;

3) справка налогового органа об исполнении обязанности налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не позднее чем за месяц до даты внесения ходатайства о поощрении Почетной грамотой (для организаций);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

9. Ходатайство о поощрении, предусмотренное пунктом 8 настоящего Положения, и прилагаемые к нему документы направляются на согласование в орган исполнительной власти Сахалинской области в соответствии с отраслевой принадлежностью, а в случае отсутствия отраслевой принадлежности - в администрацию Губернатора и Правительства Сахалинской области.

10. Срок рассмотрения и согласования ходатайства о поощрении, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения, органом исполнительной власти Сахалинской области в соответствии с отраслевой принадлежностью, а в случае отсутствия отраслевой принадлежности - администрацией Губернатора и Правительства Сахалинской области не должен превышать 30 дней со дня его поступления.

11. В случае оставления ходатайства о поощрении, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения, без удовлетворения в связи с представлением документов не в полном объеме, с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением, несоответствием кандидата, коллектива организации, представляемых к поощрению Почетной грамотой, требованиям, установленным настоящим Положением, документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, в 30-дневный срок со дня принятия указанного решения подлежат возврату органом исполнительной власти Сахалинской области в соответствии с отраслевой принадлежностью, а в случае отсутствия отраслевой принадлежности - администрацией Губернатора и Правительства Сахалинской области инициатору поощрения.

12. В случае согласования ходатайства о поощрении, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения, подготавливается представление к поощрению Почетной грамотой и направляется органом исполнительной власти Сахалинской области в соответствии с отраслевой принадлежностью, а в случае отсутствия отраслевой принадлежности - администрацией Губернатора и Правительства Сахалинской области на согласование в Правительство Сахалинской области в соответствии с установленным Губернатором Сахалинской области распределением обязанностей.

13. В случае, когда инициатором поощрения являются государственные органы Сахалинской области, органы государственной власти Сахалинской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Сахалинской области, органы судебной власти и прокуратуры, к ходатайству о поощрении прилагаются следующие документы:

13.1. Для физических лиц:

- 1) сведения о кандидате по форме № 1 к настоящему Положению;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации, копия документа, удостоверяющего личность (для иностранных граждан);
- 3) согласие на обработку персональных данных кандидата по форме № 4 к настоящему Положению;
- 4) протокол (решение) общего собрания коллектива органа или иного представительного органа работников органа в случае возбуждения ходатайства по месту основной (постоянной) работы (службы).

13.2. Для коллективов органов:

- 1) сведения по форме № 3;
- 2) справка о динамике основных финансово-экономических показателей деятельности за последние 3 года;
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

14. Ходатайство о поощрении, предусмотренное пунктом 13 настоящего Положения, и прилагаемые к нему документы направляются на согласование в Правительство Сахалинской области в соответствии с установленным Губернатором Сахалинской области распределением обязанностей.

15. Инициатор поощрения несет ответственность за достоверность представленных сведений.

16. Согласованные в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения ходатайство о поощрении с прилагаемыми к нему документами и представление к поощрению Почетной грамотой не менее чем за 30 дней до планируемой даты поощрения Почетной грамотой направляются отраслевым органом исполнительной власти Сахалинской области, а в случае отсутствия отраслевой принадлежности - администрацией Губернатора и Правительства Сахалинской области в Правительство Сахалинской области для организации работы министерством государственного управления Сахалинской области (далее - министерство) по их рассмотрению на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

17. Согласованное в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, ходатайство о поощрении не менее чем за 30 дней до планируемой даты поощрения Почетной грамотой направляется государственным органом, органом государственной власти, территориальным органом федерального органа исполнительной власти в Сахалинской области, органами судебной власти и прокуратуры в Правительство Сахалинской области для организации работы министерством по его рассмотрению на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

18. В случае поступления в министерство ходатайства о поощрении и прилагаемых к нему документов не в полном объеме, с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением, несоответствием кандидата требованиям, установленным настоящим Положением, документы, указанные в пунктах 8, 13 настоящего Положения, в 30-дневный срок со дня их поступления подлежат возврату министерством:

- органу исполнительной власти Сахалинской области в соответствии с отраслевой принадлежностью, а в случае отсутствия отраслевой принадлежности - в администрацию Губернатора и Правительства Сахалинской области - для возвращения их инициатору ходатайства (в случае возбуждения ходатайства о поощрении, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения);

- в государственный орган, орган государственной власти, территориальный орган федерального органа исполнительной власти в Сахалинской области, органы судебной власти и прокуратуры (в случае возбуждения ходатайства о поощрении, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения).

19. В случае соответствия ходатайства о поощрении и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным настоящим Положением, министерством подготавливается проект распоряжения Губернатора Сахалинской области о поощрении.

20. В случаях, когда инициатором поощрения является Губернатор Сахалинской области, председатель Правительства Сахалинской области, условия и порядок поощрения, установленные настоящим Положением, не учитываются.

21. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Губернатором Сахалинской области либо уполномоченным им должностным лицом.

22. Физическому лицу, поощренному Почетной грамотой, вручается петличный знак.

23. Поощрение Почетной грамотой осуществляется не более 2 раз, при этом повторное поощрение Почетной грамотой производится не ранее чем через 3 года после предыдущего поощрения Почетной грамотой, при наличии новых заслуг.

24. При повторном поощрении Почетной грамотой петличный знак не вручается.

25. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается. Министерством выдается справка о поощрении Почетной грамотой по заявлению поощренного лица.

26. Материальное поощрение к Почетной грамоте не предусматривается.

27. Женщинам, поощренным Почетной грамотой, вручается букет цветов на сумму до 3000 рублей каждой за счет инициатора поощрения.

28. Запись о поощрении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку поощряемого.

29. Учет поощренных Почетной грамотой осуществляет министерство.

30. Министерство организует работу по изготовлению бланков Почетных грамот, рамок к ним и петличных знаков, оформлению, хранению, учету и вручению Почетных грамот.

31. Описание бланка Почетной грамоты приводится в разделе 1 приложения к настоящему Положению.

32. Описание петличного знака к Почетной грамоте приводится в разделе 2 приложения к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о Почетной грамоте
Правительства Сахалинской области,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 28.04.2026 № 140

1. ОПИСАНИЕ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Бланк Почетной грамоты Правительства Сахалинской области (далее – бланк) представляет собой лист плотной бумаги формата А3 (420 x 297 мм) в альбомной ориентации.

Внешнее поле бланка на ширину 10 мм офсетной печатью под обрез листа покрыто рисунком, имитирующим светлый мрамор. На расстоянии 12 мм от краев листа расположена рамка цвета морской волны (основной цвет флага Сахалинской области) шириной 17 мм. Рамка с внешней и внутренней стороны обрамлена узорными линиями золотого цвета шириной 2,5 мм. Поле листа внутри рамки покрыто тангирной сеткой светло-бежевого цвета.

В верхней части бланка, по центру, на расстоянии 38 мм от верхнего края изображен герб Сахалинской области в цветном исполнении высотой 50 мм, выполненный трафаретной печатью, горячим тиснением золотой фольги, а также конгревным тиснением.

Ниже герба Сахалинской области на расстоянии 4 мм по центру в одну строку расположена надпись: «ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ». Надпись выполняется заглавными буквами черного цвета высотой 4,5 мм.

По центру бланка на расстоянии 113 мм от верхнего края расположена надпись: «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», выполненная с применением технологии фольгирования. Цвет фольги - золото. Высота букв - 16 мм.

Персональная информация, фамилия и инициалы Губернатора Сахалинской области наносится цифровым способом печати.

Бланк подписывается Губернатором Сахалинской области и скрепляется малой гербовой печатью Правительства Сахалинской области.

Бланк помещается в рамку размером 470 x 345 мм.

Состав рамки: багет, выполненный из натурального дерева или пластика, окрашенного под темные сорта древесины, с золотым кантом, стекло, оргалит, скобы, приспособление для крепления к стене.

2. ОПИСАНИЕ ПЕТЛИЧНОГО ЗНАКА К ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Петличный знак к Почетной грамоте Правительства Сахалинской области (далее - Знак) изготавливается из серебра 925 пробы методом штамповки и представляет собой круг d 20 мм, в центральной части которого расположено рельефное графическое изображение территории Сахалинской области - территории острова Сахалин с прилегающими к нему островами, Курильских островов, включающих острова Большой Курильской гряды и Малой Курильской гряды. Размеры изображения 13 x 13 мм.

В верхней части Знака, по центру, на расстоянии 2 мм от верхнего края располагается надпись: «ЗА ЗАСЛУГИ». Надпись выполнена в две строки. Высота букв надписи 2 мм.

По краям Знак обрамлен объемными лавровыми ветвями. Ширина лавровых ветвей 2,5 мм.

Рельефное графическое изображение территории Сахалинской области - территории острова Сахалин с прилегающими к нему островами, Курильских островов, включающих острова Большой Курильской гряды и Малой

Курильской гряды, надпись «ЗА ЗАСЛУГИ» и обрамляющие Знак лавровые ветви покрыты гальваническим золотом 999 пробы.

На оборотной стороне Знака расположен цанговый зажим для крепления к одежде.

ФОРМА № 1

к Положению о Почетной грамоте
 Правительства Сахалинской области,
 утвержденному постановлением
 Правительства Сахалинской области
 от 28.04.2026 № 140

СВЕДЕНИЯ

**о кандидате, представляемом к поощрению
 Почетной грамотой Правительства Сахалинской области
 (для физических лиц)**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Контактный телефон _____
3. Должность, место работы (службы) _____
 (точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)
4. Дата рождения _____
 (число, месяц, год)
5. Место рождения _____
 (в соответствии с документом, удостоверяющим личность)
6. Образование _____
 (полученная специальность, наименование образовательной организации, год окончания)

7. Общий стаж работы (службы) _____

8. Стаж работы (службы) в данной организации _____

9. ИНФОРМАЦИЯ О ПООЩРЕНИЯХ И НАГРАЖДЕНИЯХ

| № пп. | Вид поощрения, награждения | Наименование организации | Номер документа и дата |
|-------|----------------------------|--------------------------|------------------------|
| | | | |

10. СЛУЖЕБНАЯ И ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| Месяц и год | | Должность с указанием организации (полное наименование, без сокращений) | Адрес организации |
|-------------|-------|--|-------------------|
| поступления | ухода | | |
| | | | |

Сведения соответствуют данным паспорта гражданина Российской Федерации, документу удостоверяющего личность иностранного гражданина, сведениям о трудовой деятельности, дипломам о получении образований.

(должность работника кадровой службы)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)

(подпись)

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг, содержащая информацию об отсутствии у кандидата к поощрению дисциплинарного взыскания

12. Подтверждаю, что лицо, представленное к поощрению Почетной грамотой Правительства Сахалинской области, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

13. Кандидатура _____ к поощрению Почетной грамотой
(Ф.И.О.)
Правительства Сахалинской области рекомендована общим собранием коллектива организации или иным представительным органов работников организации

(наименование организации)
протокол (решение) № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

(должность руководителя организации)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

(должность руководителя органа исполнительной власти)

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(заместитель председателя Правительства Сахалинской области в соответствии с отраслевой принадлежностью, а в случае отсутствия отраслевой принадлежности - первый заместитель Губернатора Сахалинской области – руководитель администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области)

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

ФОРМА № 2

к Положению о Почетной грамоте
Правительства Сахалинской области,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области

от 28.04.2026 № 140

СВЕДЕНИЯ

**о кандидате, представляемом к поощрению
Почетной грамотой Правительства Сахалинской области
(для физических лиц за общественные заслуги)**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Контактный телефон _____
3. Должность, место работы (службы) _____
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)
4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____
(в соответствии с документом, удостоверяющим личность)
6. Наименование организации и юридический адрес _____
7. Срок осуществления деятельности в данной общественной организации _____

8. ИНФОРМАЦИЯ О ПООЩРЕНИЯХ И НАГРАЖДЕНИЯХ

| № пп. | Вид поощрения, награждения | Наименование организации | Номер документа и дата |
|-------|----------------------------|--------------------------|------------------------|
| | | | |

9. ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| Месяц и год | | Полное наименование организации (без сокращений) | Адрес организации |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------|
| начало общественной деятельности | окончание общественной деятельности | | |
| | | | |

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг

11. Подтверждаю, что лицо, представленное к поощрению Почетной грамотой Правительства Сахалинской области, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

 (должность руководителя общественной
 организации)

 (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.
 (при
 наличии)

 (подпись)

СОГЛАСОВАНО

 (руководитель органа исполнительной власти Сахалинской области/ первый заместитель Губернатора
 Сахалинской области – руководитель администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области)

М.П.

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО <*>

 (заместитель председателя Правительства Сахалинской области в соответствии с отраслевой
 принадлежностью)

М.П.

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

<*> - в случае согласования руководителем органа исполнительной власти Сахалинской области.

ФОРМА № 3

к Положению о Почетной грамоте Правительства
Сахалинской области, утвержденному
постановлением Правительства

Сахалинской области

от 28.04.2026 № 140

СВЕДЕНИЯ

о государственном органе Сахалинской области, органе государственной власти Сахалинской области, территориальном органе федеральных органов исполнительной власти в Сахалинской области, органе судебной власти и прокуратуры, органе местного самоуправления Сахалинской области, организации Сахалинской области независимо от ее организационно-правовой формы и формы собственности, коллективы которых представляются к поощрению Почетной грамотой Правительства Сахалинской области

1. Официальное наименование _____

2. Местонахождение (юридический адрес) _____

3. Год образования _____

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя с указанием должности _____

5. Информация о поощрениях и награждениях (наименование награждения (поощрения), дата и вид распорядительного документа о награждении (поощрении) _____

6. Сведения о вкладе в социально-экономическое развитие Сахалинской области за последние 3 года _____

(должность руководителя)

(подпись)

М.П.
(при наличии)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(руководитель органа исполнительной власти, заместитель Губернатора Сахалинской области, заместитель
председателя Правительства Сахалинской области)

(подпись)

М.П.

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ФОРМА № 4

К Положению о Почетной грамоте
Правительства Сахалинской области,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области

от 28.04.2026 № 140

ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных физического лица,
представляемого к поощрению Почетной грамотой
Правительства Сахалинской области

1. Я (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____
2. Дата рождения _____
3. Паспортные данные _____
4. Зарегистрированный(ая) по адресу _____
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях организации работы по поощрению меня Почетной грамотой Правительства Сахалинской области, даю согласие министерству государственного управления Сахалинской области,
(указывается наименование и адрес органа государственной власти Сахалинской области)
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в ходатайстве о поощрении и представлении.
5. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(дата)