



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2026 № 143

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 30.06.2022 № 282 «О единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, и членам их семей»

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить изменения, вносимые в постановление Правительства Сахалинской области от 30.06.2022 № 282 «О единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, и членам их семей», с

учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 06.10.2022 № 446, от 09.12.2022 № 565, от 28.04.2023 № 205, от 20.11.2023 № 579, от 25.12.2023 № 654, от 15.02.2024 № 26, от 11.12.2024 № 440, от 31.01.2025 № 20, от 07.08.2025 № 332, от 20.08.2025 № 365, от 30.09.2025 № 416, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В. Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 28.04.2026 № 143

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Сахалинской области от 30.06.2022 № 282 «О единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, и членам их семей» (далее – постановление № 282)

1. Внести в Порядок предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в связи с полученными ими увечьем (ранением, травмой, контузией) в результате участия в специальной военной операции, утвержденный постановлением № 282 (далее – Порядок № 1), следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для предоставления материальной помощи заявитель (представитель заявителя) обращается в Министерство через Учреждение с заявлением о предоставлении материальной помощи по форме к настоящему

Порядку (далее - заявление) и документами, предусмотренными настоящим Порядком, на бумажном носителе:

- при личном обращении в Учреждение;
- при личном обращении в государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), с которым Министерством и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии;
- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

При представлении заявления при личном обращении для установления личности предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

При направлении заявления посредством почтового отправления для установления личности представляется копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на

территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации), заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.»;

1.1.2. пункт 2.2 дополнить подпунктом 3) следующего содержания:

«3) в случае представления заявления способом, не предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.»;

1.1.3. пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения, доступные в электронном сервисе Министерства обороны Российской Федерации «Витрина данных» (далее – Витрина данных) и получаемые с использованием электронного сервиса предоставления сведений об участниках специальной военной операции, находящиеся в распоряжении Министерства обороны Российской Федерации, запрашиваются Учреждением посредством Витрины данных самостоятельно и не подлежат представлению заявителем, в том числе на бумажном носителе.»;

1.1.4. подпункт 9) пункта 2.4 признать утратившим силу;

1.1.5. в пункте 2.6 слова и цифру «1 рабочего дня» заменить словами и цифрой «3 рабочих дней»;

1.1.6. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. При установлении в ходе проверки, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего Порядка, факта непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных разделом 1 Перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), и (или) факта наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, Учреждение приостанавливает его рассмотрение сроком не более чем на 5 рабочих дней.

В день приостановления рассмотрения заявления Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о

приостановлении с указанием необходимости не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления доработать заявление и (или) представить в Учреждение не представленные в момент подачи заявления документы.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня представления доработанного заявления о предоставлении и (или) полного комплекта документов или истечения 5 рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления (в случае не поступления доработанного заявления и (или) полного комплекта документов) возобновляет рассмотрение заявления, о чем в этот же день уведомляет заявителя (представителя заявителя).

При установлении в ходе проверки, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего Порядка, необходимости направления запросов, предусмотренных пунктом 4 раздела 2 Перечня, Учреждение приостанавливает рассмотрение заявления сроком не более чем на 15 рабочих дней.

В день приостановления рассмотрения заявления Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о приостановлении.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня поступления ответов на запросы, предусмотренные пунктом 4 раздела 2 Перечня, или истечения 15 рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления (в случае непоступления в Учреждение ответов на запросы) возобновляет рассмотрение заявления, о чем в этот же день уведомляет заявителя (представителя заявителя).

Уведомление о приостановлении (возобновлении) рассмотрения заявления направляется Учреждением способами и в порядке, установленными разделом 4 настоящего Порядка.»;

1.1.7. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня окончания проверки (получения сведений), указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка,

при отсутствии оснований для приостановления рассмотрения заявления либо в течение 1 рабочего дня с даты возобновления рассмотрения заявления передает указанное заявление и прилагаемые к нему документы посредством государственной информационной системы «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС «АСП») Министерству для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи.»;

1.1.8. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи принимается Министерством в форме распоряжения в электронном виде в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления. При направлении запросов, предусмотренных пунктом 4 раздела 2 Перечня, срок принятия решения увеличивается до 30 рабочих дней со дня регистрации заявления. Распоряжение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в единой информационной системе электронного делопроизводства Сахалинской области уполномоченным Министерством лицом.»;

1.1.9. пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи направляется Учреждением в форме уведомления посредством смс-оповещения по номеру телефона, указанному в заявлении, не позднее 3-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении материальной помощи, содержащее аргументированную причину отказа, предусмотренную пунктом 2.13 настоящего Порядка, а также порядок обжалования принятого решения, направляется Министерством не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи в форме документа на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному заявителем (представителем заявителя) в заявлении, либо вручается заявителю (представителю заявителя) лично в Учреждении (в случае указания в заявлении способа получения лично).».

1.2. В разделе 4:

1.2.1. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Учреждение в процессе рассмотрения заявления направляет предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка смс-уведомления заявителю (представителю заявителя).

Факт информирования заявителя (представителя заявителя) фиксируется в персональной карточке учета ГИС «АСП».»;

1.2.2. абзац третий пункта 4.2 признать утратившим силу.

2. Пункт 1 раздела 2 приложения к Порядку № 1 признать утратившим силу.

3. Внести изменения в форму к Порядку № 1, изложив ее в следующей редакции:

«ФОРМА

к Порядку предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в связи с полученным ими увечьем (ранением, травмой, контузией) в результате участия в специальной военной операции, утвержденному постановлением

Правительства Сахалинской области

от 30 июня 2022 г. № 282

В министерство социальной защиты
Сахалинской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной материальной помощи

Прошу предоставить единовременную материальную помощь в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии) участником специальной военной операции в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, исполняющим (исполнявшим) обязанности по выполнению указанных задач (далее – специальная военная операция) _____ (указать дату получения увечья (ранения, травмы, контузии))

1. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

| | |
|---|-----|
| Фамилия | <1> |
| Имя | <1> |
| При наличии укажите Отчество | <1> |
| Дата рождения (дд.мм.гггг) | <1> |
| Вид документа | <1> |
| Серия и номер документа | <1> |
| Наименование органа, выдавшего документ | <1> |
| Дата выдачи | <1> |

<2> Адрес регистрации по месту жительства (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) (заполняется при наличии регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области):

(заполняется при наличии регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области)

<2> Адрес регистрации по месту пребывания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) и период регистрации:

(заполняется при отсутствии адреса регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области)

<2> Адрес фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры):

(заполняется в случае отсутствия адреса регистрации по месту жительства (пребывания) или его несовпадения с адресом фактического проживания)

2. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ<3>

| | |
|------------------------------|-----|
| Фамилия | <1> |
| Имя | <1> |
| При наличии укажите Отчество | <1> |
| Дата рождения (дд.мм.гггг) | <1> |

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя <1>

| | |
|---|-----|
| Вид документа | <1> |
| Серия и номер документа | <1> |
| Наименование органа, выдавшего документ | <1> |

| | |
|-------------|-----|
| Дата выдачи | <1> |
|-------------|-----|

3. СПОСОБ УВЕДОМЛЕНИЯ:

<1> Укажите номер мобильного телефона (контактный) для направления смс-оповещения +7 _____.

<1> Уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи направляется в форме документа на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо вручается заявителю (представителю заявителя) лично в ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее – Учреждение) (в случае указания в заявлении способа получения лично):

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | - Направить почтовым отправлением по адресу _____ |
| <input type="checkbox"/> | - Не направлять, получу лично |

4. <1>Подтверждаю, что

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью

единовременная материальная помощь из средств резервного фонда Правительства Сахалинской области и (или) иные выплаты в соответствии с законодательством иных субъектов Российской Федерации в связи с увечьем (ранением, травмой, контузией) в результате участия в специальной военной операции, в отношении которого подано заявление, не предоставлялись.

(подпись)

<1> **Обязуюсь возместить** в министерство социальной защиты Сахалинской области излишне выплаченные суммы в случаях представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия документов, влияющих на право получения единовременной материальной помощи или на исчисление ее размеров.

(подпись)

5. Уведомление о предоставлении единовременной материальной помощи направляется в форме уведомления посредством смс-оповещения по номеру телефона, указанному в заявлении.

6. <2>К заявлению прилагаю документы:

| № пп. | Наименование документа |
|--------|------------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| и т.д. | |

7. <4> Достоверность сведений, указанных в заявлении, а также ознакомление с Порядком предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в связи с полученным ими увечьем (ранением, травмой, контузией) в результате участия в специальной военной операции, утвержденным постановлением Правительства

Сахалинской области от 30.06.2022 № 282 (далее – Порядок), подтверждаю:

| Дата заполнения заявления | Подпись заявителя (представителя заявителя) | Расшифровка подписи (инициалы, фамилия) |
|---------------------------|--|--|
| <1> | <1> | <1> |

<1> Поле обязательно для заполнения.

<2> Поле необязательно для заполнения.

<3> Заполняется в случае обращения представителя заявителя.

<4> Ознакомиться с Порядком можно на официальном государственном информационно-правовом ресурсе Российской Федерации – «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области <https://msz.sakhalin.gov.ru> в разделе «Документы» либо в Учреждении, обратившись в рабочие часы с устным запросом.».

4. Внести в Порядок предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, в связи с гибелью (смертью) участника специальной военной операции в результате участия в специальной военной операции, утвержденный постановлением № 282 (далее – Порядок № 2), следующие изменения:

4.1. В разделе 2:

4.1.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для предоставления материальной помощи заявитель (представитель заявителя) обращается в Министерство через Учреждение с заявлением о предоставлении материальной помощи по форме к настоящему Порядку (далее - заявление) и документами, предусмотренными настоящим Порядком, на бумажном носителе:

- при личном обращении в Учреждение;
- при личном обращении в государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), с которым Министерством и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии;
- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

При представлении заявления при личном обращении для установления личности предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (паспорт гражданина Российской Федерации).

Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

При направлении заявления посредством почтового отправления для установления личности представляется копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации), заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.»;

4.1.2. пункт 2.2 дополнить подпунктом 3) следующего содержания:

«3) в случае представления заявления способом, не предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.»;

4.1.3. пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения, доступные в электронном сервисе Министерства обороны Российской Федерации «Витрина данных» (далее – Витрина данных) и получаемые с использованием электронного сервиса предоставления

сведений об участниках специальной военной операции, находящиеся в распоряжении Министерства обороны Российской Федерации, запрашиваются Учреждением посредством Витрины данных самостоятельно и не подлежат представлению заявителем, в том числе на бумажном носителе.»;

4.1.4. подпункт 9) пункта 2.4 признать утратившим силу;

4.1.5. в пункте 2.6 слова и цифру «1 рабочего дня» заменить словами и цифрой «3 рабочих дней»;

4.1.6. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. При установлении в ходе проверки, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего Порядка, факта непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных разделом 1 Перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), и (или) факта наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, Учреждение приостанавливает его рассмотрение сроком не более чем на 5 рабочих дней.

В день приостановления рассмотрения заявления Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о приостановлении с указанием необходимости не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления доработать заявление и (или) представить в Учреждение не представленные в момент подачи заявления документы.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня представления доработанного заявления о предоставлении и (или) полного комплекта документов или истечения 5 рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления (в случае непоступления доработанного заявления и (или) полного комплекта документов) возобновляет рассмотрение заявления, о чем в этот же день уведомляет заявителя (представителя заявителя).

При установлении в ходе проверки, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего Порядка, необходимости направления запросов,

предусмотренных пунктом 7 раздела 2 Перечня, Учреждение приостанавливает рассмотрение заявления сроком не более чем на 15 рабочих дней.

В день приостановления рассмотрения заявления Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о приостановлении.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня поступления ответов на запросы, предусмотренные пунктом 7 раздела 2 Перечня, или истечения 15 рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления (в случае непоступления в Учреждение ответов на запросы) возобновляет рассмотрение заявления, о чем в этот же день уведомляет заявителя (представителя заявителя).

Уведомление о приостановлении (возобновлении) рассмотрения заявления направляется Учреждением способами и в порядке, установленными разделом 4 настоящего Порядка.»;

4.1.7. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня окончания проверки (получения ответов), указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для приостановления рассмотрения заявления либо в течение 1 рабочего дня с даты возобновления рассмотрения заявления передает указанное заявление и прилагаемые к нему документы посредством государственной информационной системы «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС «АСП») Министерству для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи.»;

4.1.8. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи принимается Министерством в форме распоряжения в электронном виде в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления. При направлении запросов, предусмотренных пунктом 7 раздела 2 Перечня, срок принятия решения увеличивается до 30 рабочих дней со дня

регистрации заявления. Распоряжение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в единой информационной системе электронного делопроизводства Сахалинской области уполномоченным Министерством лицом.»;

4.1.9. пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи направляется Учреждением в форме уведомления посредством смс-оповещения по номеру телефона, указанному в заявлении, не позднее 3-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении материальной помощи, содержащее аргументированную причину отказа, предусмотренную пунктом 2.13 настоящего Порядка, а также порядок обжалования принятого решения, направляется Министерством не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи в форме документа на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному заявителем (представителем заявителя) в заявлении, либо вручается заявителю (представителю заявителя) лично в Учреждении (в случае указания в заявлении способа получения лично).».

4.2. В разделе 4:

4.2.1. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Учреждение в процессе рассмотрения заявления направляет предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка смс-уведомления заявителю (представителю заявителя).

Факт информирования заявителя (представителя заявителя) фиксируется в персональной карточке учета ГИС «АСП».»;

4.2.2. абзац третий пункта 4.2 признать утратившим силу;

5. Внести в приложение к Порядку № 2 следующие изменения:

5.1. пункт 1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| 1. | Сведения (справка) от командования воинской части, войск национальной гвардии Российской Феде- | Командование воинской части, войск национальной гвардии Российской | Подлинный документ (копия, заверенная в установ- | В случае прохождения погибшим (умершим) военной |
|----|--|--|--|---|

| | | | |
|---|--|--|--|
| рации, военного комиссариата, органов федеральной службы безопасности, органов пограничной службы федеральной службы безопасности, органов Следственного комитета Российской Федерации, подтверждающие гибель (смерть) участника специальной военной операции в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, исполнения обязанности по выполнению указанных задач (далее соответственно - участник специальной военной операции, специальная военная операция), с указанием даты гибели (смерти) | Федерации, военного комиссариата, органов федеральной службы безопасности, органов пограничной службы федеральной службы безопасности, органов Следственного комитета Российской Федерации | ленном законодательством Российской Федерации порядке) | службы по контракту в войсковых частях Министерства Обороны, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в органах федеральной службы безопасности, в органах Следственного комитета Российской Федерации |
|---|--|--|--|

».

5.2. Пункт 1 раздела 2 Перечня признать утратившим силу.

6. Внести изменения в форму к Порядку № 2, изложив ее в следующей редакции:

«ФОРМА

к Порядку предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан в связи с гибелью (смертью) участника специальной военной операции в результате участия в специальной военной операции, утвержденному постановлением
 Правительства Сахалинской области
 от _____ 30 июня 2022 г. № 282

В министерство социальной защиты
 Сахалинской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной материальной помощи

Прошу предоставить единовременную материальную помощь в связи с гибелью (смертью) участника специальной военной операции в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, исполняющего (исполнявшего) обязанности по выполнению указанных задач (далее соответственно – погибший (умерший), специальная военная операция).

2. СВЕДЕНИЯ О ПОГИБШЕМ (УМЕРШЕМ)

| | |
|------------------------------|-----|
| Фамилия | <1> |
| Имя | <1> |
| При наличии укажите Отчество | <1> |
| Дата рождения (дд.мм.гггг) | <1> |
| Степень родства | <4> |

Укажите семейное положение погибшего (умершего) <1>:

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Состоял в браке |
| <input type="checkbox"/> | Брак расторгнут, в том числе по решению суда (указать субъект Российской Федерации, где расторгался брак) |
| <input type="checkbox"/> | В браке никогда не состоял |
| <input type="checkbox"/> | Вдовец (вдова) |

2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

| | |
|---------------------------------------|-----|
| Фамилия | <1> |
| Имя | <1> |
| При наличии укажите Отчество | <1> |
| Дата рождения (дд.мм.гггг) | <1> |
| Контактные данные (номер телефона)<1> | <1> |

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (в случае, если заявителем является несовершеннолетний ребенок в возрасте до 14 лет, то указываются реквизиты свидетельства о рождении) <1>

| | |
|---|-----|
| Вид документа | <1> |
| Серия и номер документа | <1> |
| наименование органа, выдавшего документ | <1> |

| | |
|-------------|-----|
| Дата выдачи | <1> |
|-------------|-----|

Для сведения сообщаю, что у _____

(фамилия, имя, отчество погибшего (умершего) военнослужащего)
 имеются члены семьи <5>, имеющие приоритетное/равное право для предоставления
 единовременной материальной помощи <1>:

| Родственные отношения (по отношению к погибшему (умершему)) | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена семьи | Дата рождения члена семьи |
|---|--|---------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ<3>

Фамилия <1> _____

Имя <1> _____

При наличии укажите Отчество <1> _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) <1> _____

Контактные данные (номер телефона) <1> _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя <1>

| | |
|---|-----|
| Вид документа | <1> |
| Серия и номер документа | <1> |
| Наименование органа, выдавшего документ | <1> |
| Дата выдачи | <1> |

Сведения о документе, подтверждающем полномочия опекуна, попечителя <1>

| | |
|---------------|-----|
| Вид документа | <1> |
|---------------|-----|

| | |
|--------------------------|-----|
| Серия и номер | <1> |
| Кем выдан | <1> |
| Дата выдачи | <1> |
| Срок действия полномочий | <1> |

4. <1>Подтверждаю, что

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью

единовременная материальная помощь из средств резервного фонда Правительства Сахалинской области и (или) иные выплаты в соответствии с законодательством иных субъектов Российской Федерации в связи с гибелью (смертью)

фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего) полностью

в результате участия в специальной военной операции, в отношении которого подано заявление, не предоставлялись.

(подпись)

<1>Обязуюсь возместить в министерство социальной защиты Сахалинской области излишне выплаченные суммы в случаях представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия документов, влияющих на право получения единовременной материальной помощи или на исчисление ее размеров.

(подпись)

5. Уведомление о предоставлении единовременной материальной помощи направляется в форме уведомления посредством смс-оповещения по номеру телефона, указанному в заявлении.

<1> Уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи направляется в форме документа на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо вручается заявителю (представителю заявителя) лично в ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее – Учреждение) (в случае указания в заявлении способа получения лично):

- Направить почтовым отправлением по адресу:

- Не направлять, получу лично

6. <2>К заявлению прилагаю документы:

| № пп. | Наименование документа |
|--------|------------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| и т.д. | |

7. <6>Достоверность сведений, указанных в заявлении, а также ознакомление с Порядком предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан в связи с гибелью (смертью) участника специальной военной операции в

результате участия в специальной военной операции, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2022 № 282 (далее – Порядок), подтверждаю:

| Дата заполнения заявления | Подпись заявителя (представителя заявителя) | Расшифровка подписи (инициалы, фамилия) |
|---------------------------|---|---|
| <1> | <1> | <1> |

<1> Поле обязательно для заполнения.

<2> Поле необязательно для заполнения

<3> Заполняется в случае обращения представителя заявителя.

<4> Указывается статус погибшего (умершего) по отношению к заявителю.

<5> Супруг/супруга, мать, отец, несовершеннолетние дети (в том числе совершеннолетние, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет или если они обучаются в образовательных организациях по очной форме обучения - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет), совершеннолетние дети, несовершеннолетние братья/сестры, совершеннолетние братья/сестры.

<6> - Ознакомиться с Порядком можно на официальном государственном информационно-правовом ресурсе Российской Федерации – «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области <https://msz.sakhalin.gov.ru> в разделе «Документы» либо в Учреждении, обратившись в рабочие часы с устным запросом.

».