



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2025 № 544

г. Южно-Сахалинск

### **О дополнительной мере социальной поддержки в виде обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями мест проживания отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих в индивидуальных жилых домах, расположенных в границах населенных пунктов на территории Сахалинской области**

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Установить в 2026 году дополнительную меру социальной поддержки в виде обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями мест проживания отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих в индивидуальных жилых домах, расположенных в границах населенных пунктов на территории Сахалинской области (далее - семьи):

- семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, - семей, имеющих ребенка (детей) и находящихся в обстоятельствах, которые ухудшают условия жизнедеятельности членов семьи и последствия которых она не может преодолеть самостоятельно;

- многодетных семей - семей, соответствующих пунктам 1 и 2 Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» с учетом положений подпунктов 1.2.1 – 1.2.3 пункта 1.2 Порядка выдачи удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного указом

Губернатора Сахалинской области от 09.12.2024 № 55 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

- семей, находящихся в социально опасном положении, - в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» семей, имеющих детей, находящихся в социально опасном положении, а также семей, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

2. Установить, что количество автономных дымовых пожарных извещателей (единиц) на семью определяется количеством комнат (включая кухню) индивидуального жилого дома, являющегося местом проживания семьи, но не более 3 единиц автономных дымовых пожарных извещателей на семью.

3. Утвердить Порядок предоставления в 2026 году дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями мест проживания отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих в индивидуальных жилых домах, расположенных в границах населенных пунктов на территории Сахалинской области (прилагается).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 года.

Исполняющий обязанности председателя  
Правительства Сахалинской области



А.В. Зайцев

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Сахалинской области

от 29.12.2025 № 544

### ПОРЯДОК

**предоставления в 2026 году дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями мест проживания отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих в индивидуальных жилых домах, расположенных в границах населенных пунктов на территории Сахалинской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в целях реализации мероприятий по своевременному обнаружению и оповещению о пожаре или возгорании определяет процедуру и условия предоставления в 2026 году дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями мест проживания отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих в индивидуальных жилых домах, расположенных в границах населенных пунктов на территории Сахалинской области (далее – мера социальной поддержки).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. автономный дымовой пожарный извещатель - автоматический извещатель пожарный, в корпусе которого конструктивно объединены автономный источник питания и все компоненты, необходимые для обнаружения пожара и непосредственного оповещения о нем (далее - АДПИ);

1.2.2. отдельные категории граждан Российской Федерации (далее – семьи):

- семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации, - семья, имеющая ребенка (детей), находящаяся в обстоятельствах, которые ухудшают условия жизнедеятельности членов семьи и последствия которых она не может преодолеть самостоятельно. К таким обстоятельствам в целях настоящего Порядка относится обстоятельство, когда семья на дату обращения за предоставлением меры социальной поддержки имеет в расчетном периоде среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

- многодетная семья - семья, соответствующая требованиям пунктов 1 и 2 Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» с учетом положений подпунктов 1.2.1 - 1.2.3 пункта 1.2 указа Губернатора Сахалинской области от 09.12.2024 № 55 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

- семья, находящаяся в социально опасном положении, – в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

1.2.3. место проживания (далее также - жилое помещение) – индивидуальный жилой дом, расположенный в границах населенного пункта Сахалинской области, который находится:

- в собственности одного или нескольких членов семьи и в котором фактически проживает семья;

- на праве пользования членов семьи, которые состоят в нем на регистрационном учете по месту жительства;

1.2.4. заказчик – министерство социальной защиты Сахалинской области (далее – Министерство) или уполномоченная в установленном Министерством порядке организация;

1.2.5. исполнитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги по поставке, установке, настройке АДПИ;

1.2.6. система пожарной сигнализации - совокупность взаимодействующих технических средств, предназначенных для обнаружения пожара, формирования, сбора, обработки, регистрации и передачи в заданном виде сигналов о пожаре, режимах работы системы, другой информации и выдачи (при необходимости) сигналов на управление техническими средствами противопожарной защиты, технологическим, электротехническим и другим оборудованием;

1.2.7. система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре – комплекс технических средств, предназначенный для своевременного сообщения людям информации о возникновении пожара, необходимости эвакуироваться, путях и очередности эвакуации.

1.3. Право на обеспечение АДПИ мест проживания в 2026 году имеют однократно семьи, указанные в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, жилое помещение которых не обеспечено системой пожарной сигнализации и (или) системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре.

Семья должна соответствовать одному из следующих условий:

- 1) член семьи (члены семьи) является (являются) собственником (собственниками) жилого помещения и проживают нем;
- 2) члены семьи имеют регистрацию по месту жительства в жилом помещении и постоянно проживают в жилом помещении.

1.4. В целях предоставления меры социальной поддержки на дату подачи заявления об обеспечении АДПИ мест проживания отдельных категорий граждан, проживающих на территории Сахалинской области (далее – заявление), под членами семьи признаются совместно проживающие:

- 1) супруги и их (либо одного из них) ребенок (дети);

- 2) один из родителей, не состоящий в браке, и его ребенок (дети);
- 3) одинокий родитель и его ребенок (дети);
- 4) опекун (попечитель), в том числе приемный родитель и его несовершеннолетний подопечный (несовершеннолетние подопечные).

Лица, находящиеся на полном государственном обеспечении, отбывающие наказание в виде лишения свободы, находящиеся на принудительном лечении по решению суда, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, в судебном порядке признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими, находящиеся в розыске, а также несовершеннолетние дети, состоящие в браке, в отношении которых заявители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах, либо отменено усыновление, в составе семьи не учитываются.

1.5. Количество АДПИ (единиц) на семью определяется количеством комнат (включая кухню) жилого помещения, являющегося местом проживания семьи, но не более 3 единиц АДПИ на семью.

1.6. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется Министерством при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

1.7. Заказчик определяет исполнителей в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.8. С заявлением вправе обратиться один из родителей (опекунов, попечителей, в том числе приемных родителей) детей, проживающих в семьях (далее – заявитель). Полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с Министерством, Учреждением обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представитель заявителя).

## **2. Порядок определения среднедушевого дохода семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации**

2.1. Расчет среднедушевого дохода семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, производится исходя из суммы доходов всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления (далее - расчетный период).

2.2. С целью обеспечения АДПИ в состав семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, учитываемый при расчете среднедушевого дохода, включаются лица, указанные в одном из подпунктов 1) – 4) пункта 1.4 настоящего Порядка, а также несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

2.3. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода, не включаются:

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой (попечительством));
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;
- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;
- лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;
- лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;
- лица, находящиеся в розыске;

– несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

2.4. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются виды доходов, полученные в денежной форме:

а) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье). При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

б) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления;

в) стипендии и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обуча-

ющимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

г) сумма полученных алиментов с учетом пункта 2.5 настоящего Порядка;

д) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

е) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

ж) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

з) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

и) доходы в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

к) доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица,

и доходы от занятия частной практикой (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, документы (сведения) о которых заявитель или члены его семьи вправе представить);

л) доходы от реализации имущества, учитываемые в размере налоговой базы по доходам от продажи имущества и (или) доли (долей) в нем, а также от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

м) доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

н) доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

о) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

п) единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

р) доход, полученный заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

с) доходы, полученные в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

2.5. Доходы, относящиеся к суммам полученных алиментов, получаемые на основании судебного решения или судебного приказа, учитываются в размере, сведения о котором указаны заявителем в заявлении, или в размере,

представленном Федеральной службой судебных приставов, в случае исполнительного производства о взыскании алиментов.

Доходы, относящиеся к суммам полученных алиментов, получаемые на основании нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов, учитываются в размере, указанном в таком соглашении, за исключением случая, если размер ежемесячного алиментного платежа на одного ребенка менее одной четверти, на двух детей менее одной трети, на трех и более детей менее одной второй минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отсутствии судебного решения или судебного приказа об уплате алиментов и исполнительного производства о взыскании алиментов, а также нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов доход, относящийся к суммам алиментов, учитывается в размере, сведения о котором указаны заявителем в заявлении, за исключением случая, если размер ежемесячного алиментного платежа на одного ребенка менее одной четверти, на двух детей менее одной трети, на трех и более детей менее одной второй минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если размер ежемесячного алиментного платежа на одного ребенка менее одной четверти, на двух детей менее одной трети, на трех и более детей менее одной второй минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в доходе, относящемся к суммам алиментов, учитывается ежемесячный размер алиментного платежа на одного ребенка, составляющий одну четверть, на двух детей одну треть, на трех и более детей одну вторую минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, умноженный на количество месяцев, в которых брак был расторгнут (начиная с месяца расторжения брака) и приходящихся на расчетный период, предусмотренный пунктом 2.1 настоящего Порядка (за исключением случая, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта).

2.6. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

а) вознаграждения, полученные детьми, возраст которых в расчетном периоде составлял менее 18 лет и которые в указанный период обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам, не менее 6 месяцев;

б) компенсации, полученные детьми, возраст которых в расчетном периоде составлял менее 18 лет и которые в указанный период обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам, не менее 6 месяцев, приходящихся на период 12 месяцев перед месяцем, предшествующим месяцу подачи заявления;

в) сумма возвращенного налога на доходы физических лиц в связи с получением права на налоговый вычет через работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также денежных средств, возвращенных после перерасчета налоговой базы с учетом предоставления налоговых вычетов по окончании налогового периода;

г) государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи, в виде денежных выплат, за исключением социальных доплат к пенсии;

д) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

е) суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием

или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

ж) единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка;

з) средства материнского (семейного) капитала, предусмотренного Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», направленные на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, либо строительство (реконструкцию), компенсацию затрат на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, либо реконструкцию, компенсацию затрат на реконструкцию дома блокированной застройки, а также средства регионального материнского (семейного) капитала;

и) единовременные денежные поощрения, выплачиваемые при присвоении звания «Мать-героиня», при награждении орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», предусмотренные пунктами 3 и 4 Указа Президента Российской Федерации от 15.08.2022 № 558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации» и пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 13.05.2008 № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава»;

к) ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, в том числе предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы» (далее – Указ № 175);

л) компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, которые должны быть предоставлены инвалиду в соответствии с индивидуальной программой реа-

билитации или абилитации инвалида, а также ежегодная денежная компенсация расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

м) социальное пособие на погребение, установленное Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

н) компенсация за изготовление и установку надгробных памятников;

о) денежные средства, являющиеся мерой целевой государственной социальной поддержки, направленной на приобретение объекта недвижимого имущества, автотранспортного и мототранспортного средства, самоходной машины или другого вида техники, и израсходованные на указанные цели;

п) денежные средства, выделяемые из федерального бюджета на обеспечение проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца;

р) компенсации, предоставляемые взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано на дому;

с) пособия и иные аналогичные выплаты, а также алименты на ребенка, который на день подачи заявления достиг возраста 18 лет (23 лет - в случаях, предусмотренных законодательством Сахалинской области), либо не включен в состав семьи заявителя, либо умер, объявлен судом умершим либо признан безвестно отсутствующим, а также алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье;

т) единовременные выплаты военнослужащим или членам их семей, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, сотрудникам

органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим (имевшим) специальные звания полиции, или членам их семей, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

у) доходы в виде процентов по номинальным счетам в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).

2.7. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на последнее число 3-го месяца расчетного периода.

2.8. Мера социальной поддержки не предоставляется семье, находящейся в трудной жизненной ситуации, в случае, если члены такой семьи не осуществляют трудовую или предпринимательскую деятельность и не состоят на учете в службе занятости населения без уважительных причин. Уважительными причинами в целях настоящего Порядка признаются:

1) заявитель и (или) члены его семьи обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам);

2) заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

3) заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы в соответствии с Указом № 175;

4) заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за инвалидом I группы или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, и получали ежемесячную выплату, установленную Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами», или получали ежемесячную надбавку на уход к пенсии, установленной Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», или получали ежемесячную надбавку на уход к страховой пенсии, установленной Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

5) заявитель и (или) члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

6) заявитель и (или) члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи в случае, если ребенок, входящий в состав семьи, проходил непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев.

Причины, по которым члены семьи трудоспособного возраста не работают и не состоят на учете в службе занятости, указываются заявителем (представителем заявителя) в заявлении.

2.9. Отсутствие доходов от трудовой и (или) иной установленной статьей 208 Налогового кодекса Российской Федерации деятельности по основаниям, указанным в подпунктах 2) – 5) пункта 2.8 настоящего Порядка, призна-

ется уважительным только в отношении одного из родителей, опекуна (попечителя), приемного родителя ребенка или супруга (супруги) родителя, опекуна (попечителя), приемного родителя или одинокого родителя, опекуна (попечителя), приемного родителя ребенка.

2.10. Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации или сокращением численности или штата работников организации, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, прекращением статуса адвоката и прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, или сокращением численности или штата работников указанных физических лиц, а также выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, и компенсации при выходе в отставку делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц расчетного периода.

### **3. Порядок рассмотрения заявления**

3.1. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется на основании заявления по форме № 1 к настоящему Порядку, представленного одним из родителей (опекунов, попечителей, в том числе приемных родителей) детей, проживающих в семьях, либо представителем заявителя лично в Министерство не позднее 01 августа 2026 года включительно на бумажном носителе через Учреждение.

В случае подачи заявления лично заявителем либо представителем заявителя предъявляется паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (подлинный документ либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

3.2. В приеме заявления при личном обращении отказывается в следующих случаях:

1) при подаче заявления заявителем:

- не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) при подаче заявления представителем заявителя:

- не представлен документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

3.3. Заявитель (представитель заявителя) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации представляет документы (сведения), установленные разделом 1 Перечня документов (сведений), необходимых для принятия решения об обеспечении АДПИ мест проживания отдельных категорий граждан, проживающих в Сахалинской области (далее – Перечень), согласно приложению к настоящему Порядку, а также вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), установленные разделом 2 Перечня, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4. К заявлению и прилагаемым к нему документам предъявляются следующие требования:

1) срок действия представленных документов ограничивается указанными в них сроками, при отсутствии записи о сроке действия - действуют бессрочно (за исключением доверенности, которая при отсутствии указания срока действия действует в течение одного календарного года со дня ее совершения);

2) документы представляются в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) документ, составленный на иностранном языке, переведен на русский язык и верность перевода удостоверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) доверенность оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) заявление подписано заявителем (представителем заявителя);

6) в форме заявления заполнены все обязательные поля;

7) в заявлении и документах отсутствуют подчистки, неразборчивые

надписи, исправления, за исключением исправлений, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление и документы не содержат повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения.

3.5. Ответственность за достоверность и полноту документов (сведений), являющихся основанием для принятия решения об обеспечении либо отказе в обеспечении АДПИ, представляемых заявителем (представителем заявителя), возлагается на заявителя.

3.6. Регистрация заявления Учреждением осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления в Учреждение, и в этот же день Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о регистрации заявления способами и в порядке, установленными разделом 5 настоящего Порядка.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов на предмет полноты представленных документов и соответствия заявления и представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.7. При установлении в ходе проверки, предусмотренной абзацем 2 пункта 3.6 настоящего Порядка, факта непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных разделом 1 Перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), и (или) факта наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах несоответствия требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка, Учреждение приостанавливает его рассмотрение сроком не более чем на 5 рабочих дней.

В день приостановления рассмотрения заявления Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) соответствующее уведомление о приостановлении с указанием необходимости не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления доработать заявление и (или) представить в учреждение непредставленные в момент подачи заявления документы.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня представления доработанного заявления и (или) полного комплекта документов или истечения 5 рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления (в случае непоступления доработанного заявления и (или) полного комплекта документов) возобновляет рассмотрение заявления, о чем в этот же день уведомляет заявителя (представителя заявителя).

Уведомление о приостановлении (возобновлении) рассмотрения заявления направляется Учреждением способами и в порядке, установленными разделом 5 настоящего Порядка.

3.8. Учреждение в ходе проверки, предусмотренной абзацем 2 пункта 3.6 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронном виде, посредством государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая цифровая платформа) либо посредством направления межведомственных информационных запросов в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697, документы (сведения), предусмотренные разделом 2 Перечня.

3.9. Учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной абзацем 2 пункта 3.6 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для приостановления рассмотрения заявления либо в течение 1 рабочего дня с даты возобновления рассмотрения заявления, с согласия заявителя (представителя заявителя), с целью проверки обеспечения жилого помещения системой пожарной сигнализации (системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре), определения количества в жилом помещении установленных АДПИ (при их наличии), уточнения потребности семьи в обеспечении АДПИ организует в порядке, установленном Министерством, проведение осмотра жилого помещения семьи.

3.10. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня организации проведения осмотра жилого помещения семьи, предусмотренного пунктом 3.9

настоящего Порядка, передает заявление и прилагаемые к нему документы уполномоченному Министерством лицу для принятия решения об обеспечении либо об отказе в обеспечении АДПИ.

3.11. Решение об обеспечении либо об отказе в обеспечении АДПИ принимается в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в единой информационной системе электронного делопроизводства Сахалинской области уполномоченным Министерством лицом в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), после чего автоматически передается на Единую цифровую платформу.

В решении об отказе в обеспечении АДПИ указывается аргументированная причина отказа, предусмотренная пунктом 3.12 настоящего Порядка, а также порядок обжалования принятого решения.

Уведомление о принятом решении об обеспечении АДПИ либо об отказе в обеспечении АДПИ направляется Учреждением способами и в порядке, установленными разделом 5 настоящего Порядка.

Решение об обеспечении АДПИ либо об отказе в обеспечении АДПИ направляется Учреждением в форме уведомления в день принятия соответствующего решения в личный кабинет заявителя посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) / посредством региональной государственной информационной системы Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (далее - РПГУ) (при наличии технической возможности), а также выдается заявителю (представителю заявителя) в Учреждении (в случае выбора способа получения лично в Учреждении).

3.12. Основания для принятия решения об отказе в обеспечении АДПИ:

- 1) семья не соответствует условиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- 2) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях),

представленных заявителем или его представителем и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) представление неполного комплекта документов, установленных разделом 1 Перечня, и (или) наличие в заявлении недостоверной (неполной) информации после возобновления рассмотрения заявления;

4) истечение срока подачи заявления, установленного абзацем 1 пункта 3.1 настоящего Порядка;

5) жилое помещение семьи обеспечено системой пожарной сигнализации (системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре) и (или) в жилом помещении установлены АДПИ во всех комнатах (включая кухню) на дату составления акта осмотра жилого помещения;

6) отказ заявителя (представителя заявителя) от проведения осмотра жилого помещения семьи либо отказ от подписания акта осмотра жилого помещения.

3.13. Сведения о заявителях, в отношении которых принято решение об обеспечении АДПИ, в день принятия указанного решения включаются Учреждением в персональную карточку учета заявителя в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС «АСП»).

#### **4. Установка АДПИ**

4.1. С даты принятия решения об обеспечении АДПИ сведения о заявителях с указанием требуемого количества АДПИ на семью не позднее 2 рабочих дней с даты принятия решения об обеспечении АДПИ передается Учреждением исполнителю.

4.2. Приобретение и установка АДПИ осуществляется в течение срока, установленного договором (контрактом) на приобретение и установку АДПИ, заключенным между учреждением и исполнителем, подтверждается актом выполненных работ по приобретению и установке АДПИ, подписанным исполнителем и заявителем.

4.3. После установки АДПИ и подписания акта приема-передачи АДПИ, подписанным исполнителем и заявителем (представителем заявителя), семьи считаются обеспеченными АДПИ.

4.4. Контроль за наличием установленных АДПИ, их исправностью, работоспособностью возлагается на заявителя.

## 5. Информирование

5.1. Учреждение при осуществлении процессов, предусмотренных настоящим Порядком, направляет предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Порядка уведомления заявителю одним из способов, указанных в заявлении:

- посредством роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи заявителя (представителя заявителя, законного представителя) (при наличии технической возможности), а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений по номеру телефона (при указании в заявлении номера телефона);

- по адресу электронной почты (при указании в заявлении электронной почты).

Факт информирования заявителя фиксируется в персональной карточке учета ГИС «АСП».

5.2. Учреждение при осуществлении процессов, предусмотренных настоящим Порядком, направляет заявителю (представителю заявителя) в день осуществления соответствующего процесса, но не позднее 1 рабочего дня со дня осуществления процесса, уведомления о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о:

- регистрации заявления;
- необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) о представлении в учреждение не представленных в момент подачи заявления документов;
- приостановке (возобновлении) рассмотрения заявления;
- проведении осмотра жилого помещения;
- результате рассмотрения заявления и принятом решении об обеспечении либо отказе в обеспечении АДПИ с указанием основания для отказа, включая ссылки на положения настоящего Порядка.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка Учреждением осуществляется Министерством.

6.2. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на приобретение и установку АДПИ, в рамках бюджетного законодательства.

6.3. Действия (бездействие) и решения Учреждения, Министерства и его должностных лиц обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления в 2026 году  
дополнительной меры социальной поддержки  
в виде обеспечения автономными дымовыми  
пожарными извещателями мест проживания  
отдельных категорий граждан Российской  
Федерации, проживающих в индивидуальных  
жилых домах, расположенных в границах  
населенных пунктов на территории  
Сахалинской области, утвержденному  
постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от \_\_\_\_\_ 29.12.2025 № \_\_\_\_\_ 544

### ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для принятия  
решения об обеспечении АДПИ мест проживания  
отдельных категорий граждан, проживающих в  
Сахалинской области

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности представления
<b>Раздел 1. Документы (сведения), представляемые заявителем (представителем заявителя) самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)</b>				
1	Документы, подтверждающие родство членов семьи заявителя, выданные компетентным органом иностранного государства (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства, документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства, документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства)	Компетентный орган иностранного государства, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке), легализованный либо через представление штампа «Апостиль» для стран, подписавших Гаагскую конвенцию от 05.10.1961, либо через проставление консульского легализационного штампа, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и обязательным переводом на русский	Для подтверждения родства членов семьи заявителя, перечисленных в пункте 2.2 Порядка предоставления в 2026 году дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями мест проживания отдельных категорий граждан на территории Сахалинской области (далее – Порядок)

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности представления
			язык, верность перевода должна быть нотариально удостоверена	
2	Документы иностранного государства, подтверждающие установление опеки (попечительства) (документ, содержащий сведения о решении компетентного органа опеки и попечительства иностранного государства об установлении опеки или попечительства над ребенком)	Компетентный орган иностранного государства, установивший опеку (попечительство)	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	При обращении заявителя, являющегося опекуном (попечителем) ребенка (детей), в том числе в возрасте до 23 лет. В случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства. Представляется на членов семьи заявителя, перечисленных в пункте 2.2 Порядка
3	Справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	Уполномоченный орган (организация), в котором предусмотрено прохождение федеральной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае прохождения федеральной службы, связанной с правоохранительной деятельностью. Представляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
4	Справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходившими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	Уполномоченные органы (организации), в которых предусмотрено прохождение военной службы и федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае прохождения военной службы и федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью. Представляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности представления
5	Договор авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (договор об отчуждении исключительного права на произведение, лицензионный договор, авторский договор заказа) и документы, подтверждающие получение вознаграждения в соответствии с заключенными договорами	Заявитель/ Кредитная организации	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае получения заявителем и (или) членами семьи вознаграждения в соответствии с заключенными договорами. Представляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
6	Документы о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (гражданско-правовые договоры и документы, подтверждающие получение вознаграждения в соответствии с заключенными договорами)	Заявитель/ Кредитная организации	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае получения налогооблагаемых доходов от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества. Представляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
7	Сведения о получаемых алиментах	Заявитель	Указываются в заявлении	В случае получения алиментов. Представляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка (за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка)
8	Документы, подтверждающие прохождение заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, обучение в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования без заключения контракта о прохождении военной службы	Уполномоченный орган (организация), в котором предусмотрена военная служба	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае прохождения военной службы по призыву либо обучения в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования. Представляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка
9	Вступившее в законную силу решение суда о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении	Суд общей юрисдикции	Копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	В случае нахождения заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении. Представляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 1.4, 2.2 Порядка
10	Справка о размере стипендии и иных денежных вы-	Образовательная организация	Подлинный документ (копия, заве-	В случае обучения заявителя и (или) членов его семьи в профессиональной

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности представления
	плат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям		ренная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, духовных образовательных организациях, в том числе в случае нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям. Представляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
11	Справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	Органы судебной системы	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае получения заявителем и (или) членами семьи ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку. Представляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
12	Справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	Государственный орган (общественное объединение), в котором исполнялись государственные или общественные обязанности	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае исполнения заявителем и (или) членами семьи государственных или общественных обязанностей. Представляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
13	Справка о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	Компетентный орган иностранного государства	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке), легализованный либо через представление штампа «Апостиль» для стран, подписавших Гаагскую конвенцию от 05.10.1961, либо через проставление консульского легализационного	В случае получения дохода от источников за пределами Российской Федерации. Представляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности представления
			штампа, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и обязательным переводом на русский язык, верность перевода должна быть нотариально удостоверена	
14	Справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	Уполномоченные органы (организации), в которых предусмотрено прохождение военной службы и федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае увольнения с военной службы и федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью в период учета доходов. Представляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
15	Справка о полученных доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от занятия частной практикой	Индивидуальный предприниматель	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае получения грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходов и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства. Представляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
16	Справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с	Кредитная организация	Подлинный документ (копия, заверенная в установ-	В случае получения доходов в виде дивидендов, процентов и иных доходов по операциям с ценными

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности представления
	ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией		ленном законодательством Российской Федерации порядке)	бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в случае участия в управлении организации. Представляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
17	Вступившее в законную силу решение суда, подтверждающее признание безвестно отсутствующими или объявление умершими	Суды общей юрисдикции	Копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	В случае признания членов семьи заявителя безвестно отсутствующими или объявление умершими. Представляется на членов семьи заявителя, перечисленных в пункте 2.2 Порядка
18	Документ об обучении заявителя и (или) членов его семьи, выданный на территории иностранного государства	Образовательная организация иностранного государства	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с обязательным переводом на русский язык, удостоверенным нотариусом)	В случае прохождения обучения за пределами Российской Федерации. Представляется на членов семьи заявителя, перечисленных в пункте 2.2 Порядка
19	Вступившее в законную силу решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка на территории Сахалинской области	Суды общей юрисдикции	Копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	В случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области. Представляется в отношении заявителя и ребенка, указанного в пункте 2.2 Порядка
20	Справка из воинской части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка, на территории Сахалинской области	Воинская часть	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае проживания по месту прохождения военной службы. Представляется на заявителя и ребенка, указанного в пункте 2.2 Порядка
21	Вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) одного из супругов (родителей) родительских прав	Суды общей юрисдикции	Копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	В случае лишения (ограничения) одного из супругов (родителей) родительских прав. Представляется на членов семьи заявителя, перечисленных в пункте 2.2 Порядка

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности представления
22	Справка, подтверждающая наличие у члена семьи заявителя тяжелой формы хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации	Медицинские организации	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае указания таких сведений в заявлении. Представляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка
23	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность)	Нотариус/ Юридическое лицо	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае подачи заявления представителем заявителя
24	Документ, подтверждающий осуществление родителем ухода за проживающим (проживающими) с ним ребенком (детьми) в возрасте от трех лет до поступления в первый класс общеобразовательной организации при наличии у ребенка (детей) заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации (заключение, выданное медицинской организацией)	Медицинская организация	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае указания в заявлении, что семья находится в трудной жизненной ситуации (при необходимости подтвердить такие сведения)
25	Документ, подтверждающий неисполнение вторым родителем судебного приказа, решения суда о взыскании алиментов, соглашения об уплате алиментов, (справка) из службы судебных приставов	ФССП России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае указания в заявлении, что семья находится в трудной жизненной ситуации (при необходимости подтвердить такие сведения)
26	Документ, подтверждающий предоставление академического отпуска родителю, обучающемуся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по медицинским показаниям, с указанием периода предоставления академического отпуска (распорядительный акт образовательной организации, изданный руководителем организации либо лицом, исполняющим	Образовательная организация	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае указания в заявлении, что семья находится в трудной жизненной ситуации (при необходимости подтвердить такие сведения)

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности представления
	обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации)			
27	Согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка по форме № 2 к Порядку	Заявитель	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	Во всех случаях
<b>Раздел 2. Сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), и соответствующие им документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе</b>				
1	Сведения о рождении, о заключении (расторжении) брака, о перемене фамилии и (или) имени, и (или) отчества, об установлении отцовства, о смерти  Документы о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)  Органы записи актов гражданского состояния	Система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ)  Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	За исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства. Представляется членами семьи, перечисленными в пунктах 1.4, 2.2 Порядка
2	Сведения об установлении опеки или попечительства над ребенком, сведения об опекуне, о передаче ребенка в приемную семью	Социальный фонд России	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	В случае установления опеки (попечительства), передачи ребенка (детей) в приемную семью органами опеки и попечительства Российской Федерации.  В отношении членов семьи, перечисленных в пунктах 1.4, 2.2 Порядка

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности представления
	Акт об установлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного, документ, подтверждающий передачу ребенка в приемную семью	Органы опеки и попечительства	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
3	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России	Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	В случаях лишения (ограничения, восстановления) родительских прав, отмены ограничения родительских прав, отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью. В отношении заявителя
4	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Социальный фонд России	Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	В случае ограничения дееспособности, признания недееспособным. Предоставляется на членов семьи, перечисленных в пункте 2.2 Порядка
5	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)	СМЭВ	В случае осуществления трудовой деятельности. Представляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
	Документы (приказ, распоряжение, справка) о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера	Органы (организации, лица) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
	Гражданско-правовой договор, в том числе договор об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договор о приемной семье, договор о патронатной семье) и документы, подтверждающие получение вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение	Заявитель/ Кредитная финансовая организации	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности представления
	действия в соответствии с заключенными договорами			
6	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП)	СМЭВ	В случае получения доходов в качестве военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации. Представляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
	Справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	Уполномоченная организация (орган, лицо)	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
7	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Социальный фонд России	Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	В случае получения пенсии, пособий и иных аналогичных выплат. Представляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
	Справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящиеся к компетенции Социального фонда России	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
8	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законода-	Социальный фонд России	Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	В случае получения выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц.

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности представления
	тельством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании			Представляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
	Справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Социальный фонд России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
9	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	Социальный фонд России	Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	В случае осуществления ухода за нетрудоспособными лицами. Представляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
	Документы, подтверждающие осуществление оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	Социальный фонд России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
10	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Роструд/ ФНС России	Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»/единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	В случае постановки на учет в качестве безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи. Представляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка (за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка)
	Справка о регистрации в качестве безработного или ищущего работу на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (трудовая книжка)	Уполномоченный орган в сфере занятости	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
11	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)	СМЭВ	Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, в случае регистрации их в качестве самозанятого, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
	Справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ФНС России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности представления
12	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	Уполномоченный орган (организация), осуществляющие поддержку предпринимательства	СМЭВ	В случае получения грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства Представляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
13	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации  Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания заявителя и членов его семьи в пределах Российской Федерации (паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания)	МВД России ФНС России	Ведомственная информационная система МВД России - до 01 января 2026 г./ единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	Во всех случаях. Представляется членами семьи, перечисленными в пункте 1.4 Порядка
14	Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	ФССП России (ведомственная информационная система)	СМЭВ	В случае получения алиментов. Представляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
15	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	СМЭВ	Во всех случаях. Представляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности представления
16	Сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время)	Организация, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении	СМЭВ	В случае наличия у ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» сведений о нахождении ребенка (детей) на полном государственном обеспечении. Представляется членами семьи, перечисленными в пункте 1.4, 2.2 Порядка
17	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России (ведомственная информационная система)	СМЭВ	В случае пребывания в местах лишения свободы членов семьи. Представляется членами семьи, перечисленными в пункте 1.4, 2.2 Порядка
	Справка, подтверждающая пребывание в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
18	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	СМЭВ	В случае наличия инвалидности. Представляется членами семьи, перечисленными в пункте 1.4 Порядка
	Справка об установлении инвалидности	Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
19	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России (ведомственная информационная система)	СМЭВ	В случае применения в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу. Представляется членами семьи, перечисленными в пункте 1.4, 2.2 Порядка
20	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	Уполномоченный исполнительный орган субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления субъекта Российской Федерации	СМЭВ/ Программный комплекс «Адресная социальная помощь»	В случае получения единовременной материальной помощи за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности представления
	Справка о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	Уполномоченный исполнительный орган субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления субъекта Российской Федерации	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	также в связи с террористическим актом. Представляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
21	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)	СМЭВ	В случае получения доходов в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр. Представляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
	Декларация о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	Заявитель	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
22	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	СМЭВ	Для трудоустроенных граждан. Представляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка (за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка)
	Документы, подтверждающие трудовую деятельность (трудовая книжка (при ее наличии), индивидуальный трудовой договор либо выписки из приказов о приеме и увольнении)	Заявитель/ Работодатель	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
23	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)	СМЭВ	В случае получения доходов в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках. Представляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка (за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка)
	Справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках, выданная кредитной организацией, в которой открыт вклад	Заявитель/Кредитная финансовая организация	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
24	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)	СМЭВ	В случае регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, занятия частной практикой.

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности представления
	<p>числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой</p> <p>Документы о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (копия налоговой декларации (исходя из применяемой системы налогообложения) с копией реестра фактически произведенных расходов за последний налоговый период или книгу учета доходов и расходов, заверенную налоговым органом, за последний налоговый период; вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, а также индивидуальные предприниматели, по которым налоговый период еще не наступил, представляют справку о размере предполагаемой выручки)</p>	Заявитель	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	Представляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
25	Сведения органа опеки и попечительства, подтверждающие нахождение члена семьи заявителя, с учетом положений абзаца 2 пункта 2.3 Порядка, на полном государственном обеспечении	Органы опеки и попечительства	СМЭВ	В случае если у заявителя и/или членов его семьи отсутствует гражданство Российской Федерации. Представляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка
26	Сведения, подтверждающие нахождение заявителя и (или) членов его семьи в розыске	МВД России	СМЭВ	В случае нахождения заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении. Представляется на членов семьи, перечисленных в пункте 1.4, 2.2 Порядка
27	Сведения о факте (периоде) обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии	Министерство образования Сахалинской области/образовательная организация	СМЭВ/ Межведомственное информационное взаимодействие	В случае обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения. Представляется заявителем, супругом заявителя,

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности представления
	Справка о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи (или периоде обучения), а также о получении (отсутствии) стипендии, выданная общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией	Образовательная организация	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	детьми заявителя (супруга заявителя) в возрасте до 23 лет, обучающимися в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка)
28	Сведения о статусе семьи «многодетная»	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)	СМЭВ/ Межведомственное информационное взаимодействие	В случае указания в заявлении, что семья относится к категории «многодетная»
29	Сведения об отнесении семьи к категории семей, находящихся в социально опасном положении	Министерство социальной защиты Сахалинской области/ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области»	Государственная информационная система «Адресная социальная помощь»	В случае указания в заявлении, что семья относится к категории семей, находящихся в социально опасном положении

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления в 2026 году  
дополнительной меры социальной поддержки  
в виде обеспечения автономными дымовыми  
пожарными извещателями мест проживания  
отдельных категорий граждан Российской  
Федерации, проживающих в индивидуальных  
жилых домах, расположенных в границах  
населенных пунктов на территории  
Сахалинской области, утвержденному  
постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 29.12.2025 № 544

В министерство социальной защиты  
Сахалинской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об обеспечении автоматическими дымовыми пожарными извещателями  
мест проживания отдельных категорий граждан, проживающих на  
территории Сахалинской области**

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде обеспечения автоматическими дымовыми пожарными извещателями (далее - АДПИ) мест проживания отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих в индивидуальных жилых домах, расположенных в границах населенных пунктов на территории Сахалинской области (*укажите одну из категорий, к которой относится семья*):

- семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации
- многодетная семья
- семья, находящаяся в социально опасном положении

**1. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ**

- 1.1. \*Заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
- 1.2. \*\*страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) \_\_\_\_\_
- 1.3. гражданство\*\* \_\_\_\_\_

1.4. адрес проживания в Сахалинской области (почтовый индекс, наименование муниципального образования, населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)\*

*(в соответствии с документами, подтверждающими регистрацию либо фактическое проживание)*

1.5. сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя

Наименование документа*			
Серия, номер*		Дата выдачи*	
Кем выдан*			
Дата рождения*			

1.6. \*\*пол (сделать отметку в соответствующем квадрате):

муж.

жен.

1.7. \*\*Контактные данные:

номер телефона указать в формате

(+7 \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

## 2. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

*(заполняется в случае подачи заявления представителем заявителя)*

2.1. \*Представитель заявителя

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

2.2. сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя\*

Наименование документа*			
Серия, номер*		Дата выдачи*	
Кем выдан*			
Дата рождения*			

2.3. \*\*Контактные данные:

номер телефона указать в формате

(+7 \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

3. Сведения о детях (включая детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения):

1.	*Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
	СНИЛС**	
	Число, месяц, год рождения*	

	Пол (мужской, женский)**	
	Гражданство**	
	*Статус заявителя по отношению к ребенку (родитель, опекун (попечитель), приемный родитель, мачеха (отчим))	
	Для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся по очной форме, - наименование и адрес образовательной организации	

### 3.1. Семейное положение заявителя:

Семейное положение* (состоит в браке, не состоит в браке, в разводе, является одиноким родителем) (в случае указания «состоит в браке», «в разводе» заполните строки 2 - 4 таблицы)	
Номер актовой записи заключения (расторжения) брака	
Дата заключения (расторжения брака)	
Наименование органа, которым составлена актовая запись	

3.1.1. Сведения о супруге\* (при наличии):

3.1.2. Фамилия, имя, отчество\* (при наличии) \_\_\_\_\_

3.1.3. СНИЛС\*\* \_\_\_\_\_

3.1.4. Гражданство\*\* \_\_\_\_\_

3.1.5. Адрес места жительства (пребывания) супруга\*\* (указывается адрес регистрации по месту жительства или пребывания на территории Сахалинской области, а в случае его отсутствия - адрес фактического проживания)

3.1.6. Сведения о документе, удостоверяющем личность супруга (супруги) заявителя<\*>:

Наименование документа	
Серия, номер	Дата выдачи
Кем выдан	
Дата рождения	
Место рождения	

### 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ<sup>1)</sup>

4.1. \*Я и (или) член моей семьи получаю(ет) алименты (укажите «да» или «нет») \_\_\_\_\_

4.2. Я и (или) член моей семьи получаю(ет) алименты<sup>2)</sup> \_\_\_\_\_

*(на основании возбужденного исполнительного производства в ФССП России;  
на основании судебного решения или судебного приказа, на основании  
нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов;  
без судебного решения или судебного приказа, нотариально  
удостоверенного соглашения об уплате алиментов  
или возбужденного исполнительного производства в ФССП России;  
алименты не получаю, так как являюсь одиноким родителем)*

4.3. \*Сведения о сумме полученных алиментов (рублей, копеек) \_\_\_\_\_

4.4. Реквизиты исполнительного производства (номер)<sup>3)</sup> \_\_\_\_\_

4.5. Реквизиты судебного решения или судебного приказа о назначении алиментов (наименование суда, дата вынесения решения, номер дела (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя на дату вынесения судебного решения или судебного приказа, фамилия, имя, отчество (при наличии) должника на дату вынесения судебного решения или судебного приказа)<sup>4)</sup> \_\_\_\_\_

4.6. \*Сделайте отметку X в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о Вас или членах вашей семьи является верным на дату подачи заявления:

Члены Вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам)

Члены Вашей семьи отбывают наказание в виде лишения свободы

Члены Вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда

Членам Вашей семьи применена мера пресечения в виде заключения под стражу

Члены Вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими

Члены Вашей семьи находятся в розыске

Несовершеннолетние дети Вашей семьи состоят в браке

Вы в отношении Ваших детей лишены родительских прав или ограничены в родительских правах, либо отменено усыновление

Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходите военную службу в настоящее время

Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов

4.7. \*Сделайте отметку X в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о Вас или членах Вашей семьи являются верными в период, за

который рассчитывается среднедушевой доход семьи:

Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации

Вы или члены вашей семьи младше 23 лет и обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию

Вы или члены Вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям

Вы или члены Вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку

Вы или члены Вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей

Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах Федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах Федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

4.8. \*Укажите причины отсутствия у Вас и (или) членов Вашей семьи доходов за последние 3 календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед

месяцем подачи заявления (заполняется в случае отсутствия доходов):

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) члена семьи*	Причины	Отметить нужное X*
	Я и (или) член моей семьи обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию	
	Я и (или) член моей семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет	
	Я и (или) член моей семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы и получали ежемесячную выплату, установленную Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»	
	Я и (или) член моей семьи осуществляли уход за инвалидом I группы или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, или получали ежемесячную надбавку на уход к пенсии, установленной Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», или получали ежемесячную надбавку на уход к страховой пенсии, установленной Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»	
	Я и (или) член моей семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации)	
	Я и (или) член моей семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи в случае, если ребенок, входящий в состав семьи, проходил непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев	

5. \*\*Сведения о ходе рассмотрения заявления, уведомление о принятом решении о предоставлении либо отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения АДПИ прошу направить: (выберите нужное и укажите):

\_\_\_ посредством роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи (при наличии технической возможности), а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений по номеру телефона: \_\_\_\_\_;

\_\_\_ по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_.

6. \*\*Согласен(а) на участие в опросе о качестве предоставления государственной услуги (выбрать один из вариантов, сделав отметку в соответствующем квадрате)

- Да
- Нет

7. \*\*К заявлению прилагаю документы:

№ пп.	Наименование документа	Кол-во (шт.)
1.		
2.		
3.		
и т.д.		

8. \* Об ответственности за достоверность и полноту представленных документов (сведений) предупрежден(а).

Достоверность сведений, указанных в заявлении, а также ознакомление с Порядком предоставления в 2026 году дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения АДПИ мест проживания отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих в индивидуальных жилых домах, расположенных в границах населенных пунктов на территории Сахалинской области, подтверждаю, а также даю свое согласие на проведение осмотра жилого помещения с целью установления факта обеспечения/не обеспечения системой пожарной сигнализации и (или) системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, необходимого количества АДПИ:

Дата заполнения заявления*	Подпись заявителя (представителя заявителя) (нужное подчеркнуть)*	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)*

\* разделы, обязательные для заполнения;

\*\* разделы, необязательные для заполнения.

1) заполняется в случае, если в настоящем заявлении указано, что семья относится к категории семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации.

2) заполняется при указании «да» в пункте 4.1 раздела 4 настоящего заявления.

3) заполняется в случае указания в пункте 4.2 раздела 4 настоящего заявления, что получение алиментов осуществлялось на основании возбужденного исполнительного производства в ФССП России.

4) заполняется в случае указания в пункте 4.2 раздела 4 настоящего заявления, что получение алиментов осуществлялось на основании судебного решения или судебного приказа.

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления в 2026 году  
дополнительной меры социальной поддержки  
в виде обеспечения автономными дымовыми  
пожарными извещателями мест проживания  
отдельных категорий граждан Российской  
Федерации, проживающих в индивидуальных  
жилых домах, расположенных в границах  
населенных пунктов на территории  
Сахалинской области, утвержденному  
постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 29.12.2025 № 544

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных при предоставлении  
дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения  
автономными дымовыми пожарными извещателями мест проживания  
отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих в  
индивидуальных жилых домах, расположенных в границах населенных  
пунктов на территории Сахалинской области**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.  
субъекта персональных данных), «\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, проживающий по  
адресу: \_\_\_\_\_, паспорт: серия  
№ \_\_\_\_\_; выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

руководствуясь ст. 9, 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социальной защиты Сахалинской области, ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Оператор) в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями мест проживания отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих в индивидуальных жилых домах, расположенных в границах населенных пунктов на территории Сахалинской области, на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное согласие действует в отношении следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, адрес регистрации по

месту жительства (пребывания), адрес фактического проживания, телефон, адрес электронной почты, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), образование, сведения об обучении. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известных фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку. Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента отзыва.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(подпись, Ф.И.О.)

Согласие получено «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Уполномоченный представитель ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области»:

\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_