



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2025 № 482

г. Южно-Сахалинск

О компенсации части затрат на оплату услуг по присмотру и уходу за детьми в возрасте до 3 лет, не зачисленными в государственные или муниципальные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, либо не посещающими частные организации, осуществляющие присмотр и уход за детьми

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки в 2025 - 2026 годах в виде компенсации части затрат на оплату услуг по присмотру и уходу за детьми в возрасте до 3 лет, не зачисленными в государственные или муниципальные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, либо не посещающими частные организации, осуществляющие присмотр и уход за детьми, гражданину Российской Федерации, проживающему на территории Сахалинской области, заключившему с няней (работником по присмотру и уходу за детьми) или юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, с которым няня (работник по присмотру и уходу за детьми) состоит в трудовых отношениях, договор об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком (детьми):

- матери ребенка (детей);
- иному законному представителю ребенка (детей) (отцу, опекуну, приемному родителю) - в случае смерти матери ребенка (детей), лишения ее родительских прав, ограничения ее в родительских правах, признания в

установленном законодательством Российской Федерации порядке ее безвестно отсутствующей, недееспособной либо объявления умершей.

2. Утвердить Порядок предоставления в 2025-2026 годах компенсации части затрат на оплату услуг по присмотру и уходу за детьми в возрасте до 3 лет, не зачисленными в государственные или муниципальные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, либо не посещающими частные организации, осуществляющие присмотр и уход за детьми (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В. Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 25 ноября 2025 г. № 482

ПОРЯДОК

предоставления в 2025-2026 годах компенсации части затрат на оплату услуг по присмотру и уходу за детьми в возрасте до 3 лет, не зачисленными в государственные или муниципальные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, либо не посещающими частные организации, осуществляющие присмотр и уход за детьми

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления в 2025-2026 годах дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации части затрат на оплату услуг по присмотру и уходу за детьми в возрасте до 3 лет, не зачисленными в государственные или муниципальные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, либо не посещающими частные организации, осуществляющие присмотр и уход за детьми (далее - компенсация).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. присмотр и уход за ребенком (детьми) - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, реализуемых в домашних условиях няней (работником по присмотру и уходу за детьми), соответствующий требованиям, установленным национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 57597-2017 «Услуги бытовые. Уход и присмотр за детьми. Общие требования», утвержденным приказом 00467(п)(1.0)

Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10.08.2017 № 861-ст (далее соответственно – присмотр и уход, ГОСТ);

1.2.2. няня (работник по присмотру и уходу за детьми) – лицо, осуществляющее присмотр и уход в домашних условиях на возмездной основе в соответствии с договором оказания услуг по присмотру и уходу за ребенком (детьми) (далее соответственно – Договор, услуги по присмотру и уходу), действующее как работник юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо являющееся налогоплательщиком налога на профессиональный доход или индивидуальным предпринимателем, отвечающее следующим требованиям (далее – няня):

- достижение возраста 18 лет;
- отсутствие ограничений, установленных статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- отсутствие медицинских противопоказаний к предоставлению услуг (выполнению работ), связанных с присмотром и уходом;
- наличие среднего общего образования и профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по направлению деятельности в сфере предоставления услуг по присмотру и уходу;

1.2.3. государственная или муниципальная образовательная организация – некоммерческая образовательная организация, созданная Российской Федерацией (субъектом Российской Федерации) или муниципальным образованием, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе присмотр и уход за детьми;

1.2.4. частная организация, осуществляющая присмотр и уход за детьми - организация, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации физическим лицом или физическими лицами и (или) юридическим лицом, юридическими лицами или их объединениями, за исключением иностранных религиозных организаций, осуществляющая

присмотр и уход за детьми в качестве основного или дополнительного вида деятельности, внесенная в государственную информационную систему «Региональное образование»;

1.2.5. отчетный период – календарный месяц, в котором няня осуществляла услуги по присмотру и уходу;

1.2.6. отчетная дата – не позднее 5 рабочих дней, следующих за окончанием отчетного периода;

1.2.7. отчетные документы – документы, подтверждающие:

1) осуществление няней присмотра и ухода в отчетный период, - акт об оказанных услугах, содержащий сведения о наименовании документа - акт об оказании услуг, дате его составления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) заказчика и наименовании (фамилии, имени, отчестве (при наличии)) исполнителя, виде и объеме услуг по присмотру и уходу, цене услуг по присмотру и уходу, а также личные подписи исполнителя и заказчика или уполномоченных ими лиц, печать исполнителя (при наличии);

2) фактически понесенные заявителем расходы на оплату услуг по присмотру и уходу в отчетном периоде, - кассовый чек, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники, содержащий сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» о применении контрольно-кассовой техники, или платежное поручение, или документ, подтверждающий проведение расчета в форме перевода электронных денежных средств, содержащий сведения о расчете и соответствующий требованиям Положения Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (в случае если няня является индивидуальным предпринимателем или работником юридического лица либо индивидуального предпринимателя), или чек, сформированный с использованием мобильного приложения «Мой налог» и (или) через

уполномоченного оператора электронной площадки и (или) уполномоченную кредитную организацию в соответствии с частями 1, 6 статьи 14 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (в случае если няня является плательщиком налога на профессиональный доход) (далее также – платежный документ).

1.3. Право на получение компенсации имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сахалинской области, заключившие Договор с няней или юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, с которым няня состоит в трудовых отношениях (далее - заявитель):

- мать ребенка (детей) в возрасте до 3 лет, не зачисленного в государственную или муниципальную образовательную организацию, или не посещающего частную организацию, осуществляющую присмотр и уход за детьми (далее – ребенок (дети));

- иной законный представитель ребенка (детей) (отец, опекун, приемный родитель) - в случае смерти матери ребенка (детей), лишения ее родительских прав, ограничения ее в родительских правах, признания в установленном законодательством Российской Федерации порядке ее безвестно отсутствующей, недееспособной либо объявления умершей.

1.4. Компенсация предоставляется заявителю при соблюдении следующих условий на дату подачи заявления о предоставлении компенсации (далее – заявление):

1.4.1. наличие гражданства Российской Федерации у ребенка (детей), с которым (и) связано предоставление компенсации;

1.4.2. совместное проживание заявителя с ребенком (детьми), с которым(и) связано предоставление компенсации, на территории Сахалинской области;

1.4.3. осуществление заявителем трудовой или предпринимательской деятельности на территории Сахалинской области либо постановка заявителя

на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением случаев, когда заявитель на дату подачи заявления:

- имеет статус безработного, ищущего работу, не более 6 месяцев;
- осуществляет уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы и получает ежемесячную выплату, установленную Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;
- осуществляет уход за инвалидом I группы или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;
- проходит непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не может осуществлять трудовую или предпринимательскую деятельность;

1.4.4. заявитель не является лицом, лишенным или ограниченным в родительских правах в отношении ребенка (детей) по решению суда, вступившему в законную силу;

1.4.5. отсутствие фактов отобрания у заявителя ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью;

1.4.6. семья заявителя не состоит на учете как семья, находящаяся в социально опасном положении;

1.4.7. отсутствие задолженности по алиментам, уплачиваемым заявителем на его несовершеннолетнего ребенка (детей) в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации.

1.5. Предоставление компенсации осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - Министерство) за счет средств областного бюджета Сахалинской области при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

1.6. Компенсация предоставляется заявителю на каждого ребенка в целях оплаты услуг по присмотру и уходу на основании заключенного между заявителем и няней Договора в размере 1/3 от фактических расходов по оплате услуг по присмотру и уходу, но не более 10 тысяч рублей в месяц, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, но не ранее месяца, в котором заключен Договор, до срока окончания оказания услуг по присмотру и уходу, указанному в Договоре, но не более чем до 31 декабря 2026 года или до достижения ребенком (детьми) возраста 3 лет в случае, если возраста 3 лет ребенок (дети) достигнет ранее 31 декабря 2026 года.

1.7. Полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с Министерством, Учреждением обладает представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представитель заявителя).

1.8. Компенсация предоставляется при условии:

- наличия в Договоре положений о предоставлении услуг по присмотру и уходу, их соответствия положениям ГОСТа, об объеме предоставляемых услуг по присмотру и уходу, который устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае;

- Договор не содержит положения о том, что условия заключенного сторонами Договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения Договора;

- Договор содержит существенные условия, указанные в части 1 статьи 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Порядок рассмотрения заявления

2.1. Предоставление компенсации осуществляется на основании заявления по форме к настоящему Порядку, представленного заявителем (представителем заявителя) в Министерство на бумажном носителе лично через Учреждение не позднее 01 декабря 2026 года включительно.

При представлении заявления для установления личности предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации), представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

2.2. В приеме заявления отказывается в следующих случаях:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен (в случае представления заявления заявителем);
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен (в случае представления заявления представителем заявителя);
- 3) заявление представлено по истечении срока, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Заявитель (представитель заявителя) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации представляет документы (сведения), установленные разделом 1 Перечня документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении компенсации части затрат на оплату услуг по присмотру и уходу за детьми в возрасте до 3 лет, не зачисленными в государственные или муниципальные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, либо

не посещающими частные организации, осуществляющие присмотр и уход за детьми (далее – Перечень), согласно приложению к настоящему Порядку, а также вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), установленные разделом 2 Перечня, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. К заявлению и прилагаемым к нему документам предъявляются следующие требования:

1) срок действия представленных документов ограничивается указанными в них сроками, при отсутствии записи о сроке действия - действуют бессрочно (за исключением доверенности, которая при отсутствии записи о сроке действия действует в течение одного календарного года со дня ее совершения);

2) документы представляются в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) документ, составленный на иностранном языке, переведен на русский язык, и верность перевода удостоверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30.09.2022), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих

государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, без перевода на русский язык;

4) доверенность оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) заявление подписано заявителем (представителем заявителя);

6) в форме заявления заполнены все обязательные поля;

7) в заявлении и документах отсутствуют подчистки, неразборчивые надписи, исправления, за исключением исправлений, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление и документы не содержат повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения.

Ответственность за достоверность и полноту документов (сведений), являющихся основанием для принятия решения о предоставлении компенсации, представляемых заявителем (представителем заявителя), возлагается на заявителя.

2.5. Регистрация заявления Учреждением осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления в Учреждение, и в этот же день Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о регистрации заявления способами и в порядке, установленными разделом 4 настоящего Порядка.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления осуществляет проверку на предмет полноты представленных документов и соответствия заявления и представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.6. При установлении в ходе проверки, предусмотренной абзацем вторым пункта 2.5 настоящего Порядка, факта непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных разделом 1 Перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) и (или) факта несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, Учреждение приостанавливает его рассмотрение сроком не более чем на 5 рабочих дней.

В день приостановления рассмотрения заявления Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) соответствующее уведомление о приостановлении с указанием необходимости в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления доработать заявление и (или) представить в Учреждение не представленные при подаче заявления документы.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня представления доработанного заявления и (или) полного комплекта документов или истечения 5 рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления (в случае непоступления доработанного заявления и (или) полного комплекта документов) возобновляет рассмотрение заявления, о чем в этот же день уведомляет заявителя (представителя заявителя).

Уведомление о приостановлении (возобновлении) рассмотрения заявления направляется Учреждением способами и в порядке, установленными разделом 4 настоящего Порядка.

2.7. Учреждение в ходе проверки, предусмотренной абзацем вторым пункта 2.5 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронном виде, посредством государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая цифровая платформа) либо посредством направления межведомственных информационных запросов документы (сведения), предусмотренные разделом 2 Перечня.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня окончания проверки, предусмотренной абзацем вторым пункта 2.5 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для приостановления рассмотрения заявления либо в течение 1 рабочего дня с даты возобновления рассмотрения заявления передает заявление и прилагаемые к нему документы уполномоченному Министерством лицу для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

2.8. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации принимается в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного Министерством лица в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), после чего автоматически передается на Единую цифровую платформу.

В решении об отказе в предоставлении компенсации указывается аргументированная причина отказа, предусмотренная пунктом 2.9 настоящего Порядка, а также порядок обжалования принятого решения.

Уведомление о решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации направляется Учреждением в день принятия соответствующего решения в порядке и сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка.

2.9. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации:

1) заявитель не соответствует категории лиц, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2) несоблюдение заявителем условий, установленных пунктом 1.4 и (или) пунктом 1.8 настоящего Порядка;

3) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления компенсации,

представленных заявителем (представителем заявителя) и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

4) представление неполного комплекта документов, установленных разделом 1 Перечня, после возобновления рассмотрения заявления;

5) наличие в заявлении недостоверной (неполной) информации;

6) присмотр и уход по Договору исполняет лицо, не соответствующее требованиям, указанным в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка;

7) ребенок (дети), с которым(и) связано предоставление компенсации, зачислен в государственную или муниципальную образовательную организацию, или посещает частную организацию, осуществляющую присмотр и уход за детьми.

3. Предоставление отчетных документов и перечисление денежных средств компенсации

3.1. В отчетную дату, но не позднее 15 декабря 2026 года (в том числе за декабрь 2026 года) заявитель (представитель заявителя) лично представляет в Министерство через Учреждение отчетные документы за один или несколько отчетных периодов.

В течение 3 рабочих дней со дня получения отчетных документов Учреждение осуществляет проверку отчетных документов на их соответствие Договору, требованиям к документам, установленным подпунктами 2), 7), 8) пункта 2.4 настоящего Порядка, проверку акта об оказанных услугах на соответствие положениям подпункта 1) подпункта 1.2.7 пункта 1.2 настоящего Порядка, платежных документов на соответствие положениям, установленным подпунктом 2) подпункта 1.2.7 пункта 1.2 настоящего Порядка.

В случае отсутствия оснований для отказа в перечислении денежных средств компенсации, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, Учреждение не позднее 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной абзацем 2 настоящего пункта, осуществляет перечисление денежных средств компенсации на банковский счет заявителя, открытый в

российской кредитной организации (в случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием национальной платежной системы «МИР», перечисление денежных средств производится по номеру банковской карты «МИР»).

Перечисление денежных средств компенсации осуществляется Учреждением не чаще 1 раза в месяц.

3.2. Основания для отказа в перечислении денежных средств компенсации заявителю:

1) несоответствие акта об оказанных услугах Договору и (или) требованиям, установленным подпунктами 2), 7), 8) пункта 2.4 настоящего Порядка, и (или) положениям, установленным подпунктом 1) подпункта 1.2.7 пункта 1.2 настоящего Порядка;

2) платежные документы не соответствуют требованиям, установленным подпунктами 2), 7), 8) пункта 2.4 настоящего Порядка и (или) положениям, установленным подпунктом 2) подпункта 1.2.7 пункта 1.2 настоящего Порядка;

3) отчетные документы представлены по истечении отчетной даты, предусмотренной подпунктом 1.2.6 пункта 1.2 настоящего Порядка.

3.3. В случае наличия оснований для отказа в перечислении денежных средств компенсации, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в перечислении компенсации.

Решение об отказе в перечислении компенсации принимается в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного Министерством лица, после чего автоматически передается на Единую цифровую платформу.

В решении об отказе в перечислении компенсации указывается аргументированная причина отказа, предусмотренная пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также порядок обжалования принятого решения.

Уведомление о решении об отказе в перечислении компенсации направляется Учреждением в день принятия указанного решения в порядке и сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка.

3.4. Основания прекращения предоставления заявителю компенсации:

1) прекращение гражданства Российской Федерации заявителя и (или) ребенка (детей), с которым(и) связано предоставление компенсации, в соответствии с Федеральным законом от 28.04.2023 № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

2) достижение ребенком (детьми), с которым(и) связано предоставление компенсации, возраста трех лет;

3) прекращение заявителем трудовой или предпринимательской деятельности на территории Сахалинской области либо снятие заявителя с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением случаев, указанных в абзацах втором - пятом подпункта 1.4.3 пункта 1.4 настоящего Порядка;

4) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах по отношению к ребенку (детям), с которым(и) связано предоставление компенсации, по решению суда, вступившему в законную силу;

5) отобрание у заявителя ребенка (детей), с которым(и) связано предоставление компенсации, при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью;

6) постановка семьи заявителя на учет как семьи, находящейся в социально опасном положении;

7) образование задолженности по алиментам, уплачиваемым заявителем на его несовершеннолетнего ребенка (детей) в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации;

8) ребенок (дети), с которым(и) связано предоставление компенсации,

зачислен в государственную или муниципальную образовательную организацию или посещает частную организацию, осуществляющую присмотр и уход за детьми;

9) выезд заявителя и (или) ребенка (детей), с которым(и) связано предоставление компенсации, за пределы территории Сахалинской области на постоянное место жительства;

10) смерть заявителя и (или) ребенка (детей), с которым (и) связано предоставление компенсации;

11) представление заявителем (представителем заявителя) лично в Учреждение заявления о прекращении предоставления компенсации, составленного в произвольной форме на бумажном носителе.

3.5. Заявитель (представитель заявителя) обязан в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, являющихся в соответствии с подпунктами 1), 3) – 10) пункта 3.4 настоящего Порядка основаниями для прекращения предоставления заявителю компенсации, извещать Учреждение о наступлении указанных обстоятельств.

3.6. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Министерство сведений о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, принимает решение о прекращении предоставления заявителю компенсации.

Решение о прекращении предоставления заявителю компенсации принимается в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного Министерством лица, после чего автоматически передается на Единую цифровую платформу.

Уведомление о решении о прекращении предоставления компенсации направляется Учреждением в порядке и сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка.

3.7. Предоставление компенсации прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о прекращении предоставления

компенсации.

3.8. В случае изменения обстоятельств, указанных в подпунктах 1), 3) – 9) пункта 3.4 настоящего Порядка, явившихся основанием прекращения предоставления компенсации, заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка.

4. Информирование

4.1. Учреждение в процессе рассмотрения заявления, организации работы по предоставлению компенсации направляет предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка уведомления заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанных в заявлении:

- посредством оператора Единого контактного центра Министерства либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи заявителя (представителя заявителя), а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений по номеру телефона (при указании в заявлении номера телефона);
- по адресу электронной почты (при указании в заявлении электронной почты).

Факт информирования заявителя фиксируется в персональной карточке учета государственной информационной системы «Адресная социальная помощь».

4.2. Учреждение при осуществлении процессов, предусмотренных настоящим Порядком, направляет заявителю (представителю заявителя) в день осуществления соответствующего процесса, но не позднее 1 рабочего дня со дня осуществления процесса, уведомления:

- а) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о:
 - регистрации заявления;
 - необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) о

представлении в Учреждение не представленных в момент подачи заявления документов;

- приостановке (возобновлении) рассмотрения заявления;

- результате рассмотрения заявления и принятом решении о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации с указанием основания для отказа, включая ссылки на положения настоящего Порядка, регламентирующие порядок предоставления компенсации;

б) о перечислении денежных средств компенсации, отказе в перечислении денежных средств компенсации с указанием основания для отказа, включая ссылки на положения настоящего Порядка, регламентирующие порядок перечисления денежных средств компенсации;

в) о прекращении компенсации с указанием основания для прекращения, включая ссылки на положения настоящего Порядка, регламентирующие порядок прекращения компенсации.

5. Заключительные положения

5.1. Компенсация, выплаченная заявителю вследствие представления им документов (сведений) с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения компенсации, возмещается заявителем, а в случае спора - взыскивается в судебном порядке.

Компенсация, выплаченная заявителю по вине Учреждения, удержанию не подлежит, за исключением случая счетной ошибки.

5.2. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление компенсации, несет Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством.

5.3. Действия (бездействие) и решения Министерства и Учреждения, их должностных лиц обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Министерство.

Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства и должностных лиц Министерства осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

5.4. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Порядка осуществляется Министерством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления в 2025-2026 годах компенсации части затрат на оплату услуг по присмотру и уходу за детьми в возрасте до 3 лет, не зачисленными в государственные или муниципальные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, либо не посещающими частные организации, осуществляющие присмотр и уход за детьми, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 25 ноября 2025 г. № 482

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении компенсации части затрат на оплату услуг по присмотру и уходу за детьми в возрасте до 3 лет, не зачисленными в государственные или муниципальные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, либо не посещающими частные организации, осуществляющие присмотр и уход за детьми

№ пп.	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
Раздел 1. Документы (сведения), предоставляемые заявителем (представителем заявителя) самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)				
1	Вступившее в законную силу решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области	Суды общей юрисдикции	Копия судебного акта с отметкой о вступлении в законную силу, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	Представляется в отношении заявителя и ребенка (детей), указанного (указанных) в заявлении, в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области

№ пп.	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
2	Справка из воинской части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области	Воинская часть	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	Представляется в отношении заявителя и ребенка (детей), указанного (указанных) в заявлении, в случае их проживания по месту прохождения военной службы заявителя (супруга заявителя)
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность)	Нотариус/ Юридическое лицо	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае подачи заявления представителем заявителя
4	Документы о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентным органом иностранного государства (документ (свидетельство) о рождении, документ (свидетельство) о перемене имени)	Компетентные органы иностранного государства	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке) и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Представляется в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации для подтверждения родства заявителя и ребенка (детей), указанного (указанных) в заявлении
5	Документ, подтверждающий прохождение заявителем военной службы (справка воинского подразделения, военного комиссариата, справка архивного учреждения, справка уполномоченного органа в области обороны)	Воинская часть/ Военный комиссариат/ Архивное учреждение/ Уполномоченный орган в области обороны	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае прохождения заявителем военной службы
6	Справка о прохождении заявителем непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев	Медицинская организация	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае прохождения заявителем непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего невозможно осуществление трудовой или предпринимательской деятельности

№ пп.	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
7	Договор об оказании услуг няни	Заявитель	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке) на бумажном носителе	Во всех случаях
8	Согласие няни на обработку и передачу министерству социальной защиты Сахалинской области, государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки Сахалинской области» персональных данных	Няня/ Заявитель	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке), оформленный в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	Во всех случаях в отношении лица, предоставляющего услуги по присмотру и уходу за ребенком (детьми)
9	Документ, подтверждающий соблюдение условий, изложенных в статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, лицом, предоставляющим услуги по присмотру и уходу за ребенком (детьми), (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования)	МВД России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке), выданный по форме, установленной приложением № 4 приказа МВД России от 27.09.2019 № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»	Во всех случаях в отношении лица, предоставляющего услуги по присмотру и уходу за ребенком (детьми)

№ пп.	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
10	Документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний к предоставлению услуг (выполнению работ), связанных с присмотром и уходом (медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) об отсутствии противопоказаний к работе, связанной с воспитанием и обучением детей, в отношении лица, осуществляющего присмотр и уход за ребенком (детьми), или медицинская книжка)	Медицинская организация	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке), выданный медицинской организацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке	Во всех случаях в отношении лица, предоставляющего услуги по присмотру и уходу за ребенком (детьми)
11	Документ, подтверждающий наличие среднего общего образования и профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по направлению деятельности в сфере предоставления услуг по присмотру и уходу	Образовательная организация	Копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	Во всех случаях в отношении лица, предоставляющего услуги по присмотру и уходу за ребенком (детьми)
12	Реквизиты банковского счета заявителя, открытого в российской кредитной организации, либо номер банковской карты «МИР», в случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием национальной платежной системы «МИР»	Российская кредитная организация	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	Во всех случаях

№ пп.	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
13	Вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина в установленном законодательством Российской Федерации порядке безвестно отсутствующим, недееспособным или об объявлении умершим	Суд общей юрисдикции	Копия судебного акта с отметкой о вступлении в законную силу, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	В случае подачи заявления иным законным представителем ребенка (детей), указанного (указанных) в заявлении), - в отношении матери ребенка (детей), указанного (указанных) в заявлении
Раздел 2. Сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), и соответствующие им документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе				
1	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Сахалинской области	МВД России ФНС России	Ведомственная информационная система МВД России - до 01 января 2026 года/ Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	Во всех случаях (в отношении заявителя и ребенка (детей), указанного (указанных) в заявлении)
Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Сахалинской области (паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания)	МВД России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)		
2	Сведения о наличии гражданства Российской Федерации	МВД России	СМЭВ	Во всех случаях (в отношении заявителя и ребенка (детей),

№ пп.	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
	Документы, подтверждающие наличие гражданства Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации, в том числе удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации; дипломатический паспорт; служебный паспорт; свидетельство о приобретении гражданства Российской Федерации по рождению; свидетельство о рождении с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации)	МВД России / Органы записи актов гражданского состояния	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	указанного (указанных) в заявлении)
3	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	СМЭВ	Во всех случаях (в отношении заявителя и ребенка (детей), указанного (указанных) в заявлении), няни
Документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС))	Социальный фонд России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)		
4	Сведения о родстве заявителя и ребенка (детей) (о рождении, о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/	СМЭВ	Во всех случаях (в отношении заявителя и ребенка (детей), указанного (указанных) в заявлении)

№ пп.	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
		ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)		
	Документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, справки)	Органы записи актов гражданского состояния	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
5	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России	Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	Во всех случаях в отношении заявителя и ребенка (детей), указанного (указанных) в заявлении, с целью установления факта лишения (ограничения, восстановления) родительских прав, отмены ограничения родительских прав, отобрания детей при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, а также в отношении матери ребенка (детей), указанного (указанных) в заявлении (в случае подачи заявления отцом, опекуном, приемным родителем ребенка (детей), указанного (указанных) в заявлении)
	Вступившее в законную силу решение суда о восстановлении в родительских правах	Суд общей юрисдикции	Копия судебного акта с отметкой о вступлении в законную силу, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	

№ пп.	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
6	Сведения о детях, зачисленных в государственные или муниципальные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательная организация), или посещающих частные организации, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации физическим лицом или физическими лицами и (или) юридическим лицом, юридическими лицами или их объединениями, за исключением иностранных религиозных организаций, осуществляющих присмотр и уход за детьми в качестве основного или дополнительного вида деятельности, внесенных в государственную информационную систему «Региональное образование» (далее – частная организация, осуществляющая присмотр и уход)	Администрация муниципального образования по месту проживания заявителя	Межведомственное информационное взаимодействие	Во всех случаях (в отношении ребенка (детей), указанного (указанных) в заявлении, в возрасте от 2-х месяцев)
	Справка о том, что ребенок (дети) зачислен (не зачислен) в образовательную организацию либо посещает (не посещает) частную организацию, осуществляющую присмотр и уход	Администрация муниципального образования по месту проживания заявителя	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	

№ пп.	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
7	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	СМЭВ	Во всех случаях (в отношении заявителя). В отношении няни в случае, если няня осуществляет присмотр и уход за ребенком (детьми) по договору об оказании услуг, являясь индивидуальным предпринимателем
	Документы, подтверждающие трудовую деятельность (трудоуважная книжка установленного образца, письменный трудовой договор, индивидуальный трудовой договор, договор гражданско-правового характера, авторский или лицензионный договор, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, либо выписки из приказов о приеме и увольнении)	Заявитель/ Работодатель	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
8	Сведения об осуществлении предпринимательской деятельности, включая деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и частной практики	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)	СМЭВ	В отношении заявителя (в случае регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя, осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, занятия частной практикой)
	Документы об осуществлении предпринимательской деятельности, включая деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и частной практики (свидетельство о гос-	ФНС России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	

№ пп.	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
	ударственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет, соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства и устав (если крестьянское (фермерское) хозяйство создано с образованием юридического лица)			
9	Сведения о применении заявителем (няней) специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)	СМЭВ	В отношении заявителя (няни), если заявитель (няня) является физическим лицом, использующим специальный налоговый режим (самозанятый)
	Справка о применении заявителем (няней) специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ФНС России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
10	Сведения об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами (дети-инвалиды в возрасте до 18 лет, инвалиды с детства I группы, инвалиды I группы или престарелые), оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации	Социальный фонд России	Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	В отношении заявителя (в случае осуществления заявителем ухода за нетрудоспособными лицами, вследствие чего невозможно осуществление трудовой или предпринимательской деятельности)
	Справка об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами (дети-инвалиды в возрасте до 18 лет, инвалиды с детства I группы, инвалиды I группы или престарелые), оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации	Социальный фонд России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	

№ пп.	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
11	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу	Роструд/ ФНС России	Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»/Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	В отношении заявителя (в случае если заявитель имеет статус безработного, ищущего работу, в течение не более 6 месяцев)
	Справка о наличии статуса безработного или ищущего работу	Агентство по труду и занятости населения Сахалинской области	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
12	Сведения об отнесении семьи заявителя к категории семей, находящихся в социально опасном положении	Министерство социальной защиты Сахалинской области/ГКУ Центр социальной поддержки Сахалинской области	Государственная информационная система «Адресная социальная помощь»	Во всех случаях (в отношении заявителя)
13	Сведения о должниках по алиментным обязательствам, привлеченных к административной и (или) уголовной ответственности за неуплату средств на содержание несовершеннолетних детей	ФССП России	Государственная информационная система «Автоматизированная информационная система Федеральной службы судебных приставов» Реестр должников по алиментным обязательствам банка данных, содержащий сведения, необходимые для осуществления задач по принудительному исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц	Во всех случаях (в отношении заявителя)

№ пп.	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
14	Сведения об установлении опеки над несовершеннолетним ребенком (детьми)	Социальный фонд России	Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	В отношении заявителя и ребенка (детей), указанного (указанных) в заявлении (в случае подачи заявления опекуном, приемным родителем)
	Документ об установлении опеки над несовершеннолетним ребенком (детьми)	Органы опеки и попечительства	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
15	Сведения о смерти	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	В отношении матери ребенка (детей), указанного (указанных) в заявлении (в случае подачи заявления иным законным представителем ребенка (детей), указанного (указанных) в заявлении)
	Свидетельство о смерти	Органы записи актов гражданского состояния	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	

ФОРМА

к Порядку предоставления в 2025-2026 годах компенсации части затрат на оплату услуг по присмотру и уходу за детьми в возрасте до 3 лет, не зачисленными в государственные или муниципальные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, либо не посещающими частные организации, осуществляющие присмотр и уход за детьми, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области
от 25 ноября 2025 г. № 482

В министерство социальной защиты
Сахалинской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации части затрат на оплату услуг по присмотру и уходу за детьми в возрасте до 3 лет, не зачисленными в государственные или муниципальные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, либо не посещающими частные организации, осуществляющие присмотр и уход за детьми

1. Прошу предоставить мне компенсацию части затрат на оплату услуг по присмотру и уходу за детьми в возрасте до 3 лет, не зачисленными в государственные или муниципальные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, либо не посещающими частные организации, осуществляющие присмотр и уход за детьми (далее – Компенсация).

1. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

1.1. *Заявитель _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1.2. Принадлежность к гражданству** _____

1.3. Адрес совместного проживания с ребенком (детьми) в Сахалинской области (почтовый индекс, наименование региона, района, населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)*

(в соответствии с документами, подтверждающими регистрацию по месту жительства либо пребывания, либо фактическое проживание))

1.4. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя

Наименование документа*			
Серия, номер*		Дата выдачи*	
Кем выдан*			
Дата рождения*			

1.5. *Контактные данные:

номер телефона указать в формате

(+7 _____)

электронная почта _____

1.6. *Изменялись ли персональные данные заявителя _____

(«да», «нет» - нужное указать, в случае варианта «да» заполняются сведения об изменении персональных данных заявителя)

Предыдущие персональные данные:	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Место изменения	
Дата изменения	

1.7. *Сведения об осуществляемой трудовой и предпринимательской деятельности

№ пп.		
1.	Работа по трудовому договору (да/нет, если да – указать организацию, должность)	
2.	Прохождение военной службы (да/нет, если да – указать номер войсковой части, должность)	
3.	Регистрация в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя (да/нет)	
4.	Осуществление деятельности с применением специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (да/нет)	

1.8. *Статус заявителя по отношению к ребенку (детям) _____
(мать, отец, опекун, приемный родитель)

2. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

(заполняется в случае подачи заявления представителем по доверенности)

2.1. *Представитель заявителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2.2. Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя

Наименование документа*			
Серия, номер*		Дата выдачи*	
Кем выдан*			
Дата рождения*			

2.3. **Контактные данные:

номер телефона указать в формате

(+7 _____)

электронная почта _____

3. СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ (ДЕТЯХ), В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО (КОТОРЫХ) ПРИНИМАЕТСЯ РЕШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ:

№ пп.		
1.	*Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
	*Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата и место регистрации акта о рождении)	
	Дата и место рождения	
	*Пол ребенка	
и т.д.		

4. СВЕДЕНИЯ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ, ПРОШУ НАПРАВЛЯТЬ СЛЕДУЮЩИМ СПОСОБОМ (отметьте необходимое X):

_____ посредством оператора Единого контактного центра министерства социальной защиты Сахалинской области либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи заявителя (представителя заявителя), а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений по номеру телефона (при указании в заявлении номера телефона);

_____ по адресу электронной почты (при указании в заявлении электронной почты).

5. ОЗНАКОМЛЕН(А), ЧТО КОМПЕНСАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ЗАЯВИТЕЛЮ ПРИ СОБЛЮДЕНИИ СЛЕДУЮЩИХ УСЛОВИЙ НА ДАТУ ПОДАЧИ НАСТОЯЩЕГО ЗАЯВЛЕНИЯ И ПОДТВЕРЖДАЮ НИЖЕПЕРЕЧИСЛЕННОЕ:

5.1. наличие гражданства Российской Федерации у ребенка (детей), с которым (и) связано предоставление Компенсации;

5.2. совместное проживание заявителя с ребенком (детьми), с которым(и) связано предоставление Компенсации, на территории Сахалинской области;

5.3. осуществление заявителем трудовой или предпринимательской деятельности на территории Сахалинской области либо постановка заявителя на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в установленном законодательством Российской Федерации порядке. **Если нет, то отметьте необходимое X (при наличии), в случае если заявитель на дату подачи заявления:**

_____ имеет статус безработного, ищущего работу, не более 6 месяцев;

_____ осуществляет уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы и получает ежемесячную выплату, установленную Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

_____ осуществляет уход за инвалидом I группы или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

_____ проходит непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не может осуществлять трудовую или предпринимательскую деятельность;

5.4. ребенок (дети), с которым(и) связано предоставление Компенсации, не зачислен в государственную или муниципальную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, не посещает частную организацию, осуществляющую присмотр и уход за детьми;

5.5. заявитель не является лицом, лишенным или ограниченным в родительских правах в отношении ребенка (детей) по решению суда, вступившему в законную силу;

5.6. отсутствие фактов отобрания у заявителя ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью;

5.7. семья заявителя не состоит на учете как семья, находящаяся в социально опасном положении;

5.8. отсутствие задолженности по алиментам, уплачиваемым заявителем на его несовершеннолетнего ребенка (детей) в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации _____ (подпись)

6. Ознакомлен(а), что отчетные документы за один или несколько отчетных периодов представляются в министерство социальной защиты Сахалинской области через ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее – Учреждение) лично заявителем (представителем заявителя, супругом заявителя) в отчетную дату, но не позднее 15 декабря 2026 года (в том числе за декабрь 2026 года).
_____ (подпись)

7. Обязуюсь извещать Учреждение о наступлении следующих обстоятельств, являющихся основаниями для прекращения предоставления заявителю Компенсации, в течение 10 рабочих дней со дня их наступления:

1) прекращение гражданства Российской Федерации заявителя и (или) ребенка (детей), с которым(и) связано предоставление Компенсации, в соответствии с Федеральным законом от 28.04.2023 № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

2) прекращение заявителем трудовой или предпринимательской деятельности на территории Сахалинской области либо снятие заявителя с учета в качестве плательщика налога на профессиональный доход в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) лишение заявителя родительских прав или ограничения в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым(и) связано предоставление Компенсации, по решению суда, вступившему в законную силу;

4) отобрание у заявителя ребенка (детей), с которым(и) связано предоставление

Компенсации, при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью;

5) постановка семьи заявителя на учет как семьи, находящейся в социально опасном положении;

6) образование задолженности по алиментам, уплачиваемым заявителем на его несовершеннолетнего ребенка (детей) в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации;

7) устройство ребенка (детей), с которым(и) связано предоставление Компенсации, в государственную или муниципальную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, не посещает частную организацию, осуществляющую присмотр и уход за детьми;

8) выезд заявителя и (или) ребенка (детей), с которым(и) связано предоставление Компенсации, за пределы территории Сахалинской области на постоянное место жительства;

9) смерть ребенка (детей), с которым (и) связано предоставление Компенсации.

_____ (подпись)

8. **К заявлению прилагаю документы:

№ пп.	Наименование документа	Кол-во (шт.)
1.		
2.		
3.		
и т.д.		

9. *Об ответственности за достоверность и полноту представленных документов (сведений) предупрежден(а). Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, а также ознакомление с Порядком предоставления в 2025-2026 годах компенсации части затрат на оплату услуг по присмотру и уходу за детьми в возрасте до 3 лет, не зачисленными в государственные или муниципальные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, либо не посещающими частные организации, осуществляющие присмотр и уход за детьми, подтверждаю:

Дата заполнения заявления*	Подпись заявителя (представителя заявителя) (нужное подчеркнуть)*	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)*

* - разделы, обязательные для заполнения;

** - заявитель вправе заполнить самостоятельно, сведения запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению о предоставлении
компенсации части затрат на оплату
услуг по присмотру и уходу за детьми в
возрасте до 3 лет, не зачисленными в
государственные или муниципальные
организации, реализующие
образовательные программы
дошкольного образования, либо не
посещающими частные организации,
осуществляющие присмотр и уход за
детьми

Согласие

**на обработку персональных данных при предоставлении компенсации
части затрат на оплату услуг по присмотру и уходу за детьми в возрасте до 3 лет, не
зачисленными в государственные или муниципальные организации, реализующие
образовательные программы дошкольного образования, либо не посещающими
частные организации, осуществляющие присмотр и уход за детьми**

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных), «__» _____ года рождения,
проживающий по адресу: _____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан «__» _____ г.

руководствуясь ст. 9, 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социальной защиты Сахалинской области, ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Оператор) в целях предоставления компенсации части затрат на оплату услуг по присмотру и уходу за детьми в возрасте до 3 лет, не зачисленными в государственные или муниципальные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, либо не посещающими частные организации, осуществляющие присмотр и уход за детьми, на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное согласие действует в отношении следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), адрес фактического проживания, телефон, адрес электронной почты, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), образование, сведения об обучении. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известных фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку. Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента отзыва.

_____ / _____ «__» _____ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Согласие получено «__» _____ г.

Уполномоченный представитель ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области»:

_____ (должность) / _____ (подпись) (Ф.И.О.)
