



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2025 № 459

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка предоставления гранта
в форме субсидии государственному унитарному
оптово-торговому предприятию «Фармация»
на увеличение уставного фонда в целях
финансового обеспечения затрат, связанных
с проведением ремонтных работ, укреплением
материально-технической базы**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Сахалинской области от 24.12.2024 № 124-ЗО «Об областном бюджете Сахалинской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Развитие здравоохранения в Сахалинской области», утвержденной

постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 345 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Развитие здравоохранения в Сахалинской области», Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии государственному унитарному оптово-торговому предприятию «Фармация» на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ремонтных работ, укреплением материально-технической базы (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В. Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 06.11.2025 № 459

ПОРЯДОК

**предоставления гранта в форме субсидии
государственному унитарному оптово-торговому
предприятию «Фармация» на увеличение уставного
фонда в целях финансового обеспечения затрат,
связанных с проведением ремонтных работ,
укреплением материально-технической базы**

1. Общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, цель, условия и правила предоставления из областного бюджета Сахалинской области гранта в форме субсидии государственному унитарному оптово-торговому предприятию «Фармация» на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ремонтных работ на объектах недвижимости государственного унитарного оптово-торгового предприятия «Фармация» (аптеки в г. Южно-Сахалинске, г. Долинске, пгт. Южно-Курильске Сахалинской области), укреплением материально-технической базы государственного унитарного оптово-торгового предприятия «Фармация» (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии), а также требования к предоставлению отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и меры ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий по укреплению материально-технической базы фармацевтических организаций

и проведению ремонтных работ в рамках ведомственного проекта «Государственная поддержка в сфере лекарственного обеспечения» государственной программы Сахалинской области «Развитие здравоохранения в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 345 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Развитие здравоохранения в Сахалинской области» (далее – Государственная программа), а также в целях проведения ремонтных работ и укрепления материально-технической базы государственного унитарного оптово-торгового предприятия «Фармация».

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, является министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее - Министерство).

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на предоставление субсидии.

1.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении из областного бюджета Сахалинской области субсидии, заключаемого между Министерством и получателем субсидии (далее - Соглашение).

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются:

2.1.1. оплата проведения ремонтных работ в помещениях (на объектах аптек Сахалинской области в г. Южно-Сахалинске, г. Долинске, пгт. Южно-Курильске);

2.1.2. оплата реконструкции питающей кабельной линии склада государственного унитарного оптово-торгового предприятия «Фармация» в г. Южно-Сахалинске;

2.1.3. приобретение специализированного рефрижератора для транспортировки термолабильных лекарственных препаратов.

2.2. Получатель субсидии на 1-е число месяца, в котором планируется подача документов на предоставление субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное

участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в министерство здравоохранения Сахалинской области (далее - Минздрав) с сопроводительным письмом непосредственно или направляет почтовым отправлением на бумажном носителе следующие документы:

а) заявление о предоставлении гранта в форме субсидии по форме к настоящему Порядку, включающее информацию:

- о получателе субсидии;

- о согласии получателя субсидии на включение в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения

обязательств по Соглашению с лицами (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающими средства на основании таких договоров, положений об осуществлении в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

- о планируемом результате предоставления субсидии;

- о способе уведомления о принятом Министерством решении (на адрес электронной почты или почтовым отправлением, или путем вручения в Министерстве лично либо уполномоченному представителю);

б) расчет планируемых затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подписанный руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, с указанием направлений расходов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, и общего размера запрашиваемой субсидии;

в) документ, оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающий предоставление полномочий на подписание заявления о предоставлении субсидии и (или) представление документов от имени получателя субсидии (в случае подписания заявления о предоставлении субсидии и (или) представления документов уполномоченным представителем получателя субсидии);

г) информация о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка:

2.4.1. должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью получателя субсидии (при наличии), заверены подписью руководителя получателя субсидии либо лица, уполномоченного им представлять интересы получателя субсидии в Министерстве по вопросам предоставления субсидии;

2.4.2. не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и цифр, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

2.5. Минздрав в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов получателя субсидии рассматривает их на предмет соответствия планируемых затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и направляет сопроводительным письмом посредством Единой информационной системы электронного документооборота Сахалинской области в Министерство заключение о соответствии (несоответствии) планируемых затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, цели предоставления субсидии (далее – заключение Минздрава). Документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, направляются в Министерство на бумажном носителе посредством личного вручения или почтовым отправлением.

2.6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения Минздрава с документами, предусмотренными пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии путем издания соответствующего распоряжения о предоставлении субсидии получателю субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

Рассмотрение документов включает в себя:

- проверку полноты представленных документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- проверку соответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- проверку достоверности информации, содержащейся в представленных документах, путем проверки на предмет наличия в них противоречивых сведений;

- проверку расчета планируемых затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направления расходов и размера запрашиваемой субсидии (направления расходов должны соответствовать направлениям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка; размер запрашиваемой субсидии не должен превышать ее предельный размер, указанный в пункте 2.10 настоящего Порядка);

- проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, в том числе с использованием сервисов «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму», «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН», «Реестр иностранных агентов», «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» на соответствующих официальных сайтах Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.gov.ru/>), Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/>), Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/>) или в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 24.05.2011 № 191 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области».

2.7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие планируемых затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, цели предоставления субсидии;
- 4) превышение размера запрашиваемой субсидии над предельным размером, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка;
- 5) наличие ошибок в расчете планируемых затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 6) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Распоряжение о предоставлении субсидии получателю субсидии является основанием для заключения Соглашения.

2.9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного в абзаце 1 пункта 2.6 настоящего Порядка, направляет (вручает) получателю субсидии способом, указанным им в заявлении, уведомление о предоставлении субсидии получателю субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

В уведомлении о предоставлении субсидии получателю субсидии/уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указывается порядок обжалования принятого решения, а также сообщаются номера телефонов для получения справочной информации.

К уведомлению о предоставлении субсидии получателю субсидии прилагается проект Соглашения в двух экземплярах, подписанный

руководителем Министерства либо лицом, исполняющим его обязанности.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает, подписывает и представляет нарочно в Министерство один экземпляр Соглашения.

В случае непредставления получателем субсидии в Министерство в вышеуказанный срок подписанного экземпляра Соглашения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

2.10. Предельный размер предоставляемой субсидии составляет 12 000,0 тыс. рублей.

2.11. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны Соглашения принимают меры к согласованию новых условий Соглашения и заключают дополнительное соглашение к нему или при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее его расторжение.

2.12. Дополнительно в Соглашение включаются следующие положения:

- условие о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений (договоров, контрактов), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета Сахалинской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.13. Министерство перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации) и указанные в Соглашении, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания Соглашения, на основании заявки получателя субсидии по форме и в порядке, установленным Соглашением.

Получатель субсидии незамедлительно уведомляет Министерство об изменении платежных реквизитов путем направления письма, составленного в произвольной форме, с указанием новых платежных реквизитов.

2.14. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.15. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с

отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Сахалинской области.

2.16. Результатом предоставления субсидии является: «Укреплена материально-техническая база фармацевтических организаций и проведены ремонтные работы» (единица). Тип результата: «Приобретение товаров (работ, услуг)».

Характеристиками результата являются: «Количество объектов недвижимости, в отношении которых проведены ремонтные работы», «Количество приобретенных транспортных средств и оборудования для фармацевтических организаций», «Количество реконструированных объектов инфраструктуры» с использованием средств субсидии.

Плановая дата достижения результата предоставления субсидии, значение результата предоставления субсидии, а также характеристик результата на плановую дату достижения результата предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

2.17. Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения результата предоставления субсидии на плановую дату достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении. Недостижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и основанием для возврата перечисленной суммы субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежеквартально в течение 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляет в Министерство по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными

министерством финансов Сахалинской области, в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или в форме электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) на адрес электронной почты, либо на бумажном носителе почтовым отправлением или путем передачи в Министерство лично:

3.1.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы, заверенных подписью руководителя получателя субсидии и скрепленных печатью получателя субсидии (при наличии);

3.1.2. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата.

3.2. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, предоставленных получателем субсидии, в том числе на предмет полноты и достоверности представленной информации, в течение 10 рабочих дней со дня предоставления такой отчетности.

При наличии замечаний по итогам проверки отчетности, в том числе в случае установления факта недостоверности представленной информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме, либо предоставления отчета не по установленным формам, Министерство направляет получателю субсидии требование о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Получатель субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения требования о необходимости доработки отчета, устраняет выявленные Министерством замечания и направляет доработанный отчет в Министерство.

Министерство проверяет и принимает доработанный отчет в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

При отсутствии замечаний отчетность считается принятой.

Непредставление отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата или неустранение замечаний к отчетности в установленные сроки считается недостижением установленного в Соглашении значения результата предоставления субсидии.

3.3. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством ежеквартально на основании отчета, указанного в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации. При выявлении по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии орган государственного финансового контроля осуществляет мероприятия в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

3.6. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии обязан осуществить ее возврат в областной бюджет Сахалинской области:

а) на основании требования Министерства - в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного требования о возврате по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения условий предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате денежных средств субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств субсидии в областной бюджет Сахалинской области в размере, сроки и по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате денежных средств:

- в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет Сахалинской области в полном объеме;

- в случае нарушения условия о целевом расходовании средств субсидии полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет Сахалинской области в части их нецелевого использования;

- в случае нарушения условия о предоставлении отчетности полученные средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет Сахалинской области в полном объеме;

- в случае недостижения установленного в Соглашении значения результата предоставления субсидии на плановую дату достижения результата предоставления субсидии объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет Сахалинской области, рассчитывается по формуле, указанной в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.7. Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет Сахалинской области в случае недостижения установленного в Соглашении

значения результата предоставления субсидии на плановую дату достижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{возврата}} = C \times (1 - T / P), \text{ где:}$$

$C_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии;

C - размер предоставленной субсидии получателю субсидии;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии получателем субсидии на плановую дату достижения результата предоставления субсидии;

P - значение результата предоставления субсидии на плановую дату достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением для получателя субсидии.

3.8. В случае наличия по состоянию на 01 января 2026 года неиспользованных остатков средств субсидии получатель субсидии осуществляет возврат части субсидии в размере суммы неиспользованных остатков средств субсидии в областной бюджет Сахалинской области до 20 февраля 2026 года.

3.9. Невозвращенные средства субсидии подлежат взысканию Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

3.11. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Получатель субсидии освобождается от ответственности, предусмотренной пунктом 3.6 настоящего Порядка, в случае, если исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии является невозможным в связи с обстоятельствами, наступление которых не зависело от воли или действий получателя субсидии (обстоятельства непреодолимой силы: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение,

ураган), аварии, пожары, взрывы, эпидемии (пандемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, введение режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности на территории Сахалинской области или муниципального образования Сахалинской области).

ФОРМА

к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии государственному унитарному
оптово-торговому предприятию «Фармация»
на увеличение уставного фонда в целях
финансового обеспечения затрат, связанных с
проведением ремонтных работ, укреплением
материально-технической базы,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 06.11.2025 № 459

В министерство здравоохранения
Сахалинской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении гранта в форме субсидии

Прошу предоставить государственному унитарному оптово-торговому предприятию «Фармация» (далее - Предприятие) грант в форме субсидии в размере _____ рублей на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ремонтных работ, укреплением материально-технической базы (далее - субсидия), в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии государственному унитарному оптово-торговому предприятию «Фармация» на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ремонтных работ, укреплением материально-технической базы (далее - Порядок).

Сведения о Предприятии:

Полное наименование: _____

Сокращенное наименование (при наличии): _____

Адрес Предприятия: _____

Почтовые реквизиты: _____

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Адрес интернет-сайта (при наличии): _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД): _____

Банковские реквизиты: _____

Наименование кредитной организации: _____

Расчетный счет: _____

Корреспондентский счет кредитной организации: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, ответственного за взаимодействие с министерством имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее – Министерство): _____

Номер телефона лица, ответственного за взаимодействие с Министерством: _____

Адрес электронной почты лица, ответственного за взаимодействие с Министерством: _____

В случае принятия решения о предоставлении субсидии:

- подтверждаю согласие Предприятия на включение в договоры (соглашения), заключаемые Предприятием в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении из областного бюджета Сахалинской области субсидии (далее - Соглашение) с лицами (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающими средства на основании таких договоров, положений об осуществлении в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

Подтверждаю, что расходование средств субсидии будет осуществляться в соответствии с расчетом расходов, прилагаемым к настоящему заявлению, с учетом запрета на приобретение Предприятием,

а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Предприятием, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Результатом предоставления субсидии является: «Укреплена материально-техническая база фармацевтических организаций и проведены ремонтные работы» (единица).

Предприятие обязуется обеспечить достижение значения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата на плановую дату достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении:

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____

О принятых в отношении Предприятия решениях о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии получателю субсидии уведомлять посредством¹:

на адрес электронной почты _____;

почтовым отправлением на адрес _____;

вручения в Министерстве лично руководителю Предприятия (либо лицу, уполномоченному руководителем представлять интересы Предприятия в Министерстве по вопросам предоставления субсидии).

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Руководитель Предприятия:

_____/_____/_____
 (должность руководителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____/_____
 (подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Место печати

¹ Нужно отметить любым знаком.