



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2025 № 409

г. Южно-Сахалинск

О компенсации расходов на оплату обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования

Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки на 2025 - 2026 годы в виде компенсации расходов на оплату обучения по основным профессиональным образовательным программам – образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета) гражданам Российской Федерации, заключившим в 2025 году договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, впервые получающим высшее образование по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Сахалинской области, в размере 50 процентов стоимости платных образовательных услуг за первый год обучения.

2. Утвердить Порядок предоставления компенсации расходов на оплату обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

00518(п)(1.0)

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления компенсации расходов на оплату обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 23 сентября 2025 г. № 409

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении компенсации расходов на оплату обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (решения о перечислении денежных средств компенсации расходов на оплату обучения за второй семестр (второе полугодие) обучения первого года обучения)

№	Наименование документа/вид сведений	Источник	Тип документа/сведений	Особенности предоставления
РАЗДЕЛ 1. Документы (сведения), предоставляемые заявителем (представителем заявителя, законным представителем) самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)				
1.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность)	Юридическое лицо Нотариус	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	Представляется при обращении представителя заявителя
2.	Документы, подтверждающие родство (свойство) заявителя и законного представителя заявителя, выданные компетентным органом иностранного государства (документ (свидетельство) о рождении, документ	Компетентный орган иностранного государства, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке), легализованный	Представляются при обращении законных представителей заявителя в случае государственной регистрации актов гражданского состояния либо установления опеки

№	Наименование документа/вид сведений	Источник	Тип документа/сведений	Особенности предоставления
	(свидетельство) об установлении отцовства, документ (свидетельство) о перемене имени, документ об установлении опеки (попечительства), передачи заявителя в приемную семью)		либо через проставление штамп «Апостиль» для стран, подписавших Гаагскую конвенцию от 05.10.1961, либо через проставление консульского легализационного штампа, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и обязательным переводом на русский язык, верность перевода должна быть нотариально удостоверена	(попечительства), передачи заявителя в приемную семью за пределами Российской Федерации
3.	Договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования с указанием срока освоения образовательной программы, полной стоимости образовательных услуг за весь период обучения, сроков и порядка их оплаты, наименования профессиональной образовательной программы высшего образования, формы обучения	Организация, осуществляющая образовательную деятельность на территории Сахалинской области (далее – образовательная организация)	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	Представляется во всех случаях
<p align="center">РАЗДЕЛ 2. Сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе электронного (далее - СМЭВ), и соответствующие им документы, которые заявитель (представитель заявителя, законный представитель) вправе представить самостоятельно</p>				

№	Наименование документа/вид сведений	Источник	Тип документа/сведений	Особенности предоставления
1	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС))	Социальный фонд России	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	Во всех случаях в отношении заявителя
2.	Сведения о рождении, о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, об установлении отцовства (документы, подтверждающие родство заявителя и законного представителя заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	СМЭВ	При обращении законного представителя, являющегося родителем в отношении заявителя и законного представителя
3.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над заявителем (документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над заявителем, договор о приемной семье)	Социальный фонд России	Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	При обращении законного представителя, являющегося опекуном/попечителем /приемным родителем
4.	Сведения о получении (неполучении) социальной поддержки, установленной статьей 8 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»	ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области»	Государственная информационная система «Адресная социальная помощь»	Во всех случаях в отношении заявителя

№	Наименование документа/вид сведений	Источник	Тип документа/сведений	Особенности предоставления
5.	Сведения о получении (неполучении) социальной поддержки, установленной частью 2 статьи 17 ⁹ Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области»	ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области»	ГИС «Адресная социальная помощь»	Во всех случаях в отношении заявителя
6.	Сведения о смерти	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	СМЭВ	При обращении представителя заявителя или законного представителя заявителя в отношении заявителя
7.	Передача паспортного досье по установочным данным	МВД России	Ведомственная информационная система МВД России - до 01 января 2026г./единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	Во всех случаях для подтверждения действительности паспорта в отношении лиц, указанных в заявлении
8.	Выписка из сводного реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (Рособрнадзор)	Официальный сайт Рособрнадзора (в форме электронного документа)	Во всех случаях в отношении образовательной организации
9.	Выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (Рособрнадзор)	Официальный сайт Рособрнадзора (в форме электронного документа)	Во всех случаях в отношении образовательной организации

№	Наименование документа/вид сведений	Источник	Тип документа/сведений	Особенности предоставления
	государственную аккредитацию образовательным программам			
10.	Обязательство образовательной организации получить государственную аккредитацию по направлениям подготовки, специальностей, профессий и (или) укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки в течение двух лет с момента установления контрольных цифр приема для обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования, но не позднее чем до завершения обучения обучающихся, принятых на обучение в пределах установленных контрольных цифр приема (далее – обязательство)	Образовательная организация	Межведомственное информационное взаимодействие	В случае если в договоре об образовании указано направление подготовки, специальность, профессия и (или) укрупнённая группа профессий, специальностей и направлений подготовки, не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования (в случае наличия обязательства в распоряжении министерства социальной защиты Сахалинской области - не запрашивается)
11.	Сведения, подтверждающие зачисление (прием) (отсутствие зачисления (приема)) заявителя на очную форму обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, специалитета) в образовательную организацию на 1 курс обучения (справка, выданная образовательной организацией, выписка из приказа о зачислении (приеме))	Образовательная организация	Межведомственное информационное взаимодействие	Во всех случаях в отношении заявителя (за исключением, если представлено заявление о перечислении денежных средств компенсации расходов на оплату обучения за второй семестр (второе полугодие) обучения первого года обучения)
12.	Сведения о предоставлении (не предоставлении)	Образовательная организация	Межведомственное информационное	Во всех случаях в отношении заявителя

№	Наименование документа/вид сведений	Источник	Тип документа/сведений	Особенности предоставления
	заявителю академического отпуска и (или) о прекращении заявителем образовательных отношений с образовательной организацией, с которой заявитель заключил договор об образовании		взаимодействие	
13.	<p>Сведения, подтверждающие факт оплаты обучения, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, общей стоимости всего периода обучения, стоимости первого года обучения, порядка оплаты (год, семестр (полугодие), оплаченном периоде, дате произведенной оплаты и размере оплаченных средств)</p> <p>(Справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая факт оплаты обучения, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, общей стоимости всего периода обучения, стоимости первого года обучения, порядка оплаты (год, семестр (полугодие), оплаченном периоде, дате произведенной оплаты и размере оплаченных средств)</p>	Образовательная организация	Межведомственное информационное взаимодействие	Во всех случаях в отношении заявителя

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 23 сентября 2025 г. № 409

ПОРЯДОК
предоставления компенсации расходов на оплату
обучения по основным профессиональным
образовательным программам высшего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления в 2025 - 2026 годах дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату обучения по основным профессиональным образовательным программам - образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата либо специалитета) (далее – профессиональная образовательная программа высшего образования) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Сахалинской области, в размере 50 процентов стоимости платных образовательных услуг за первый год обучения (далее соответственно - компенсация, образовательная организация, образовательные услуги).

1.2. Компенсация предоставляется за счет средств областного бюджета Сахалинской области министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - Министерство) при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

1.3. Право на компенсацию имеют граждане Российской Федерации, заключившие в 2025 году договор об образовании на обучение по профессиональной образовательной программе высшего образования, впервые получающие высшее образование по очной форме обучения в образовательных организациях (далее - договор об образовании).

1.4. Полномочиями выступать от имени лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – заявители), при взаимодействии с Министерством, Учреждением обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представитель заявителя), законные представители заявителя (родители, опекуны (попечители), приемные родители) (далее – законный представитель).

Заказчиком договора об образовании выступает заявитель или законный представитель заявителя при условии, что обучающимся по такому договору является заявитель.

1.5. Компенсация предоставляется заявителю при соблюдении следующих условий:

1.5.1. образовательная организация имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

1.5.2. профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая образовательной организацией, по которой будет осуществляться обучение заявителя, в установленном законодательством Российской Федерации порядке прошла государственную аккредитацию либо образовательная организация предоставила в Учреждение обязательство получить государственную аккредитацию по направлениям подготовки, специальностей, профессий и (или) укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки в течение двух лет с момента установления контрольных цифр приема для обучения по не имеющим

государственной аккредитации профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата либо специалитета), но не позднее чем до завершения обучения обучающихся, принятых на обучение в пределах установленных контрольных цифр приема, если ранее государственная аккредитация по указанным образовательным программам не проводилась (далее – обязательство) (для профессиональной образовательной программы высшего образования, для которой контрольные цифры приема впервые установлены в 2025 году);

1.5.3. непредставление заявителю социальной поддержки, установленной статьей 8 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», в части оплаты за обучение в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области, на дату подачи заявления о предоставлении компенсации;

1.5.4. непредставление заявителю социальной поддержки, установленной частью 2 статьи 17⁹ Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области», в части получения компенсации стоимости обучения в государственных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации, на дату подачи заявления о предоставлении компенсации.

1.6. Компенсация предоставляется заявителю однократно в целях возмещения фактических расходов на оплату обучения по профессиональной образовательной программе высшего образования в размере 50 процентов стоимости образовательных услуг в соответствии с договором об образовании, заключенным в 2025 году между заявителем и образовательной организацией, за первый год обучения, при наличии сведений, подтверждающих фактически понесенные расходы на оплату обучения.

2. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении компенсации

2.1. Предоставление компенсации осуществляется на основании заявления о предоставлении компенсации по форме к настоящему Порядку, представленного на бумажном носителе заявителем (представителем заявителя, законным представителем) в Министерство через Учреждение не позднее 30 ноября 2025 года включительно.

При представлении заявления о предоставлении компенсации для установления личности предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации), представителя заявителя (законного представителя) (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

2.2. В приеме заявления о предоставлении компенсации отказывается в следующих случаях:

1) представления заявления о предоставлении компенсации по истечении срока, установленного абзацем 1 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2) при представлении заявления о предоставлении компенсации заявителем:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

3) при представлении заявления о предоставлении компенсации представителем заявителя:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;

3) при представлении заявления о предоставлении компенсации законным представителем:

- документ, удостоверяющий личность законного представителя, не представлен.

2.3. Заявитель (представитель заявителя, законный представитель) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации представляет документы (сведения), установленные разделом 1 Перечня документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении компенсации расходов на оплату обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (решения о перечислении денежных средств компенсации расходов на оплату обучения за второй семестр (второе полугодие) обучения первого года обучения) согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Перечень), а также вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), установленные разделом 2 Перечня, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. К представляемым в соответствии с настоящим Порядком заявителем (представителем заявителя, законным представителем) заявлениям и прилагаемым к ним документам предъявляются следующие требования:

1) срок действия представленных документов ограничивается указанными в них сроками, при отсутствии записи о сроке действия - действуют бессрочно (за исключением доверенности, которая при отсутствии записи о сроке действия действует в течение одного календарного года со дня ее совершения);

2) документы представляются в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) документ, составленный на иностранном языке, переведен на русский язык и верность перевода удостоверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа лиц, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30.09.2022), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11.05.2014 по 29.09.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24.02.2022 по 29.09.2022 и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, без перевода на русский язык;

4) доверенность оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) заявление подписано заявителем (представителем заявителя, законным представителем);

6) в форме заявления заполнены все обязательные поля;

7) в заявлении и документах отсутствуют подчистки, неразборчивые надписи, исправления, за исключением исправлений, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление и документы не содержат повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения.

2.5. Ответственность за достоверность и полноту документов (сведений), являющихся основанием для принятия решения о предоставлении компенсации, представляемых заявителем (представителем заявителя, законным представителем), возлагается на заявителя.

2.6. Регистрация заявления о предоставлении компенсации осуществляется Учреждением не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления в Учреждение, и в этот же день Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя, законному представителю) уведомление о регистрации указанного заявления способами и в порядке, установленными разделом 4 настоящего Порядка.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации осуществляет проверку заявления о предоставлении компенсации и приложенных к нему документов на предмет полноты представленных документов, установленных разделом 1 Перечня, и соответствия заявления о предоставлении компенсации и приложенных к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. При установлении в ходе проверки, предусмотренной абзацем 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, факта непредставления заявителем (представителем заявителя, законным представителем) документов, предусмотренных разделом 1 Перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), и (или) факта наличия в заявлении о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документах несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, Учреждение приостанавливает его рассмотрение сроком не более чем на 5 рабочих дней.

В день приостановления рассмотрения заявления о предоставлении компенсации Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя,

законному представителю) соответствующее уведомление о приостановлении с указанием необходимости не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления доработать заявление о предоставлении компенсации и (или) представить в Учреждение не представленные при подаче заявления о предоставлении компенсации документы.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня представления доработанного заявления о предоставлении компенсации и (или) полного комплекта документов или истечения 5 рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления о предоставлении компенсации (в случае непоступления доработанного заявления о предоставлении компенсации и (или) полного комплекта документов) возобновляет рассмотрение заявления о предоставлении компенсации, о чем в этот же день уведомляет заявителя (представителя заявителя, законного представителя).

Уведомление о приостановлении (возобновлении) рассмотрения заявления о предоставлении компенсации направляется Учреждением способами и в порядке, установленными разделом 4 настоящего Порядка.

2.8. Учреждение в ходе проверки, предусмотренной абзацем 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронном виде, посредством государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) либо посредством направления межведомственных информационных запросов в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 (далее – Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия), документы (сведения), предусмотренные разделом 2 Перечня.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня окончания проверки, предусмотренной абзацем 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, при отсутствии

оснований для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении компенсации либо в течение 1 рабочего дня с даты возобновления рассмотрения заявления о предоставлении компенсации передает заявление о предоставлении компенсации и прилагаемые к нему документы уполномоченному Министерством лицу для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

2.9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации принимается в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного Министерством лица в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), после чего автоматически передается на единую цифровую платформу.

В решении об отказе в предоставлении компенсации указываются основания отказа, предусмотренные пунктом 2.10 настоящего Порядка, а также порядок обжалования принятого решения.

Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации направляется Учреждением способами и в порядке, установленными разделом 4 настоящего Порядка.

2.10. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации:

1) несоответствие заявителя категории лиц, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка, на дату подачи заявления о предоставлении компенсации;

3) установление факта о незачислении (неприеме) заявителя в образовательную организацию;

4) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), представленных заявителем (представителем заявителя, законным

представителем) и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

5) представление неполного комплекта документов, установленных разделом 1 Перечня, после возобновления рассмотрения заявления о предоставлении компенсации;

6) наличие в заявлении о предоставлении компенсации недостоверной (неполной) информации.

3. Порядок и сроки перечисления денежных средств компенсации

3.1. Учреждение перечисляет денежные средства компенсации на банковский счет, открытый на имя заявителя в российской кредитной организации (по номеру карты национальной платежной системы «МИР») (далее – банковский счет), указанному в заявлении о предоставлении компенсации, в следующем порядке и сроки:

3.1.1. в случае оплаты стоимости платных образовательных услуг за первый год обучения в полном объеме до представления заявления о предоставлении компенсации заявителем (представителем заявителя, законным представителем) – в установленном пунктом 1.1 настоящего Порядка размере компенсации, не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации;

3.1.2. в случае оплаты стоимости платных образовательных услуг за первый год обучения в размере 50 процентов стоимости образовательных услуг за первый год обучения (оплаты за первый семестр (первое полугодие) обучения первого года обучения) до представления заявления о предоставлении компенсации заявителем (представителем заявителя, законным представителем) – $\frac{1}{2}$ от установленного пунктом 1.1 настоящего Порядка размера компенсации, не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации;

3.1.3. в случае оплаты стоимости платных образовательных услуг за первый год обучения в размере 50 процентов стоимости образовательных услуг за первый год обучения (оплаты за второй семестр (второе полугодие)

обучения первого года обучения) после представления заявления о предоставлении компенсации заявителем (представителем заявителя, законным представителем) и принятия по нему решения о предоставлении компенсации - $\frac{1}{2}$ от установленного пунктом 1.1 настоящего Порядка размера компенсации, не позднее 7 рабочих дней со дня принятия в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим разделом, решения о перечислении денежных средств компенсации расходов на оплату обучения за второй семестр (второе полугодие) обучения первого года обучения.

3.2. Для перечисления Учреждением денежных средств компенсации за второй семестр (второе полугодие) обучения первого года обучения заявитель (представитель заявителя, законный представитель), в отношении которого принято решение о предоставлении компенсации, представляет на бумажном носителе в произвольной форме в Министерство через Учреждение заявление о перечислении денежных средств компенсации за второй семестр (второе полугодие) обучения первого года обучения (далее – заявление о перечислении), а также вправе приложить к нему документы (сведения), предусмотренные пунктами 2 - 9, 11-13 раздела 2 Перечня, в срок не позднее 30 марта 2026 года включительно.

3.3. Заявление о перечислении представляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя, законного представителя), а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления о перечислении представителем заявителя).

К заявлению о перечислении и прилагаемым к нему документам предъявляются требования, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка (за исключением подпункта 6 пункта 2.4 настоящего Порядка).

Регистрация заявления о перечислении Учреждением осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления о перечислении в Учреждение и в этот же день Учреждение направляет заявителю

(представителю заявителя, законному представителю) уведомление о регистрации заявления о перечислении способами и в порядке, установленными разделом 4 настоящего Порядка.

3.4. В приеме заявления о перечислении отказывается в следующих случаях:

1) представление заявления о перечислении по истечении срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2) при представлении заявления о перечислении заявителем:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

3) при представлении заявления о перечислении представителем заявителя:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;

- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, не представлен;

3) при представлении заявления о перечислении законным представителем:

- документ, удостоверяющий личность законного представителя, не представлен.

3.5. Учреждение в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о перечислении осуществляет проверку представленного заявления о перечислении на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, с учетом положения, указанного в абзаце 2 пункта 3.3 настоящего Порядка, а также соблюдение условий, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка, на дату подачи заявления о перечислении.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня с даты представления заявления о перечислении запрашивает в рамках проверки, установленной абзацем 1 настоящего пункта, посредством направления межведомственных информационных запросов, в том числе в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия,

документы (сведения), предусмотренные пунктами 2 - 9, 11-13 раздела 2 Перечня.

3.6. Решение о перечислении либо отказе в перечислении денежных средств компенсации расходов на оплату обучения за второй семестр (второе полугодие) первого года обучения принимается в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного Министерством лица в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления о перечислении, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), после чего автоматически передается на единую цифровую платформу.

В решении об отказе в перечислении денежных средств компенсации расходов на оплату обучения за второй семестр (второе полугодие) первого года обучения указывается аргументированная причина отказа, предусмотренная пунктом 3.7 настоящего Порядка, а также порядок обжалования принятого решения.

Уведомление о принятом решении о перечислении либо об отказе в перечислении денежных средств компенсации расходов на оплату обучения за второй семестр (второе полугодие) первого года обучения направляется Учреждением способами и в порядке, установленными разделом 4 настоящего Порядка.

3.7. Основаниями для отказа в перечислении денежных средств компенсации расходов на оплату обучения за второй семестр (второе полугодие) первого года обучения являются:

1) наличие в заявлении о перечислении недостоверной (неполной) информации и (или) несоответствие заявления о перечислении и (или) прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, с учетом положения, указанного в абзаце 2 пункта 3.3 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка, на дату представления заявления о перечислении;

3) установление факта предоставления заявителю академического отпуска;

4) установление факта прекращения заявителем образовательных отношений с образовательной организацией, с которой заявитель заключил договор об образовании;

5) предоставление заявителю компенсации в размере, установленном пунктом 1.1 настоящего Порядка (в полном объеме);

6) принятие решения об отказе в предоставлении компенсации по ранее представленному заявителем (представителем заявителя, законным представителем) заявлению о предоставлении компенсации.

3.8. В случаях устранения обстоятельств, установленных подпунктом 1) пункта 3.7 настоящего Порядка, послуживших основаниями для отказа в перечислении денежных средств компенсации расходов на оплату обучения за второй семестр (второе полугодие) первого года обучения, заявитель (представитель заявителя, законный представитель) вправе обратиться с заявлением о перечислении повторно в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом.

4. Информирование

4.1. Учреждение в процессе рассмотрения заявления о предоставлении компенсации (заявления о перечислении) направляет заявителю (представителю заявителя, законному представителю) предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка уведомления одним из способов, указанных в заявлении:

- посредством роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи заявителя (представителя заявителя, законного представителя) (при наличии технической возможности), а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений по номеру телефона (при указании в заявлении номера телефона);

- по адресу электронной почты (при указании в заявлении электронной почты).

Факт информирования заявителя фиксируется в персональной карточке учета государственной информационной системе «Адресная социальная помощь».

4.2. Учреждение при осуществлении процессов, предусмотренных настоящим Порядком, направляет заявителю (представителю заявителя, законному представителю) в день осуществления соответствующего процесса, но не позднее 1 рабочего дня со дня осуществления процесса, уведомления:

а) о ходе рассмотрения заявления о предоставлении компенсации (заявления о перечислении), включая информацию о:

- регистрации заявления о предоставлении компенсации (заявления о перечислении);

- необходимости доработки заявления о предоставлении компенсации в случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении компенсации недостоверной и (или) неполной информации, и (или) о предоставлении в Учреждение не представленных в момент подачи заявления о предоставлении компенсации документов;

- приостановке (возобновлении) рассмотрения заявления о предоставлении компенсации;

- результате рассмотрения заявления о предоставлении компенсации (заявления о перечислении) и принятом соответствующем решении с указанием основания для отказа, включая ссылки на положения настоящего Порядка, регламентирующие порядок предоставления компенсации (перечисления денежных средств компенсации).

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка Учреждением осуществляется Министерством.

5.2. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление компенсации, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Компенсация, выплаченная заявителю неправомерно вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения компенсации, возмещается заявителем в добровольном порядке, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

5.4. Основаниями для возврата заявителем денежных средств в областной бюджет Сахалинской области в размере суммы перечисленных денежных средств компенсации являются:

5.4.1. досрочное прекращение образовательных отношений в связи с отчислением заявителя из образовательной организации, по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее положение не распространяется на заявителей в случае их отчисления по собственной инициативе или инициативе законных представителей несовершеннолетнего заявителя из образовательной организации с целью перевода заявителя в другую образовательную организацию, расположенную на территории Сахалинской области;

5.4.2. установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине заявителя его незаконное зачисление в образовательную организацию;

5.4.3. установление фактов, подтверждающих несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, после принятия решения о предоставлении компенсации (решения о перечислении денежных средств компенсации расходов на оплату обучения за второй семестр (второе полугодие) первого года обучения).

5.5. Возврат заявителем средств компенсации не осуществляется в случае прекращения образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли заявителя или его законных представителей и

образовательной организации, к которым в целях настоящего Порядка относятся:

5.5.1. ликвидация образовательной организации;

5.5.2. объявление заявителя умершим в установленном законодательством Российской Федерации порядке (смерть заявителя);

5.5.3. признание заявителя безвестно отсутствующим в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.5.4. признание заявителя недееспособным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.5.5. наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению образовательных отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства введения чрезвычайного положения, установленные статьей 3 Федерального конституционного закона от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или уполномоченного органа государственной власти Сахалинской области, а также призыв заявителя на военную службу по мобилизации, объявленной Президентом Российской Федерации, или направление на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации, объявленной Президентом Российской Федерации.

5.6. В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Учреждение сведений, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, Учреждение направляет заявителю по адресу его регистрации по месту жительства (пребывания) либо фактического проживания, указанный в заявлении о предоставлении компенсации или в заявлении о перечислении, уведомление о необходимости возврата денежных средств компенсации (далее – уведомление о возмещении) заявителем в добровольном порядке, с указанием порядка возмещения денежных средств компенсации.

Возмещение денежных средств компенсации в добровольном порядке осуществляется заявителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о возмещении. В случае невозврата денежных средств заявителем Учреждение взыскивает такие денежные средства в судебном порядке.

5.7. Действия (бездействие) и решения Учреждения, Министерства и их должностных лиц обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ФОРМА

к Порядку предоставления компенсации расходов на оплату обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 23 сентября 2025 г. № 409

В министерство социальной защиты Сахалинской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации расходов на оплату обучения по основным профессиональным образовательным программам - образовательным программам высшего образования

Прошу предоставить компенсацию расходов на оплату обучения по основным профессиональным образовательным программам - образовательным программам высшего образования (далее соответственно – компенсация, образовательная программа высшего образования) (*выберете необходимый порядок перечисления компенсации и отметьте X*):

единовременным платежом (в случае оплаты стоимости платных образовательных услуг за первый год обучения в полном объеме до представления настоящего заявления);

двумя платежами (в случае оплаты стоимости образовательных услуг за первый год обучения с рассрочкой платежа по учебным семестрам (полугодиям)).

1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Сведения о заявителе

Фамилия*

Имя *

Отчество (при наличии) *

Дата рождения (дд.мм.гггг) *

Место рождения *

Пол *

Гражданство *

СНИЛС **

Укажите наименование образовательной организации, с которой заявитель заключил договор об образовании, наименование образовательной программы высшего образования с указанием о наличии государственной аккредитации по направлениям подготовки, специальностей, профессий и (или) укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки *

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) **

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) либо фактического проживания (укажите индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры (при наличии) *

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя*:

Вид документа*	
Серия и номер документа*	
Наименование органа, выдавшего документ*	
Дата выдачи*	
Код подразделения, выдавшего документ*	

1.2. Сведения о представителе заявителя либо законном представителе (заполняется в случае подачи заявления представителем заявителя либо законным представителем)

Фамилия *

Имя *

Отчество (при наличии) *

Дата рождения (дд.мм.гггг)*

Контактные данные (номер телефона,
адрес электронной почты) **

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (законного представителя) *:

Вид документа*	
Серия и номер документа*	
Наименование органа, выдавшего документ*	
Дата выдачи*	
Код подразделения, выдавшего документ*	

Реквизиты записи акта о рождении (1)

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым
произведена государственная
регистрация акта гражданского
состояния)

Запись акта о рождении заявителя была сделана
компетентным органом иностранного государства
(1)

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Опека (попечительство), передача заявителя в
приемную семью установлена (установлено) на
основании решения компетентного органа
иностранного государства (2)

да/нет
(нужное подчеркнуть)

2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

2.1. * Прошу перечислить компенсацию (сделать отметку в соответствующем
квадрате и указать нужное):

на банковский счет, открытый на имя заявителя в российской кредитной организации
(в случае, если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием карты национальной платежной системы «МИР», предоставляются сведения о номере банковской карты национальной платежной системы «МИР»)

Номер банковского счета _____

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

КПП кредитной организации _____

ИНН кредитной организации _____

на номер карты «МИР» _____

2.2. Сведения о ходе рассмотрения заявления, уведомление о принятом решении о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации прошу направить: *(выберите нужное и укажите)*:

___ посредством роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи (при наличии технической возможности), а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений по номеру телефона: _____;

___ по адресу электронной почты: _____.

2.3. **К заявлению прилагаю документы:

№ пп.	Наименование документа
1.	
2.	
и т.д.	

2.4. Достоверность сведений, указанных в заявлении, ознакомление с положениями настоящего заявления и Порядком предоставления компенсации расходов на оплату обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – Порядок) подтверждаю.

Подтверждаю, что заявителю на дату подписания настоящего заявления не предоставлялась:

- социальная поддержка, установленная статьей 8 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»;

- социальная поддержка, установленная частью 2 статьи 17⁹ Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в

Сахалинской области».

Обязуюсь возместить в бюджет Сахалинской области излишне выплаченные суммы в случаях предоставления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия документов, влияющих на право получения компенсации или на исчисление ее размеров, а также при снижении стоимости обучения. _____ (подпись)*

В случае досрочного прекращения образовательных отношений в связи с отчислением заявителя из образовательной организации по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и (или) **нарушения порядка приема в образовательную организацию**, повлекшего по вине заявителя его незаконное зачисление в образовательную организацию и (или) **установления фактов, подтверждающих несоблюдение условий**, установленных пунктом 1.5 Порядка, после даты представления заявления о предоставлении компенсации или позднее, **обязуюсь вернуть в областной бюджет Сахалинской области компенсацию в размере суммы перечисленных денежных средств компенсации в сроки, установленные Порядком.** _____ (подпись)*

Ознакомлен и согласен с тем, что требуется не позднее 30 марта 2026 года включительно представить в министерство социальной защиты Сахалинской области через ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» заявление о перечислении денежных средств компенсации за второй семестр (второе полугодие) обучения первого года обучения (в случае указания в настоящем заявлении порядка перечисления компенсации двумя платежами). _____ (подпись)*

Дата заполнения заявления*	Подпись заявителя (представителя заявителя, законного представителя) * (нужное подчеркнуть)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)*

(1) Заполняется в случае представления заявления законным представителем заявителя, являющимся родителем.

(2) Заполняется в случае представления заявления законным представителем заявителя, являющимся опекуном (попечителем), приемным родителем.

* Раздел обязателен для заполнения.

** Раздел не обязателен для заполнения.

Расписка-уведомление

Заявление и документы (указать ФИО заявителя)

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(расшифровка подписи специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к форме заявления о предоставлении
компенсации расходов на оплату
обучения по основным профессиональным
образовательным программам –
образовательным программам
высшего образования

В министерство социальной защиты
Сахалинской области

**Согласие на обработку персональных данных
при предоставлении компенсации расходов на оплату обучения по основным
профессиональным образовательным программам - образовательным программам
высшего образования**

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных), «__» _____ года рождения,
проживающий по адресу: _____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан «__» _____ г.

_____, руководствуясь ст. ст. 9, 10
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие
министерству социальной защиты Сахалинской области, ГКУ «Центр социальной поддержки
Сахалинской области» (далее - Оператор) в целях предоставлении компенсации расходов на оплату
обучения по основным профессиональным образовательным программам – образовательным
программам высшего образования на обработку моих персональных данных с использованием
средств автоматизации, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует в отношении следующих персональных данных: фамилия, имя,
отчество (при наличии), пол, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания),
адрес фактического проживания, телефон, адрес электронной почты, данные паспорта (или иного
документа, удостоверяющего личность), страховой номер индивидуального лицевого счета
(СНИЛС), образование, сведения об обучении по основным профессиональным образовательным
программам – образовательным программам высшего образования.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей
инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне
известных фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на
обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента отзыва.

_____/ _____ «__» _____ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Согласие получено «__» _____ г.

Уполномоченный представитель ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области»:

_____ (должность) _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)