



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2025 № 362

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат на приобретение (переоборудование) специализированного автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, для сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Развитие энергетики Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 07.07.2023 № 361, Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат на приобретение (переоборудование) специализированного автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, для сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Сахалинской области от 26.05.2017 № 241 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на переоборудование сельскохозяйственной техники для работы на

газомоторном топливе»;

- пункт 2 постановления Правительства Сахалинской области от 15.09.2017 № 429 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Сахалинской области»;

- приложение № 2 к постановлению Правительства Сахалинской области от 15.09.2017 № 429 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Сахалинской области»;

- пункт 4 постановления Правительства Сахалинской области от 24.11.2017 № 545 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Сахалинской области»;

- приложение № 4 к постановлению Правительства Сахалинской области от 24.11.2017 № 545 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 18.09.2018 № 449 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 08.11.2018 № 532 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Сахалинской области»;

- пункт 3 постановления Правительства Сахалинской области от 15.04.2019 № 175 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Сахалинской области»;

- приложение № 3 к постановлению Правительства Сахалинской области от 15.04.2019 № 175 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Сахалинской области»;

- пункт 2 постановления Правительства Сахалинской области от 08.05.2020 № 210 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Сахалинской области»;

- приложение № 2 к постановлению Правительства Сахалинской области от 08.05.2020 № 210 «О внесении изменений в некоторые

нормативные правовые акты Сахалинской области»;

- пункт 2 постановления Правительства Сахалинской области от 21.12.2020 № 600 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

- приложение № 2 к постановлению Правительства Сахалинской области от 21.12.2020 № 600 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 20.07.2022 № 320 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение (переоборудование) специализированного автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, для сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 26.05.2017 № 241»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 16.06.2023 № 286 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 26.05.2017 № 241 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение (переоборудование) специализированного автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, для сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 13.09.2024 № 328 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 26.05.2017 № 241 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат на приобретение (переоборудование) специализированного автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, для сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий пищевой и

перерабатывающей промышленности».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 19.08.2025 № 362

ПОРЯДОК

предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат на приобретение (переоборудование) специализированного автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, для сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение (переоборудование) специализированного автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, для сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности (далее – субсидия), порядок проведения отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и на плановый период), является министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее - Министерство).

1.3. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий, связанных с производством (реализацией) товаров, оказанием услуг, возникающих в рамках реализации ведомственного проекта «Газификация Сахалинской области» государственной программы Сахалинской области «Развитие энергетики Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 07.07.2023 № 361, и направленных на приобретение (переоборудование) специализированного автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, для сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности (далее – техника).

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям расходов:

- на переоборудование техники;
- на приобретение техники.

1.6. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) информацию о субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется на конкурентной основе путем запроса предложений исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, категории получателей субсидии, установленной пунктом 2.4 настоящего раздела, а также очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

Отбор проводится Министерством с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными

финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее - система «Электронный бюджет») на основании заявки, направленной участником отбора для участия в отборе.

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется посредством системы «Электронный бюджет», а также посредством направления сообщений на адрес электронной почты Министерства в сети Интернет.

2.3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

2.3.1. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее - министр) или уполномоченного им лица публикуется Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в течение года, но не позднее 01 ноября текущего года и включает в себя следующую информацию:

- а) сроки проведения отбора;
- б) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

г) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 раздела 3 настоящего Порядка;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

е) требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.5 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категория получателей субсидии;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение);

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином

портале, которые не могут быть позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.3.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3.3. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на каждый запрос участника отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять

суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим пунктом, предоставляется всем участникам отбора.

2.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и осуществляющие деятельность в сфере сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности на территории Сахалинской области по следующим основным кодам видов экономической деятельности 01.1, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5, 01.6, 10 (за исключением 10.2) и 11 согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2014), утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

2.5. Участник отбора на дату рассмотрения заявки, а получатель субсидии на дату заключения Соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании),

акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора (получатель субсидии) не является получателем средств из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- участник отбора (получатель субсидии) не имеет на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или такая задолженность не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении

него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Сахалинской области);

- участник отбора (получатель субсидии) зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет свою деятельность на территории Сахалинской области;

- участник отбора имеет собственные средства в размере не менее 30% от стоимости приобретения (переоборудования) техники.

2.6. Проверка участника отбора на соответствие категории и требованиям, установленным соответственно пунктом 2.4 и абзацами 2 - 10 пункта 2.5 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) на дату рассмотрения заявки на отбор.

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие категории и требованиям, установленным соответственно пунктом 2.4 и абзацами 2 - 10 пункта 2.5 настоящего раздела, по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также на основании сведений сервисов

«Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» и «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН», «Реестр иностранных агентов», на соответствующих официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет, посредством направления межведомственных информационных запросов.

2.7. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

2.7.1. Для участия в отборе в сроки начала подачи и окончания приема заявок, указанные в объявлении о проведении отбора, участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также представляет в систему «Электронный бюджет» электронную копию реестра, прилагаемого к заявке и содержащего перечень документов, указанных в подпункте 3) подпункта 2.7.2 настоящего пункта, по форме, утвержденной Министерством (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования).

2.7.2. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес участника отбора – адрес местонахождения юридического лица или адрес регистрации участника отбора – индивидуального предпринимателя;
- дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления сообщений;
- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) предлагаемое участником отбора (получателем субсидии) значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.12 раздела 3 настоящего Порядка, размер запрашиваемой участником отбора (получателем субсидии) субсидии;

3) в целях подтверждения соблюдения условий предоставления субсидии, указанных в подпунктах 3.7.1 - 3.7.3 пункта 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, а также соответствия требованию, предусмотренному абзацем 11 пункта 2.5 настоящего раздела, и запрашиваемого участником отбора (получателем субсидии) размера субсидии участник отбора (получатель субсидии) представляет на бумажном носителе с сопроводительным письмом следующие документы:

а) для получения субсидии на переоборудование техники:

- обоснование использования техники в соответствии с подпунктом 3.7.3 пункта 3.7 раздела 3 настоящего Порядка по форме, установленной Министерством;

- уведомление об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной Минфином России, с отметкой налогового органа или иной документ, подтверждающий право в текущем году на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для участников отбора, применяющих иные системы налогообложения);

- копия сертификата соответствия (лицензии) специализированной организации на право выполнения услуг по переоборудованию техники на

газомоторное топливо, выданного аккредитованным государственным органом центром сертификации, заверенная исполнителем услуг;

- копии документов о стоимости газобаллонного оборудования и стоимости работ по переоборудованию техники для работы на газомоторном топливе (универсальный передаточный документ (счет-фактура), товарная накладная, акт приема-передачи выполненных работ);

- копия платежного документа, подтверждающего оплату за счет собственных средств не менее 30% от стоимости услуг по переоборудованию техники;

- копия паспорта самоходной машины (далее - ПСМ) или паспорта транспортного средства (далее - ПТС), принадлежащих получателю субсидии и подлежащих переоборудованию, свидетельства о регистрации данной техники;

б) для получения субсидии на приобретение техники:

- обоснование использования техники в соответствии с подпунктом 3.7.3 пункта 3.7 раздела 3 настоящего Порядка по форме, установленной Министерством;

- уведомление об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной Минфином России, с отметкой налогового органа или иной документ, подтверждающий право в текущем году на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для участников отбора, применяющих иные системы налогообложения);

- копия договора поставки (купли-продажи);

- копия платежного документа, подтверждающего оплату за счет

собственных средств не менее 30% стоимости техники;

- копия ПСМ или ПТС.

Копии представленных документов должны быть заверены участником отбора в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.7.3. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) категории и требованиям, установленным соответственно пунктом 2.4 и абзацами 2 - 10 пункта 2.5 настоящего раздела, не вправе требовать от участника отбора (получателя субсидии) представления документов (сведений), подтверждающих информацию, предусмотренную подпунктом 1) подпункта 2.7.2 настоящего пункта, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в том числе в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора (получатель субсидии) готов представить указанные документы (сведения) в Министерство по собственной инициативе.

2.7.4. Заявка подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным абзацами 2 - 10 пункта 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.6. Датой и временем представления участником отбора заявки

считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.7.7. Участники отбора вправе внести изменения или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку возможно не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки в порядке, указанном в подпункте 2.7.1 настоящего пункта, в сроки, установленные для подачи заявок.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в любое время до наступления даты окончания приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

Возврат заявок на доработку не предусмотрен.

2.8. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора.

2.8.1. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8.2. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» рассматривает представленные заявки и документы в ее составе, осуществляет проверку в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела на предмет соответствия участника отбора категории и требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5

настоящего раздела, соответствия заявки и представленных в ее составе документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, признает заявки надлежащими либо отклоняет их.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.8.3. Основаниями для отклонения заявок является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела;
- несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 2.4 настоящего раздела;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов в ее составе требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в заявке и (или) в документах в ее составе, представленных участником отбора;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.8.4. Заявки, признанные надлежащими, ранжируются Министерством исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования признанных надлежащими заявок.

2.9. В целях завершения отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с

указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателей субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.10. Субсидия распределяется между получателями субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области Министерству, в размере, определяемом в соответствии с расчетами, произведенными Министерством на основании документов, представленных участниками отбора, предусмотренных подпунктом 3) подпункта 2.7.2 пункта 2.7 настоящего раздела, по следующей формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V_{\text{затрат}} * 70\%, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставляемой субсидии;

$V_{\text{затрат}}$ - затраты получателя субсидии на приобретение (переоборудование) техники (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, которым финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость).

В случае если расчетный размер субсидии больше остатка лимита, то участнику отбора при его согласии субсидия распределяется в пределах остатка лимита.

2.11. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся.

2.11.1. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на сайте Министерства не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок участниками отбора и включает информацию о причинах отмены отбора.

Отбор может быть отменен в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, приводящих к невозможности предоставления субсидии.

Участники отбора, подавшие заявки, в установленный в объявлении срок информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

После окончания срока, установленного для принятия решения об отмене, отбор подлежит отмене только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

2.11.2. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, определенным абзацами 2 и 3 настоящего пункта, Министерство в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, но не позднее 15 октября текущего календарного года принимает решение о проведении нового отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. По результатам отбора в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Министерство принимает решение о предоставлении субсидии в форме распоряжения.

3.2. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, Министерство направляет победителю (победителям) отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о намерении заключения Соглашения с информацией о размещении формы Соглашения.

3.3. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Сахалинской области.

Форма Соглашения размещается на сайте министерства (<https://agrotrade.sakhalin.gov.ru/>) в разделе «Государственная поддержка/Формы документов».

Для заключения Соглашения победитель отбора посредством информационной системы «Автоматизированная информационно-аналитическая система агропромышленного комплекса Сахалинской области» или на бумажном носителе в течение 10 дней со дня получения уведомления о намерении заключения Соглашения направляет в Министерство заполненные формы Соглашения.

В случае представления на бумажном носителе Соглашение оформляется в двух экземплярах, подписывается руководителем победителя

отбора или уполномоченным им лицом и заверяется печатью (при наличии).

Соглашение заключается в течение 30 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае если победитель отбора не подписал Соглашение в срок, установленный абзацем 5 настоящего пункта, и не направил возражения по проекту Соглашения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В течение 10 рабочих дней со дня получения заполненных форм Соглашения от получателя субсидии Министерством осуществляется проверка на соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.5. Дополнительно в Соглашение включаются:

- условие о согласовании с получателем субсидии в течение 5 дней новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- значение результата предоставления субсидии.

3.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии

Министерство в течение 5 дней направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

3.7.1. техника изготовлена:

а) не ранее 8 лет до года предоставления субсидии (для переоборудования техники);

б) не ранее 2 лет до года предоставления субсидии (для приобретения техники);

3.7.2. переоборудование техники должно быть выполнено сертифицированной организацией, имеющей допуск на проведение данного вида работ;

3.7.3. техника используется или технику планируется использовать для обеспечения производства, переработки и реализации продукции сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности или доставки работников к месту работы и обратно;

3.7.4. в течение 5 лет получатель субсидии должен осуществлять деятельность в отраслях сельского хозяйства или пищевой и перерабатывающей промышленности, не производить продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другим лицам имущества, переоборудованного или приобретенного за счет предоставленных субсидий;

3.7.5. ежегодно в течение 4 лет после года предоставления субсидии (не позднее 1 июля года, следующего за отчетным годом) получателем субсидии представляются в Министерство сведения о зарегистрированной в территориальных органах ГИБДД (Гостехнадзора) технике, приобретенной (переоборудованной) с использованием средств государственной поддержки.

3.8. Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и

обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Сахалинской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

3.9. Получателю субсидии - юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии за счет полученных из областного бюджета Сахалинской области средств, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием

00597(п)(1.0)

уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Сахалинской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.11. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации) и указанные в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

3.12. Результат предоставления субсидии - обеспечено приобретение (переоборудование) специализированного автотранспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива, для сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности (единиц).

Тип результата предоставления субсидии – приобретение товаров, работ, услуг.

4. Требования к отчетности и осуществлению мониторинга достижения результата предоставления субсидии

4.1. Получатели субсидии представляют отчетность по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Сахалинской области:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, - не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

К отчету прилагаются следующие документы:

- копия платежного документа, подтверждающего использование субсидии по целевому назначению;

- копии документов о произведенной поставке, выполненных работах по переоборудованию техники и фактических затратах (счет-фактура, товарная накладная, акт приема-передачи, ПТС (ПСМ));

- копия свидетельства о регистрации приобретенной техники (после постановки на учет техники, но не позднее 90 дней с даты получения техники);

б) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии:

- за I – III кварталы - не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- за IV квартал - не позднее 1 апреля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Сельхозтоваропроизводители - получатели субсидии, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляют отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее 01 апреля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

4.2. Проверка и принятие отчетности осуществляется Министерством в течение 30 дней с даты ее получения.

При наличии замечаний по итогам проверки Министерство в течение 10 рабочих дней направляет отчеты на доработку получателю субсидии, который

в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний устраняет их и представляет отчетность повторно в Министерство.

В случае неустранения замечаний в срок, установленный абзацем 2 настоящего пункта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока устранения замечаний направляет получателю субсидии мотивированный отказ в принятии отчетности.

При отсутствии замечаний отчетность считается принятой.

Непредставление отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии в установленные сроки считается недостижением установленных в Соглашении значений результатов предоставления субсидии.

4.3. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется ежеквартально.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии получателями субсидии - сельхозтоваропроизводителями, являющимися субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», проводится один раз в год на основании представленной отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий

предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления в ходе проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в областной бюджет Сахалинской области:

а) на основании требования Министерства;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате в областной бюджет Сахалинской области средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования Министерства перечисляет сумму субсидии в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

5.3. В случае если по итогам мониторинга достижения результата предоставления субсидии на основании отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии по итогам года допущены нарушения обязательств по достижению установленного в Соглашении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.12 раздела 3 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в областной бюджет Сахалинской области на основании требования Министерства в срок до 01 июня года, следующего за отчетным годом. Объем

средств, подлежащий возврату в областной бюджет Сахалинской области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.4. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства суммы субсидий, подлежащие возврату в областной бюджет Сахалинской области, взыскиваются в судебном порядке.

5.5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.