



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2025 № 332

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 30.06.2022 № 282 «О единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, в контртеррористической операции на территориях Белгородской области, Брянской области, Курской области, и членам их семей»

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Сахалинской области от 30.06.2022 № 282 «О единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, в контртеррористической операции на территориях Белгородской области, Брянской области, Курской области, и членам их семей» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 06.10.2022 № 446, от 09.12.2022 № 565, от 28.04.2023 № 205, от 20.11.2023 № 579, от 25.12.2023 № 654, от 15.02.2024 № 26, от 11.12.2024 № 440, от 31.01.2025 № 20 (далее – постановление № 282), следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«О единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, и членам их семей».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, и членам их семей Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т : »**.

1.3. Пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Установить:

1.1. Единовременную материальную помощь отдельным категориям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее соответственно – участник специальной военной операции, специальная военная операция), указанным в

подпункте 2.1 пункта 2 настоящего постановления, в связи с полученным увечьем (ранением, травмой, контузией) (далее – ранение) в результате участия в специальной военной операции в следующих размерах:

- 250 000 рублей – в связи с легким увечьем (ранением, травмой, контузией);

- 500 000 рублей – в связи с тяжелым увечьем (ранением, травмой, контузией).

1.2. Единовременную материальную помощь отдельным категориям граждан, указанным в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего постановления, в связи с гибелью (смертью) участника специальной военной операции в результате участия в специальной военной операции в размере 1 000 000 рублей.

2. Установить следующие отдельные категории граждан, имеющих право на единовременную материальную помощь:

2.1. установленную подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего постановления, - участники специальной военной операции из числа:

- военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу по контракту в воинской части, расположенной в Сахалинской области;

- военнослужащих, призванных военными комиссариатами на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (мобилизованные граждане);

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих (имевших) специальное звание полиции;

- лиц, пребывающих (пребывавших) в добровольческих формированиях, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации);

- военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу по контракту в воинской части, расположенной за пределами Сахалинской области;

- военнослужащих и сотрудников органов федеральной службы безопасности - граждан, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в территориальных органах и подразделениях Федеральной службы безопасности Российской Федерации, дислоцированных на территории Сахалинской области;

- военнослужащих и сотрудников пограничной службы федеральной службы безопасности - граждан, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в территориальных органах и подразделениях Пограничной службы ФСБ России, дислоцированных на территории Сахалинской области;

- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации - граждан, проходящих (проходивших) службу в органах Следственного комитета Российской Федерации, расположенных на территории Сахалинской области;

2.2. установленную подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего постановления, - члены семьи участников специальной военной операции, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта, с учетом очередности, определенной Порядком предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан в связи с гибелью (смертью) участника специальной военной операции в результате участия в специальной военной операции, утвержденным настоящим постановлением:

- супруге (супругу) участника специальной военной операции;

- матери участника специальной военной операции;

- отцу участника специальной военной операции;

- детям (в том числе усыновленным, удочеренным) участника специальной военной операции, не достигшим возраста 18 лет, или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, или если они обучаются в образовательных организациях по очной

форме обучения до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

- совершеннолетним детям (в том числе усыновленным, удочеренным) участника специальной военной операции;

- полнородным и неполнородным братьям и сестрам участника специальной военной операции, не достигшим возраста 18 лет, или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, или если они обучаются в образовательных организациях по очной форме обучения до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

- совершеннолетним полнородным и неполнородным братьям и сестрам участника специальной военной операции;

- лицу, признанному судом фактически воспитывавшим и содержавшим участника специальной военной операции.

Членам семьи, указанным в абзацах 5 - 8 подпункта 2.2 настоящего пункта, единовременная материальная помощь предоставляется в равных долях.».

1.4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить:

3.1. Порядок предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в связи с полученным ими увечьем (ранением, травмой, контузией) в результате участия в специальной военной операции (прилагается).

3.2. Порядок предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан в связи с гибелью (смертью) участника специальной военной операции в результате участия в специальной военной операции (прилагается).».

1.5. Пункт 8 признать утратившим силу.

2. Внести изменения в Порядок предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, в контртеррористической операции на территориях Белгородской области, Брянской области, Курской области, и членам их семей, утвержденный постановлением № 282 (далее – Порядок), изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Формы № 1, 2 к Порядку признать утратившими силу.

4. Дополнить Порядок приложением и формой согласно приложениям № 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

5. Дополнить постановление № 282 Порядком предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан в связи с гибелью (смертью) участника специальной военной операции в результате участия в специальной военной операции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

7. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 07.08.2025 № 332

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 30 июня 2022 г. № 282

ПОРЯДОК

предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в связи с полученным ими увечьем (ранением, травмой, контузией) в результате участия в специальной военной операции

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, указанным в подпункте 2.1 пункта 2 постановления Правительства Сахалинской области от 30.06.2022 № 282 «О единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих в районах проведения специальной военной операции, и членам их семей» (далее соответственно – постановление № 282, участник

специальной военной операции), в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии) (далее также - ранение) в результате участия в специальной военной операции (далее – материальная помощь), порядок подачи и рассмотрения заявления о предоставлении материальной помощи, перечень документов, необходимых для ее назначения, и порядок выплаты.

Участники специальной военной операции имеют право на материальную помощь при соблюдении следующих условий:

- для лиц, указанных в абзаце 2 подпункта 2.1 пункта 2 постановления № 282, - наличие факта прохождения военной службы по контракту в воинской части, расположенной в Сахалинской области, на дату получения ранения;

- для лиц, указанных в абзаце 3 подпункта 2.1 пункта 2 постановления № 282, - наличие факта призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации военным комиссариатом, расположенным на территории Сахалинской области;

- для лиц, указанных в абзаце 4 подпункта 2.1 пункта 2 постановления № 282, - наличие факта прохождения военной службы (службы) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, местом постоянной дислокации воинских частей и подразделений которых является Сахалинская область;

- для лиц, указанных в абзаце 5 подпункта 2.1 пункта 2 постановления № 282, - наличие факта убытия для участия в специальной военной операции с территории Сахалинской области либо факта проживания на территории Сахалинской области на дату получения ранения;

- для лиц, указанных в абзацах 6 – 9 подпункта 2.1 пункта 2 постановления № 282, - наличие факта проживания на территории Сахалинской области на дату получения ранения.

1.2. Материальная помощь предоставляется участнику специальной военной операции (заявителю) однократно в связи с каждым фактом получения ранения.

1.3. Предоставление материальной помощи осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - Министерство) при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

1.4. Полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с Министерством, Учреждением обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – представитель заявителя).

1.5. Материальная помощь не предоставляется:

- лицам, которым предоставлена материальная помощь из средств резервного фонда Правительства Сахалинской области в связи с тем же фактом ранения;

- лицам, получившим на дату обращения за предоставлением материальной помощи аналогичную выплату в связи с тем же фактом ранения в соответствии с законодательством иных субъектов Российской Федерации;

- в случае, если на дату обращения за предоставлением материальной помощи имеются сведения о безвестном исчезновении заявителя либо заявитель в установленном порядке признан безвестно отсутствующим (объявлен умершим), либо произведена государственная регистрация смерти заявителя (в случае обращения за предоставлением материальной помощи представителем заявителя).

2. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении материальной помощи

2.1. Для предоставления материальной помощи заявитель (представитель заявителя) обращается в Министерство с заявлением о предоставлении материальной помощи по форме к настоящему Порядку (далее – заявление) одним из следующих способов:

- а) в электронном виде посредством региональной государственной

информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – РПГУ/ЕПГУ) (при наличии технической возможности);

б) на бумажном носителе через:

- государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), с которым Министерством и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии;

- Учреждение.

При представлении заявления на бумажном носителе для установления личности предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

В случае представления заявления в электронном виде через РПГУ/ЕПГУ для установления личности заявителя (представителя заявителя) идентификация и аутентификации заявителя (представителя заявителя) осуществляется путем подтверждения учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - Единая система идентификации и аутентификации).

2.2. В приеме заявления отказывается в следующих случаях:

1) в случае представления заявления заявителем:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

2) в случае представления заявления представителем заявителя:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

2.3. Заявитель (представитель заявителя) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации представляет документы (сведения), установленные разделом 1 Перечня документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в связи с полученным ими увечьем (ранением, травмой, контузией) в результате участия в специальной военной операции (далее – Перечень), согласно приложению к настоящему Порядку, а также вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), установленные разделом 2 Перечня, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. К заявлению и прилагаемым к нему документам предъявляются следующие требования:

1) срок действия представленных документов ограничивается указанными в них сроками, при отсутствии записи о сроке действия - действуют бессрочно (за исключением доверенности, которая при отсутствии записи о сроке действия действует в течение одного календарного года со дня ее совершения);

2) документы предоставляются в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации

порядке (если иное не установлено настоящим Порядком);

3) документы, выданные компетентными органами иностранных государств, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено междугородными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30.09.2022), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11.05.2014 по 29.09.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24.02.2022 по 29.09.2022 и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, без перевода на русский язык;

4) заявление подписано заявителем (представителем заявителя);

5) доверенность оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) в форме заявления должны быть заполнены все обязательные поля;

7) в заявлении и документах отсутствуют подчистки, неразборчивые надписи, исправления, за исключением исправлений, заверенных в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление и документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения;

9) к электронным документам и электронным образам документов предъявляются следующие требования:

- в интерактивной форме заявления на РПГУ/ЕПГУ должны быть заполнены все обязательные поля;

- заявление, поданное посредством РПГУ/ЕПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

- доверенность представляется в форме электронного образа документа или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ (если выдана юридическим лицом), либо нотариуса (если выдана нотариусом);

- должна быть обеспечена возможность идентифицировать документ (электронный образ документа) и количество листов в документе (электронном образе документа);

- электронные документы (электронные образы документа) представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием;

- формирование электронного образа документа должно быть осуществлено путем сканирования непосредственно с оригинала документа

либо копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, сохранением ориентации документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

2.5. Регистрация заявления Учреждением осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в Учреждение, и в этот же день Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о регистрации заявления способами и в порядке, установленными разделом 4 настоящего Порядка.

2.6. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронном виде, посредством государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая цифровая платформа) либо посредством направления межведомственных информационных запросов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документы (сведения), предусмотренные разделом 2 Перечня.

2.7. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня направления межведомственных информационных запросов осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов на предмет полноты представленных документов и соответствия заявления и представленных

документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.8. При установлении в ходе проверки, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего Порядка, факта непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных разделом 1 Перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), и (или) факта наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, Учреждение приостанавливает его рассмотрение сроком не более чем на 5 рабочих дней.

В день приостановления рассмотрения заявления Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о приостановлении с указанием необходимости не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления доработать заявление и (или) представить в Учреждение не представленные в момент подачи заявления документы.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня представления доработанного заявления о предоставлении и (или) полного комплекта документов или истечения 5 рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления (в случае непоступления доработанного заявления и (или) полного комплекта документов) возобновляет рассмотрение заявления, о чем в этот же день уведомляет заявителя (представителя заявителя).

Уведомление о приостановлении (возобновлении) рассмотрения заявления направляется Учреждением способами и в порядке, установленными разделом 4 настоящего Порядка.

2.9. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для приостановления рассмотрения заявления либо в течение 1 рабочего дня с даты возобновления рассмотрения заявления передает указанное заявление и прилагаемые к нему документы посредством государственной информационной системы «Адресная социальная помощь» (далее – ГИС «АСП») Министерству для принятия решения о предоставлении либо об

отказе в предоставлении материальной помощи.

2.10. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Учреждения заявления и прилагаемых к нему документов готовит проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи.

2.11. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи принимается Министерством в форме распоряжения в электронном виде в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в единой информационной системе электронного делопроизводства Сахалинской области уполномоченным Министерством лицом, после чего автоматически передается на Единую цифровую платформу.

2.12. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи направляется Учреждением в форме статуса «услуга предоставлена» не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения в личный кабинет заявителя в ЕПГУ/РПГУ.

Уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении материальной помощи, содержащее аргументированную причину отказа, предусмотренную пунктом 2.13 настоящего Порядка, а также порядок обжалования принятого решения, направляется Министерством не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи в форме документа на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному заявителем (представителем заявителя) в заявлении, либо выдается лично заявителю (представителю заявителя):

- через МФЦ (в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ);

- в Учреждении (в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в Учреждении).

2.13. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи:

1) заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на получение материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком, и (или) не соответствует условиям, указанным в абзацах 3 - 7 пункта 1.1 настоящего Порядка;

2) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), представленных заявителем или представителем заявителя и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) представление неполного комплекта документов, установленных разделом 1 Перечня, и (или) несоответствие представленного заявления либо прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, после возобновления рассмотрения заявления;

4) установление факта предоставления заявителю материальной помощи из средств резервного фонда Правительства Сахалинской области в связи с тем же фактом ранения в результате участия в специальной военной операции, в отношении которого представлено заявление;

5) установление факта предоставления заявителю материальной помощи и (или) иных выплат в соответствии с законодательством иных субъектов Российской Федерации в связи с тем же фактом ранения в результате участия в специальной военной операции, в отношении которого представлено заявление;

6) наличие сведений на дату подачи заявления о безвестном исчезновении заявителя либо заявитель в установленном порядке признан безвестно отсутствующим (объявлен умершим), либо произведена государственная регистрация смерти заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

3. Порядок перечисления материальной помощи

3.1. Решение Министерства о предоставлении материальной помощи

является основанием для подготовки и издания распоряжения Правительства Сахалинской области о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Сахалинской области на оказание материальной помощи.

3.2. Не позднее 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении материальной помощи Министерство разрабатывает и представляет в установленном порядке в Правительство Сахалинской области проект распоряжения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Сахалинской области на оказание единовременной материальной помощи с указанием размера выделяемых денежных средств.

3.3. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Правительства Сахалинской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Сахалинской области осуществляет перечисление суммы материальной помощи на банковский счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении. В случае если банковский счет заявителя предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», перечисление суммы материальной помощи осуществляется по номеру платёжной карты «МИР».

4. Информирование

4.1. Учреждение в процессе рассмотрения заявления направляет предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка уведомления заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на ЕПГУ или РПГУ вне зависимости от способа подачи заявления, а также одним из способов, указанным в заявлении:

- посредством оператора Единого контактного центра Министерства либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи заявителя (представителя заявителя) (при наличии технической возможности), а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений по номеру телефона (при указании

в заявлении номера телефона);

- по адресу электронной почты (при указании в заявлении адреса электронной почты).

Факт информирования заявителя (представителя заявителя) фиксируется в персональной карточке учета ГИС «АСП».

4.2. Учреждение при осуществлении процессов, предусмотренных настоящим Порядком, направляет заявителю (представителю заявителя) в день осуществления соответствующего процесса, но не позднее 1 рабочего дня со дня осуществления процесса, уведомления о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о:

- регистрации заявления;
- необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и (или) необходимости представления в Учреждение не представленных в момент подачи заявления документов;
- приостановке (возобновлении) рассмотрения заявления;
- результате рассмотрения заявления и принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи с указанием основания для отказа, включая ссылки на положения настоящего Порядка, регламентирующие порядок предоставления материальной помощи.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Порядка осуществляется Министерством.

5.2. Министерство, Учреждение несут ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление материальной помощи, в рамках бюджетного законодательства Российской Федерации и Сахалинской области.

5.3. За нарушение настоящего Порядка должностные лица

Министерства, Учреждения привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Действия (бездействие) и решения Учреждения, Министерства и его должностных лиц обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Получение материальной помощи, установленной настоящим Порядком, не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

5.6. Материальная помощь, выплаченная заявителю неправомерно вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения материальной помощи, возмещается получателем материальной помощи в добровольном порядке, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 07.08.2025 № 332

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в связи с полученным ими увечьем (ранением, травмой, контузией) в результате участия в специальной военной операции, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 30 июня 2022 г. № 282

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в связи с полученным ими увечьем (ранением, травмой, контузией) в результате участия в специальной военной операции

№ пп.	Наименование документа/вид сведений	Источник	Тип документа /сведений	Особенности представления
Раздел 1. Документы (сведения), представляемые заявителем (представителем заявителя) самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)				
1.	Сведения (справка) от командования воинской части, войск национальной гвардии Российской Федерации, военного комиссариата, органов федеральной службы безопасности, органов пограничной службы	Командование воинской части, войск национальной гвардии Российской Федерации, военного комиссариата, органов федеральной службы	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	Во всех случаях

№ пп.	Наименование документа/вид сведений	Источник	Тип документа /сведений	Особенности представления
	федеральной службы безопасности, органов Следственного комитета Российской Федерации, подтверждающие получение заявителем увечья (ранения, травмы, контузии) (далее – ранение) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, исполнения обязанности по выполнению указанных задач (далее – специальная военная операция), с указанием даты получения ранения	безопасности, органов пограничной службы федеральной службы безопасности, органов Следственного комитета Российской Федерации		
2.	Сведения (справка) от Министерства обороны Российской Федерации, подтверждающие пребывание заявителя в составе добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (далее – ФЗ № 61), содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвар-	Министерство обороны Российской Федерации (Национальный центр управления обороной Российской Федерации)	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае пребывания заявителя в добровольческом формировании, предусмотренном ФЗ № 61

№ пп.	Наименование документа/вид сведений	Источник	Тип документа /сведений	Особенности представления
	дии Российской Федерации), с указанием даты ранения			
3.	Военно-медицинские документы о получении заявителем ранения в результате участия заявителя в специальной военной операции с указанием тяжести ранения (легкое или тяжелое)	Военно-медицинские организации	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	Во всех случаях
4.	Сведения о реквизитах банковского счета, открытого в российской кредитной организации на имя заявителя (должны содержать следующие сведения: наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета заявителя). В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», предоставляются сведения о номере платёжной карты «МИР»)	Кредитные организации	Подлинный документ (копия документа)	Во всех случаях
5.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность)	Юридическое лицо/ Нотариус	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае представления заявления представителем заявителя
6.	Решение суда об установлении факта проживания за-	Суды общей юрисдикции	Копия, заверенная в установленном	В случае отсутствия у заявителя, указанного в абзацах 5 - 9

№ пп.	Наименование документа/вид сведений	Источник	Тип документа /сведений	Особенности представ- ления
	явителя на территории Са- халинской области на дату получения ранения		законодатель- ством Российской Федерации по- рядке	подпункта 2.1 пункта 2 постанов- ления Правитель- ства Сахалинской области от 30.06.2022 № 282 «О единовременной материальной по- мощи отдельным ка- тегориям граждан, принимающих (при- нимавших) участие в специальной воен- ной операции на территориях Донец- кой Народной Рес- публики, Луганской Народной Респуб- лики, Запорожской области, Херсон- ской области, Укра- ины, выполняющих (выполнявших) за- дачи по отражению вооруженного втор- жения на террито- рию Российской Фе- дерации, в ходе во- оруженной провока- ции на Государ- ственной границе Российской Федера- ции и территориях субъектов Россий- ской Федерации, прилегающих к рай- онам проведения специальной воен- ной операции, ис- полняющих (испол- нявших) обязанно- сти по выполнению указанных задач, и членам их семей», регистрации по ме- сту жительства (пре- бывания) в Сахалин- ской области на

№ пп.	Наименование документа/вид сведений	Источник	Тип документа /сведений	Особенности представления
				дату получения ранения
Раздел 2. Сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), и соответствующие им документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе				
1.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	Социальный фонд России	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	Во всех случаях в отношении заявителя
2.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	МВД России	СМЭВ	Во всех случаях в отношении заявителя (представителя заявителя), являющегося гражданином Российской Федерации
3.	Сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Сахалинской области (адресная справка, паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания)	МВД России	СМЭВ	Во всех случаях в отношении заявителя
4.	Сведения о решениях уполномоченных органов власти, принятых в связи с предоставлением либо отказом в предоставлении мер социальной защиты (поддержки) в связи с ранением заявителя в результате участия в специальной военной операции в соответствии с законодательством иных субъектов Российской Федерации	Органы социальной защиты субъекта Российской Федерации по адресу регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя в иных субъектах Российской Федерации либо месту постоянной дислокации воинской части и подразделения, расположенных за	Межведомственное информационное взаимодействие, в том числе в электронной форме (при наличии технической возможности)	В случае регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя в иных субъектах Российской Федерации либо месту постоянной дислокации воинской части и подразделения, расположенных за пределами Сахалинской области, в которых проходил (проходит) службу заявитель

№ пп.	Наименование документа/вид сведений	Источник	Тип документа /сведений	Особенности представ- ления
		пределами Саха- линской области, в которых прохо- дил (проходит) службу заяви- тель		

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 07.08.2025 № 332

«ФОРМА

к Порядку предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в связи с полученным ими увечьем (ранением, травмой, контузией) в результате участия в специальной военной операции, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 30 июня 2022 г. № 282

В министерство социальной защиты
Сахалинской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной материальной помощи

Прошу предоставить единовременную материальную помощь в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии) участником специальной военной операции в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, исполняющим (исполнявшим) обязанности по выполнению указанных задач (далее – специальная военная операция) _____ (указать дату получения увечья (ранения, травмы, контузии))

1. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Фамилия<1>

Имя<1>

Отчество (при наличии)<4>

Дата рождения (дд.мм.гггг)<1>

00275(п)(1.0)

СНИЛС<2>

Сведения о документе, удостоверяющем
личность заявителя<1>

Вид документа<1>	
Серия и номер документа<1>	
наименование органа, выдавшего документ<1>	
Дата выдачи<1>	
Код подразделения, выдавшего документ<1>	

Контактные данные¹ (номер телефона, адрес
электронной почты)<2>Адрес места жительства (почтовый индекс,
наименование региона, района, города, иного
населенного пункта, улицы, номера дома,
корпуса, квартиры)<2>**Укажите, к какой категории Вы относитесь<1>:**

- военнослужащий по контракту
- гражданин, призванный на военную службу по мобилизации
- служба в войсках национальной гвардии Российской Федерации и наличие специального звания полиции
- гражданин, поступивший в добровольческое формирование
- военнослужащий/сотрудник органов федеральной службы безопасности
- военнослужащий/сотрудник пограничной службы федеральной службы безопасности
- сотрудник Следственного комитета Российской Федерации

2. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ<3>

Фамилия<1>

Имя<1>

Отчество (при наличии)<1>

¹ Ознакомлен(а), что сведения о ходе предоставления услуги, направляются в личный кабинет заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения за предоставлением услуги, а также следующими способами:

- при указании в заявлении номера телефона - посредством оператора Единого контактного центра либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (при наличии технической возможности), а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений по номеру телефона;

- при указании в заявлении электронной почты – на адрес электронной почты.

Укажите номер телефона или адрес электронной почты, посредством которого будет осуществляться информирование о рассмотрении Вашего заявления.

Дата рождения (дд.мм.гггг)<1>

Контактные данные² (номер телефона, адрес электронной почты)<2>

Адрес места жительства (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)<2>

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя<1>

Вид документа<1>	
Серия и номер документа<1>	
Наименование органа, выдавшего документ<1>	
Дата выдачи<1>	
Код подразделения, выдавшего документ<1>	

3. <1>Подтверждаю, что ознакомлен (ознакомлена) с Порядком предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции в связи с полученным ими увечьем (ранением, травмой, контузией) в результате участия в специальной военной операции, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2022 № 282, а также то, что

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью

единовременная материальная помощь из средств резервного фонда Правительства Сахалинской области и (или) иные выплаты в соответствии с законодательством иных субъектов Российской Федерации в связи с увечьем (ранением, травмой, контузией) в результате участия в специальной военной операции, в отношении которого подано заявление, не предоставлялись.

(подпись)

<1>Обязуюсь возместить в министерство социальной защиты Сахалинской области излишне выплаченные суммы в случаях предоставления документов с заведомо

² Ознакомлен(а), что сведения о ходе предоставления услуги, направляются в личный кабинет заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения за предоставлением услуги, а также следующими способами:

- при указании в заявлении номера телефона - посредством оператора Единого контактного центра либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (при наличии технической возможности), а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений по номеру телефона;

- при указании в заявлении электронной почты – на адрес электронной почты.

Укажите номер телефона или адрес электронной почты посредством которого будет осуществляться информирование о рассмотрении Вашего заявления.

неверными сведениями, сокрытия документов, влияющих на право получения единовременной материальной помощи или на исчисление ее размеров.

(подпись)

4. Проинформирован(а) о способах предоставления результата услуги:

- посредством личного кабинета на ЕПГУ/РПГУ в форме статуса «услуга предоставлена»;

- посредством направления уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи по почтовому адресу заявителя (представителя заявителя), указанному в заявлении (в случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи), либо выдается лично через МФЦ (в случае подачи заявления и документов через МФЦ) либо в Учреждении (в случае подачи заявления и документов в Учреждение).

Хочу получить уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи лично на бумажном носителе^{<1>} (выбрать один из вариантов, сделав отметку в соответствующем квадрате):

- Да

- Нет

5. ^{<1>}Даю согласие министерству социальной защиты Сахалинской области, ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность; СНИЛС, контактный номер телефона, адрес регистрации, адрес места жительства) с целью предоставления единовременной материальной помощи, предусмотренной подпунктом 1.1 пункта 1 постановления Правительства Сахалинской области от 30.06.2022 № 282 «О единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, исполняющих (исполнявших) обязанности по выполнению указанных задач, и членам их семей». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

6. ^{<2>}К заявлению прилагаю документы:

№ пп.	Наименование документа
1.	

2.	
и т.д.	

7. <1> Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с положениями настоящего заявления подтверждаю:

Дата заполнения заявления	Подпись заявителя (представителя заявителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

<1> Поле обязательно для заполнения.

<2> Поле необязательно для заполнения.

<3> Заполняется в случае обращения представителя заявителя.

<4> При наличии отчества поле обязательно для заполнения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 07.08.2025 № 332

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 30 июня 2022 г. № 282

ПОРЯДОК

предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан в связи с гибелью (смертью) участника специальной военной операции в результате участия в специальной военной операции

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет условия предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, указанным в подпункте 2.2 пункта 2 постановления Правительства Сахалинской области от 30.06.2022 № 282 «О единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих в районах проведения специальной военной операции, и членам их семей» (далее – постановление № 282), в связи с гибелью

(смертью) участника специальной военной операции, указанного в подпункте 2.1 пункта 2 постановления № 282, в результате участия в специальной военной операции (далее соответственно – участник специальной военной, материальная помощь), порядок подачи и рассмотрения заявления о предоставлении материальной помощи, перечень документов, необходимых для ее назначения, и порядок выплаты.

Участники специальной военной операции, в связи с гибелью которых предоставляется материальная помощь, должны соответствовать следующим условиям:

- для лиц, указанных в абзаце 2 подпункта 2.1 пункта 2 постановления № 282, - наличие факта прохождения военной службы по контракту в воинской части, расположенной в Сахалинской области, на дату гибели (смерти);

- для лиц, указанных в абзаце 3 подпункта 2.1 пункта 2 постановления № 282, - наличие факта призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации военным комиссариатом, расположенным на территории Сахалинской области;

- для лиц, указанных в абзаце 4 подпункта 2.1 пункта 2 постановления № 282, - наличие факта прохождения военной службы (службы) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, местом постоянной дислокации воинских частей и подразделений которых является Сахалинская область;

- для лиц, указанных в абзаце 5 подпункта 2.1 пункта 2 постановления № 282, - наличие факта убытия для участия в специальной военной операции с территории Сахалинской области либо факта проживания на территории Сахалинской области на дату гибели (смерти);

- для лиц, указанных в абзацах 6 – 9 подпункта 2.1 пункта 2 постановления № 282, - наличие факта проживания на территории Сахалинской области на дату гибели (смерти).

1.2. Материальная помощь в связи с гибелью (смертью) участника специальной военной операции предоставляется однократно на каждого погибшего членам семьи участника специальной военной операции (далее – заявитель) с учетом следующей очередности и условий:

1) супруге (супругу) участника специальной военной операции, состоявшей (состоявшему) в зарегистрированном браке на день гибели (смерти) участника специальной военной операции и не вступившей (вступившему) в брак с иным лицом на день представления заявления о предоставлении единовременной материальной помощи в связи с гибелью (смертью) участника специальной военной операции (далее - заявление);

2) матери участника специальной военной операции, в случае если участник специальной военной операции на день гибели (смерти) не состоял в зарегистрированном браке либо супруга (супруг) участника специальной военной операции на день подачи заявления вступила (вступил) в брак с иным лицом;

3) отцу участника специальной военной операции, в случае смерти матери участника специальной военной операции, если участник специальной военной операции на день гибели (смерти) не состоял в зарегистрированном браке либо супруга (супруг) участника специальной военной операции на день представления заявления вступила (вступил) в брак с иным лицом;

4) детям (в том числе усыновленным, удочеренным) участника специальной военной операции, не достигшим возраста 18 лет, или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, или если они обучаются в образовательных организациях по очной форме обучения до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, в равных долях в случае отсутствия лиц, указанных в подпунктах 1) – 3) настоящего пункта;

5) совершеннолетним детям (в том числе усыновленным, удочеренным) участника специальной военной операции в равных долях при отсутствии лиц, указанных в подпунктах 1) – 4) настоящего пункта;

6) полнородным и неполнородным братьям и сестрам участника специальной военной операции, не достигшим возраста 18 лет, или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, или если они обучаются в образовательных организациях по очной форме обучения до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, в равных долях в случае отсутствия лиц, указанных в подпунктах 1) – 5) настоящего пункта;

7) совершеннолетним полнородным и неполнородным братьям и сестрам участника специальной военной операции в равных долях при отсутствии лиц, указанных в подпунктах 1) – 6) настоящего пункта;

8) лицу, признанному судом фактически воспитывавшим и содержавшим участника специальной военной операции, при отсутствии лиц, указанных в подпунктах 1) – 7) настоящего пункта.

Возраст ребенка (детей) участника специальной военной операции учитывается по состоянию на день гибели (смерти) участника специальной военной операции (за исключением ребенка (детей) участника специальной военной операции, рожденного (рожденных) после гибели (смерти) участника специальной военной операции, в отношении которого (которых) факт отцовства установлен в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации, право которого (которых) на материальную помощь возникает с даты вступления в силу решения суда об установлении факта признания отцовства).

1.3. Материальная помощь не предоставляется:

- лицам, которым предоставлена материальная помощь из средств резервного фонда Правительства Сахалинской области в связи с гибелью (смертью) того же участника специальной военной операции;

- лицам, получившим на дату обращения за предоставлением материальной помощи аналогичную выплату в соответствии с законодательством иных субъектов Российской Федерации в связи с гибелью (смертью) того же участника специальной военной операции;

- родителям (матери, отцу) участника специальной военной операции, лишенным родительских прав либо ограниченным в родительских правах по состоянию на день гибели (смерти) участника специальной военной операции.

1.4. Предоставление материальной помощи осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - Министерство) при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

1.5. Полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с Министерством, Учреждением обладают представители заявителя:

- действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности;

- законные представители несовершеннолетнего ребенка либо законные представители совершеннолетнего недееспособного члена семьи участника специальной военной операции.

Несовершеннолетний ребенок в случае объявления его в установленном законодательством Российской Федерации порядке полностью дееспособным (эмансипированным) вправе подать заявление самостоятельно (без участия законного представителя).

2. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении материальной помощи

2.1. Для предоставления материальной помощи заявитель (представитель заявителя) представляет в Министерство заявление по форме к настоящему Порядку одним из следующих способов:

а) в электронном виде посредством региональной государственной

информационной системы Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – РПГУ/ЕПГУ) (при наличии технической возможности);

б) на бумажном носителе через:

- государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), с которым Министерством и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии;

- Учреждение.

При представлении заявления на бумажном носителе для установления личности предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

В случае представления заявления в электронном виде через РПГУ/ЕПГУ для установления личности заявителя (представителя заявителя) идентификация и аутентификации заявителя (представителя заявителя) осуществляется путем подтверждения учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - Единая система идентификации и аутентификации).

2.2. В приеме заявления отказывается в следующих случаях:

1) в случае представления заявления заявителем:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

2) в случае представления заявления представителем заявителя:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

2.3. Заявитель (представитель заявителя) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации представляет документы (сведения), установленные разделом 1 Перечня документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан в связи с гибелью (смертью) участника специальной военной операции в результате участия в специальной военной операции (далее – Перечень), согласно приложению к настоящему Порядку, а также вправе предоставить по собственной инициативе документы (сведения), установленные разделом 2 Перечня, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. К заявлению и прилагаемым к нему документам предъявляются следующие требования:

1) срок действия представленных документов ограничивается указанными в них сроками, при отсутствии записи о сроке действия - действуют бессрочно (за исключением доверенности, которая при отсутствии записи о сроке действия действует в течение одного календарного года со дня ее совершения);

2) документы предоставляются в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке (если иное не установлено настоящим Порядком);

3) документы, выданные компетентными органами иностранных государств, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено междугородными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30.09.2022), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11.05.2014 по 29.09.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24.02.2022 по 29.09.2022 и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, без перевода на русский язык;

4) заявление подписано заявителем (представителем заявителя);

5) доверенность оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) в форме заявления должны быть заполнены все обязательные поля;

7) в заявлении и документах отсутствуют подчистки, неразборчивые надписи, исправления, за исключением исправлений, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление и документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения;

9) к электронным документам и электронным образам документов предъявляются следующие требования:

- в интерактивной форме заявления на РПГУ/ЕПГУ должны быть заполнены все обязательные поля;

- заявление, поданное посредством РПГУ/ЕПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

- доверенность предоставляется в форме электронного образа документа или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ (если выдана юридическим лицом), либо нотариуса (если выдана нотариусом);

- должна быть обеспечена возможность идентифицировать документ (электронный образ документа) и количество листов в документе (электронном образе документа);

- электронные документы (электронные образы документа) предоставляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;

- б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием;

- формирование электронного образа документа должно быть осуществлено путем сканирования непосредственно с оригинала документа либо копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации

Федерации порядке, сохранением ориентации документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

2.5. Регистрация заявления Учреждением осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в Учреждение, и в этот же день Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о регистрации заявления способами и в порядке, установленными разделом 4 настоящего Порядка.

2.6. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронном виде, посредством государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая цифровая платформа) либо посредством направления межведомственных информационных запросов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документы (сведения), предусмотренные разделом 2 Перечня.

2.7. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня направления межведомственных информационных запросов осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов на предмет полноты представленных документов и соответствия заявления и представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.8. При установлении в ходе проверки, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего Порядка, факта непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных разделом 1 Перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), и (или) факта наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, Учреждение приостанавливает его рассмотрение сроком не более чем на 5 рабочих дней.

В день приостановления рассмотрения заявления Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о приостановлении с указанием необходимости не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления доработать заявление и (или) представить в Учреждение не представленные в момент подачи заявления документы.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня представления доработанного заявления о предоставлении и (или) полного комплекта документов или истечения 5 рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления (в случае непоступления доработанного заявления и (или) полного комплекта документов) возобновляет рассмотрение заявления, о чем в этот же день уведомляет заявителя (представителя заявителя).

Уведомление о приостановлении (возобновлении) рассмотрения заявления направляется Учреждением способами и в порядке, установленными разделом 4 настоящего Порядка.

2.9. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для приостановления рассмотрения заявления либо в течение 1 рабочего дня с даты возобновления рассмотрения заявления передает указанное заявление и прилагаемые к нему документы посредством государственной информационной системы «Адресная социальная помощь» (далее – ГИС «АСП») Министерству для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи.

2.10. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Учреждения заявления и прилагаемых к нему документов готовит проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи.

2.11. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи принимается в форме распоряжения в электронном виде в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения Министерством всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в единой информационной системе электронного делопроизводства Сахалинской области уполномоченным Министерством лицом, после чего автоматически передается на Единую цифровую платформу.

2.12. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи направляется Учреждением в форме статуса «услуга предоставлена» не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения в личный кабинет заявителя в ЕПГУ/РПГУ.

Уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении материальной помощи, содержащее аргументированную причину отказа, предусмотренную пунктом 2.13 настоящего Порядка, а также порядок обжалования принятого решения, направляется Министерством не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи в форме документа на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному заявителем (представителем заявителя) в заявлении, либо выдается лично заявителю (представителю заявителя):

- через МФЦ (в случае подачи заявления и выбора способа получения через МФЦ);

- в Учреждении (в случае подачи заявления и выбора способа получения в Учреждении).

2.13. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи:

1) заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на получение материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком;

2) заявитель не соответствует установленной очередности и (или) условиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

3) лицо, в связи с гибелью (смертью) которого представлено заявление, не относится к лицам, указанным в абзацах 2 - 9 подпункта 2.1 пункта 2 постановления № 282, и (или) не соответствует условиям, указанным в абзацах 3 - 7 пункта 1.1 настоящего Порядка;

4) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), представленных заявителем или представителем заявителя и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

5) представление неполного комплекта документов, установленных разделом 1 Перечня, и (или) несоответствие представленного заявления либо прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, после возобновления рассмотрения заявления;

6) установление факта предоставления заявителю материальной помощи из средств резервного фонда Правительства Сахалинской области в связи с гибелью (смертью) того же участника специальной военной операции, в отношении которого представлено заявление;

7) установление факта предоставления заявителю материальной помощи и (или) иных выплат в соответствии с законодательством иных субъектов Российской Федерации в связи с гибелью (смертью) того же участника специальной военной операции, в отношении которого представлено заявление;

8) установление факта лишения родительских прав матери (отца) участника специальной военной операции по состоянию на день гибели (смерти) участника специальной военной операции либо факта ограничения в

родительских правах матери (отца) участника специальной военной операции по состоянию на день гибели (смерти) участника специальной военной операции (в случае представления заявления матерью (отцом) участника специальной военной операции).

3. Порядок перечисления материальной помощи

3.1. Решение Министерства о предоставлении единовременной материальной помощи является основанием для подготовки и издания распоряжения Правительства Сахалинской области о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Сахалинской области на оказание единовременной материальной помощи.

3.2. Не позднее 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи Министерство разрабатывает и представляет в установленном порядке в Правительство Сахалинской области проект распоряжения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Сахалинской области на оказание единовременной материальной помощи с указанием размера выделяемых денежных средств.

3.3. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Правительства Сахалинской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Сахалинской области осуществляет перечисление суммы материальной помощи на банковский счет заявителя, открытый в российской кредитной организации. В случае если банковский счет заявителя предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», перечисление суммы материальной помощи осуществляется по номеру платёжной карты «МИР».

4. Информирование

4.1. Учреждение в процессе рассмотрения заявления направляет предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка уведомления заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на ЕПГУ или РПГУ вне зависимости от способа подачи заявления,

а также одним из способов, указанных в заявлении:

- посредством оператора Единого контактного центра Министерства либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи заявителя (представителя заявителя) (при наличии технической возможности), а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений по номеру телефона (при указании в заявлении номера телефона);

- по адресу электронной почты (при указании в заявлении адреса электронной почты).

Факт информирования заявителя (представителя заявителя) фиксируется в персональной карточке учета ГИС «АСП».

4.2. Учреждение при осуществлении процессов, предусмотренных настоящим Порядком, направляет заявителю (представителю заявителя) в день осуществления соответствующего процесса, но не позднее 1 рабочего дня со дня осуществления процесса, уведомления (при наличии технической возможности) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о:

- регистрации заявления;

- необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и (или) необходимости представления в Учреждение не представленных в момент подачи заявления документов;

- приостановке (возобновлении) рассмотрения заявления;

- результате рассмотрения заявления и принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи с указанием основания для отказа, включая ссылки на положения настоящего Порядка, регламентирующие порядок предоставления материальной помощи.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Порядка

осуществляется Министерством.

5.2. Министерство, Учреждение несут ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление материальной помощи, в рамках бюджетного законодательства Российской Федерации и Сахалинской области.

5.3. За нарушение настоящего Порядка должностные лица Министерства, Учреждения привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Действия (бездействие) и решения Учреждения, Министерства и его должностных лиц обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Получение материальной помощи, установленной настоящим Порядком, не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

5.6. Материальная помощь, выплаченная заявителю неправомерно вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения материальной помощи, возмещается получателем материальной помощи в добровольном порядке, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан в связи с гибелью (смертью) участника специальной военной операции в результате участия в специальной военной операции, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 30 июня 2022 г. № 282

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан в связи с гибелью (смертью) участника специальной военной операции в результате участия в специальной военной операции (далее – материальная помощь)

№ пп.	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности представления
Раздел 1. Документы (сведения), предоставляемые заявителем (представителем заявителя) самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)				
1.	Сведения (справка) от командования воинской части, войск национальной гвардии Российской Федерации, военного комиссариата, органов федеральной службы безопасности, органов пограничной службы федеральной службы безопасности, органов Следственного комитета Российской Федерации, подтверждающие гибель (смерть) участника специальной военной операции в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, ис-	Командование воинской части, войск национальной гвардии Российской Федерации, военного комиссариата, органов федеральной службы безопасности, органов пограничной службы федеральной службы безопасности, органов Следственного комитета Российской Федерации	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	Во всех случаях

№ пп.	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности представления
	полнения обязанности по выполнению указанных задач (далее соответственно – участник специальной военной операции, специальная военная операция), с указанием даты гибели (смерти)			
2.	Сведения (справка) от Министерства обороны Российской Федерации, подтверждающая пребывание погибшего (умершего) участника специальной военной операции в составе добровольческого формирования, предусмотренного Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (далее – ФЗ № 61), содействующего выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), с указанием даты гибели (смерти)	Министерство обороны Российской Федерации (Национальный центр управления обороной Российской Федерации)	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае пребывания погибшего (умершего) участника специальной военной операции в добровольческом формировании, предусмотренном ФЗ № 61
3.	Сведения о реквизитах банковского счета, открытого в российской кредитной организации на имя заявителя (должны содержать следующие сведения: наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета заявителя). В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», предоставляются сведения о номере платёжной карты «МИР»)	Кредитные организации	Подлинный документ (копия документа)	Во всех случаях
4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность)	Юридическое лицо/ Нотариус	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае представления заявления представителем заявителя, действующего в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенно-

№ пп.	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности представления
5.	Решение суда об объявлении умершим безвестно отсутствующего участника специальной военной операции в результате участия в специальной военной операции	Суды общей юрисдикции	Копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	В случае объявления в судебном порядке умершим безвестно отсутствующего участника специальной военной операции в результате участия в специальной военной операции
6.	Решение суда об установлении факта проживания участника специальной военной операции на территории Сахалинской области на дату его гибели (смерти)	Суды общей юрисдикции	Копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	В случае отсутствия у участника специальной военной операции, указанного в абзацах 5 - 9 подпункта 2.1 пункта 2 постановления Правительства Сахалинской области от 30.06.2022 № 282 «О единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Госу-

№ пп.	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности представления
				дарственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, исполняющих (исполнявших) обязанности по выполнению указанных задач, и членам их семей» (далее – постановление № 282), регистрации по месту жительства (пребывания) в Сахалинской области на дату гибели (смерти)
7.	Решение суда о признании заявителя фактически воспитавшим и содержащим участника специальной военной операции	Суды общей юрисдикции	Копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	В случае представления заявления в отношении заявителя, указанного в абзаце 9 подпункта 2.2 пункта 2 постановления № 282
8.	Решение суда о восстановлении в родительских правах	Суды общей юрисдикции	Копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	В случае необходимости подтвердить такие сведения в отношении матери (отца) участника специальной военной операции
9.	Документы, подтверждающие объявление несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным (эмансипированным) (распоряжение (акт) органа опеки и попечительства либо решение суда об объявлении несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным (эмансипированным))	Органы опеки и попечительства/ Суд общей юрисдикции	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае, представления заявления несовершеннолетним ребенком полностью дееспособным (эмансипированным)
10.	Документы, подтверждающие родство заявителя и погибшего (умершего) участника специальной военной операции, выданные компетентными органами иностранного	Компетентные органы иностранного государства	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном за-	В случае государственной регистрации актов гражданского состояния заявителя

№ пп.	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности представления
	государства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о перемене имени)		коном порядке) легализованный либо через представление штампа «Апостиль» для стран, подписавших Гаагскую конвенцию от 05.10.1961, либо через проставление консульского легализационного штампа, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и обязательным переводом на русский язык, верность перевода должна быть нотариально удостоверена (за исключением документов, указанных в абзаце 2 подпункта 3) пункта 2.4 Порядка предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан в связи с гибелью (смертью) участника специальной военной операции результате участия в специальной военной операции, утвержденного постановлением № 282	и (или) погибшего (умершего) участника специальной военной операции компетентными органами иностранного государства, для подтверждения родства заявителя и погибшего (умершего) участника специальной военной операции

Раздел 2. Сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), и соответствующие им документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собствен-

№ пп.	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности представления
ной инициативе				
1.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	Социальный фонд России	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	Во всех случаях в отношении заявителя
2.	Сведения о рождении, о заключении (расторжении) брака, о перемене фамилии и (или) имени и (или) отчества, об установлении отцовства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о перемене имени)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ФНС России (единый федеральный информационный реестр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	СМЭВ	Во всех случаях для подтверждения родства заявителя и погибшего (умершего) участника специальной военной операции и (или) очередности права заявителя на материальную помощь (за исключением случая государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства)
3.	Сведения о государственной регистрации смерти (свидетельство о смерти участника специальной военной операции, лиц, имеющих первоочередное право на материальную помощь)	ФНС России	СМЭВ (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ ФНС России (единый федеральный информационный реестр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	Во всех случаях для подтверждения сведений о смерти участника специальной военной операции, сведений об очередности права заявителя на материальную помощь
4.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	МВД России	СМЭВ	Во всех случаях в отношении заявителей старше 14 лет, являющихся гражданами Российской Федерации

№ пп.	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности представления
5.	Сведения о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах (восстановлении в родительских правах) (решение суда о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах (восстановлении в родительских правах))	Органы опеки и попечительства/ Социальный фонд России	СМЭВ	В отношении матери (отца) участника специальной военной операции в случае представления заявления матерью, (отцом) участника специальной военной операции либо в случае указания таких сведений в заявлении иными заявителями
6.	Сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) участника специальной военной операции (адресная справка, паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания)	МВД России	СМЭВ	Во всех случаях в отношении участника специальной военной операции
7.	Сведения о решениях уполномоченных органов власти, принятых в связи с предоставлением либо отказом в предоставлении мер социальной защиты (поддержки) в связи с гибелью (смертью) участника специальной военной операции в результате участия в специальной военной операции в соответствии с законодательством иных субъектов Российской Федерации области	Органы социальной защиты субъекта Российской Федерации, в котором имелась регистрация по месту жительства (пребывания) заявителя, погибшего (умершего) участника специальной военной операции, либо в котором находится место постоянной дислокации воинской части и подразделения, где проходил службу участник специальной военной операции	Межведомственное информационное взаимодействие, в том числе в электронной форме (при наличии технической возможности)	В случае регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя, погибшего (умершего) участника специальной военной операции, в иных субъектах Российской Федерации либо месту постоянной дислокации воинской части и подразделения, расположенных за пределами Сахалинской области, в которых проходил службу участник специальной военной операции

ФОРМА

к Порядку предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан в связи с гибелью (смертью) участника специальной военной операции в результате участия в специальной военной операции, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области
от 30 июня 2022 г. № 282

В министерство социальной защиты
Сахалинской области

ЗАЯВЛЕНИЕ**о предоставлении единовременной материальной помощи**

Прошу предоставить единовременную материальную помощь в связи с гибелью (смертью) участника специальной военной операции в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, исполняющего (исполнявшего) обязанности по выполнению указанных задач (далее соответственно – погибший (умерший), специальная военная операция).

1. СВЕДЕНИЯ О ПОГИБШЕМ (УМЕРШЕМ)

Фамилия<1>

Имя<1>

Отчество (при наличии)<1>

Дата рождения (дд.мм.гггг)<1>

Степень родства<4>

Укажите категорию, к которой относится погибший (умерший)<1>:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | военнослужащий по контракту |
| <input type="checkbox"/> | гражданин, призванный на военную службу по мобилизации |
| <input type="checkbox"/> | служба в войсках национальной гвардии Российской Федерации и наличие специального звания полиции |
| <input type="checkbox"/> | гражданин, поступивший в добровольческое формирование |
| <input type="checkbox"/> | военнослужащий/сотрудник органов федеральной службы безопасности |

- военнослужащий/сотрудник пограничной службы федеральной службы безопасности
 сотрудник Следственного комитета Российской Федерации

Укажите семейное положение погибшего (умершего)<1>:

- Состоял в браке
 Брак расторгнут, в том числе по решению суда (указать субъект Российской Федерации, где расторгался брак)
 В браке никогда не состоял
 Вдовец (вдова)

2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Фамилия<1>

Имя<1>

Отчество (при наличии)<1>

Дата рождения (дд.мм.гггг)<1>

Место рождения<1>

Контактные данные¹ (номер телефона, адрес электронной почты)<2>

СНИЛС <2>

Адрес места жительства (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)<2>

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (в случае, если заявителем является несовершеннолетний ребенок в возрасте до 14 лет, то указываются реквизиты свидетельства о рождении)<1>

Вид документа	
Серия и номер документа	

¹ Ознакомлен(а), что сведения о ходе предоставления услуги, направляются в личный кабинет заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения за предоставлением услуги, а также следующими способами:

- при указании в заявлении номера телефона - посредством оператора Единого контактного центра либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (при наличии технической возможности), а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений по номеру телефона;

- при указании в заявлении электронной почты – на адрес электронной почты.

Укажите номер телефона или адрес электронной почты, посредством которого будет осуществляться информирование о рассмотрении Вашего заявления.

наименование органа, выдавшего документ	
Дата выдачи	
Код подразделения, выдавшего документ	

3. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ<3>

Фамилия<1>

Имя<1>

Отчество (при наличии) <1>

Дата рождения (дд.мм.гггг) <1>

Контактные данные² (номер телефона, адрес электронной почты)<2>

Адрес места жительства (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)<2>

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя <1>

Вид документа	
Серия и номер документа	
Наименование органа, выдавшего документ	
Дата выдачи	
Код подразделения, выдавшего документ	

² Ознакомлен(а), что сведения о ходе предоставления услуги, направляются в личный кабинет заявителя посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или региональной государственной информационной системы Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (далее – РПГУ) вне зависимости от способа обращения за предоставлением услуги, а также следующими способами:

- при указании в заявлении номера телефона - посредством оператора Единого контактного центра либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (при наличии технической возможности), а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений;

- при указании в заявлении электронной почты – на адрес электронной почты.

Укажите номер телефона или адрес электронной почты, посредством которого будет осуществляться информирование о рассмотрении Вашего заявления.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя заявителя <1>

(заполняется в случае подачи заявления родителем несовершеннолетнего ребенка либо опекуном (попечителем) заявителя)

Вид документа	
Серия и номер документа	
Наименование органа, выдавшего документ	
Дата выдачи	

4. <1>Подтверждаю, что ознакомлен (ознакомлена) с Порядком предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан в связи с гибелью (смертью) участника специальной военной операции в результате участия в специальной военной операции, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2022 № 282, а также то, что

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью

единовременная материальная помощь из средств резервного фонда Правительства Сахалинской области и (или) иные выплаты в соответствии с законодательством иных субъектов Российской Федерации в связи с гибелью (смертью)

фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего) полностью

в результате участия в специальной военной операции, в отношении которого подано заявление, не предоставлялись.

(подпись)

<1>Обязуюсь возместить в министерство социальной защиты Сахалинской области излишне выплаченные суммы в случаях предоставления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия документов, влияющих на право получения единовременной материальной помощи или на исчисление ее размеров.

(подпись)

5. Проинформирован(а) о способах предоставления результата услуги

- посредством личного кабинета на ЕПГУ/РПГУ в форме статуса «услуга предоставлена»;
 - посредством направления уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи по почтовому адресу заявителя (представителя заявителя), указанному в заявлении (в случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи), либо выдается лично через МФЦ (в случае подачи заявления и документов через МФЦ) либо в Учреждении (в случае подачи заявления и документов в Учреждение).

Хочу получить уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи лично на бумажном носителе<1> (выбрать один из вариантов, сделав отметку в соответствующем квадрате):

<input type="checkbox"/>	- Да
<input type="checkbox"/>	- Нет

6. <1>Даю согласие Министерству социальной защиты Сахалинской области, ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность; СНИЛС, контактный номер телефона, адрес регистрации, адрес места жительства) с целью предоставления единовременной материальной помощи, предусмотренной подпунктом 1.2 пункта 1 постановления Правительства Сахалинской области от 30.06.2022 № 282 «О единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, исполняющих (исполнявших) обязанности по выполнению указанных задач, и членам их семей». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (подпись)

7. <2>К заявлению прилагаю документы:

№ пп.	Наименование документа
1.	
2.	
и т.д.	

8. <1>Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с положениями настоящего заявления подтверждаю:

Дата заполнения заявления	Подпись заявителя (представителя заявителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

<1> Поле обязательно для заполнения.

<2> Поле необязательно для заполнения

<3>Заполняется в случае обращения представителя заявителя.

<4> Указывается статус заявителя по отношению к погибшему (умершему).
