



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2025 № 328

г. Южно-Сахалинск

О дополнительной мере социальной поддержки в виде компенсации (возмещения) части процентной ставки по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным на приобретение (строительство) жилья, расположенного на территории Сахалинской области, работникам аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий на территории Сахалинской области

Правительство Сахалинской области постановляет:

1. Установить на 2025 год дополнительную меру социальной поддержки в виде компенсации (возмещения) части процентной ставки по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным на приобретение (строительство) жилья, расположенного на территории Сахалинской области, работникам аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий на территории Сахалинской области.

2. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации (возмещения) части процентной ставки по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным на приобретение (строительство) жилья, расположенного на территории Сахалинской области, работникам аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий на территории Сахалинской области (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Сахалинской области

от 05.08.2025 № 328

ПОРЯДОК

предоставления в 2025 году дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации (возмещения) части процентной ставки по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным на приобретение (строительство) жилья, расположенного на территории Сахалинской области, работникам аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий на территории Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления в 2025 году дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации (возмещения) за счет средств областного бюджета Сахалинской области части процентной ставки по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным на приобретение (строительство) жилья, расположенного на территории Сахалинской области, работникам аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий на территории Сахалинской области (далее – компенсация).

1.2. Право на компенсацию имеют граждане Российской Федерации, основным местом работы которых являются российские организации, осуществляющие деятельность в области информационных технологий на территории Сахалинской области, аккредитованные в соответствии с Положением о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2022 № 1729 «Об утверждении Положения о государственной 00385(п)(1.0)

аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий» (далее - специалист ИТ-сферы), и заключившие жилищный (ипотечный) кредитный договор (договор займа) с кредитными и иными организациями на приобретение (строительство) жилья, расположенного на территории Сахалинской области, на условиях, предусмотренных пунктом 5 Правил возмещения кредитным и иным организациям недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2022 № 805 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета акционерному обществу «ДОМ.РФ» в виде вклада в имущество акционерного общества «ДОМ.РФ», не увеличивающего его уставный капитал, на цели возмещения кредитным и иным организациям недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, и Правил возмещения кредитным и иным организациям недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий» (далее – кредитный договор).

1.3. Компенсация предоставляется специалисту ИТ-сферы однократно на возмещение части процентной ставки в размере разницы между процентной ставкой, установленной кредитным договором, и 2 процентами, после фактической уплаты специалистом ИТ-сферы за 2024 год процентов в соответствии с условиями кредитного договора и предоставления подтверждающих документов, но не более 360 000 рублей.

1.4. Предоставление компенсации осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - министерство) при

участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - учреждение).

1.5. Полномочиями выступать от имени лица, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее – заявитель), при взаимодействии с министерством, учреждением обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представитель заявителя).

2. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации

2.1. Предоставление компенсации осуществляется заявителю на основании заявления о предоставлении компенсации (возмещения) части процентной ставки по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным на приобретение (строительство) жилья, расположенного на территории Сахалинской области, работникам аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий на территории Сахалинской области (далее – заявление), представленного заявителем (представителем заявителя) лично в учреждение не позднее 05 декабря 2025 года включительно по форме к настоящему Порядку.

При представлении заявления для установления личности предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации), личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании

беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

2.2. В приеме заявления отказывается в следующих случаях:

1) в случае подачи заявления заявителем:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

2) в случае подачи заявления представителем заявителя:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

2.3. Заявитель (представитель заявителя) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации представляет документы (сведения), установленные разделом 1 Перечня документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении компенсации (возмещения) части процентной ставки по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным на приобретение (строительство) жилья, расположенного на территории Сахалинской области (далее – Перечень), согласно приложению к настоящему Порядку, а также вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), установленные разделом 2 Перечня, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. К заявлению и прилагаемым к нему документам предъявляются следующие требования:

1) срок действия представленных документов ограничивается указанными в них сроками, при отсутствии записи о сроке действия - действуют бессрочно (за исключением доверенности, которая при отсутствии записи о сроке действия действует в течение одного календарного года со дня ее совершения);

2) документы представляются в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) документ, составленный на иностранном языке, переведен на русский язык и верность перевода удостоверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) доверенность оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) заявление подписано заявителем (представителем заявителя);

6) в форме заявления заполнены все обязательные поля;

7) в заявлении и документах отсутствуют подчистки, неразборчивые надписи, исправления, за исключением исправлений, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление и документы не содержат повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения.

2.5. Ответственность за достоверность и полноту документов (сведений), являющихся основанием для принятия решения о предоставлении компенсации либо решения об отказе в предоставлении компенсации, представляемых заявителем (представителем заявителя), возлагается на заявителя.

2.6. Регистрация заявления осуществляется учреждением не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в учреждение, и в этот же день учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о регистрации заявления способами и в порядке, установленными разделом 4 настоящего Порядка.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов на предмет полноты представленных документов и соответствия заявления и

представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. При установлении в ходе проверки, предусмотренной абзацем 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, факта непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных разделом 1 Перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), и (или) факта наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, учреждение приостанавливает его рассмотрение сроком не более чем на 5 рабочих дней.

В день приостановления рассмотрения заявления учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о приостановлении с указанием необходимости не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления доработать заявление и (или) представить в учреждение не представленные в момент подачи заявления документы.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня представления доработанного заявления и (или) полного комплекта документов или истечения 5 рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления (в случае непоступления доработанного заявления и (или) полного комплекта документов) возобновляет рассмотрение заявления, о чем в этот же день уведомляет заявителя (представителя заявителя).

Уведомление о приостановлении (возобновлении) рассмотрения заявления направляется учреждением способами и в порядке, установленными разделом 4 настоящего Порядка.

2.8. Учреждение в ходе проверки, предусмотренной абзацем 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронном виде, посредством государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая

цифровая платформа) либо посредством направления межведомственных информационных запросов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документы (сведения), предусмотренные разделом 2 Перечня.

2.9. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня окончания проверки, предусмотренной абзацем 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для приостановления рассмотрения заявления либо в течение 1 рабочего дня с даты возобновления рассмотрения заявления передает указанное заявление и прилагаемые к нему документы уполномоченному министерством лицу для принятия решения о предоставлении компенсации либо решения об отказе в предоставлении компенсации.

2.10. Решение о предоставлении компенсации либо решение об отказе в предоставлении компенсации принимается в электронном виде в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного министерством лица, после чего автоматически передается на Единую цифровую платформу.

В решении об отказе в предоставлении компенсации указывается аргументированная причина отказа, предусмотренная пунктом 2.11 настоящего Порядка, а также порядок обжалования принятого решения.

Решение о предоставлении компенсации либо решение об отказе в предоставлении компенсации направляется учреждением в день принятия соответствующего решения в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или посредством региональной государственной информационной системы Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской

области (далее – РПГУ) (при наличии технической возможности), а также выдается заявителю (представителю заявителя) в учреждении (в случае выбора способа получения лично в учреждении).

2.11. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации:

1) заявитель не соответствует категории лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), представленных заявителем или представителем заявителя и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) представление неполного комплекта документов, установленных разделом 1 Перечня, и (или) наличие в заявлении недостоверной (неполной) информации после возобновления рассмотрения заявления;

4) государственная регистрация смерти заявителя, в отношении которого подано заявление;

5) истечение срока подачи заявления, установленного абзацем 1 пункта 2.1 настоящего Порядка.

3. Порядок перечисления компенсации

Перечисление компенсации осуществляется учреждением в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации на банковский счет, открытый на имя заявителя в российской кредитной организации (в случае, если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», перечисление компенсации осуществляется по номеру банковской карты национальной платежной системы «МИР»).

4. Информирование

4.1. Учреждение в процессе рассмотрения заявления направляет предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка уведомления заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет заявителя (представителя

заявителя) на ЕПГУ или РПГУ (при наличии технической возможности), а также одним из способов, указанных в заявлении:

- посредством оператора Единого контактного центра министерства либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи заявителя (представителя заявителя), а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений по номеру телефона (при указании в заявлении номера телефона);

- по адресу электронной почты (при указании в заявлении электронной почты).

Факт информирования фиксируется в персональной карточке учета заявителя (представителя заявителя) в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь».

4.2. Учреждение при осуществлении процессов, предусмотренных настоящим Порядком, направляет заявителю (представителю заявителя) в день осуществления соответствующего процесса, но не позднее 1 рабочего дня со дня осуществления процесса, уведомления о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о:

- регистрации заявления;

- необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и (или) необходимости представления в учреждение не представленных в момент подачи заявления документов;

- приостановке (возобновлении) рассмотрения заявления;

- результате рассмотрения заявления и принятом решении о предоставлении компенсации либо решении об отказе в предоставлении компенсации с указанием основания для отказа, включая ссылки на положения настоящего Порядка.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка учреждением осуществляется министерством.

5.2. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление компенсации, в рамках бюджетного законодательства.

Компенсация, выплаченная заявителю неправомерно вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения компенсации, возмещается заявителем в добровольном порядке, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

5.3. Действия (бездействие) и решения учреждения, министерства и его должностных лиц обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления в 2025 году дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации (возмещения) части процентной ставки по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным на приобретение (строительство) жилья, расположенного на территории Сахалинской области, работникам аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий на территории Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 05.08.2025 № 328

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации (возмещения) части процентной ставки по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным на приобретение (строительство) жилья, расположенного на территории Сахалинской области, работникам аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий на территории Сахалинской области

№ пп.	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности представления
1. Документы (сведения), представляемые заявителем (представителем заявителя) самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)				
1.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (Доверенность)	Юридическое лицо/ Нотариус	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	Представляется при обращении представителя заявителя

№ пп.	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности представления
2.	Документ, подтверждающий, что основным местом работы заявителя является российская организация, осуществляющая деятельность в области информационных технологий на территории Сахалинской области, аккредитованная в соответствии с Положением о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2022 № 1729 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий» (далее – организация) (Справка с места работы)	Работодатель заявителя	Подлинный документ, подписанный руководителем организации выданный не ранее 3 рабочих дней до даты подачи заявления (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	Во всех случаях
3	Документ, подтверждающий выдачу жилищного (ипотечного) кредита (займа) заявителю на приобретение (строительство) жилья, расположенного на территории Сахалинской области в порядке и на условиях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2022 № 805 «Об утверждении Правил предоставления	Кредитная организация	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	Во всех случаях

№ пп.	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности представления
	<p>субсидий из федерального бюджета акционерному обществу «ДОМ.РФ» в виде вклада в имущество акционерного общества «ДОМ.РФ», не увеличивающего его уставный капитал, на цели возмещения кредитным и иным организациям недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, и Правил возмещения кредитным и иным организациям недополученных доходов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным работникам аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий» (далее - жилищный (ипотечный) кредит (заём)</p>			
4	<p>Документ, подтверждающий факт уплаты денежных средств в погашение процентов по жилищному (ипотечному) кредиту (займу) (Справка о размере выплаченных в 2024 году процентов по жилищному (ипотечному) кредиту (займу)</p>	Кредитная организация	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	Во всех случаях

№ пп.	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности представления
2. Сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), и соответствующие им документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе				
1.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя	Социальный фонд России	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	Во всех случаях
2	Сведения о государственной регистрации смерти заявителя	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	СМЭВ	В случае подачи заявления представителем заявителем
3.	Сведения о заключении (расторжении) брака, о перемене фамилии и (или) имени, и (или) отчества (при наличии)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	СМЭВ	В случае смены заявителем фамилии, имени, отчества (при наличии) после заключения им договора жилищного (ипотечного) кредита (займа)
4.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	МВД России	СМЭВ	Во всех случаях
5.	Сведения, подтверждающие факт наличия у организации аккредитации (Выписка из реестра аккредитованных российских организаций,	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации	СМЭВ	Во всех случаях

№ пп.	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности пред- ставления
	осуществляющих деятельность в области информационных технологий, по форме, установленной приказом Минцифры России от 21.10.2021 № 1085 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации государственной услуги по государственной аккредитации организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий»)			

ФОРМА

к Порядку предоставления в 2025 году
дополнительной меры социальной поддержки
в виде компенсации (возмещения) части
процентной ставки по жилищным
(ипотечным) кредитам (займам), выданным на
приобретение (строительство) жилья,
расположенного на территории Сахалинской
области, работникам аккредитованных
российских организаций, осуществляющих
деятельность в области информационных
технологий на территории Сахалинской
области, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 05.08.2025 № 328

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде
компенсации (возмещения) части процентной ставки по жилищным
(ипотечным) кредитам (займам), выданным на приобретение
(строительство) жилья, расположенного на территории Сахалинской
области, работникам аккредитованных российских организаций,
осуществляющих деятельность в области информационных технологий
на территории Сахалинской области**

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде
компенсации (возмещения) части процентной ставки по жилищным (ипотечным)
кредитам (займам), выданным на приобретение (строительство) жилья, расположенного
на территории Сахалинской области.

1. Сведения о заявителе

1.1. Основные сведения

Фамилия*

Имя*

Отчество (при наличии)*

Дата рождения (дд.мм.гггг)*

Место рождения*

Пол*

Гражданство*

СНИЛС**

Адрес регистрации по месту жительства
(пребывания) (подчеркнуть нужное)
(почтовый индекс, наименование региона,
района, города, иного населенного пункта,
улицы, номера дома, корпуса, квартиры)**

Контактные данные (номер телефона, адрес
электронной почты)**

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

Вид документа*	
Серия и номер документа*	
Наименование органа, выдавшего документ*	
Дата выдачи*	
Код подразделения, выдавшего документ*	

1.3. Сведения о представителе заявителя

(заполняется в случае подачи заявления представителем заявителя)

Фамилия*

Имя*

Отчество (при наличии)*

Дата рождения (дд.мм.гггг)*

Контактные данные (номер телефона,
адрес электронной почты)**

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

Вид документа*	
Серия и номер документа*	
Наименование органа, выдавшего	

документ*	
Дата выдачи*	
Код подразделения, выдавшего документ*	

2. Прошу перечислять (сделать отметку в соответствующем квадрате и указать *нужное*):

на банковский счет, открытый в российской кредитной организации
(в случае, если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», предоставляются сведения о номере банковской карты национальной платежной системы «МИР»)

Номер банковского счета _____

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

КПП кредитной организации _____

ИНН кредитной организации _____

на номер карты «МИР» _____

3. Ознакомлен(а), что сведения о ходе рассмотрения заявления направляются в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) или посредством региональной государственной информационной системы Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (далее – РПГУ) (при наличии технической возможности), а также прошу уведомлять меня (*выберете нужное и укажите*):

___ посредством оператора Единого контактного центра либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи (при наличии технической возможности), а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений по номеру телефона: _____;

___ по адресу электронной почты: _____.

4. Проинформирован(а) о способах предоставления решения посредством личного кабинета на ЕПГУ или РПГУ (при наличии технической возможности), а также получу лично (*отметьте при необходимости*): ___ в Учреждении.

5. **К заявлению прилагаю документы:

№ пп.	Наименование документа
1.	
2.	

и т.д.	
--------	--

6. Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с положениями настоящего заявления и Порядком предоставления в 2025 году компенсации (возмещения) за счет средств областного бюджета части процентной ставки по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), выданным на приобретение (строительство) жилья, расположенного на территории Сахалинской области, работникам аккредитованных российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий на территории Сахалинской области, подтверждаю.

Дата заполнения заявления*	Подпись заявителя (представителя заявителя)*	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)*

* Раздел обязателен для заполнения.

** Раздел не обязателен для заполнения.

Заявление и документы (указать ФИО заявителя) _____
 зарегистрированы _____
 (регистрационный номер заявления)

Принял

 (дата приема заявления) (подпись специалиста) (расшифровка подписи специалиста)

Расписка-уведомление

Заявление и документы (указать ФИО заявителя) _____

 (регистрационный номер заявления)

Принял

 (дата приема заявления) (подпись специалиста) (расшифровка подписи специалиста)
