



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2025 № 303

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 22.06.2023 № 301 «Об оказании адресной продовольственной помощи в виде приобретения продуктов питания на каждого члена малоимущей семьи»

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Сахалинской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Внести изменения в Порядок оказания адресной продовольственной помощи в виде приобретения продуктов питания на каждого члена малоимущей семьи, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 22.06.2023 № 301 «Об оказании адресной продовольственной помощи в виде приобретения продуктов питания на каждого члена малоимущей семьи», с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 09.10.2023 № 518, от 10.06.2024 № 180, от 13.06.2024 № 188 (далее – Порядок), изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Дополнить Порядок приложением согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



А.А.Римша

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 18.07.2025 № 303

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 22 июня 2023 г. № 301

ПОРЯДОК

**оказания адресной продовольственной помощи
в виде приобретения продуктов питания
на каждого члена малоимущей семьи**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 3 и частью 1¹ статьи 11 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» (далее - Закон № 112-ЗО) и регламентирует условия и сроки оказания адресной продовольственной помощи в виде приобретения продуктов питания на каждого члена малоимущей семьи (далее - адресная продовольственная помощь, мера социальной поддержки), среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», в которых проживают и воспитываются несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные, принятые под опеку (попечительство), в приемную семью) (далее - Федеральный закон № 134-ФЗ, малоимущие семьи, получатели соответственно).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на:

- 1) граждан Российской Федерации, проживающих на территории Сахалинской области;
- 2) постоянно проживающих на территории Сахалинской области лиц без гражданства, беженцев, а также вынужденных переселенцев;
- 3) иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированных в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области.

1.3. В целях предоставления меры социальной поддержки на дату подачи заявления о назначении адресной продовольственной помощи членами малоимущей семьи признаются совместно проживающие:

- 1) супруги и их (либо одного из них) несовершеннолетний ребенок (несовершеннолетние дети);
- 2) один из родителей (усыновителей), не состоящий в браке, и его несовершеннолетний ребенок (несовершеннолетние дети);
- 3) одинокий родитель (усыновитель) и его несовершеннолетний ребенок (несовершеннолетние дети);
- 4) опекун (попечитель) и его несовершеннолетний подопечный (несовершеннолетние подопечные);
- 5) приемный родитель и его приемный несовершеннолетний ребенок (приемные несовершеннолетние дети).

Адресная продовольственная помощь не назначается и не предоставляется:

- лицам, находящимся на полном государственном обеспечении (в том числе детям, находящимся в детских домах, интернатах и иных организациях, в том числе образовательных, всех типов и форм);
- лицам, отбывающим наказание в виде лишения свободы;
- лицам, находящимся на принудительном лечении по решению суда;

- лицам, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;
- лицам, признанным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, безвестно отсутствующими или объявленным умершими;
- лицам, находящимся в розыске;
- несовершеннолетним детям, состоящим в браке;
- детям, в отношении которых заявители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах, либо отменено усыновление.

Заявителем является один из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) ребенка (детей) с учетом положений пункта 1.2 настоящего Порядка (далее – заявитель).

1.4. Полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представители заявителя).

1.5. Назначение адресной продовольственной помощи осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - Министерство) при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение) на основании заявления о назначении адресной продовольственной помощи (далее – заявление) по форме, установленной Министерством.

1.6. Предоставление адресной продовольственной помощи осуществляется Учреждением с использованием электронного социального сертификата на оказание адресной продовольственной помощи (далее - электронный социальный сертификат) посредством зачисления на электронный социальный сертификат условных баллов, соответствующих денежному эквиваленту номинальной стоимости электронного социального

сертификата, в размере, установленном в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка.

1.7. Адресная продовольственная помощь назначается сроком на один год (далее – период) в размере, определяемом из расчета 1900 рублей на одного члена семьи, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка, в квартал, а для семей, проживающих на территории Охинского, Ногликского и Курильского, Северо-Курильского и Южно-Курильского муниципальных округов Сахалинской области, - из расчета 2050 рублей на одного члена семьи в квартал.

Размер адресной продовольственной помощи подлежит изменению Учреждением при установлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, либо по заявлению лица, являющегося получателем адресной продовольственной помощи, при изменении состава семьи, учтенного при исчислении величины среднедушевого дохода и оценке уровня имущественной обеспеченности семьи, в целях предоставления адресной продовольственной помощи.

2. Порядок учета доходов, исчисления величины среднедушевого дохода семьи

2.1. В целях предоставления адресной продовольственной помощи учет доходов, исчисление величины среднедушевого дохода семьи осуществляется исходя из состава семьи и доходов ее членов.

2.2. С целью назначения адресной продовольственной помощи в состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода, включаются:

- лица, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- дети заявителя, супруга (супруги) заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;

- дети, находившиеся под опекой (попечительством) заявителя, супруга (супруги) заявителя, в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения.

2.3. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода, не включаются:

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой (попечительством));

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

- лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

- лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

- лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

- лица, находящиеся в розыске;

- несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

2.4. Расчет среднедушевого дохода семьи для назначения адресной продовольственной помощи производится исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае

представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении адресной продовольственной помощи (далее - расчетный период), путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

2.5. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются виды доходов, полученные в денежной форме:

а) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье), вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

б) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления;

в) стипендии и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях,

а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

г) сумма полученных алиментов, с учетом пункта 2.6 настоящего Порядка;

д) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

е) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

ж) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

з) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

и) доходы в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

к) доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского

(фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от занятия частной практикой (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, документы (сведения) о которых заявитель или члены его семьи вправе представить);

л) доходы от реализации имущества, учитываемые в размере налоговой базы по доходам от продажи имущества и (или) доли (долей) в нем, а также от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

м) доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

н) доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

о) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

п) единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

р) доход, полученный заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

с) доходы, полученные в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

2.6. Доходы, относящиеся к суммам полученных алиментов, получаемых на основании судебного решения или судебного приказа, учитываются в размере, указанном заявителем в заявлении о назначении адресной продовольственной помощи, или в размере, представленном Федеральной службой судебных приставов, в случае возбуждения исполнительного производства о взыскании алиментов.

Доходы, относящиеся к суммам полученных алиментов, получаемых на основании нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов, учитываются в размере, указанном в таком соглашении, за исключением случая, если размер ежемесячного алиментного платежа на одного ребенка менее одной четверти, на двух детей менее одной трети, на трех и более детей менее одной второй минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отсутствии судебного решения или судебного приказа об уплате алиментов и исполнительного производства о взыскании алиментов, а также нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов доход, относящийся к суммам алиментов, учитывается в размере, сведения о котором указаны заявителем в заявлении о назначении адресной продовольственной помощи, за исключением случая, если размер ежемесячного алиментного платежа на одного ребенка менее одной четверти, на двух детей менее одной трети, на трех и более детей менее одной второй минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если размер ежемесячного алиментного платежа на одного ребенка менее одной четверти, на двух детей менее одной трети, на трех и более детей менее одной второй минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в доходе, относящемся к суммам алиментов, учитывается ежемесячный размер алиментного платежа на одного ребенка, составляющий одну четверть, на двух детей одну треть, на трех и более детей одну вторую минимального

размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, умноженный на количество месяцев, в которых брак был расторгнут (начиная с месяца расторжения брака) и приходящихся на расчетный период, предусмотренный пунктом 2.4 настоящего Порядка (за исключением случая, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта).

2.7. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

а) вознаграждения, полученные детьми, возраст которых в расчетном периоде составлял менее 18 лет и которые в указанный период обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам, не менее 6 месяцев;

б) компенсации, полученные детьми, возраст которых в расчетном периоде составлял менее 18 лет и которые в указанный период обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам, не менее 6 месяцев, приходящихся на период 12 месяцев перед месяцем, предшествующим месяцу подачи заявления об оказании адресной продовольственной помощи;

в) сумма возвращенного налога на доходы физических лиц в связи с получением права на налоговый вычет через работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также денежных средств, возвращенных после перерасчета налоговой базы с учетом предоставления налоговых вычетов по окончании налогового периода;

г) государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат, за исключением социальных доплат к пенсии;

д) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

е) суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

ж) единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка;

з) средства материнского (семейного) капитала, предусмотренного Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», направленные на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, либо строительство (реконструкцию), компенсацию затрат на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, либо реконструкцию, компенсацию затрат на реконструкцию дома блокированной застройки, а также средства регионального материнского (семейного) капитала;

и) единовременные денежные поощрения, выплачиваемые при присвоении звания «Мать-героиня», при награждении орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», предусмотренные пунктами 3 и 4 Указа Президента Российской Федерации от 15.08.2022 № 558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации» и пунктом 4 Указа Президента Российской

Федерации от 13.05.2008 № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава»;

к) ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, в том числе предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы» (далее – Указ № 175);

л) компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, которые должны быть предоставлены инвалиду в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также ежегодная денежная компенсация расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

м) социальное пособие на погребение, установленное Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

н) компенсация за изготовление и установку надгробных памятников;

о) денежные средства, являющиеся мерой целевой государственной социальной поддержки, направленной на приобретение объекта недвижимого имущества, автотранспортного и мототранспортного средства, самоходной машины или другого вида техники, и израсходованные на указанные цели;

п) денежные средства, выделяемые из федерального бюджета на обеспечение проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной

противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца;

р) компенсации, предоставляемые взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано на дому;

с) пособия и иные аналогичные выплаты, а также алименты на ребенка, который не включен в состав семьи заявителя, либо умер, объявлен судом умершим либо признан безвестно отсутствующим;

т) единовременные выплаты военнослужащим, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим (имевшим) специальные звания полиции, или членам их семей, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

у) доходы в виде процентов по номинальным счетам в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).

2.8. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на последнее число 3-го месяца расчетного периода.

2.9. Адресная продовольственная помощь не предоставляется в случае, если члены семьи не осуществляют трудовую деятельность и не состоят на учете в службе занятости населения без уважительных причин в расчетном периоде. Уважительными причинами в целях настоящего Порядка признаются:

1) заявитель и (или) члены его семьи обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию;

2) заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

3) заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы и получали ежемесячную выплату, установленную Указом № 175;

4) заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за инвалидом I группы или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет и получали ежемесячную выплату установленную Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами», или получали ежемесячную надбавку на уход к пенсии, установленной Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», или получали ежемесячную надбавку на уход к страховой пенсии, установленной Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

5) заявитель и (или) члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

б) заявитель и (или) члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи в случае, если ребенок, входящий в состав семьи, проходил непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев.

Причины, по которым члены семьи трудоспособного возраста не работают и не состоят на учете в службе занятости, указываются заявителем (представителем заявителя) в заявлении.

2.10. Отсутствие доходов от трудовой и (или) иной установленной статьей 208 Налогового кодекса Российской Федерации деятельности по основаниям, указанным в абзацах втором – шестом пункта 2.9 настоящего Порядка, признается уважительным только в отношении одного из родителей (усыновителей), опекуна (попечителя), приемного родителя ребенка или супруга (супруги) родителя (усыновителя), опекуна (попечителя), приемного родителя или единственного родителя (усыновителя), опекуна (попечителя), приемного родителя ребенка.

2.11. Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации или сокращением численности или штата работников организации, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, прекращением статуса адвоката и прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, или сокращением численности или штата работников указанных физических лиц, а также выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, и компенсации при выходе в отставку

делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц 12-месячного расчетного периода.

3. Порядок назначения адресной продовольственной помощи

3.1. Адресная продовольственная помощь назначается на основании заявления о назначении адресной продовольственной помощи по форме, установленной приказом Министерства (далее – заявление), поданного в Учреждение одним из следующих способов:

а) в электронном виде посредством региональной государственной информационной системы Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (далее - РПГУ) или посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), при наличии технической возможности;

б) на бумажном носителе лично через:

- Учреждение;
- государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), с которым Министерством и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии.

В случае подачи заявления лично заявителем либо представителем заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской

Федерации (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

3.2. В приеме заявления при личном обращении отказывается в следующих случаях:

1) при подаче заявления заявителем:

- не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) при подаче заявления представителем заявителя:

- не представлен документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

3.3. При подаче заявления посредством РПГУ/ЕПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с РПГУ/ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

3.4. Заявитель (представитель заявителя) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации предоставляет документы, установленные пунктами 1 - 23 Перечня документов (сведений), необходимых для назначения адресной продовольственной помощи в виде приобретения продуктов питания на каждого члена малоимущей семьи, согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Перечень).

3.5. Заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе документы (сведения), установленные пунктами 24 - 52 Перечня, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия.

3.6. Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для принятия решения о назначении

адресной продовольственной помощи, предоставленных заявителем (представителем заявителя), возлагается на заявителя.

3.7. Передача МФЦ принятых заявлений и приложенных к ним документов в Учреждение осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, в том числе, при наличии возможности, в электронной форме путем направления электронных образов заявлений и прилагаемых к ним документов.

3.8. К заявлению и прилагаемым к нему документам предъявляются следующие требования:

1) документы на бумажном носителе предоставляются в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) заявление должно быть подписано заявителем (представителем заявителя);

3) доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ/РПГУ, должны быть заполнены все обязательные поля;

5) в заявлении и документах не должно быть подчисток, неразборчивых надписей, исправлений, за исключением исправлений, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) заявление и документы не должны содержать повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения;

7) к электронным документам и электронным образам документов предъявляются следующие требования:

- заявление, поданное посредством ЕПГУ/РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением

Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

- сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), при подаче заявления через ЕПГУ/РПГУ проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации;

- должна быть обеспечена возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- электронные документы предоставляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;

- б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием;

- формирование электронного образа документа должно быть осуществлено путем сканирования непосредственно с оригинала документа либо копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, сохранением ориентации документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

3.9. Регистрация заявления Учреждением осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в Учреждение.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления осуществляет проверку на предмет полноты предоставленных документов

и соответствия заявления и предоставленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.10. При установлении в ходе проверки, предусмотренной абзацем 2 пункта 3.9 настоящего Порядка, факта непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктами 1 - 23 Перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), и (или) факта несоответствия заявления и предоставленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.8 настоящего Порядка, Учреждение приостанавливает его рассмотрение сроком не более чем на 5 рабочих дней.

В день приостановления рассмотрения заявления Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) соответствующее уведомление о необходимости не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления предоставить в Учреждение непредставленные в момент подачи заявления документы и (или) доработать заявление.

Уведомление направляется Учреждением способами и в порядке, установленными разделом 6 настоящего Порядка, а также при указании в заявлении номера телефона - посредством оператора Единого контактного центра Министерства либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи (при наличии технической возможности).

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня предоставления доработанного заявления и (или) полного комплекта документов (сведений), или истечения 5 рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления (в случае непоступления доработанного заявления и (или) полного комплекта документов) возобновляет рассмотрение заявления, о чем в этот же день направляет заявителю (представителю заявителя) информацию способами, указанными в настоящем пункте.

3.11. Учреждение в ходе проверки, предусмотренной абзацем 2 пункта 3.9 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного

информационного взаимодействия, в том числе в электронном виде, посредством государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа) либо посредством направления межведомственных информационных запросов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно – запрос, Федеральный закон № 210-ФЗ) документы (сведения), предусмотренные пунктами 24 – 52 Перечня.

3.12. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня окончания проверки, предусмотренной абзацем 2 пункта 3.9 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для приостановления рассмотрения заявления либо в течение 1 рабочего дня с даты возобновления рассмотрения заявления передает заявление и прилагаемые к нему документы уполномоченному Министерством лицу для принятия решения о назначении либо об отказе в назначении адресной продовольственной помощи.

3.13. Решение о назначении либо об отказе в назначении адресной продовольственной помощи принимается в электронном виде в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС «АСП») в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным Министерством лицом, после чего автоматически передается на Единую цифровую платформу.

В решении об отказе в назначении адресной продовольственной помощи указывается аргументированная причина отказа, предусмотренная пунктом 3.15 настоящего Порядка, а также порядок обжалования принятого решения.

3.14. Решение о назначении либо об отказе в назначении адресной продовольственной помощи направляется Учреждением в день принятия

соответствующего решения в личный кабинет заявителя в ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности), а также в МФЦ для дальнейшего вручения заявителю (представителю заявителя) (в случае подачи заявления лично через МФЦ) либо вручается в Учреждении (в случае подачи заявления в Учреждении).

3.15. Основания для принятия решения об отказе в назначении адресной продовольственной помощи:

1) заявитель и (или) член семьи заявителя, учтенный в составе семьи при определении права на назначение адресной продовольственной помощи, не соответствует категории лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, на которых распространяется действие настоящего Порядка;

2) заявитель (представитель заявителя), получивший уведомление о приостановлении рассмотрения заявления и документов, в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении не представил доработанное заявление и (или) документы, устраняющие причины приостановления;

3) представленное заявление и (или) приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 3.8 настоящего Порядка, после возобновления рассмотрения заявления;

4) наличие противоречий и несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления меры социальной поддержки, представленных заявителем (представителем заявителя), и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

5) наличие среднедушевого дохода семьи равного либо превышающего величину прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленную в Сахалинской области в соответствии Федеральным законом № 134-ФЗ и действующую на день подачи заявления об оказании адресной продовольственной помощи;

6) установлен факт лишения заявителя родительских прав либо ограничения заявителя в родительских правах в отношении ребенка (детей),

учтенного(ых) в составе малоимущей семьи или с которыми связано назначение адресной продовольственной помощи;

7) случаи, когда оба родителя (или один из родителей) трудоспособного возраста не работают и не состоят на учете в службе занятости без уважительной причины;

8) наличие сведений об отобрании ребенка (детей), учтенного(-ых) в составе семьи, при непосредственной угрозе его(их) жизни или здоровью;

9) на день подачи заявления о назначении меры социальной поддержки заявитель уже является получателем адресной продовольственной помощи.

4. Порядок предоставления адресной продовольственной помощи

4.1. Адресная продовольственная помощь предоставляется малоимущей семье, в отношении членов которой принято решение о назначении адресной продовольственной помощи, один раз в квартал в течение календарного года:

1) с 1-го числа первого месяца квартала, в котором поступило заявление (в случае если заявление поступило не позднее 15-го числа последнего месяца квартала);

2) с 1-го числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором поступило заявление (в случае если заявление поступило позднее 15-го числа последнего месяца квартала).

4.2. Адресная продовольственная помощь предоставляется получателю с использованием электронного социального сертификата через организации, участвующие в обслуживании электронной карты проекта «Единая карта сахалинца» (далее - ЕКС), а также через социально ориентированные объекты розничной торговли и участников проекта «Региональный продукт» (далее - организации, участвующие в оказании адресной продовольственной помощи).

Электронный социальный сертификат - идентификационный номер (штрихкод), присваиваемый Учреждением на основании сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета получателя в целях его идентификации при обращении в организации, участвующие в оказании

адресной продовольственной помощи, и подтверждения права на адресную продовольственную помощь.

4.3. В день принятия решения о назначении адресной продовольственной помощи оформляется электронный социальный сертификат, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета получателя и размере адресной продовольственной помощи, установленном в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка.

При наличии у заявителя ЕКС электронный социальный сертификат оформляется в качестве соответствующего электронного приложения к данной карте.

В случае изменения реквизитов ЕКС получатель обязан извещать об этом Учреждение.

4.4. Электронный социальный сертификат оформляется персонально на заявителя и не может быть передан для использования иным лицам.

4.5. Предоставление адресной продовольственной помощи осуществляется Учреждением ежеквартально путем зачисления на электронный социальный сертификат условных баллов, эквивалентных рублям, в сумме, соответствующей размеру адресной продовольственной помощи, установленному в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка.

Зачисление условных баллов на электронный социальный сертификат осуществляется Учреждением в течение 12 рабочих дней со дня принятия решения о назначении адресной продовольственной помощи, а в последующем - не позднее 10 числа первого месяца квартала, в котором предоставляется адресная продовольственная помощь.

4.6. Реализация прав получателей на адресную продовольственную помощь осуществляется при их непосредственном обращении в организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность по реализации продовольственных товаров на территории Сахалинской области, участвующие в обслуживании электронного социального сертификата при оказании адресной продовольственной помощи (далее – организация

торговли), и предъявлении идентификационного номера (штрихкода) электронного социального сертификата или ЕКС.

4.7. При наличии в муниципальном образовании (населенном пункте) Сахалинской области более одной организации торговли получатель адресной продовольственной помощи обращается в любую доступную организацию торговли.

4.8. Организации торговли обеспечивают наличие ассортимента товаров из Перечня групп продукции для оказания адресной продовольственной помощи в виде приобретения продуктов питания (далее - Перечень продукции), утверждаемого Правительством Сахалинской области, хранение и учет документов, подтверждающих произведенные операции по приобретению продуктов питания с использованием электронного социального сертификата.

4.9. Информация о порядке оказания адресной продовольственной помощи, о Перечне продукции и о перечне организаций торговли, участвующих в оказании адресной продовольственной помощи, размещается на официальных сайтах Министерства и Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также доводится до сведения получателя работниками Учреждения.

4.10. При приобретении продуктов питания получатель вправе выбрать продукты из Перечня продукции при обращении в организации торговли, после чего уведомляет кассира о применении электронного социального сертификата и предъявляет идентификационный номер (штрихкод) электронного социального сертификата или ЕКС.

Кассиром с использованием программного обеспечения осуществляется проверка продуктов питания на предмет соответствия Перечню продукции, после чего производится списание условных баллов, эквивалентных рублям, в сумме, соответствующей размеру адресной продовольственной помощи (но не более количества имеющихся условных баллов).

В случае превышения стоимости продуктов питания количеству имеющихся условных баллов, кассир предлагает получателю оплатить товары, стоимость которых составляет разницу, за свой счет самостоятельно.

В случае если стоимость приобретаемых продуктов питания в текущем квартале меньше размера адресной продовольственной помощи, определенного в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка, условные баллы, не израсходованные в текущем квартале, на следующий период не переносятся и аннулируются.

Использование ЕКС в течение периода, в котором оформлен электронный социальный сертификат, в пределах зачисленных условных баллов по числу применений не ограничено.

Условные баллы, начисленные до 01 января 2026 года и не израсходованные до 30 апреля 2026 года, аннулируются 01 мая 2026 года.

5. Прекращение либо изменение размера предоставления адресной продовольственной помощи

5.1. В течение периода (не реже одного раза в период), в котором предоставляется адресная продовольственная помощь, Учреждение в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, либо посредством Единой цифровой платформы проводит выборочную проверку достоверности сведений, предоставленных заявителем (представителем заявителя) при определении права на назначение адресной продовольственной помощи, устанавливает обстоятельства, влияющие на право получения адресной продовольственной помощи или ее размер.

5.2. По результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, Учреждение прекращает предоставление адресной продовольственной помощи либо снижает ее размер в случае установления обстоятельств, являющихся основаниями для прекращения или снижения размера адресной продовольственной помощи:

1) объявление несовершеннолетнего члена семьи, учтенного при определении права на адресную продовольственную помощь, полностью дееспособным (эмансипированным) или приобретение им дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) выезд членов семьи, учтенных при определении права на адресную продовольственную помощь, за пределы Сахалинской области на постоянное место жительства;

3) передача ребенка (детей) на полное государственное обеспечение;

4) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение адресной продовольственной помощи;

5) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение адресной продовольственной помощи;

6) отмена усыновления, прекращение опеки (попечительства), в том числе расторжение договора о приемной семье;

7) смерть члена семьи, учтенного при учете доходов и расчете среднедушевого дохода, или объявление его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим (признание безвестно отсутствующим);

8) установление факта раздельного проживания членов семьи, учтенных при назначении адресной продовольственной помощи;

9) достижение размера среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом № 134-ФЗ, или превышение этой величины;

10) член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, указанных в пунктах 1.2, 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

5.3. При принятии решения о прекращении предоставления адресной продовольственной помощи зачисление условных баллов на электронный социальный сертификат на очередной квартал не осуществляется.

При принятии решения о снижении размера адресной продовольственной помощи зачисление условных баллов на электронный сертификат на очередной квартал осуществляется в соответствии с вновь установленным размером.

5.4. Решение о прекращении предоставления адресной продовольственной помощи либо снижении ее размера принимается в ГИС «АСП» в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным Министерством лицом, после чего автоматически передается на Единую цифровую платформу.

Решение о прекращении предоставления адресной продовольственной помощи либо снижении ее размера направляется в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения в личный кабинет заявителя в ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности), а также одним из способов, указанных в заявлении, с указанием аргументированных оснований принятого решения, а также порядка его обжалования.

5.5. Получатель (его представитель) вправе лично обратиться в Учреждение с заявлением об изменении размера адресной продовольственной помощи (далее – заявление об изменении размера) в связи с изменением состава малоимущей семьи, учтенного при определении права на адресную продовольственную помощь, не позднее 3,5 месяцев до окончания периода, и предоставить документы, установленные пунктами 8, 9, 17 - 22 Перечня (в зависимости от конкретной жизненной ситуации), а также вправе предоставить документы (сведения), подтверждающие изменение состава семьи, установленные разделом 2 Перечня.

Поступление, регистрация и рассмотрение заявления об изменении размера регулируются положениями, установленными пунктами 3.2, 3.6, подпунктами 1) – 6) пункта 3.8, пунктами 3.9 - 3.13 настоящего Порядка.

По результатам проверки Учреждение принимает одно из следующих решений (далее – решение):

- решение об отсутствии оснований для изменения размера предоставления адресной продовольственной помощи;
- решение о снижении либо увеличении размера предоставления адресной продовольственной помощи;
- решение о прекращении предоставления адресной продовольственной помощи.

Решение направляется в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения в личный кабинет заявителя в ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности), а также способом, указанным в заявлении об изменении размера, с указанием аргументированных оснований принятого решения, а также порядок обжалования принятого решения.

5.6. Основания для принятия решения о прекращении предоставления адресной продовольственной помощи либо снижении ее размера установлены пунктом 5.2 настоящего Порядка.

Основанием для принятия решения об увеличении размера предоставления адресной продовольственной помощи является изменение состава малоимущей семьи в связи с государственной регистрацией рождения (усыновления) ребенка, принятием ребенка под опеку (в приемную семью), в отношении которой подано заявление об изменении размера в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка.

5.7. Зачисление условных баллов на электронный социальный сертификат в соответствии со вновь установленным размером осуществляется Учреждением не позднее 10 числа очередного квартала, в котором предоставляется адресная продовольственная помощь.

6. Информирование

6.1. Учреждение при осуществлении процесса назначения и предоставления адресной социальной помощи направляет предусмотренные пунктом 6.2 настоящего Порядка уведомления заявителю (получателю адресной продовольственной помощи) (его представителю) в личный кабинет

на ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности), а также одним из способов, указанным в заявлении:

- посредством сервиса передачи коротких текстовых сообщений на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи (при указании номера телефона);
- на адрес электронной почты (при указании в заявлении электронной почты).

Факт информирования заявителя (получателя адресной продовольственной помощи) (его представителя) фиксируется в персональной карточке учета в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС «АСП»).

6.2. Учреждение при осуществлении процесса назначения и предоставления адресной социальной помощи направляет заявителю (получателю адресной продовольственной помощи) (его представителю) в день осуществления соответствующего процесса, но не позднее рабочего дня со дня осуществления процесса, уведомления:

а) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом решении с указанием основания для отказа, включая ссылки на положения настоящего Порядка, регламентирующие порядок назначения и предоставления адресной продовольственной помощи;

б) о приближающемся окончании срока предоставления адресной продовольственной помощи (направляется получателю за один месяц до истечения срока ее предоставления);

в) о необходимости предоставления в Учреждение непредставленных в момент подачи заявления документов и (или) доработки заявления в случае приостановления рассмотрения заявления по основаниям, предусмотренным пунктом 3.10 настоящего Порядка, с указанием таких оснований, срока и способа устранения выявленных недостатков;

г) о зачислении условных баллов на электронный социальный сертификат (при наличии технической возможности).

7. Заключительные положения

7.1. Адресная продовольственная помощь, оказанная получателю неправомерно вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения адресной продовольственной помощи, возмещается заявителями в размере, эквивалентном стоимости неправомерно приобретенных продуктов питания, а в случае спора - взыскивается в судебном порядке.

7.2. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление адресной продовольственной помощи, в рамках бюджетного законодательства Российской Федерации возлагается на Учреждение.

7.3. За нарушение настоящего Порядка должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Действия (бездействие) и решения Министерства и Учреждения обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Министерство.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с учетом постановления Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских

служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

7.5. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Порядка осуществляется Министерством.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 18.07.2025 № 303

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку оказания адресной
продовольственной помощи в виде
приобретения продуктов питания
на каждого члена малоимущей семьи,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области

от 22 июня 2023 г. № 301

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для назначения
адресной продовольственной помощи в виде
приобретения продуктов питания на каждого члена
малоимущей семьи

№ пп.	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
1. Документы (сведения), предоставляемые заявителем (представителем заявителя) самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)				
1	Документы, подтверждающие родство членов семьи заявителя, выданные компетентным органом иностранного государства (документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства, документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства, документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства)	Компетентный орган иностранного государства, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке), легализованный либо через проставление штампа «Апостиль» для стран, подписавших Гаагскую конвенцию от 05.10.1961, либо через проставление консульского легализационного штампа, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и обязательным	Для подтверждения родства членов семьи заявителя, перечисленных в пункте 2.2 Порядка оказания адресной продовольственной помощи в виде приобретения продуктов питания на каждого члена малоимущей семьи, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 22.06.2023 № 301 (далее – Порядок)

№ пп.	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
			переводом на русский язык, верность перевода должна быть нотариально удостоверена	
2	Документы иностранного государства, подтверждающие установление опеки (попечительства) (документ, содержащий сведения о решении компетентного органа опеки и попечительства иностранного государства об установлении опеки или попечительства над ребенком)	Компетентный орган иностранного государства, установивший опеку (попечительство)	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке), легализованный либо через проставление штампа «Апостиль» для стран, подписавших Гаагскую конвенцию от 05.10.1961, либо через проставление консульского легализационного штампа, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и обязательным переводом на русский язык, верность перевода должна быть нотариально удостоверена	При обращении заявителя, являющегося опекуном (попечителем) ребенка (детей), в том числе в возрасте до 23 лет. В случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства. Предоставляется на членов семьи заявителя, перечисленных в пункте 2.2 Порядка
3	Справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	Уполномоченный орган (организация), в котором предусмотрено прохождение федеральной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае прохождения федеральной службы, связанной с правоохранительной деятельностью. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
4	Справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах	Уполномоченные органы (организации), в которых предусмотрено прохождение военной службы и федеральной	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае прохождения военной службы и федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

№ пп.	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
	федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью		Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
5	Договор авторского заказа, договор об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности или лицензионный договор (договор об отчуждении исключительного права на произведение, лицензионный договор, авторский договор заказа) и документы, подтверждающие получение вознаграждения в соответствии с заключенными договорами	Заявитель/ Кредитная организации	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае получения заявителем и (или) членами семьи вознаграждения в соответствии с заключенными договорами. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
6	Документы о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (гражданско-правовые договоры и документы, подтверждающие получение вознаграждения в соответствии с заключенными договорами)	Заявитель/ Кредитная организации	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае получения налогооблагаемых доходов от реализации недвижимого имущества, а также доходов от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
7	Сведения о получаемых алиментах	Заявитель	Указываются в заявлении	В случае получения алиментов. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка (за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка)
8	Документы, подтверждающие прохождение заявителем и (или) членами его семьи	Уполномоченный орган (организация), в котором	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном	В случае прохождения военной службы по призыву

№ пп.	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
	военной службы по призыву, обучение в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования без заключения контракта о прохождении военной службы	предусмотрена военная служба	законодательством Российской Федерации порядке)	либо обучения в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка
9	Вступившее в законную силу решение суда о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении	Суд общей юрисдикции	Копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	В случае нахождения заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка
10	Справка о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	Образовательная организация	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае обучения заявителя и (или) членов его семьи в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, духовных образовательных организациях, в том числе в случае нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
11	Справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	Органы судебной системы	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае получения заявителем и (или) членами семьи ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку.

№ пп.	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
				Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
12	Справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	Государственный орган (общественное объединение), в котором исполнялись государственные или общественные обязанности	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае исполнения заявителем и (или) членами семьи государственных или общественных обязанностей. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
13	Справка о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	Компетентный орган иностранного государства	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке), легализованный либо через проставление штампа «Апостиль» для стран, подписавших Гаагскую конвенцию от 05.10.1961, либо через проставление консульского легализационного штампа, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и обязательным переводом на русский язык, верность перевода должна быть нотариально удостоверена	В случае получения дохода от источников за пределами Российской Федерации. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
14	Справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах	Уполномоченные органы (организации), в которых предусмотрено прохождение военной службы и федеральной государственной службы, связанной с	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае увольнения с военной службы и федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью в период учета доходов. Предоставляется членами семьи

№ пп.	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
	внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	правоохранительной деятельностью		заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
15	Справка о полученных доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от занятия частной практикой	Индивидуальный предприниматель	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае получения грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
16	Справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	Кредитная организация	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае получения доходов в виде дивидендов, процентов и иных доходов по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в случае участия в управлении организацией. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
17	Вступившее в законную силу решение суда, подтверждающее	Суды общей юрисдикции	Копия, заверенная в установленном	В случае признания членов семьи

№ пп.	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
	признание безвестно отсутствующими или объявление умершими		законодательством Российской Федерации порядке	заявителя безвестно отсутствующими или объявления умершими. Предоставляется на членов семьи заявителя, перечисленных в пункте 2.2 Порядка
18	Документ об обучении заявителя и (или) членов его семьи, выданный на территории иностранного государства	Образовательная организация иностранного государства	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с обязательным переводом на русский язык, удостоверенным нотариусом)	В случае прохождения обучения за пределами Российской Федерации. Предоставляется на членов семьи заявителя, перечисленных в пункте 2.2 Порядка
19	Вступившее в законную силу решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка на территории Сахалинской области	Суды общей юрисдикции	Копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	В случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области. Предоставляется в отношении заявителя и ребенка, указанного в пункте 2.2 Порядка
20	Справка из воинской части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка на территории Сахалинской области	Воинская часть	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае проживания по месту прохождения военной службы. Предоставляется на заявителя и ребенка, указанного в пункте 2.2 Порядка
21	Вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) одного из супругов (родителей) родительских прав	Суды общей юрисдикции	Копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	В случае лишения (ограничения) одного из супругов (родителей) родительских прав. Предоставляется на членов семьи заявителя, перечисленных в пункте 2.2 Порядка
22	Справка, подтверждающая наличие у члена семьи заявителя тяжелой формы хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством	Медицинские организации	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае указания таких сведений в заявлении. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка

№ пп.	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
	здравоохранения Российской Федерации			
23	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность)	Нотариус/ Юридическое лицо	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае подачи заявления представителем заявителя
2. Сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, электронного, и соответствующие им документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно				
24	Сведения о рождении, о заключении (расторжении) брака, о перемене фамилии и (или) имени, и (или) отчества, об установлении отцовства, о смерти	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	Система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ)	За исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка
	Документы о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти)	Органы записи актов гражданского состояния	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
25	Сведения об установлении опеки или попечительства над ребенком, сведения об опекуне, о передаче ребенка в приемную семью	Социальный фонд России	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	В случае установления опеки (попечительства), передачи ребенка (детей) в приемную семью органами опеки и попечительства Российской Федерации. В отношении членов семьи, перечисленных в пункте 2.2 Порядка
	Акт об установлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного, документ, подтверждающий передачу ребенка в приемную семью	Органы опеки и попечительства	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	

№ пп.	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
26	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России	Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	В случаях лишения (ограничения, восстановления) родительских прав, отмены ограничения родительских прав, отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью. В отношении заявителя
27	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Социальный фонд России	Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	В случае ограничения дееспособности, признания недееспособным. Предоставляется на членов семьи, перечисленных в пункте 2.2 Порядка
28	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)	СМЭВ	В случае осуществления трудовой деятельности. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
	Документы (приказ, распоряжение, справка) о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера	Органы (организации, лица) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
	Гражданско-правовой договор, в том числе договор об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договор о приемной семье, договор о патронатной семье), и документы, подтверждающие получение вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в соответствии с заключенными договорами	Заявитель/ Кредитная финансовая организации	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
29	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации,	ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП	СМЭВ	В случае получения доходов в качестве военнослужащих, сотрудников войск

№ пп.	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
	органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	России, ФТС России, ГУСП)		национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.
	Справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	Уполномоченная организация (орган, лицо)	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
30	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Социальный фонд России	Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	В случае получения пенсии, пособий и иных аналогичных выплат. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
	Справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящихся к компетенции Социального фонда России	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
31	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Социальный фонд России	Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	В случае получения выплаты правопреемниками умерших застрахованных лиц. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
	Справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Социальный фонд России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	

№ пп.	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
32	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	Социальный фонд России	Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	В случае осуществления ухода за нетрудоспособными лицами. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
	Документы, подтверждающие осуществление оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	Социальный фонд России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
33	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Роструд/ ФНС России	Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»/ единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	В случае постановки на учет в качестве безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка (за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка)
	Справка о регистрации в качестве безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (трудовая книжка)	Уполномоченный орган в сфере занятости	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
34	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)	СМЭВ	Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, в случае регистрации их в качестве самозанятых, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
	Справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ФНС России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
35	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	Уполномоченный орган (организация), осуществляющий поддержку предпринимательства	СМЭВ	В случае получения грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка

№ пп.	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
36	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России ФНС России	Ведомственная информационная система МВД России - до 01 января 2026 г./ единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	Во всех случаях. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 1.3 Порядка
	Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания заявителя и членов его семьи в пределах Российской Федерации (паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания)	МВД России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
37	Сведения о получаемых алиментах (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	ФССП России (ведомственная информационная система)	СМЭВ	В случае получения алиментов. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
38	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	СМЭВ	Во всех случаях. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка
39	Сведения о неполучении заявителем, вторым родителем ЕДВ в отношении ребенка, учитываемого при определении права на ЕДВ	Орган социальной защиты по месту жительства заявителя, второго родителя (усыновителя, опекуна, попечителя, приемного родителя)	СМЭВ	В отношении заявителя (супруга заявителя)
40	Сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время)	Организация, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении	СМЭВ	В случае наличия у ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» сведений о нахождении ребенка (детей) на полном государственном обеспечении. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка

№ пп.	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
41	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России (ведомственная информационная система)	СМЭВ	В случае пребывания в местах лишения свободы членов семьи. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка
	Справка, подтверждающая пребывание в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
42	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	СМЭВ	В случае наличия инвалидности. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка
	Справка об установлении инвалидности	Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
43	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России (ведомственная информационная система)	СМЭВ	В случае применения в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка
44	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	Уполномоченный исполнительный орган субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления субъекта Российской Федерации	СМЭВ/Программный комплекс «Адресная социальная помощь»	В случае получения единовременной материальной помощи за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
	Справка о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	Уполномоченный исполнительный орган субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления субъекта Российской Федерации	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	

№ пп.	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
45	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)	СМЭВ	В случае получения доходов в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
	Декларация о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	Заявитель	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
46	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)	СМЭВ	Для трудоустроенных граждан. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка (за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка)
	Документы, подтверждающие трудовую деятельность (трудовая книжка (при ее наличии), индивидуальный трудовой договор либо выписки из приказов о приеме и увольнении)	Заявитель/ Работодатель	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
47	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)	СМЭВ	В случае получения доходов в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках. Предоставляется членами семьи заявителя, перечисленными в пункте 2.2 Порядка (за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка)
	Справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках, выданная кредитной организацией, в которой открыт вклад	Заявитель/Кредитная финансовая организация	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
48	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)	СМЭВ	В случае регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, занятия частной практикой. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка, за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка
	Документы о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без	Заявитель	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	

№ пп.	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
	образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (копия налоговой декларации (исходя из применяемой системы налогообложения) с копией реестра фактически произведенных расходов за последний налоговый период или книга учета доходов и расходов, заверенная налоговым органом, за последний налоговый период; вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, а также индивидуальные предприниматели, по которым налоговый период еще не наступил, предоставляют справку о размере предполагаемой выручки)			
49	Проверка регистрации иностранных граждан или лиц без гражданства по месту жительства	МВД России (ведомственная информационная система) - до 01 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	СМЭВ	В случае если у заявителя и/или членов его семьи отсутствует гражданство Российской Федерации. Предоставляется членами семьи, перечисленными в пункте 2.2 Порядка
	Документ о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации	Заявитель	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
50	Сведения органа опеки и попечительства, подтверждающие нахождение члена семьи заявителя, с учетом положений абзаца 2 пункта 2.3 Порядка, на полном государственном обеспечении	Органы опеки и попечительства	СМЭВ	В случае нахождения заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении. Предоставляется на членов семьи, перечисленных в пункте 2.2 Порядка
51	Сведения, подтверждающие нахождение заявителя и (или) членов его семьи в розыске	МВД России	СМЭВ	В случае нахождения заявителя и (или) членов его семьи в розыске. Предоставляется на членов семьи, перечисленных в пункте 2.2 Порядка

№ пп.	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
52	Сведения о факте (периоде) обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии	Министерство образования Сахалинской области/Образовательная организация	СМЭВ/ Межведомственное информационное взаимодействие	В случае обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения. Предоставляется заявителем, супругом заявителя, детьми заявителя (супруга заявителя) в возрасте до 23 лет, обучающимися в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением лиц, перечисленных в пункте 2.3 Порядка)
	Справка о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи (или периоде обучения), а также о получении (отсутствии) стипендии, выданная общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией	Образовательная организация	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	