



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2025 № 281

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области в сфере оплаты труда

Правительство Сахалинской области постановляет:

1. Утвердить изменения, вносимые в Положение о системе оплаты труда работников областного государственного автономного учреждения, осуществляющего деятельность в сфере реализации молодежной политики, подведомственного агентству по делам молодежи Сахалинской области, утвержденное постановлением Правительства Сахалинской области от 02.07.2020 № 298 «О системе оплаты труда работников областного государственного автономного учреждения, осуществляющего деятельность в сфере реализации молодежной политики, подведомственного агентству по делам молодежи Сахалинской области», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в наименование и пункт 1 постановления Правительства Сахалинской области от 28.01.2019 № 21 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения «Сахалинский туристско-информационный центр», с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 28.02.2019 № 93, от 22.12.2021 № 560, от 20.02.2023 № 76, от 27.12.2023 № 687 (далее - Постановление), заменив

слова ««Сахалинский туристско-информационный центр»» словами «, осуществляющего деятельность в сфере популяризации и развития туризма, подведомственного министерству туризма Сахалинской области».

3. Утвердить изменения, вносимые в Положение о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения «Сахалинский туристско-информационный центр», утвержденное Постановлением, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 июля 2025 года.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



А.В.Зайцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 11.07.2025 № 281

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Положение о системе оплаты труда работников
областного государственного автономного учреждения,
осуществляющего деятельность в сфере реализации молодежной
политики, подведомственного агентству по делам молодежи
Сахалинской области, утвержденное постановлением
Правительства Сахалинской области от 02.07.2020 № 298
(далее - Положение)

1. Внести в Положение следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. абзац 1 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Работникам Учреждения к должностным окладам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:»;

1.1.2. пункты 2.6 - 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.6. Повышающий коэффициент уровня управления устанавливается начальнику отдела в размере 0,58.

2.7. Повышающий коэффициент особенностей работы устанавливается работникам Учреждения в следующих размерах:

№ пп.	Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
1.	Начальник отдела	1,67
2.	Главный специалист	1,67
3.	Ведущий специалист	1,50
4.	Старший специалист	1,18
5.	Специалист	1,16

2.8. Повышающий коэффициент специфики работы устанавливается работникам, непосредственно осуществляющим работу с молодежью, за исключением работников, работающих в должностях «начальник отдела» и «главный специалист», в размере 0,32.»;

1.1.3. в пункте 2.9 слова и цифры «, предусмотренных пунктами 2.6 - 2.8 настоящего Положения,» исключить.

1.2. В разделе 3:

1.2.1. пункт 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.»;

1.2.2. пункт 3.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.»;

1.2.3. пункты 3.6, 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.6. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором.

3.7. К заработной плате работников Учреждения применяются районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - районный коэффициент) и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее -

процентная надбавка) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.».

1.3. В разделе 4:

1.3.1. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.»;

1.3.2. пункт 4.4. изложить в следующей редакции:

«4.4. Премия по итогам работы, предусмотренная пунктом 4.2 настоящего Положения, исчисляется исходя из установленного должностного оклада, рассчитанного пропорционально отработанному времени.».

1.4. В разделе 5:

1.4.1. в наименовании слово «Условия» заменить словом «Особенности»;

1.4.2. пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Повышающий коэффициент сложности управления устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Руководитель Учреждения	1,50
Заместитель руководителя Учреждения	1,30
Главный бухгалтер	1,25

»;

1.4.3. пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Заместителям руководителя Учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.».

1.5. Пункты 6.3 - 6.5 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.3. Планирование средств на выплаты по повышающим коэффициентам, на выплаты компенсационного характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктом 3.1.3 настоящего Положения,

и стимулирующих выплат, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения, производится исходя из фактического наличия оснований для их установления.

6.4. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется с учетом финансового обеспечения выплаты районного коэффициента и процентных надбавок в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

6.5. Экономия фонда оплаты труда Учреждения может быть использована для оказания материальной помощи и выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий работникам Учреждения (за исключением руководителя Учреждения) устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения о выплатах за счет экономии фонда оплаты труда или коллективным договором.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий руководителю Учреждения устанавливаются органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.».

2. Внести изменения в приложение № 1 к Положению, изложив его в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о системе оплаты труда
работников областного государственного
автономного учреждения, осуществляющего
деятельность в сфере реализации
молодежной политики, подведомственного
агентству по делам молодежи Сахалинской
области, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 02 июля 2020 г. № 298

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
работников областного государственного автономного учреждения,
осуществляющего деятельность в сфере реализации молодежной
политики, подведомственного агентству по делам молодежи
Сахалинской области

№ пп.	Наименование должности	Должностной оклад в рублях
1.	Начальник отдела	23835
2.	Главный специалист	21219
3.	Ведущий специалист	17931
4.	Старший специалист	16139
5.	Специалист	13904

».

3. Внести изменения в приложение № 2 к Положению, изложив его в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о системе оплаты труда
 работников областного государственного
 автономного учреждения, осуществляющего
 деятельность в сфере реализации
 молодежной политики, подведомственного
 агентству по делам молодежи Сахалинской
 области, утвержденному постановлением
 Правительства Сахалинской области
 от 02 июля 2020 г. № 298

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера
областного государственного автономного учреждения,
осуществляющего деятельность в сфере реализации молодежной
политики, подведомственного агентству по делам молодежи
Сахалинской области

Наименование должности	Должностной оклад в рублях
Руководитель учреждения	48479
Заместитель руководителя учреждения	43047
Главный бухгалтер	38268

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 11.07.2025 № 281

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в Положение о системе оплаты труда работников
государственного бюджетного учреждения «Сахалинский
туристско-информационный центр», утвержденное постановлением
Правительства Сахалинской области от 28.01.2019 № 21
(далее – Положение)**

1. Внести в Положение следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1.1 раздела 1 слова ««Сахалинский туристско-информационный центр»» заменить словами «, осуществляющего деятельность в сфере популяризации и развития туризма, подведомственного министерству туризма Сахалинской области».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. абзац 1 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Работникам Учреждения к окладам (должностным окладам) устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:»;

1.2.2. пункты 2.6, 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.6. Повышающий коэффициент уровня управления устанавливается работникам Учреждения в зависимости от должности, занимаемой в системе управления Учреждения, в следующих размерах:

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Начальник отдела	0,50
Заместитель начальника отдела	0,50

2.7. Повышающий коэффициент особенностей работы устанавливается работникам Учреждения в следующих размерах:

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Начальник отдела	1,75
Заместитель начальника отдела	1,70
Главный специалист	1,67
Ведущий специалист	1,67
Старший специалист	1,50
Специалист	1,48
Водитель автомобиля	0,60

».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. пункт 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.»;

1.3.2. в абзаце 2 пункта 3.4 слово «иной» исключить;

1.3.3. пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором.».

1.4. В абзаце 2 пункта 4.3 раздела 4 слова «Положением о порядке присвоения классов квалификации водителям автомобилей» заменить словами «примерным положением».

1.5. В разделе 5:

1.5.1. пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Повышающий коэффициент сложности управления устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Руководитель Учреждения	1,85
Заместитель руководителя Учреждения	1,70

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.»;

1.5.2. абзац 5 пункта 5.7 признать утратившим силу;

1.5.3. пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Заместителю руководителя Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктом 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Положения, осуществляемые в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.».

1.6. В разделе 6:

1.6.1. наименование изложить в следующей редакции:

«6. Формирование фонда оплаты труда и другие вопросы»;

1.6.2. пункт 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. Экономия фонда оплаты труда Учреждения может быть использована для оказания материальной помощи и выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий работникам Учреждения (за исключением руководителя Учреждения) устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения о выплатах за счет экономии фонда оплаты труда или коллективным договором.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий руководителю Учреждения устанавливаются органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.».

2. Внести изменения в приложение № 1 к Положению, изложив его в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о системе оплаты труда
работников государственного бюджетного
учреждения, осуществляющего деятельность
в сфере популяризации и развития туризма,
подведомственного министерству туризма
Сахалинской области, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 28 января 2019 г. № 21

ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ)

**работников государственного бюджетного учреждения,
осуществляющего деятельность в сфере популяризации
и развития туризма, подведомственного министерству
туризма Сахалинской области**

№ пп.	Наименование должности (профессии)	Оклад (должностной оклад) в рублях
1.	Начальник отдела	23835
2.	Заместитель начальника отдела	22644
3.	Главный специалист	21219
4.	Ведущий специалист	17931
5.	Старший специалист	16139
6.	Специалист	13904
7.	Водитель автомобиля	11605

».

3. Внести изменения в приложение № 2 к Положению, изложив его в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о системе оплаты труда
работников государственного бюджетного
учреждения, осуществляющего деятельность
в сфере популяризации и развития туризма,
подведомственного министерству туризма
Сахалинской области, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 28 января 2019 г. № 21

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения

Наименование должности	Должностной оклад в рублях
Руководитель учреждения	48479
Заместитель руководителя учреждения	43047

».

4. Внести изменения в приложение № 3 к Положению, изложив его в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о системе оплаты труда
работников государственного бюджетного
учреждения, осуществляющего деятельность
в сфере популяризации и развития туризма,
подведомственного министерству туризма
Сахалинской области, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 28 января 2019 г. № 21

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке присвоения (понижения, лишения)
классов квалификации водителям автомобилей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения (понижения, лишения) класса квалификации водителям автомобилей (далее - водители) государственного бюджетного учреждения _____

(далее - Учреждение).

(наименование учреждения)

1.2. Присвоение (понижение, лишение) класса квалификации водителям производится приказом Учреждения на основании протокола комиссии, образуемой в Учреждении (далее - комиссия).

Издание приказа о присвоении (понижении, лишении) класса квалификации осуществляется не позднее 5 календарных дней со дня подписания комиссией протокола.

2. Условия и порядок присвоения класса квалификации

2.1. Вопрос о присвоении класса квалификации рассматривается комиссией на основании заявления водителя.

2.2. Класс квалификации «водитель автомобиля 2-го класса» присваивается водителям, которые имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «D», «E»), и имеют на дату подачи заявления непрерывный стаж работы в качестве водителя не менее трех лет (в том числе в различных учреждениях, организациях и т.п.), подтвержденный записью в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности или иными документами, подтверждающими стаж работы по указанной профессии.

2.3. Класс квалификации «водитель 1-го класса» присваивается водителям, имеющим класс квалификации «водитель автомобиля 2-го класса» при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2-го класса непосредственно в Учреждении.

2.4. Присвоение водителю класса квалификации производится при соблюдении требований, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения, и при условии:

- отсутствия за последний год работы нарушений Правил дорожного движения (в случае присвоения класса квалификации «водитель автомобиля 1-го класса»);
- отсутствия нарушений правил технической эксплуатации автомобиля, правил охраны труда и рабочих инструкций;
- знания слесарного дела в необходимом ему объеме работ;
- отсутствия перерасхода топлива сверх установленных норм;
- отсутствия дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, в том числе за нарушение трудовой дисциплины.

3. Порядок понижения (лишения) класса квалификации

3.1. По ходатайству непосредственного руководителя водителю 1-го класса квалификации класс снижается, а водитель 2-го класса квалификации лишается класса квалификации в случаях, если водитель 2-го или 1-го класса систематически нарушает Правила дорожного движения, правила охраны труда, технической эксплуатации автомобиля, рабочие инструкции, осуществляет перерасход топлива сверх установленных норм, имеет дисциплинарные взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей.

3.2. Водителям, которым было произведено понижение класса квалификации, и водителям, которые были лишены класса квалификации, его присвоение может быть произведено на общих основаниях, но не ранее чем через год.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Подготовку и организацию проведения заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.

4.2. Формой работы комиссии является заседание под руководством председателя комиссии или его заместителя (в случае отсутствия председателя комиссии). Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос ее председателя, а в случае отсутствия председателя комиссии – его заместителя.

4.3. Заявление водителя о присвоении класса квалификации подается на имя руководителя Учреждения. Направление заявления в комиссию для рассмотрения осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Секретарь комиссии запрашивает характеристику на водителя у непосредственного руководителя.

Решение о рекомендации к присвоению класса квалификации или о рекомендации об отказе в присвоении класса квалификации принимается комиссией в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня подачи водителем заявления.

4.4. Ходатайство непосредственного руководителя о понижении (лишении) классности подается на имя руководителя Учреждения. Направление ходатайства в комиссию для рассмотрения осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи ходатайства.

К ходатайству прилагаются копии документов о наложении дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, о нарушении Правил дорожного движения, правил охраны труда, технической эксплуатации автомобиля, рабочих инструкций, о перерасходе топлива сверх установленных норм.

Решение о рекомендации к понижению (лишению) классности принимается комиссией в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня подачи непосредственным руководителем ходатайства о понижении (лишении) класса квалификации водителю.

4.5. Секретарь комиссии уведомляет водителя о дате, времени и месте заседания комиссии не позднее чем за неделю до его проведения.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и передается в кадровую службу Учреждения.».
