



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2025 № 262

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядков предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства в Сахалинской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 344, Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота, племенного (гибридного) молодняка свиней (прилагается).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат на приобретение семени племенных быков-производителей молочного и мясного направления продуктивности, племенных хряков-производителей (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Сахалинской области от 24.05.2017 № 233 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства в Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 29.11.2017 № 552 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства в Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 24.05.2017 № 233»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 26.12.2018 № 627 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства в Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 24.05.2017 № 233»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 08.08.2019 № 345 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 24.05.2017 № 233 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства в Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 18.09.2019 № 425 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства в Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 24.05.2017 № 233»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 31.08.2021 № 350 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства в Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 24.05.2017 № 233».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 01.07.2025 № 262

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий в целях возмещения затрат на приобретение
племенного молодняка крупного рогатого скота, племенного
(гибридного) молодняка свиней**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Сахалинской области в отрасли сельского хозяйства, на возмещение затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота, племенного (гибридного) молодняка свиней, порядок проведения отбора, представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- племенной молодняк крупного рогатого скота, племенной молодняк свиней - животные, имеющие документально подтвержденное происхождение (племенные свидетельства), используемые для воспроизводства определенной породы и зарегистрированные в установленном порядке;

- гибридный молодняк свиней - потомство первого поколения, полученное от скрещивания свиней разных пород.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота, племенного (гибридного)

молодняка свиней (далее - субсидия) в рамках реализации ведомственного проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 344.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является агентство ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области (далее - Агентство).

1.5. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.6. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Сахалинской области в отрасли сельского хозяйства (далее - получатели субсидии).

1.7. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является оплата стоимости племенного молодняка крупного рогатого скота и (или) племенного (гибридного) молодняка свиней по договорам купли-продажи, заключенным в текущем году или не ранее одного года до года предоставления субсидии, со сроком исполнения обязательств по платежам предшествующего и текущего годов.

1.8. Агентство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) информацию о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии в целях возмещения затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота, племенного (гибридного) молодняка свиней, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Субсидия предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

2.2.1. наличие заключенного Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

2.2.2. соответствие получателя субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

2.2.2.1. у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

2.2.2.2. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организован-

ных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2.3. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.2.4. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.2.5. получатель субсидии не получает средства областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.2.2.6. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.2.7. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.2.8. получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.2.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии;

2.2.2.10. по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Порядка:

- у получателя субсидии имеются производственно-технические возможности для содержания и кормления приобретаемого племенного молодняка крупного рогатого скота и (или) племенного (гибридного) молодняка свиней;

- наличие в договоре купли-продажи условий страхования приобретаемых животных, ввозимых из-за пределов Российской Федерации, на период их доставки до хозяйства и проведения карантинных мероприятий.

2.3. Для получения субсидии получателем субсидии в течение текущего года, но не позднее 15 декабря представляются в Агентство заявление по установленной Агентством форме, а также подписанные и заверенные руководителем организации (главой хозяйства) следующие документы:

- копия договора купли-продажи, договора транспортировки (при наличии);

- копии документов о произведенной поставке скота и фактических затратах (счет-фактура, товарная накладная, платежные документы, акт приема-передачи);

- сведения о наличии скотомест, запаса кормов, удовлетворяющих потребности имеющихся и приобретаемых животных;

- сведения о состоянии животноводства за отчетный финансовый год (форма статистического наблюдения № 24-СХ или 3-фермер) (при наличии).

2.3.1. Дополнительно получатель субсидии вправе представить документы из территориальных налоговых и органов государственных внебюджетных фондов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату подачи заявления.

В случае непредставления документов, указанных в настоящем подпункте, а также в целях проверки соответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, Агентство получает необходимую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия и с использованием сервисов Федеральной налоговой службы (ФНС России), Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России), Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), оператора Единого федерального реестра сведений о банкротстве, информационной системы «Картотека арбитражных дел», региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.4. Форма заявления, устанавливаемая Агентством для получения субсидии, размещается на официальном сайте Агентства: <http://avet.admsakhalin.ru> в разделе «О государственных услугах/Услуги, предоставляемые агентством».

2.5. Агентство осуществляет прием представленных документов, регистрирует заявление в журнале регистрации в день их поступления.

Рассмотрение представленных документов производится в порядке очередности их поступления в Агентство в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

- несоблюдение условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство оформляет расчет размера субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство делает соответствующую запись в журнале регистрации.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением Агентства.

Решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа направляется получателю субсидии в письменной форме посредством почтовой связи или на электронный адрес получателя субсидии (в форме электронного образа документа) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.7. Размер субсидии определяется по ставкам субсидий, определенным приложением № 2 к настоящему Порядку, на основании представленных получателем субсидии документов, в пределах средств, доведенных до Агентства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджету Сахалинской области на соответствующие расходы, в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Сахалинской области по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областного бюджету Сахалинской области.

2.8. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Агентством и получателем субсидии Соглашения в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области.

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Сахалинской области по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету Сахалинской области, Соглашение заключается в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Формы Соглашений размещается на официальном сайте Агентства <http://avet.admsakhalin.ru> в разделе «О государственных услугах/Услуги, предоставляемые агентством».

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней со дня направления получателю субсидии уведомления о возможности заключения Соглашения.

В Соглашение включается условие о согласовании с получателем субсидии в течение 5 календарных дней новых условий Соглашения в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения в случае недостижения согласия по новым условиям.

Дополнительно в Соглашение включается условие о согласии получателей субсидии на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.9. Агентство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет средства субсидии получателю субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

2.10. Результат предоставления субсидии - достигнута численность племенного молодняка сельскохозяйственных животных, приобретенного в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, в пересчете на условные головы, тысяча голов.

Тип результата предоставления субсидии – производство (реализация) продукции.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.11. Получатель субсидии обязан в течение 5 лет, начиная с года предоставления субсидии, осуществлять деятельность в сельскохозяйственной отрасли, не производить продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другим лицам племенного молодняка крупного рогатого скота и племенного (гибридного) молодняка свиней, приобретенного за счет предоставленных субсидий.

Агентство ежегодно осуществляет проверку выполнения получателем субсидии условий, установленных настоящим пунктом.

2.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности

получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет в Агентство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» по формам, предусмотренным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Срок представления отчетности - ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.3. Агентство осуществляет проверку отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней с даты его поступления на предмет соответствия типовой форме, установленной типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, а также полноты предоставляемых сведений и их соответствия Соглашению, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии.

3.4. В случаях установления факта недостоверности представленной информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме Агентство направляет требование о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Получатель субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения требования о необходимости доработки отчета, вносит в него изменения и направляет доработанный отчет в Агентство.

Агентство проверяет и принимает доработанный отчет в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

При отсутствии замечаний отчетность считается принятой.

В случае неустранения замечаний получателю субсидии в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока, указанного в абзаце 2 настоящего пункта, направляется мотивированный отказ в принятии отчетности.

Непредставление отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в установленные сроки, в том числе по итогам доработки, считается недостижением установленного в Соглашении значения результата предоставления субсидии.

3.5. Мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Агентством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения

мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным министерством финансов Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется ежеквартально.

3.6. Агентство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет Сахалинской области в полном объеме в соответствии с заключенным Соглашением:

а) на основании требования Агентства.

Требование о возврате средств субсидии направляется получателю субсидии Агентством в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней начиная с даты получения письменного требования Агентства о возврате, перечисляет субсидию в областной бюджет Сахалинской области по указанным в требовании реквизитам;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае отказа от добровольного исполнения требований Агентства сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий в целях
возмещения затрат на приобретение племен-
ного молодняка крупного рогатого скота, пле-
менного (гибридного) молодняка свиней,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 01.07.2025 № 262

ПОРЯДОК

**проведения отбора получателей субсидии в целях возмещения затрат на
приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота,
племенного (гибридного) молодняка свиней**

1. Общие условия

1.1. Способом проведения отбора получателей субсидии в целях возмещения затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота, племенного (гибридного) молодняка свиней (далее - отбор) является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, и соответствие участников отбора категории, предусмотренной пунктом 1.6 Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота, племенного (гибридного) молодняка свиней (далее – Порядок предоставления субсидий), исходя из очередности поступления заявок для участия в отборе.

Решение о проведении отбора принимается агентством ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области (далее – Агентство) в форме распоряжения при наличии лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий.

1.2. Участник отбора вправе представить не более одной заявки на участие в отборе по каждому направлению, предусмотренному пунктом 1.7 Порядка предоставления субсидий.

1.3 Участник отбора вправе подать одну общую заявку на участие в отборе по всем направлениям, предусмотренным пунктом 1.7 Порядка предоставления субсидий.

2. Требования к участникам отбора

Участник отбора на даты рассмотрения заявки для участия в отборе и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организован-

ных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не должен получать средства областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка предоставления субсидий, по направлениям, предусмотренными пунктом 1.7 Порядка предоставления субсидий;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

3.2. Организатором проведения отбора является Агентство.

3.3. Взаимодействие Агентства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.4. Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

3.5. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства (уполномоченного им лица), публикуется Агентством в течение года, но не позднее 01 ноября текущего года, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) и на официальном сайте Агентства и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка;

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и дату окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Агентства;

5) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.10 Порядка предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, определенные пунктом 3.8 настоящего Порядка;

8) категории получателей Субсидии;

9) порядок подачи заявок на участие в отборе участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в отборе;

10) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

11) правила рассмотрения заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета

размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Агентства, которые не могут быть позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.6. Порядок и случаи отмены проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на официальном сайте Агентства не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и включает информацию о причинах отмены отбора.

Основаниями для отмены отбора являются:

- внесение изменений в нормативные правовые акты, приводящие к невозможности предоставления Субсидии;

- уменьшение Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Участники отбора, подавшие заявки в установленный в объявлении срок, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и на официальном сайте Агентства.

После окончания срока, установленного для принятия решения об отмене, отбор подлежит отмене только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

3.7. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Агентством не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
 - дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
 - адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика руководителя и главного бухгалтера (при наличии) (для юридических лиц);
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
 - информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- 2) информация, подтверждающая соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- 3) иная информация и документы:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 Порядка предоставления субсидий, запрашиваемый участником отбора размер субсидии, который не может быть выше размера, установленного в объявлении о проведении отбора.

3.9. Участник отбора вправе внести изменения в заявку или отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора, установленной в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора путем формирования новой заявки в порядке, установленном пунктом 3.8 настоящего раздела, с отзывом первоначальной заявки.

Возврат заявок на доработку не предусмотрен.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Агентство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Агентство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Предоставленное Агентством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменить суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

3.10. Агентство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Агентства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Агентству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.11. Рассмотрение заявок осуществляется создаваемой Агентством комиссией, формируемой из числа должностных лиц Агентства (далее - комиссия).

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие более половины общей численности членов комиссии. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседание комиссии. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии, выбранный комиссией из числа ее состава.

Член комиссии не может являться руководителем участника отбора, состоять с ним в трудовых, гражданско-правовых или в близких родственных отношениях. В случае наличия указанных оснований член комиссии обязан заявить председателю комиссии самоотвод в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня рассмотрения комиссией заявок участников отбора.

Члены комиссии, в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора, не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

Решения комиссии оформляются протоколом.

К полномочиям комиссии относятся:

- рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;
- осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации в порядке, установленном абзацем 21 пункта 3.12 настоящего Порядка.

Взаимодействие комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.12. Порядок рассмотрения заявок, определения победителей отбора.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает

протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комиссия рассматривает поступившие заявки в течение 15 рабочих дней с даты размещения протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для ее отклонения.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.6 Порядка предоставления субсидий, и требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для ее отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение сведений от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе устанавливается срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые сведения в установленные сроки.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые сведения в установленный срок, рассмотрение заявки осуществляется

исходя из представленных участком отбора и (или) имеющихся у Агентства документов (сведений), а информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Агентством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора (далее – рейтинг).

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом - каждому участнику отбора распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, которая соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.13. По результатам отбора Соглашение заключается:

а) с победителями отбора;

б) с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.14. Агентство в течение 20 рабочих дней со дня размещения на Едином портале информации о результатах отбора формирует в электронной форме проект Соглашения и размещает его в системе «Электронный бюджет».

Проект Соглашения, размещенный в системе «Электронный бюджет», подписывается в течение 3 рабочих дней усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (руководителей) победителя (победителей) отбора или уполномоченного (уполномоченных) им (ими) лица (лиц) (в случае если победителем (победителями) отбора является юридическое лицо (юридические лица), индивидуального предпринимателя (в случае если победителем отбора является индивидуальный предприниматель) с одной стороны и усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства (уполномоченного им лица) с другой стороны.

3.15. Победитель (победители) отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение срока, установленного пунктом 3.14 настоящего Порядка для подписания победителем отбора Соглашения.

3.16. В случае неподписания победителем отбора Соглашения в срок, установленный пунктом 3.14 настоящего Порядка для подписания победителем отбора Соглашения, Агентство заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

3.17. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидий Агентство принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

В случаях увеличения Агентству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Агентства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий в целях
возмещения затрат на приобретение
племенного молодняка крупного рогатого
скота, племенного (гибридного) молодняка
свиней, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 01.07.2025 № 262

СТАВКИ СУБСИДИИ

**в целях возмещения затрат на приобретение племенного молодняка
крупного рогатого скота, племенного (гибридного) молодняка свиней**

Субсидия предоставляется агентством ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области (далее – Агентство) в пределах средств, доведенных до Агентства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на текущий год, в размере:

1. 90% стоимости племенного молодняка крупного рогатого скота с учетом затрат, связанных с его доставкой до места осуществления хозяйственной деятельности получателя субсидии, при приобретении по договорам, заключенным в предыдущем и текущем годах, со сроком исполнения обязательств по платежам предшествующего и текущего годов, но не более 300 рублей за 1 кг живого веса.

2. 50% стоимости племенного (гибридного) молодняка свиней с учетом затрат, связанных с его доставкой до места осуществления хозяйственной деятельности получателя субсидии, при приобретении по договорам, заключенным в предыдущем и текущем годах, со сроком исполнения обязательств по платежам предшествующего и текущего годов, но не более 300 рублей за 1 кг живого веса.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 01.07.2025 № 262

ПОРЯДОК

предоставления субсидий в целях возмещения затрат на приобретение семени племенных быков-производителей молочного и мясного направления продуктивности, племенных хряков-производителей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Сахалинской области в отрасли сельского хозяйства, на возмещение затрат на приобретение семени племенных быков-производителей молочного и мясного направления продуктивности, племенных хряков-производителей, порядок проведения отбора, представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на приобретение семени племенных быков-производителей молочного и мясного направления продуктивности, племенных хряков-производителей (далее - субсидия) в рамках реализации ведомственного проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и

регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 344.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является агентство ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области (далее - Агентство).

1.4. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Сахалинской области в отрасли сельского хозяйства (далее - получатели субсидии).

1.6. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является оплата стоимости семени племенных быков-производителей молочного и мясного направления продуктивности и (или) семени племенных хряков-производителей по договорам купли-продажи, заключенным в текущем году или не ранее одного года до года предоставления субсидии, со сроком исполнения обязательств по платежам предшествующего и текущего годов.

1.7. Агентство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) информацию о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии в

целях возмещения затрат на приобретение семени племенных быков-производителей молочного и мясного направления продуктивности, племенных хряков-производителей, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Субсидия предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

2.2.1. наличие заключенного Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

2.2.2. соответствие получателя субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

2.2.2.1. у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

2.2.2.2. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2.3. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.2.4. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.2.5. получатель субсидии не получает средства областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.2.2.6. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.2.7. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.2.8. получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.2.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнитель-

ного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии;

2.2.2.10. по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка:

- наличие производственно-технических возможностей для хранения и использования приобретаемого семени;

- приобретение семени племенных быков-производителей молочного направления продуктивности в соответствии с планом подбора быков-производителей за маточным поголовьем, согласованным с Агентством;

- при приобретении семени племенных хряков-производителей деятельность по выращиванию и содержанию свиней отнесена к компартменту III или IV в соответствии с Ветеринарными правилами определения зоосанитарного статуса объектов - земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства, утвержденными приказом Минсельхоза России от 11.05.2023 № 482.

2.3. Для получения субсидии получателем субсидии в течение текущего года, но не позднее 15 декабря, представляются в Агентство заявление по установленной Агентством форме, а также подписанные и заверенные руководителем организации (главой хозяйства) следующие документы:

- копия договора на приобретение семени, договора транспортировки (при наличии);

- копии документов о произведенной поставке семени племенных быков и хряков и фактических затратах (счет-фактура, товарная накладная, платежные документы, акт приема-передачи, племенные свидетельства);

- зоотехнический отчет о результатах племенной работы с крупным рогатым скотом молочного направления за предыдущий год (бонитировка);

- сведения о наличии пункта искусственного осеменения.

2.3.1. Дополнительно получатель субсидии вправе представить документы из территориальных налоговых и органов государственных внебюджетных фондов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату подачи заявления.

В случае непредставления документов, указанных в настоящем подпункте, а также в целях проверки соответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, Агентство получает необходимую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия и с использованием сервисов Федеральной налоговой службы (ФНС России), Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России), Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), оператора Единого федерального реестра сведений о банкротстве, информационной системы «Картотека арбитражных дел», региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.4. Форма заявления, устанавливаемая Агентством для получения субсидии, размещается на официальном сайте Агентства: <http://avet.admsakhalin.ru> в разделе «О государственных услугах/Услуги, предоставляемые агентством».

2.5. Агентство осуществляет прием представленных документов, регистрирует заявление в журнале регистрации в день их поступления.

Рассмотрение представленных документов производится в порядке очередности их поступления в Агентство в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

- несоблюдение условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство оформляет расчет размера субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство делает соответствующую запись в журнале регистрации.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением Агентства.

Решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа направляется получателю субсидии в письменной форме посредством почтовой связи или на электронный адрес получателя субсидии (в форме электронного образа документа) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.7. Размер субсидии определяется по ставкам субсидий, определенным приложением № 2 к настоящему Порядку, на основании представленных получателем субсидии документов, в пределах средств, доведенных до Агентства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджету Сахалинской области на соответствующие расходы, в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Сахалинской области по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областного бюджету Сахалинской области.

2.8. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Агентством и получателем субсидии Соглашения в соответствии с типовой

формой Соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области.

Форма Соглашения размещается на официальном сайте Агентства <http://avet.admsakhalin.ru> в разделе «О государственных услугах/Услуги, предоставляемые агентством».

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней со дня направления получателю субсидии уведомления о возможности заключения Соглашения.

В Соглашение включается условие о согласовании с получателем субсидии в течение 5 календарных дней новых условий Соглашения в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения в случае недостижения согласия по новым условиям.

Дополнительно в Соглашение включается условие о согласии получателей субсидии на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.9. Агентство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет средства субсидии получателю субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые

получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

2.10. Результат предоставления субсидии - обеспечен выход молодняка сельскохозяйственных животных, полученного от искусственного осеменения семенем племенных производителей сельскохозяйственных животных, приобретенным в организациях, зарегистрированных в государственном племенном регистре, процент.

Тип результата предоставления субсидии – приобретение товаров, работ, услуг.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.11. Получатель субсидии обязан в течение 5 лет, начиная с года предоставления субсидии, осуществлять деятельность в сельскохозяйственной отрасли.

Агентство ежегодно осуществляет проверку выполнения получателем субсидии условия, установленного настоящим пунктом.

2.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Феде-

рации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет в Агентство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» по формам, предусмотренным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Сахалинской области.

3.2. Срок предоставления отчетности - ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.3. Агентство осуществляет проверку отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней с даты его поступления на предмет соответствия типовой форме, установленной типовой формой Соглашения, утвержденной министерством финансов Российской Фе-

дерации, а также полноты представляемых сведений и их соответствия Соглашению, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии.

3.4. В случаях установления факта недостоверности предоставленной информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме Агентство направляет требование о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Получатель субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения требования о необходимости доработки отчета, вносит в него изменения и направляет доработанный отчет в Агентство.

Агентство проверяет и принимает доработанный отчет в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

При отсутствии замечаний отчетность считается принятой.

В случае неустранения замечаний получателю субсидии в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока, указанного в абзаце 2 настоящего пункта, направляется мотивированный отказ в принятии отчетности.

Непредставление отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в установленные сроки, в том числе по итогам доработки, считается недостижением установленного в Соглашении значения результата предоставления субсидии.

3.5. Мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Агентством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется ежеквартально.

3.6. Агентство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет Сахалинской области в полном объеме в соответствии с заключенным Соглашением:

а) на основании требования Агентства.

Требование о возврате средств субсидии направляется получателю субсидии Агентством в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней начиная с даты получения письменного требования Агентства о возврате перечисляет субсидию в областной бюджет Сахалинской области по указанным в требовании реквизитам;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае отказа от добровольного исполнения требований Агентства сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий в целях
возмещения затрат на приобретение семени
племенных быков-производителей молочного
и мясного направления продуктивности,
племенных хряков-производителей,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 01.07.2025 № 262

ПОРЯДОК

**проведения отбора получателей субсидии в целях возмещения затрат на
приобретение семени племенных быков-производителей молочного и
мясного направления продуктивности, племенных
хряков-производителей**

1. Общие условия

1.1. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, и соответствия участников отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат на приобретение семени племенных быков-производителей молочного и мясного направления продуктивности, племенных хряков-производителей (далее – Порядок предоставления субсидий), исходя из очередности поступления заявок для участия в отборе.

Решение о проведении отбора принимается агентством ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области (далее – Агентство) в форме распоряжения при наличии лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий.

1.2. Участник отбора вправе представить не более одной заявки на участие в отборе по каждому направлению, предусмотренному пунктом 1.6 По-

рядка предоставления субсидий.

1.3. Участник отбора вправе подать одну общую заявку на участие в отборе по всем направлениям, предусмотренным пунктом 1.6. Порядка предоставления субсидий.

2. Требования к участникам отбора

Участник отбора на даты рассмотрения заявки для участия в отборе и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не должен получать средства областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка предоставления субсидий, по направлениям, предусмотренными пунктом 1.6 Порядка предоставления субсидий;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участником отбора.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

3.2. Организатором проведения отбора является Агентство.

3.3. Взаимодействие Агентства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.4. Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

3.5. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства (уполномоченного им лица), публикуется Агентством в течение года, но не позднее 1 ноября текущего года, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) и на официальном сайте Агентства и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.1 настоящего

Порядка;

- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и дату окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Агентства;
- 5) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.10 Порядка предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;
- 7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, определенные пунктом 3.8 настоящего Порядка;
- 8) категории получателей субсидии;
- 9) порядок подачи заявок на участие в отборе участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в отборе;
- 10) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- 11) правила рассмотрения заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Агентства, которые не могут быть позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.6. Порядок и случаи отмены проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на официальном сайте Агентства не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и включает информацию о причинах отмены отбора.

Основаниями для отмены отбора являются:

- внесение изменений в нормативные правовые акты, приводящие к невозможности предоставления Субсидии;
- уменьшение Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Участники отбора, подавшие заявки в установленный в объявлении срок, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и на официальном сайте Агентства.

После окончания срока, установленного для принятия решения об отмене, отбор подлежит отмене только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

3.7. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Агентством не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный

бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
 - дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
 - адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика руководителя и главного бухгалтера (при наличии) (для юридических лиц);
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
 - информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- 2) информация, подтверждающая соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- 3) иная информация и документы:
- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбо-

ра, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 Порядка предоставления субсидий, запрашиваемый участником отбора размер субсидии, который не может быть выше размера, установленного в объявлении о проведении отбора.

3.9. Участник отбора вправе внести изменения в заявку или отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора, установленной в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора путем формирования новой заявки в порядке, установленном пунктом 3.8 настоящего раздела, с отзывом первоначальной заявки.

Возврат заявок на доработку не предусмотрен.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Агентство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Агентство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Предоставленное Агентством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменить суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

3.10. Агентство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Агентства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Агентству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.11. Рассмотрение заявок осуществляется создаваемой Агентством комиссией, формируемой из числа должностных лиц Агентства (далее - комиссия).

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие более половины общей численности членов комиссии. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседание комиссии. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии, выбранный комиссией из числа ее состава.

Член комиссии не может являться руководителем участника отбора, состоять с ним в трудовых, гражданско-правовых или в близких родственных отношениях. В случае наличия указанных оснований член комиссии обязан заявить председателю комиссии самоотвод в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня рассмотрения комиссией заявок участников отбора.

Члены комиссии, в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора, не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

Решения комиссии оформляются протоколом.

К полномочиям комиссии относятся:

- рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;
- осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации в порядке, установленном абзацем 21 пункта 3.12 настоящего Порядка.

Взаимодействие комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.12. Порядок рассмотрения заявок, определения победителей отбора.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;

- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комиссия рассматривает поступившие заявки в течение 15 рабочих дней с даты размещения протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для ее отклонения.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.5 Порядка предоставления субсидий, и требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для ее отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение сведений от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе устанавливается срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые сведения в установленные сроки.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые сведения в установленный срок, рассмотрение заявки осуществляется исходя из представленных участком отбора и (или) имеющихся у Агентства документов (сведений), а информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Агентством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора (далее – рейтинг).

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом - каждому участнику отбора распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, которая соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.13. По результатам отбора Соглашение заключается:

- а) с победителями отбора;

б) с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.14. Агентство в течение 20 рабочих дней со дня размещения на Едином портале информации о результатах отбора формирует в электронной форме проект Соглашения и размещает его в системе «Электронный бюджет».

Проект Соглашения, размещенный в системе «Электронный бюджет», подписывается в течение 3 рабочих дней усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (руководителей) победителя (победителей) отбора или уполномоченного (уполномоченных) им (ими) лица (лиц) (в случае если победителем (победителями) отбора является юридическое лицо (юридические лица), индивидуального предпринимателя (в случае, если победителем отбора является индивидуальный предприниматель) с одной стороны и усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства (уполномоченного им лица) с другой стороны.

3.15. Победитель (победители) отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания Соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение срока, установленного пунктом 3.14 настоящего Порядка для подписания победителем отбора Соглашения.

3.16. В случае неподписания победителем отбора Соглашения в срок, установленный пунктом 3.14 настоящего Порядка для подписания победителем отбора Соглашения, Агентство заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

3.17. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидий Агентство принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

В случаях увеличения Агентству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Агентства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий в целях
возмещения затрат на приобретение семени
племенных быков-производителей молочного
и мясного направления продуктивности, пле-
менных хряков-производителей,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 01.07.2025 № 262

СТАВКИ СУБСИДИИ

**в целях возмещения затрат на приобретение семени племенных быков-
производителей молочного и мясного направления продуктивности,
племенных хряков-производителей**

Субсидия предоставляется агентством ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области (далее – Агентство) в пределах средств, доведенных до Агентства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на текущий год, в размере 90% стоимости семени племенных быков-производителей молочного и мясного направления продуктивности и племенных хряков-производителей с учетом затрат, связанных с его доставкой до региона, при приобретении по договорам, заключенным в предыдущем и текущем годах, со сроком исполнения обязательств по платежам предшествующего и текущего годов, из расчета:

а) молочное направление продуктивности - не более 3,6 дозы на плодотворное осеменение;

б) мясное направление продуктивности и свиноводство - не более 2,0 доз на плодотворное осеменение.