



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2025 № 264

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Сахалинской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Сахалинской области от 14.11.2024 № 410 «О реализации отдельных положений статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» и в целях реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 344, Правительство Сахалинской области **постановляет:**

00103(п)(1.0)

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Сахалинской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Сахалинской области

от 03.07.2025 № 264

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Сахалинской области (далее – субсидия, мероприятия соответственно), а также требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и меры ответственности за их нарушение, порядок проведения отбора получателей субсидии.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«Реконструкция внутрихозяйственных мелиоративных систем» - это совокупность работ и мероприятий, направленных на изменение типа и (или) основных параметров мелиоративной системы с целью повышения ее технического и технологического уровня на территориях, где вследствие изменения природных факторов или антропогенных воздействий в процессе

эксплуатации не обеспечивается нормативный водный режим и появляются признаки вторичного заболачивания.

«Культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот» - мероприятия, предусматривающие разработку проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий, расчистку земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов, рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж, первичную обработку почвы.

«Залежные земли» - это пашня, оставленная без обработки более чем на год.

«Противопаводковые мероприятия» - мероприятия, направленные на предотвращение выбытия из оборота сельскохозяйственных угодий, в том числе на осуществление эффективного функционирования дренажных и водопропускных систем, которые защищают земли сельскохозяйственного назначения от паводков и предусматривают расчистку магистральных каналов от древесно-кустарниковой растительности, от ила и грунтовых наносов, спрямление русел водоприемников и магистральных каналов, их уширение и углубление для обеспечения пропуска паводковых вод, укрепление их берегов, устройство валов (дамб) на мелиорированных землях с их последующим укреплением, устройство обводных каналов, устройство подъездных путей к местам выполнения мероприятий, что способствует осуществлению эффективного функционирования дренажных и водопропускных систем.

«Мероприятия по известкованию кислых почв» - мероприятия, предусматривающие разработку проектной документации на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне на основании данных агрохимического обследования полей, приобретение химических мелиорантов почвы, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов,

разрешенных к применению на территории Российской Федерации, осуществление работ для проведения химической мелиорации земель, осуществление транспортных расходов по доставке известковых мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий по химической мелиорации земель.

«Обстоятельства непреодолимой силы» - это чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в процессе осуществления производственного процесса (стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган и т.п.)), пожар, массовые заболевания (эпидемии) людей, забастовки, военные действия, теракты, диверсии, заразные заболевания сельскохозяйственных животных, ограничения перевозок, запретительные меры органов государственной власти или местного самоуправления.

1.3. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий, направленных на производство (реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках ведомственного проекта «Эффективное вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративного комплекса» государственной программы Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2023 № 344 (далее - Государственная программа), обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов Государственной программы.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период), является министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее - Министерство).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям расходов:

1.6.1. обеспечение функционирования мелиоративных систем - реконструкция внутрихозяйственных мелиоративных систем (далее – реконструкция мелиоративных систем);

1.6.2. проведение мероприятий, направленных на вовлечение в оборот сельскохозяйственных угодий:

а) культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот (далее - культуртехнические работы);

б) противопаводковые мероприятия, направленные на предотвращение выбытия из оборота сельскохозяйственных угодий (далее – противопаводковые мероприятия);

1.6.3. проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне.

1.7. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) информацию о субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы

«Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

2.2. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории, установленной пунктом 2.6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - заявки).

2.4. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее - министр) или уполномоченного им лица, публикуется Министерством в течение года, но не позднее 01 октября текущего года, на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и включает в себя следующую информацию:

а) сроки проведения отбора;

б) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

г) результаты предоставления субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

е) требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.7 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории получателей субсидии;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

л) порядок возврата заявок участников отбора на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на сайте Министерства, которые не могут быть позднее 1 календарного дня, следующего за днем определения победителя

(победителей) отбора.

2.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную деятельность в сфере сельскохозяйственного производства на территории Сахалинской области.

2.7. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения, а получатель субсидии на дату принятия решения о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в

Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

- участник отбора (получатель субсидии) юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора (получатель субсидии), претендующий на получение субсидии:

а) состоит на учете в налоговом органе на территории Сахалинской области;

б) имеет в собственности или в долгосрочной аренде (субаренде) земельный участок, на котором планируется проведение мероприятий;

в) осуществляет реализацию проектов по реконструкции мелиоративных систем и (или) проектов, направленных на вовлечение в оборот сельскохозяйственных угодий и (или) проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне (далее – проекты).

2.8. Проверка участника отбора на соответствие категории и требованиям, установленным соответственно пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически (при наличии технической возможности) в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие категории и требованиям, установленным соответственно пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также на основании сведений сервисов «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» и «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН», «Реестр иностранных агентов», на соответствующих официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет, посредством направления межведомственных информационных запросов.

2.9. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

2.9.1. Для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также представляет в систему «Электронный бюджет» электронную копию реестра, прилагаемого к заявке и содержащего перечень документов, указанных в подпункте 2.9.3 пункта 2.9

настоящего Порядка, по форме, утвержденной Министерством (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования).

2.9.2. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления сообщений;
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии, указанных в разделе 4 настоящего Порядка, размер запрашиваемой участником отбора субсидии, который не может быть выше максимального размера субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.9.3. Одновременно в составе заявки в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, участником отбора представляются в Министерство с сопроводительным письмом следующие документы:

2.9.3.1. уведомление об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога

на добавленную стоимость, по форме, утвержденной Минфином России, с отметкой налогового органа или иной документ, подтверждающий право в текущем году на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для участников отбора, применяющих иные системы налогообложения);

2.9.3.2. по направлениям, предусмотренным подпунктами 1.6.1 и 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка:

- бизнес-план проекта, включающий технико-экономическое обоснование стоимости проекта, планируемые показатели эффективности;
- график реализации проекта с помесечной разбивкой объемов выполненных работ и объемов предоставления субсидии;

2.9.3.3. по направлению, предусмотренному подпунктом «а» подпункта 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка (культуртехнические работы), дополнительно к документам, указанным в подпункте 2.9.3.2 настоящего пункта:

- копии проектной документации (на бумажном и электронном носителе);
- копия акта приема-передачи проектной документации;
- копия приказа (распоряжения) участника отбора об утверждении проектной документации;
- копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- копия сметы в текущих ценах;
- копия положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости;
- ведомость объемов работ и материалов;
- акт о выбытии земель сельскохозяйственного назначения из сельскохозяйственного оборота по форме, утвержденной Министерством.

2.9.3.4. по направлению, предусмотренному подпунктом «б» подпункта 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка (противопаводковые мероприятия), дополнительно к документам, указанным в подпункте 2.9.3.2 настоящего пункта:

- план мероприятий, направленных на осуществление эффективного функционирования дренажных и водопропускных систем, в том числе открытых осушительных каналов, включающий в себя: исходные данные, пояснительную записку, ведомости объемов работ, сводный сметный расчет и локальные сметы, план инженерно-технических мероприятий в М 1:10000;

- копия положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости;

2.9.3.5. по направлению, предусмотренному подпунктом 1.6.3 пункта 1.6 настоящего Порядка (проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне):

- расчет размера субсидии;

- копии документов, подтверждающих произведенную поставку известковых материалов (счет-фактура, товарная накладная, платежные поручения), а в случае выполнения работ подрядным способом – копии договора подряда, актов выполненных работ по форме КС-2, документов, подтверждающих приобретение материалов подрядчиком (счета-фактуры, товарные накладные);

- проектно-сметная документация с расчетом стоимости технологических работ по внесению известковых материалов и актом выполненных работ, подписанным уполномоченным представителем получателя субсидии;

- копии документов, подтверждающих разработку проектно-сметной документации на проведение мероприятий в области известкования кислых почв (счет-фактура, акт об оказании услуг);

- копии проектной документации (на бумажном и электронном носителе).

Копии представленных документов должны быть заверены участником отбора в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.9.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц), индивидуального предпринимателя.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9.5. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) категории и требованиям, установленным соответственно пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора (получателя субсидии) представления документов (сведений) при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в том числе в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, когда участник отбора (получатель субсидии) представил соответствующие документы (сведения) Министерству по собственной инициативе.

2.9.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9.7. Участники отбора вправе внести изменения или отозвать свою заявку на участие в отборе до истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Уведомление об отзыве заявки и последующее формирование новой заявки осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку возможно не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки в сроки, установленные для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному подпунктом 2.9.1 настоящего пункта.

Возможность возврата заявки на доработку участнику отбора не предусмотрена.

2.9.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на сайте Министерства в срок не позднее 3 рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе направить не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на каждый запрос участника отбора, указанный в абзаце 1 настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим пунктом, предоставляется всем участникам отбора.

2.10. Правила рассмотрения заявок и определения победителей отбора.

2.10.1. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство рассматривает поступившие в системе «Электронный бюджет» заявки на предмет полноты, достоверности представленных участником отбора документов (сведений), осуществляет проверку в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка на предмет соответствия участника отбора категории и требованиям, установленными соответственно пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для ее отклонения.

2.10.2. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов в ее составе требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в заявке и (или) в документах в ее составе, представленных участником отбора;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.10.3. Заявки, признанные надлежащими, ранжируются Министерством исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования признанных надлежащими заявок, в пределах объема распределяемой суммы субсидии (максимального размера субсидии), указанной в объявлении о проведении отбора.

2.10.4. В целях завершения отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименования получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.10.5. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора принимает решение в форме распоряжения о распределении субсидии между победителями отбора.

2.11. Распределение субсидии между победителями отбора.

2.11.1. Субсидия распределяется между победителями отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области Министерству (максимального размера субсидии), исходя из размера субсидии, указанного в заявке, и (или) представленного расчета размера субсидии, подтвержденных документами, указанными в подпункте 2.9.3 настоящего Порядка.

2.11.2. В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, превышает остаток лимита бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области Министерству на предоставление субсидии (максимальный размер субсидии), такому участнику отбора при его согласии субсидия распределяется в пределах остатка лимита.

2.12. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся.

2.12.1. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор может быть отменен в следующих случаях:

- внесение изменений в нормативные правовые акты, приводящие к невозможности предоставления субсидии;

- уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Участники отбора, подавшие заявки, в установленный в объявлении срок информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока, установленного для принятия решения об отмене, отбор подлежит отмене только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, определенных абзацем 7 пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.12.2. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и получателем субсидии Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Сахалинской области.

3.2. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о распределении субсидии, Министерство направляет победителю отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о намерении заключения Соглашения с информацией о размещении формы Соглашения.

3.3. Форма Соглашения размещается на сайте Министерства (<https://agrotrade.sakhalin.gov.ru/>) в разделе «Государственная поддержка/Формы документов».

Для заключения Соглашения победитель отбора в течение 10 дней со дня получения уведомления о намерении заключения Соглашения направляет на бумажном носителе в Министерство подписанный проект Соглашения.

Соглашение оформляется в двух экземплярах, подписывается руководителем победителя отбора или уполномоченным им лицом и заверяется печатью (при наличии).

Соглашение заключается в течение 30 дней со дня принятия решения о распределении субсидии между победителями отбора.

В случае если победитель отбора не представил подписанный проект Соглашения в течение 10 дней со дня получения уведомления о намерении заключения Соглашения и не направил возражения по проекту Соглашения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

При получении в установленный абзацем 2 настоящего пункта срок подписанного победителем отбора проекта Соглашения Министерством в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного победителем отбора проекта Соглашения осуществляется проверка победителя отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии абзацем 5 настоящего пункта, а также в случае установления по итогам проверки, предусмотренной абзацем 6 настоящего пункта, несоответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, Соглашение с победителем отбора не заключается.

3.4. Дополнительно в Соглашение включаются следующие условия:

- условие о согласовании с получателем субсидии в течение 5 дней новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления

субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- значение результата предоставления субсидии.

3.5. Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Сахалинской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

Получателю субсидии - юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии за счет полученных из областного бюджета Сахалинской области средств, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя

субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Сахалинской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.7. Для получения субсидии получатель субсидии в течение текущего финансового года, но не позднее 15 декабря текущего финансового года, представляет заявление по установленной Министерством форме (далее – заявление) и следующие документы, подписанные руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом и заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

3.7.1. по направлениям, указанным в подпункте 1.6.1 (реконструкция мелиоративных систем), подпункте «б» подпункта 1.6.2 пункта 1.6

00103(п)(1.0)

(противопаводковые мероприятия) настоящего Порядка:

- копия договора подряда на проведение работ (в случае выполнения работ сторонними организациями);
- справка стоимости выполненных работ и затрат (включая переходящие объекты и объекты незавершенного строительства), оформленная по унифицированным формам КС-2 и КС-3;
- копии платежных документов об оплате за счет собственных средств не менее 1% стоимости выполненных работ (в случае выполнения работ сторонними организациями);
- акт о выбытии земель сельскохозяйственного назначения из сельскохозяйственного оборота по форме, утвержденной Министерством;
- сформированный фотоотчет по факту реализации проекта мелиорации на период, указанный в унифицированных формах (КС-2, КС-3);

3.7.2. по направлению, указанному в подпункте «а» подпункта 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка (культуртехнические работы):

- копии документов о выполнении работ (счет-фактура, акт выполненных работ);
- копии платежных документов об оплате за счет собственных средств не менее 1% стоимости выполненных работ.

3.8. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления субсидии, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, проводит проверку представленных документов, а также проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

По итогам проверки, предусмотренной абзацем 1 настоящего пункта, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Министерства о предоставлении субсидии с указанием наименования получателя субсидии и размера предоставляемой ему субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме

распоряжения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 дней со дня его принятия направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.7 настоящего раздела, требованиям настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.10. Размер субсидии (C_m) определяется на основании представленных получателем субсидии документов (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, которым финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость) по формуле:

$$C_m = C_{tm} * C_c, \text{ где:}$$

C_m – объем финансового обеспечения затрат;

C_{tm} - сумма затрат на проведение мероприятия;

C_c - ставка финансового обеспечения:

- 99% затрат на проведение мероприятий по реконструкции мелиоративных систем, указанных в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 настоящего

Порядка;

- 99% затрат на проведение мероприятий по культуртехническим работам, указанных в подпункте «а» подпункта 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка;

- 99% затрат на проведение противопаводковых мероприятий, указанных в подпункте «б» подпункта 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка;

- 90% затрат на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне, указанных в подпункте 1.6.3 пункта 1.6 настоящего Порядка.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам проверки представленных получателем субсидии документов, решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в Соглашении.

4. Результаты предоставления субсидии

4.1. Результатами предоставления субсидии являются:

4.1.1. по направлению, предусмотренному подпунктом 1.6.1 пункта 1.6 настоящего Порядка, - «Введено в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции (гектаров)».

Тип результата предоставления субсидии - оказание услуг (выполнение работ);

4.1.2. по направлению, предусмотренному подпунктом «а» подпункта 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка, - «Вовлечено в оборот сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий (гектаров)».

Тип результата предоставления субсидии - оказание услуг (выполнение работ);

4.1.3. по направлению, предусмотренному подпунктом «б» подпункта 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка, - «Предотвращено от выбытия из оборота сельскохозяйственных угодий за счет проведения противопаводковых мероприятий (гектаров)».

Тип результата предоставления субсидии - оказание услуг (выполнение работ);

4.1.4. по направлению, предусмотренному подпунктом 1.6.3 пункта 1.6 настоящего Порядка, – «Реализованы мероприятия по химической мелиорации-(известкованию кислых почв) на пашне (гектаров)».

Тип результата предоставления субсидии - оказание услуг (выполнение работ).

4.2. Значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в Соглашении.

5. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии представляют отчетность по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Сахалинской области:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

К отчету прилагаются следующие документы:

- копии платежных документов, подтверждающих использование субсидии на оплату затрат в соответствии с расчетом, указанным в пункте 3.10 настоящего Порядка, - в течение 10 дней с даты получения субсидии;

- копия акта приемки законченного строительством объекта, оформленного по унифицированной форме КС-11, - в течение 10 дней после завершения всех работ на объекте;

- копия технического паспорта на сооружение - в течение 2 месяцев с даты завершения всех работ на объекте;

б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии:

- за I - III кварталы - до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- за IV квартал - не позднее 01 апреля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Получатели субсидии, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляют не позднее 01 апреля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленной отчетности.

5.2. Проверка и принятие отчетности осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней с даты получения отчетности.

При наличии у Министерства замечаний по итогам проверки отчетности Министерство направляет отчетность на доработку получателю субсидии, который в течение 10 рабочих дней со дня получения замечаний устраняет их и представляет повторно отчетность в Министерство.

В случае не устранения замечаний в установленный абзацем 2 настоящего пункта срок Министерство направляет получателю субсидии мотивированный отказ в принятии отчетности.

При отсутствии замечаний отчетность считается принятой.

Непредставление отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии в установленные сроки считается недостижением установленных в Соглашении значений результатов предоставления субсидии.

5.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется ежеквартально.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии получателями субсидии - сельхозтоваропроизводителями, являющимися субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», проводится один раз в год на основании представленной отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии.

5.4. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.5. В случае установления в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии (части субсидии) в областной бюджет Сахалинской области:

а) на основании требования Министерства.

Требование о возврате средств субсидии в областной бюджет Сахалинской области направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования Министерства перечисляет сумму субсидии, подлежащую возврату, в областной бюджет Сахалинской области по указанным в требовании реквизитам;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае если по итогам мониторинга достижения результатов предоставления субсидии на основании отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии по итогам года получателем субсидии допущены нарушения обязательств по достижению установленных в Соглашении значений результатов предоставления субсидии, указанных в разделе 4 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в областной бюджет Сахалинской области на основании требования Министерства в срок до 01 июня года, следующего за отчетным годом. Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет Сахалинской области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется:

а) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

б) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

5.7. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства суммы субсидии, подлежащие возврату в областной бюджет Сахалинской области, взыскиваются в судебном порядке.

5.8. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

5.9. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.5 и 5.6 настоящего Порядка, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, определенных абзацем 7 пункта 1.2 настоящего Порядка.
