



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2025 № 216

г. Южно-Сахалинск

О межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Сахалинской области

В соответствии со статьей 158.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2025 № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Образовать межведомственную комиссию по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Сахалинской области (далее - Комиссия).
2. Утвердить Положение о Комиссии (прилагается).
3. Утвердить перечень муниципальных образований Сахалинской области, на территориях которых создаются рабочие группы Комиссии (прилагается).
4. Утвердить Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп Комиссии (прилагается).
5. Признать утратившими силу постановления Правительства

Сахалинской области:

- от 29.10.2019 № 495 «О создании межведомственной комиссии при Правительстве Сахалинской области по вопросам своевременной выплаты заработной платы»;

- от 15.08.2024 № 284 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 29.10.2019 № 495 «О создании межведомственной комиссии при Правительстве Сахалинской области по вопросам своевременной выплаты заработной платы и оформления трудовых отношений».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 28.05.2025 № 216

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по зарботной плате в Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Сахалинской области (далее - межведомственная комиссия).

1.2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Сахалинской области, органов местного самоуправления Сахалинской области, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов и их объединений, работодателей и их объединений.

1.3. В состав межведомственной комиссии входят представители исполнительных органов Сахалинской области, а также Государственной инспекции труда в Сахалинской области (по согласованию), Управления Федеральной налоговой службы России по Сахалинской области (по согласованию), Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (по согласованию), областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-

трудовых отношений, Сахалинского областного союза организаций профсоюзов (по согласованию), Союза промышленников и предпринимателей Сахалинской области (по согласованию), председатели рабочих групп межведомственной комиссии.

Представители иных заинтересованных органов и организаций, а также отраслевые организации профсоюзов и объединения работодателей Сахалинской области при необходимости могут участвовать в заседаниях межведомственной комиссии по приглашению председателя (заместителя председателя) межведомственной комиссии.

В связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя (заместителя председателя) межведомственной комиссии в заседаниях межведомственной комиссии без вхождения в ее состав могут принять участие представители органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации.

1.4. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, а также настоящим Положением

2. Организационные основы деятельности межведомственной комиссии

2.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляет агентство по труду и занятости населения Сахалинской области.

2.2. Работа межведомственной комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом межведомственной комиссии, утвержденным протоколом межведомственной комиссии (далее - Регламент).

2.3. Состав межведомственной комиссии утверждается распоряжением Правительства Сахалинской области.

Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, двух заместителей председателя межведомственной

комиссии, членов межведомственной комиссии и ответственного секретаря межведомственной комиссии.

Председателем межведомственной комиссии назначается заместитель председателя Правительства Сахалинской области, отвечающий в соответствии с распределением обязанностей за вопросы труда и занятости населения. Заместители председателя и ответственный секретарь межведомственной комиссии назначаются из числа представителей агентства по труду и занятости населения Сахалинской области.

Председатель межведомственной комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач. В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия по его поручению осуществляет один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

2.4. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель межведомственной комиссии, а в его отсутствие – один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

Протоколы заседаний межведомственной комиссии ведет и оформляет ответственный секретарь межведомственной комиссии.

2.5. Контроль за исполнением решений межведомственной комиссии осуществляет председатель (один из заместителей председателя) межведомственной комиссии.

В случае неисполнения решений Комиссии работодателями и (или) учредителями организаций, рассмотренными и (или) заслушанными на заседаниях Комиссии, данная информация направляется председателем (одним из заместителей председателя) Комиссии в Федеральную службу по труду и занятости и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

2.6. Члены межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

3. Задачи межведомственной комиссии

Основными задачами межведомственной комиссии являются:

а) оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

б) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

в) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

г) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате;

д) осуществление взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате.

4. Полномочия и права межведомственной комиссии

4.1. Межведомственная комиссия имеет право:

а) приглашать на заседания межведомственной комиссии работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;

б) запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных

фондов информацию, затрагивающую вопросы формирования просроченной задолженности по заработной плате;

в) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

г) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством и локальными актами организации;

д) оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

е) оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

ж) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

4.2. Межведомственная комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

а) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

б) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории Сахалинской области, а также результатов работы межведомственной комиссии и ее рабочих групп;

в) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

г) направление в Государственную инспекцию труда в Сахалинской области, в Прокуратуру Сахалинской области имеющейся информации о наличии просроченной задолженности по заработной плате для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) проведение сверки поступивших от органов государственной власти, местного самоуправления Сахалинской области, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях межведомственная комиссия осуществляет запросы о предоставлении документов, подтверждающих возникновение или погашение просроченной задолженности по заработной плате;

е) создание и обеспечение координации работы рабочих групп межведомственной комиссии, которые будут являться неотъемлемой ее частью;

ж) утверждение Регламента работы межведомственной комиссии;

з) обеспечение размещения на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работе межведомственной комиссии.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 28.05.2025 № 216

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных образований Сахалинской области, на территориях которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Сахалинской области

1. Городской округ «Город Южно-Сахалинск».
2. Александровск-Сахалинский муниципальный округ Сахалинской области.
3. Анивский муниципальный округ Сахалинской области.
4. Долинский муниципальный округ Сахалинской области.
5. Корсаковский муниципальный округ Сахалинской области.
6. Курильский муниципальный округ Сахалинской области.
7. Макаровский муниципальный округ Сахалинской области.
8. Невельский муниципальный округ Сахалинской области.
9. Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.
10. Охинский муниципальный округ Сахалинской области.
11. Поронайский муниципальный округ Сахалинской области.
12. Северо-Курильский муниципальный округ Сахалинской области.
13. Смирныховский муниципальный округ Сахалинской области.
14. Томаринский муниципальный округ Сахалинской области;
15. Тымовский муниципальный округ Сахалинской области.
16. Углегорский муниципальный округ Сахалинской области.
17. Холмский муниципальный округ Сахалинской области.
18. Южно-Курильский муниципальный округ Сахалинской области.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 28.05.2025 № 216

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и деятельности рабочих групп комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Сахалинской области (далее - рабочие группы межведомственной комиссии, рабочие группы).

1.2. Рабочие группы межведомственной комиссии, являющиеся неотъемлемой частью межведомственной комиссии, создаются для работы в муниципальных образованиях Сахалинской области.

1.3. В рабочие группы входят члены межведомственной комиссии, включая представителей органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

2. Организационные основы деятельности рабочей группы межведомственной комиссии

2.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы межведомственной комиссии осуществляет администрация соответствующего муниципального образования.

2.2. Работа рабочей группы межведомственной комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом межведомственной комиссии, утвержденным протоколом межведомственной комиссии.

2.3. Состав рабочей группы межведомственной комиссии утверждается

протоколом межведомственной комиссии.

2.4. Рабочая группа межведомственной комиссии формируется в составе председателя рабочей группы, заместителей председателя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

2.5. Председателем рабочей группы межведомственной комиссии назначается вице-мэр согласно распределению полномочий в муниципальном образовании. Заместители председателя рабочей группы межведомственной комиссии назначаются из числа руководящего состава администрации соответствующего муниципального образования, ответственный секретарь рабочей группы - из числа специалистов администрации соответствующего муниципального образования.

2.6. На заседания рабочей группы межведомственной комиссии могут приглашаться представители заинтересованных органов и организаций.

2.7. Заседания рабочей группы межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости.

2.8. Протокол заседания рабочей группы межведомственной комиссии подписывает председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

2.9. Члены рабочих групп межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

3. Права рабочей группы межведомственной комиссии

Действуя из целей и задач межведомственной комиссии, рабочая группа имеет право:

а) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;

б) рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации с работодателями, осуществляющими деятельность на территории соответствующего муниципального образования, связанные:

- с нарушением сроков выплаты заработной платы, установленных локальным нормативным актом;

- с наличием установленных фактов просроченной задолженности по заработной плате;

в) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством и локальными актами организации, а также о способах защиты трудовых прав граждан в случае возникновения просроченной задолженности по заработной плате;

г) осуществлять информирование работодателей муниципального образования о недопустимости формирования просроченной задолженности по заработной плате и последствиях, наступающих в отношении работодателей, допустивших ее возникновение;

д) организовать в муниципальном образовании «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам несвоевременной выплаты заработной платы, наличия просроченной задолженности по заработной плате, и оперативному реагированию на такие жалобы.
