



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2025 № 202

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на имущественный взнос Сахалинской области автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр испытаний и компетенций в сфере развития беспилотных авиационных систем и средств защиты от их противоправного применения «Крылья Сахалина»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Сахалинской области от 24.12.2024 № 124-ЗО «Об областном бюджете Сахалинской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на имущественный взнос Сахалинской области автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр испытаний и компетенций в сфере

развития беспилотных авиационных систем и средств защиты от их противоправного применения «Крылья Сахалина» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Сахалинской области от 12.04.2024 № 104 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии на имущественный взнос Сахалинской области автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр испытаний и компетенций в сфере развития беспилотных авиационных систем и средств защиты от их противоправного применения «Крылья Сахалина»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 21.06.2024 № 205 «О внесении изменений в Порядок предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии на имущественный взнос Сахалинской области автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр испытаний и компетенций в сфере развития беспилотных авиационных систем и средств защиты от их противоправного применения «Крылья Сахалина», утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 12.04.2024 № 104»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 09.10.2024 № 356 «О внесении изменений в Порядок предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии на имущественный взнос Сахалинской области автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр испытаний и компетенций в сфере развития беспилотных авиационных систем и средств защиты от их противоправного применения «Крылья Сахалина», утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 12.04.2024 № 104».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 16.05.2025 № 202

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на имущественный взнос Сахалинской области автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр испытаний и компетенций в сфере развития беспилотных авиационных систем и средств защиты от их противоправного применения «Крылья Сахалина»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии на имущественный взнос Сахалинской области автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр испытаний и компетенций в сфере развития беспилотных авиационных систем и средств защиты от их противоправного применения «Крылья Сахалина» (далее - субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях осуществления разработки, стандартизации и серийного производства беспилотных авиационных систем и комплектующих, определенных в соответствии с ведомственным проектом «Разработка и развитие серийного производства беспилотных систем и их комплектующих», в рамках государственной программы Сахалинской области «Развитие научной, научно-технической и инновационной

деятельности в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 14.09.2023 № 477.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области (далее - главный распорядитель бюджетных средств, Министерство).

1.4. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Научно-производственный центр испытаний и компетенций в сфере развития беспилотных авиационных систем и средств защиты от их противоправного применения «Крылья Сахалина» (далее - получатель субсидии).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области (далее – областной бюджет) на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с Законом Сахалинской области от 24.12.2024 № 124-ЗО «Об областном бюджете Сахалинской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на предоставление субсидии.

1.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются выполнение работ и (или) оказание услуг, связанных с осуществлением уставной деятельности по производству беспилотных авиационных систем и комплектующих, а именно:

- разработка беспилотных авиационных систем и комплектующих;
- стандартизация беспилотных авиационных систем и комплектующих;
- серийное производство беспилотных авиационных систем и комплектующих.

2.2. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача документов на предоставление субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, установленную пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность

получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в адрес Министерства следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии на имущественный взнос Сахалинской области автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр испытаний и компетенций в сфере развития беспилотных авиационных систем и средств защиты от их противоправного применения «Крылья Сахалина» (далее – заявка) по форме к настоящему Порядку, содержащую информацию о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) смету доходов и расходов на реализацию мероприятий, обозначенных уставной деятельностью (далее - Смета), а также расшифровку Сметы с обоснованными расчетами.

2.4. Получатель субсидии представляет в Министерство документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, одним из следующих способов:

- непосредственно в Министерство на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения;
- в электронном виде на официальный адрес электронной почты Министерства.

2.5. В случае предоставления непосредственно на бумажном носителе либо почтовым отправлением заявка и документы должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем и заверены печатью получателя субсидии (при наличии).

В случае предоставления документов в электронной форме заявка и документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица.

Заявка и документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, не вправе требовать от получателя субсидии представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах.

2.7. Министерство в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, осуществляет:

- проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела;
- проверку полноты представленных документов и их соответствие требованиям, определенными пунктами 2.3, 2.5 настоящего раздела;
- проверку Сметы на предмет соответствия целям и направлениям планируемых затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанным в пунктах 1.2, 2.1 настоящего Порядка.

2.8. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, проводится Министерством по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), сроком не позднее 7 рабочих дней со дня получения заявки.

Министерство осуществляет проверку, в том числе с использованием сервисов «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или

терроризму», «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН», «Реестр иностранных агентов», «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» на соответствующих официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), Министерства юстиции Российской Федерации или в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 24.05.2011 № 191 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области».

2.9. Министерство заключает с получателем субсидии соглашение на предоставление из областного бюджета субсидии на имущественный взнос (далее - соглашение) на основании решения о предоставлении субсидии, принятого в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела.

2.10. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

2.11. Дополнительно в соглашение включаются следующие положения:

- условие о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений (договоров, контрактов), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

– условие о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Сахалинской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– условие о согласовании с получателем субсидии в течение 5 дней новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение оформляется в форме распоряжения.

2.13. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, направляет в адрес получателя субсидии проект соглашения в двух экземплярах почтовым отправлением либо посредством электронной почты (по адресу, указанному в заявке) либо вручает лично получателю субсидии.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в двух экземплярах и направляет

сопроводительным письмом по месту нахождения Министерства или вручает нарочно.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления соглашения, подписанного со стороны получателя субсидии, подписывает соглашение в двух экземплярах, после чего соглашение считается заключенным.

2.14. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.15. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.16. В срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения, Министерством принимается решение о перечислении субсидии. Решение оформляется распоряжением.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии.

2.18. В случае внесения в закон об областном бюджете Сахалинской области на текущий финансовый год и плановый период изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов

бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, в соглашение вносятся соответствующие изменения.

2.19. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.5 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- несоответствие планируемых затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, целям и направлениям, установленным пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка.

2.20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.21. Размер предоставляемой субсидии составляет 264 000,0 тыс. рублей.

2.22. Результатом предоставления субсидии является: «Обеспечены разработка, стандартизация и серийное производство беспилотных авиационных систем и комплектующих», единица.

Тип результата предоставления субсидии - оказание услуг (выполнение работ).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Недостижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в областной бюджет.

В случае наличия неиспользованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии получатель субсидии осуществляет возврат части субсидии в размере суммы неиспользованных остатков средств субсидии в областной бюджет до 20 февраля года, следующего за отчетным.

3. Требование к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. В целях оценки эффективности использования бюджетных средств получатель субсидии ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Сахалинской области, представляет следующие отчеты:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления.

При наличии у Министерства замечаний, касающихся содержания отчетности, по итогам проверки отчетности Министерство направляет отчетность на доработку получателю субсидии, который в течение 10 рабочих дней со дня получения замечаний устраняет их и представляет отчетность в Министерство.

Министерство проверяет и принимает доработанный отчет в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

В случае неустранения замечаний получателю субсидии в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока, указанного в абзаце 2 настоящего пункта, направляется мотивированный отказ в принятии отчетности.

При отсутствии замечаний отчетность считается принятой.

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется ежеквартально.

3.6. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, а также нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан осуществить ее возврат в областной бюджет:

а) на основании требования Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования о возврате в областной бюджет;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае недостижения установленного в соглашении значения результата предоставления субсидии объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times (1 - T / P), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии;

V - размер предоставленной субсидии;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на 31 декабря 2025 года;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.8. Требование о возврате в областной бюджет средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

3.9. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования перечисляет сумму субсидии в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

3.10. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного Министерством требования о возврате средств субсидии в областной бюджет, сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

3.11. Возврат субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, осуществляется в областной бюджет в порядке и сроки, установленные пунктами 3.6 - 3.9 настоящего раздела.

3.12. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии и недостоверность представляемых сведений.

ФОРМА

к Порядку предоставления субсидии на
имущественный взнос Сахалинской области
автономной некоммерческой организации
«Научно-производственный центр испытаний
и компетенций в сфере развития беспилотных
авиационных систем и средств защиты от их
противоправного применения «Крылья
Сахалина», утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 16.05.2025 № 202

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии на имущественный взнос Сахалинской
области автономной некоммерческой организации «Научно-
производственный центр испытаний и компетенций в сфере развития
беспилотных авиационных систем и средств защиты от их
противоправного применения «Крылья Сахалина»**

Полное наименование Получателя субсидии в соответствии с учредительными документами	
Контактная информация (место нахождения, почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, веб-сайт)	
Руководитель (Ф.И.О., наименование должности в соответствии с учредительными документами)	
Лицо, ответственное за взаимодействие с министерством цифрового и технологического развития Сахалинской области (с указанием контактного телефона, электронной почты)	
Реквизиты Получателя субсидии (ИНН, КПП, ОКПО, ОКТМО, ОКВЭД)	
Банковские реквизиты: (наименование учреждения банка, местонахождение банка, ИНН/КПП банка, корреспондентский счет, БИК, расчетный счет)	

Размер субсидий (руб.)	
------------------------	--

Настоящим подтверждаю, что АНО «Научно-производственный центр испытаний и компетенций в сфере развития беспилотных авиационных систем и средств защиты от их противоправного применения «Крылья Сахалина» (далее - получатель субсидии):

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области в целях осуществления разработки, стандартизации и серийного производства беспилотных авиационных систем и комплектующих;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства,

деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, представленная в заявке, а также иные представленные документы являются достоверными.

На проведение проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий министерством цифрового и технологического развития Сахалинской области и органами государственного финансового контроля Сахалинской области согласен.

Настоящим даю согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии.

С Порядком предоставления субсидии на имущественный взнос Сахалинской области в автономную некоммерческую организацию «Научно-производственный центр испытаний и компетенций в сфере развития беспилотных авиационных систем и средств защиты от их противоправного применения «Крылья Сахалина», утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от _____ № _____, ознакомлен и согласен.

Руководитель

(Ф.И.О., подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)