



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2025 № 188

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на развитие инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования в рамках реализации стратегического проекта Сахалинской области «Железная дорога как городской транспорт»

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Сахалинской области от 14.11.2024 № 410 «О реализации отдельных положений статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на развитие инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования в

рамках реализации стратегического проекта Сахалинской области «Железная дорога как городской транспорт» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 06.05.2025 № 188

ПОРЯДОК

**предоставления гранта в форме субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям на развитие инфраструктуры
железнодорожного транспорта общего пользования в рамках реализации
стратегического проекта Сахалинской области «Железная дорога как
городской транспорт»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на развитие инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования в рамках реализации стратегического проекта Сахалинской области «Железная дорога как городской транспорт» государственной программы Сахалинской области «Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 03.08.2023 № 414 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства Сахалинской области» и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Сахалинской области» (далее – Порядок, субсидия, Стратегический проект, Госпрограмма), определяет общие положения, цели, порядок проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за

соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение, а также требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

- мероприятия по развитию железнодорожного транспорта - мероприятия по созданию, модернизации и благоустройству объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, в том числе приобретение основных фондов, материально-техническое оснащение, обустройство, ремонт (капитальный и некапитальный), строительство (приобретение) и реконструкция объектов капитального и некапитального строительства;

- перечень мероприятий - перечень мероприятий участника отбора, содержащий мероприятия по развитию железнодорожного транспорта, планируемые к реализации и (или) реализованные в соответствующем финансовом году и (или) в году, предшествующем году проведения отбора, составленный по форме № 3 к Порядку.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий (результата) Стратегического проекта «Созданы, модернизированы и благоустроены объекты железнодорожной пассажирской инфраструктуры общего пользования» в рамках Госпрограммы на выполнение мероприятий по развитию железнодорожного транспорта.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.5. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является возмещение расходов, возникших в связи с реализацией мероприятий по развитию железнодорожного транспорта, - по созданию, модернизации и благоустройству объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, в том числе приобретение основных фондов, материально-техническое оснащение, обустройство,

ремонт (капитальный и некапитальный), строительство (приобретение) и реконструкция объектов капитального и некапитального строительства.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области (далее - министерство).

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на предоставление субсидии, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Министерством передаются государственному казенному учреждению «Управление транспорта и дорожного мониторинга Сахалинской области» (далее - учреждение) полномочия по проведению отбора получателей субсидии (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора получателей субсидий и утверждению протокола подведения итогов отбора получателей субсидий) в соответствии со следующим перечнем:

- 1) вскрытие и рассмотрение заявок участников отбора;
- 2) проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 4.4 Порядка, и категории получателей субсидии, указанной в пункте 4.3 Порядка;
- 3) проверка заявок участников отбора на соответствие пункту 4.22 Порядка;
- 4) допуск заявок к участию в отборе или отклонение заявок;
- 5) разъяснение положений объявления о проведении отбора;
- 6) подписание документов, формируемых в процессе проведения отбора;

7) информирование участников отбора о признании отбора несостоявшимся.

Учреждением также осуществляется прием и проверка заявок на перечисление субсидии, расчетов размера субсидии и документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на реализацию мероприятий по развитию железнодорожного транспорта, проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 5.1 Порядка, предварительная проверка отчетности предоставляемой получателем субсидии в рамках контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, а также мониторинг достижения результатов представления субсидии.

1.7. Получателями субсидии являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, реализующие мероприятия по развитию железнодорожного транспорта и являющиеся собственниками либо пользователями земельных участков, на которых расположены объекты инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал, сеть Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии определяется на конкурентной основе по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 4.3, 4.4 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявки).

2.2. Размер субсидии определяется в размере 50% от затрат, возникших при реализации мероприятий по развитию железнодорожного транспорта (без НДС).

2.3. Результатом предоставления субсидии является «Созданы, модернизированы и благоустроены объекты железнодорожной пассажирской инфраструктуры общего пользования», единица измерения - штука. Тип результата – поставка товара (выполнение работ).

2.4. Для получения субсидии по факту завершения мероприятий или отдельного мероприятия, указанных в соглашении, но не позднее 01 ноября года предоставления субсидии получатель субсидии направляет в учреждение заявку на перечисление субсидии по форме № 2 к Порядку, расчет размера субсидии по форме № 1 к Порядку и документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на реализацию мероприятий по развитию железнодорожного транспорта (далее – документы, подтверждающие фактически произведенные затраты).

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, являются договоры (контракты, соглашения), документы, подтверждающие поставку товаров, выполнение работ, документы, подтверждающие ввод основного средства в эксплуатацию, платежные документы.

При выполнении работ по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства дополнительно представляется документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности на недвижимое имущество, являющееся объектом капитальных вложений (выписка из единого государственного реестра недвижимости).

Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, или их копии, заверенные руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом, с приложением документа, подтверждающего полномочие на подписание, представляются на каждое мероприятие, указанное в соглашении, нарочным или посредством почтовой связи.

2.5. Учреждение в срок не более 20 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, осуществляет их проверку.

В случае наличия замечаний к документам, указанным в пункте 2.4 Порядка, учреждение направляет получателю субсидии замечания на адрес электронной почты, указанный в заявке на перечисление субсидии. Получатель субсидии устраняет такие замечания в срок не более 10 рабочих дней с даты их получения и представляет документы повторно.

В течение 3 рабочих дней после завершения проверки при отсутствии замечаний согласованный учреждением расчет субсидии и заявка на перечисление субсидии направляются с сопроводительным письмом в министерство. Копия сопроводительного письма направляется получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке на перечисление субсидии.

2.6. Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением министерства.

2.7. Субсидия перечисляется министерством на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии решение с указанием причин отказа направляется получателю субсидии в письменной форме посредством почтовой связи или на адрес электронной почты, указанный в заявке на перечисление субсидии (в форме электронного образа документа), в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

2.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.9.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком;

2.9.2. непредставление получателем субсидии (представление не в полном объеме) документов;

2.9.3. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии представляет:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области (далее - отчет), ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- отчет об оценке достижения результата предоставления субсидии по форме и в сроки, которые определены соглашением (далее – оценка).

Отчет и оценка представляются получателем субсидии в учреждение в письменной форме нарочным или посредством почтовой связи либо на адрес электронной почты учреждения, указанный в объявлении о проведении отбора (в форме электронного образа документа), с последующим представлением оригиналов.

3.2. Отчет и оценка предварительно проверяются учреждением на предмет соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также достижения значения результата предоставления субсидии и в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем их поступления, согласовываются учреждением и направляются в министерство для проверки.

3.3. При наличии замечаний по итогам проверки отчета и (или) оценки, в том числе в случае установления учреждением факта недостоверности представленной в отчете и (или) оценке информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме, учреждение направляет отчет и (или) оценку на доработку получателю субсидии, который в течение 3 рабочих

дней со дня получения замечаний устраняет их и представляет отчет и (или) оценку в учреждение повторно.

3.4. Учреждение проверяет доработанный отчет и (или) оценку в срок, установленный пунктом 3.2 Порядка, и при отсутствии замечаний согласовывает и направляет для проверки в министерство.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения отчета и (или) оценки осуществляет их проверку, при отсутствии замечаний отчет и (или) оценка считаются принятыми.

При наличии у министерства замечаний отчет и (или) оценка в течение 1 рабочего дня направляются в учреждение для их устранения получателем субсидии в порядке, установленном пунктами 3.3, 3.4 Порядка.

3.5. Непредставление отчета и (или) оценки или неустранение замечаний в установленные сроки считается недостижением установленного в соглашении значения результата предоставления субсидии.

3.6. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки получателей субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством, а также органами государственного финансового контроля, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет Сахалинской области в размере необоснованно полученной субсидии:

- на основании требования министерства - в сроки, установленные пунктом 3.9 Порядка;

- на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.8. Требование о возврате в областной бюджет Сахалинской области средств субсидии направляется получателю субсидии министерством в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения.

3.9. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования перечисляет сумму субсидии в областной бюджет Сахалинской области по указанным в требовании реквизитам.

3.10. В случае отказа от добровольного исполнения требований министерства сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

3.11. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется учреждением исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4. Порядок проведения отбора получателей субсидии

4.1. Отбор осуществляется учреждением в системе «Электронный бюджет».

4.2. При проведении отбора взаимодействие учреждения, комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее - комиссия), с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.3. К участию в отборе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, реализующие мероприятия по развитию железнодорожного транспорта и являющиеся собственниками либо пользователями земельных участков, на которых расположены объекты инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования (далее - участник отбора).

4.4. Участник отбора на дату рассмотрения заявок должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, установленные Порядком;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

4.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 4.4 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

При отсутствии технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверка участника отбора осуществляется учреждением по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, путем направления межведомственных информационных запросов, а также на основании сведений сервисов «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризм» и «Перечни организаций и

физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН», «Реестр иностранных агентов», на соответствующих официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет.

4.6. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 4.4 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.7. Учреждение в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 4.4 Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у учреждения в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, когда участник отбора готов представить документы и сведения по собственной инициативе.

4.8. Министерство не позднее 5 календарных дней до дня начала приема заявок формирует и размещает на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет объявление о проведении отбора.

4.9. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

4.9.1. сроки проведения отбора;

4.9.2. дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4.9.3. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон министерства, учреждения;

4.9.4. результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Порядка с указанием наименований мероприятий по развитию железнодорожного транспорта, которые являются результатом предоставления субсидии;

4.9.5. доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

4.9.6. требования к участникам отбора, установленные пунктом 4.4 Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

4.9.7. категорию участников отбора в соответствии с пунктом 4.3 Порядка;

4.9.8. порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

4.9.9. порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

4.9.10. правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 4.31 - 4.46 Порядка;

4.9.11. порядок возврата заявок на доработку;

4.9.12. порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения;

4.9.13. объем субсидии в соответствии с пунктом 1.6 Порядка и порядок расчета размера субсидии, определяемый в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, а также указание на определение единственного победителя отбора;

4.9.14. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

4.9.15. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

4.9.16. условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

4.9.17. срок размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте министерства, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.10. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и на сайте министерства в срок не позднее 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе направить не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

4.11. Учреждение в ответ на каждый запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное учреждением разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

4.12. Не позднее наступления даты окончания приема заявок министерство может внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до

даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателя субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.13. Отбор может быть отменен в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, приводящие к невозможности предоставления субсидии, в том числе в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 Порядка.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), а также размещается на сайте министерства не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок участниками отбора и включает информацию о причинах отмены отбора.

4.14. Участники отбора, подавшие заявки в установленный в объявлении срок, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.15. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале и на сайте министерства.

4.16. После окончания срока для отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.13 Порядка министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

4.17. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в сроки, определенные в объявлении об отборе.

4.18. Заявки и документы (сведения), прилагаемые к заявке, формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

4.19. Электронные копии документов (сведения), включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.20. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.21. Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке, несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.22. Заявка содержит следующие сведения и документы:

4.22.1. информация об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

- размер запрашиваемой субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

4.22.2. документы (сведения), подтверждающие соответствие участника отбора категории в соответствии с пунктом 4.3 Порядка:

- документы, подтверждающие право собственности на земельные участки, на которых реализуются мероприятия по развитию железнодорожного транспорта, либо право пользования такими земельными участками с правом создания, модернизации и благоустройства объектов железнодорожной пассажирской инфраструктуры общего пользования;

- Перечень мероприятий;

4.22.3. иные сведения и документы:

- копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на отбор в системе «Электронный бюджет» от имени участника отбора (в случае подачи заявки уполномоченным представителем участника отбора);

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии исходя из результата, указанного в объявлении о проведении отбора;

- согласие физических лиц, персональные данные которых указаны в составе заявки, на обработку их персональных данных в связи с проведением отбора, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.23. Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки в рамках объявленного отбора.

4.24. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок и прилагаемых к ней документов, несут участники отбора.

4.25. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.26. Участники отбора вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку на участие в отборе не позднее 1 рабочего дня до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора. Внесение изменений в заявку на участие в отборе допускается после отзыва ранее направленной заявки путем представления новой заявки по форме соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в порядке и в соответствии с требованиями, установленными пунктами 4.18 - 4.22 Порядка.

4.27. Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора либо уполномоченного им лица.

4.28. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается.

4.29. Возможность возврата заявки на доработку участнику отбора не предусмотрена.

4.30. Основанием для возврата заявки является сформированное участником отбора в электронной форме уведомление об отзыве заявки.

4.31. Рассмотрение заявок и приложенных к ним документов осуществляется в срок не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

4.32. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией, состав которой формируется из числа должностных лиц учреждения и утверждается актом учреждения.

4.33. Члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения

заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

4.34. Общее количество членов комиссии должно составлять не менее 5 человек. В состав комиссии включаются председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии.

К полномочиям комиссии относятся:

- допуск заявок к участию в отборе или отклонение заявок;
- рассмотрение заявок участников отбора;
- ранжирование заявок участников отбора;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора и содержащих информацию о принятых комиссией решениях (за исключением протокола подведения итогов отбора получателей субсидии).

4.35. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

4.36. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

4.37. Комиссия рассматривает поступившие заявки на соответствие участников отбора категории в соответствии с пунктом 4.3 Порядка и

требованиям, установленным пунктом 4.4 Порядка, в сроки, установленные пунктом 4.31 Порядка.

4.38. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий следующие сведения:

- а) дата, время и место рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены в соответствии с пунктом 4.40 Порядка, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование победителя отбора, с которым заключается соглашение;
- д) размер предоставляемой субсидии.

Протокол подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства или лица, уполномоченного правовым актом министерства, а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.39. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.40. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 4.3 Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 4.4 Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов (сведений), указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня следующего за датой окончания приема заявок, указанной в объявлении, информирует министерство об отсутствии поданных заявок. Министерство в течение 2 рабочих дней с даты получения информации принимает решение о признании отбора несостоявшимся, о чем информирует учреждение.

Учреждение в течение 3 рабочих дней с даты признания отбора несостоявшимся информирует об этом участников отбора с указанием причин отклонения заявок путем публикации объявления о признании отбора несостоявшимся на Едином портале и на официальном сайте министерства.

4.42. Участники отбора, соответствующие категории отбора, установленной пунктом 4.3 Порядка, заявки которых соответствуют требованиям, указанным в объявлении, признаются прошедшими отбор.

4.43. Заявки участников отбора, прошедших отбор, ранжируются в соответствии с хронологической последовательностью поступления заявок (дате и времени).

Номер 1 присваивается первой поступившей заявке, далее порядковые номера выставляются в порядке очередности их поступления.

В случае если подана одна заявка, соответствующая требованиям, указанным в объявлении, участник отбора, подавший такую заявку, признается победителем отбора.

4.44. Участник, прошедший отбор, заявке которого присвоен первый порядковый номер, признается победителем отбора, с которым заключается соглашение.

4.45. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение разъяснений по представленным участником отбора документам и информации, комиссия запрашивает у участника отбора такие разъяснения с использованием системы «Электронный бюджет». При необходимости запрос в равной мере направляется всем участникам отбора.

4.46. В запросе, указанном в пункте 4.45 Порядка, устанавливается срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения соответствующего запроса.

4.47. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» сведения, запрашиваемые в соответствии с пунктом 4.45 Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом, с учетом положений пункта 4.46 Порядка.

5. Условия и порядок заключения соглашения

5.1. Получатель субсидии на дату заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через

третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, установленные Порядком;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5.2. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет», министерство направляет победителю отбора проект соглашения в двух экземплярах.

5.3. В течение 15 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения, победитель отбора представляет в министерство подписанное соглашение в двух экземплярах на бумажном носителе.

5.4. Министерство информирует учреждение о поступлении подписанного соглашения в течение 2 рабочих дней со дня поступления.

5.5. Учреждение осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 5.1 Порядка, в порядке, установленном пунктами 4.5 - 4.7 Порядка, в срок не более 10 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 5.4 Порядка.

5.6. О результатах проверки учреждение информирует министерство в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки.

5.7. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения информации о результатах проверки, предоставленных учреждением:

- подписывает соглашение и направляет победителю отбора уведомление о заключении соглашения и один экземпляр подписанного соглашения;
- направляет победителю отбора уведомление об отказе в заключении соглашения в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 5.1 Порядка, или предоставления победителем отбора недостоверной информации.

Подписанное соглашение либо уведомление об отказе в заключении соглашения направляются победителю отбора посредством почтовой связи или вручаются лично.

5.8. В случае непредставления в министерство двух экземпляров подписанного соглашения в установленный срок победитель отбора считается уклонившимся от подписания соглашения.

5.9. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

5.10. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение к соглашению. В случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

5.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

5.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах,

источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям на
развитие инфраструктуры железнодорожного
транспорта общего пользования в рамках
реализации стратегического проекта
Сахалинской области «Железная дорога как
городской транспорт», утвержденному
постановлением Правительства /
Сахалинской области
от 06.05.2025 № 188

РАСЧЕТ

на предоставление гранта в форме субсидии

от _____ 20__ года

(наименование организации)

в рамках соглашения от _____ № _____

№ п.п.	Наименование мероприятия*	Согласно заключен- ным контрактам (до- говорам, соглашени- ям), без НДС тыс. руб.	Исполнено (поставлен товар, выполнены работы, оказаны услуги)**		Расчетный размер субси- дии 50% от гр. 5	Перечислена суб- сидия из област- ного бюджета, тыс. руб.	Субсидия, подлежащая пере- числению, тыс. руб. (п. 6 – п. 7)
			исполнено (представ- лено к оплате), без НДС, тыс. руб.	оплачено, без НДС, тыс. руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							
Итого:							

* Указываются мероприятия по развитию железнодорожного транспорта в соответствии с результатом предоставления субсидии (например: создание, модернизация, благоустройство) с описанием вида работ, выполненных в рамках реализации данного мероприятия.

** Прилагаются:

- реестр документов, подтверждающих исполнение (в разрезе контрактов, договоров, соглашений), с указанием номера, даты докумен-та, суммы, подписанный руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии;
- реестр платежных документов (в разрезе контрактов, договоров, соглашений) с указанием номера, даты документа, суммы, подписан-ный руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии.

Справочно: стоимостные показатели в расчете заполняются в тыс. руб., с одним десятичным знаком после запятой.

Руководитель получателя субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансовой службы по-
лучателя субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исп. _____ тел. _____

Согласовано:

Руководитель

ГКУ «Управление транспорта и дорожного
мониторинга Сахалинской области»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный специалист

ГКУ «Управление транспорта и дорожного
мониторинга Сахалинской области»

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии юридическим лицам, индивиду-
альным предпринимателям на развитие ин-
фраструктуры железнодорожного транс-
порта общего пользования в рамках реали-
зации стратегического проекта Сахалинской
области «Железная дорога как городской
транспорт», утвержденному постановле-
нием Правительства Сахалинской области
от 06.05.2025 № 188

ЗАЯВКА
на предоставление гранта в форме субсидии
от _____ 20__ года

В соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на развитие инфра-
структуры железнодорожного транспорта общего пользования в рамках реали-
зации стратегического проекта Сахалинской области «Железная дорога как го-
родской транспорт», утвержденным постановлением Правительства Сахалин-
ской области от «___» _____ 20__ г. № ____, на основании соглашения
о предоставлении субсидии от _____
№ _____

(указывается организация, являющаяся получателем субсидии)

просит _____ предоставить _____ субсидию _____ В
сумме _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

Согласно расчету на предоставление гранта в форме субсидии на реализацию
Перечня мероприятий от _____.

Руководитель получателя субсидии
или иное уполномоченное лицо

_____/_____/«___»____20__ г.
(подпись) (ФИО)

Исполнитель _____, контактный тел. _____,
(ФИО, должность полностью)

адрес электронной почты _____

ФОРМА № 3

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на развитие инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования в рамках реализации стратегического проекта Сахалинской области «Железная дорога как городской транспорт», утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 06.05.2025 № 188

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ по развитию железнодорожного транспорта

(наименование организации)

№ пп.	Мероприятие	Результат, шт.	Период реализации (месяц, год)
1. Наименование мероприятия*			
1.1			
...			
	Итого по разделу 1		
...			

* Указываются мероприятия в соответствии с результатом предоставления субсидии (например: создание, модернизация, благоустройство), с описанием вида работ, запланированных (выполненных) в рамках реализации данного мероприятия

Планируемый объем затрат _____ тыс. руб. (без НДС)

Руководитель участника отбора (или уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)