



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2025 № 153

г. Южно-Сахалинск

О межведомственной рабочей группе по арендному жилью

В соответствии с пунктом 2.8 Порядка предоставления жилых помещений на условиях договора субаренды в рамках реализации ведомственного проекта «Предоставление гражданам льготного арендного жилья» государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 09.08.2023 № 421, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 06.02.2025 № 31 «Об утверждении Перечня категорий граждан, имеющих право на заключение договора субаренды, и Порядка предоставления жилых помещений на условиях договора субаренды в рамках реализации ведомственного проекта «Предоставление гражданам льготного арендного жилья» государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 09.08.2023 № 421», Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Создать межведомственную рабочую группу по арендному жилью.
2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по арендному жилью (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru)».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 14.04.2025 № 153

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по арендному жилью

1. Настоящее Положение о Межведомственной рабочей группе по арендному жилью определяет основные задачи, права и порядок работы Межведомственной группы.

2. Межведомственная рабочая группа по арендному жилью (далее – Межведомственная группа) образована в соответствии с пунктом 2.8 Порядка предоставления жилых помещений на условиях договора субаренды в рамках реализации ведомственного проекта «Предоставление гражданам льготного арендного жилья» государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 09.08.2023 № 421, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 06.02.2025 № 31 (далее – Порядок).

3. Межведомственная группа является коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения и одобрения списков граждан, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения.

4. Межведомственная группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями федеральных органов исполнительной власти, а также законами Сахалинской области, указами и распоряжениями Губернатора Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства

00131(п)(1.0)

Сахалинской области, а также настоящим Положением.

5. Основными задачами Межведомственной группы являются:

1) рассмотрение информации министерства строительства Сахалинской области (далее – Министерство) об итогах работы:

- по проверке достоверности заявлений и документов, поступивших от граждан, претендующих на предоставление жилых помещений по договорам субаренды;

- по проверке достоверности представленных данных в отношении работодателя;

- по ранжированию граждан, претендующих на предоставление жилых помещений по договорам субаренды;

- по формированию следующих списков:

- а) списка граждан, имеющих право на заключение договора субаренды жилого помещения, с указанием адресов и общей площади жилых помещений;

- б) списка граждан, пребывающих в резервном статусе, с которыми будут заключены договоры субаренды жилого помещения при наличии свободных жилых помещений;

- в) списка граждан, которым отказано в заключении договора субаренды;

2) рассмотрение и принятие решений об одобрении или о возврате представленных Министерством в соответствии с подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 Порядка следующих списков:

- а) списка граждан, имеющих право на заключение договора субаренды жилого помещения, с указанием адресов и общей площади жилых помещений;

- б) списка граждан, пребывающих в резервном статусе, с которыми будут заключены договоры субаренды жилого помещения при наличии свободных жилых помещений;

- в) списка граждан, которым отказано в заключении договора субаренды.

6. Межведомственная группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- привлекать в установленном порядке к работе Межведомственной

группы и иные организации, осуществляющие деятельность на территории Сахалинской области;

- вносить в Правительство Сахалинской области предложения по изменению состава Межведомственной группы.

7. Состав Межведомственной группы формируется из числа представителей органов государственной власти Сахалинской области.

В состав также могут входить представители организаций и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Сахалинской области.

В состав Межведомственной группы входит председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Межведомственной группы.

Состав Межведомственной группы утверждается распоряжением Правительства Сахалинской области.

Председателем Межведомственной группы является заместитель председателя Правительства Сахалинской области, отвечающий за вопросы промышленного и гражданского строительства в соответствии с распределением обязанностей, установленным Губернатором Сахалинской области.

8. Председатель Межведомственной группы:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Межведомственной группы;

2) определяет дату, место, время проведения заседания Межведомственной группы и ее повестку;

3) проводит заседания Межведомственной группы и председательствует на них;

4) подписывает протокол заседания Межведомственной группы не позднее 3 рабочих дней со дня получения протокола.

9. В случае отсутствия председателя Межведомственной группы его обязанности исполняет заместитель председателя Межведомственной группы.

10. Секретарь Межведомственной группы:

- 1) составляет проект повестки заседания Межведомственной группы;
- 2) организует подготовку материалов к заседанию Межведомственной группы, а также проектов решений Межведомственной группы;
- 3) информирует членов Межведомственной группы о дате, месте, времени проведения и повестке очередного заседания Межведомственной группы не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения очередного заседания, а также обеспечивает их в указанный срок необходимыми материалами;
- 4) оформляет протокол заседания Межведомственной группы не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания;
- 5) направляет председателю Межведомственной группы на подписание протокол заседания Межведомственной группы в срок не позднее 2 рабочих дней со дня оформления протокола;
- 6) направляет копии протокола заседания Межведомственной группы всем членам Межведомственной группы не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола председателем;
- 7) в случае принятия Межведомственной группой решения, предусмотренного подпунктом 2) пункта 14 настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Межведомственной группы председателем обеспечивает направление в Министерство списков, указанных в подпункте 2) пункта 5 настоящего Положения;
- 8) по поручению председателя Межведомственной группы осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Межведомственной группы.

В случае отсутствия секретаря Межведомственной группы исполнение его обязанностей по поручению председателя Межведомственной группы возлагается на одного из членов Межведомственной группы.

11. Члены Межведомственной группы:

- 1) обладают равными правами при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Межведомственной группы;

2) в случае обнаружения факта наличия прямой либо косвенной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное принятие решения по результатам рассмотрения списков, указанных в подпункте 2) пункта 5 настоящего Положения, незамедлительно информируют об этом председателя Межведомственной группы для рассмотрения вопроса о возможности дальнейшего участия в заседании.

Решение об отстранении члена от участия в заседании Межведомственной группы принимает единолично председатель Межведомственной группы.

В случае принятия указанного решения дальнейшее проведение заседания Межведомственной группы возможно только при соблюдении условия, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения.

12. Заседания Межведомственной группы проводятся в очной форме в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем поступления от Министерства в соответствии с подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 Порядка списков, указанных в подпункте 2) пункта 5 настоящего Положения.

13. Заседание Межведомственной группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

14. По итогам заседания Межведомственной группой принимаются следующие виды решений:

1) об одобрении списков, указанных в подпункте 2) пункта 5 настоящего Положения;

2) о возврате представленных на рассмотрение списков, указанных в подпункте 2) пункта 5 настоящего Положения, в Министерство для устранения технических ошибок, препятствующих их одобрению.

В случае принятия решения о возврате списков, указанных в подпункте 2) пункта 5 настоящего Положения, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня их поступления устраняет технические ошибки и повторно направляет списки на рассмотрение Межведомственной группы в соответствии с подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 Порядка.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Межведомственной группы путем открытого голосования и оформляются протоколом заседания Межведомственной группы.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Межведомственной группы.

15. В случае принятия Межведомственной группой решения об одобрении списков, указанных в подпункте 2) пункта 5 настоящего Положения, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Межведомственной группы председателем передает протокол в автономную некоммерческую организацию «Центр по предоставлению арендного жилья в Сахалинской области», являющуюся Региональным оператором по предоставлению арендного жилья в субаренду гражданам на территории Сахалинской области.

16. Организационное и техническое обеспечение деятельности Межведомственной группы возлагается на Министерство.
