



У К А З

ГУБЕРНАТОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 14.04.2025 № 25

г. Южно-Сахалинск

О конкурсах профессионального мастерства среди государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в государственных органах Сахалинской области, «Лучший государственный гражданский служащий Сахалинской области» и муниципальных служащих Сахалинской области «Лучший муниципальный служащий Сахалинской области»

В целях повышения престижа государственной гражданской службы Сахалинской области и муниципальной службы Сахалинской области, выявления и распространения передового опыта в сфере государственного и муниципального управления, совершенствования профессионального уровня государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в государственных органах Сахалинской области, а также муниципальных служащих Сахалинской области, вовлечения их в процессы, направленные на достижение национальных целей развития, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Положение о конкурсе профессионального мастерства среди государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в государственных органах Сахалинской области, «Лучший государственный гражданский служащий Сахалинской области» (далее – Конкурс «Лучший гражданский служащий») (прилагается).

2. Утвердить Положение о конкурсе профессионального мастерства среди муниципальных служащих Сахалинской области «Лучший муниципальный служащий Сахалинской области» (далее – Конкурс «Лучший муниципальный служащий») (прилагается).

3. Определить министерство государственного управления Сахалинской области исполнительным органом Сахалинской области, уполномоченным на организацию и обеспечение проведения Конкурса «Лучший гражданский служащий» и Конкурса «Лучший муниципальный служащий».

4. Установить, что расходы на организацию Конкурса «Лучший гражданский служащий» и Конкурса «Лучший муниципальный служащий» осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства государственного управления Сахалинской области на реализацию комплекса процессных мероприятий «Построение системы мотивации» государственной программы Сахалинской области «Развитие государственной гражданской службы Сахалинской области и муниципальной службы в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 13.09.2023 № 474.

5. Рекомендовать администрациям муниципальных образований Сахалинской области ежегодно проводить конкурс по определению лучшего муниципального служащего.

6. Опубликовать настоящий указ в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

7. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора
Сахалинской области

от

14.04.2025

№

25

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе профессионального мастерства среди государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в государственных органах Сахалинской области, «Лучший государственный гражданский служащий Сахалинской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет сроки, условия, порядок организации, проведения и определения победителей (лауреатов) конкурса профессионального мастерства среди государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в государственных органах Сахалинской области, «Лучший государственный гражданский служащий Сахалинской области» (далее соответственно - Конкурс, гражданские служащие).

1.2. Основными целями проведения Конкурса являются:

- 1) повышение престижа государственной гражданской службы Сахалинской области (далее – гражданская служба);
- 2) выявление и распространение передового опыта в сфере государственного управления;
- 3) совершенствование профессионального уровня, содействие непрерывному росту профессиональной компетентности гражданских служащих;
- 4) выявление и поддержка гражданских служащих, достигших высоких результатов в профессиональной служебной деятельности и внесших значительный вклад в развитие Сахалинской области;

5) мотивация гражданских служащих, их стимулирование к поиску решений и созданию проектов, направленных на достижение целей развития Сахалинской области, а также на реализацию проектов, способствующих достижению национальных целей развития;

6) развитие профессиональной культуры и укрепление базовых ценностей гражданских служащих.

1.3. Задачи проведения Конкурса:

1) формирование и укрепление позитивного имиджа гражданских служащих;

2) стимулирование активности и повышение мотивации к эффективному и результативному исполнению гражданскими служащими своих должностных обязанностей;

3) стимулирование интереса к внедрению новых подходов в деятельности государственных органов Сахалинской области;

4) распространение успешного опыта прохождения гражданской службы;

5) повышение профессионального уровня гражданских служащих.

1.4. Основными принципами Конкурса являются:

1) открытость;

2) гласность;

3) состязательность;

4) практическая направленность и реализация проектов гражданских служащих.

1.5. Официальная информация о Конкурсе размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах Губернатора и Правительства Сахалинской области и министерства государственного управления Сахалинской области.

1.6. Конкурс проводится в следующих номинациях:

№ пп.	Название номинации	Достижения
1.	«Результат в деталях»	В номинации принимают участие гражданские служащие, непосредственно участвующие в создании и реализации решений, оказавших существенное влияние на развитие отдельной отрасли или Сахалинской области в целом
2.	«Взгляд в будущее»	В номинации принимают участие гражданские служащие в возрасте до 35 лет (включительно), которые ярко проявили себя и достигли определенных успехов при реализации инициатив в рамках осуществления профессиональной деятельности
3.	«Служение людям»	В номинации принимают участие гражданские служащие, непосредственно участвующие в реализации социально значимых для человека и общества клиентоцентричных проектов и инициатив в рамках осуществления профессиональной деятельности
4.	«Лучший наставник»	В номинации принимают участие гражданские служащие, которые являются наставниками гражданских служащих или ранее осуществлявшие наставничество на гражданской службе

1.7. Организацию и проведение Конкурса обеспечивает министерство государственного управления Сахалинской области (далее - уполномоченный орган).

2. Участники Конкурса

2.1. Участниками Конкурса (далее - конкурсанты) могут быть гражданские служащие, имеющие стаж гражданской службы не менее двух лет и не имеющие неснятые дисциплинарные взыскания и взыскания за коррупционные правонарушения на день подачи документов для участия в Конкурсе.

2.2. Конкурсантами могут быть только гражданские служащие. В случае, если на день подачи документов конкурсант являлся гражданским служащим, а в период проведения Конкурса конкурсант увольняется с гражданской службы, он автоматически выбывает из числа конкурсантов.

2.3. Для конкурсантов по номинации «Взгляд в будущее» устанавливается дополнительный критерий - возраст конкурсанта до 35 лет включительно.

2.4. На период участия в Конкурсе гражданского служащего, являющегося членом конкурсной комиссии, его участие в работе конкурсной комиссии приостанавливается.

2.5. Победитель в номинации Конкурса прошлого года не может принимать участие в Конкурсе в этой же номинации в текущем году.

2.6. Конкурсант может принимать участие в Конкурсе только в одной номинации.

3. Порядок предоставления и рассмотрения документов для участия в Конкурсе

3.1. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о допуске к участию в Конкурсе с указанием номинации на имя председателя конкурсной комиссии по форме № 1 к настоящему Положению (далее – заявление);

2) заполненную и подписанную анкету по форме № 2 к настоящему Положению;

3) рекомендацию конкурсанта в произвольной форме, согласованную непосредственным руководителем, подписанную руководителем государственного органа Сахалинской области. В рекомендации должны быть отражены основные достижения конкурсанта по заявленной номинации в профессиональной деятельности, личный вклад конкурсанта в процесс реализации государственным органом Сахалинской области возложенных на них задач и функций, наличие реализованных проектов (с указанием наименования проекта и роли конкурсанта), информация о выполнении ключевых показателей эффективности в течение двух кварталов, предшествующих дате подачи документов для участия в Конкурсе (при наличии);

4) проектная работа по заявленной номинации должна содержать информацию о достижениях, в том числе по критериям оценки, указанным в пункте 7.2 настоящего Положения;

5) документы, подтверждающие достижения конкурсанта, его личный вклад в процесс реализации государственным органом Сахалинской области возложенных на него задач и функций (показатели результативности служебной деятельности, отзывы о службе и другое).

Описание достижения по заявленной номинации и (или) профессиональной служебной деятельности конкурсанта с указанием его личного вклада либо нового проекта с конкретными предложениями по его реализации на бумажном носителе в объеме не более 10 листов печатного текста на стандартных листах бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman размера № 14 через межстрочный интервал 1,5 с размерами полей: левое - 35 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм (далее – проектная работа). К описанию допускается приложение презентации объемом не более 10 листов формата А4 на бумажном носителе;

6) согласие на обработку персональных данных конкурсанта по форме № 3 к настоящему Положению;

7) справку кадровой службы об отсутствии дисциплинарных взысканий и взысканий за коррупционные правонарушения в течение года, предшествующего дню подачи документов.

Если конкурсантом является государственный гражданский служащий исполнительного органа Сахалинской области, заключившего соглашение о взаимодействии министерства государственного управления Сахалинской области и исполнительного органа Сахалинской области в сфере кадровой работы, то справка об отсутствии дисциплинарных взысканий в течение года, предшествующего дню подачи документов, оформляется министерством государственного управления Сахалинской области. При этом справка об отсутствии взысканий за коррупционные правонарушения в течение года,

предшествующего дню подачи документов, оформляется исполнительным органом Сахалинской области.

3.2. Заявление конкурсанта установленной формы, а также документы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения (далее – конкурсные документы), направляются в уполномоченный орган нарочно или по почте по адресу: Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 32, каб. 652.

3.3. Конкурсант не менее чем за 5 дней до истечения срока приема документов имеет право отозвать их, сообщив об этом письменно в уполномоченный орган, и отказаться от участия в Конкурсе.

3.4. По истечении срока приема документов от конкурсантов, претендующих на участие в Конкурсе, уполномоченный орган в течение 10 дней принимает решение о допуске к участию в Конкурсе либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе, о чем письменно информирует конкурсантов.

3.5. В случае принятия решения об отказе в уведомлении указывается причина отказа. Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе принимается уполномоченным органом в случаях:

- 1) несоответствия конкурсанта требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения;
- 2) несоответствия документов конкурсанта требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения;
- 3) документы представлены не в полном объеме или с нарушением установленного срока приема документов.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для организации и проведения Конкурса создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия), состоящая из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Секретарь не является членом Комиссии и не имеет права голоса.

4.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при Губернаторе Сахалинской области и работает на общественных началах.

4.3. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Сахалинской области.

4.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов, он обязан до начала заседания Комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.5. К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:

- 1) проверка и оценка конкурсных документов;
- 2) проведение оценки профессиональных и личностных качеств, достижений конкурсантов;
- 3) определение победителей (лауреатов) Конкурса;
- 4) иные вопросы, связанные с процедурой проведения Конкурса.

4.6. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии, оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения очередного заседания Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, оформляет решение Комиссии, осуществляет иные функции по обеспечению ее деятельности, информирует конкурсантов о конкурсных процедурах и решениях Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.9. Победители Конкурса (1 место) и лауреаты Конкурса (2 и 3 места) определяются Комиссией в каждой номинации по результатам оценки анкет и проектов. При подведении итогов учитываются баллы, выставленные членами Комиссии. Победителем признается участник Конкурса, получивший наибольшую сумму баллов по итогам Конкурса.

При равенстве баллов победитель определяется путем открытого голосования членов Комиссии. В случае если два или более конкурсанта получили одинаковую итоговую сумму баллов, победителем (лауреатом) Конкурса становится конкурсант, получивший по результатам открытого голосования наибольшее число голосов членов Комиссии.

В случае равенства числа голосов членов Комиссии победителем (лауреатом) Конкурса становится конкурсант, за которого проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет министерство государственного управления Сахалинской области.

5. Условия и порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс организуется и проводится ежегодно в следующие сроки и этапы:

- 1) с 01 по 15 августа – размещение объявления о Конкурсе;
- 2) с 01 сентября по 30 сентября – прием документов на участие в Конкурсе;
- 3) с 01 по 10 октября – принятие решения о допуске к участию в Конкурсе либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе;
- 4) с 11 по 31 октября – оценка конкурсных работ Комиссией;

5) с 01 по 30 ноября – подведение итогов конкурса, подготовка предложений Губернатору Сахалинской области о поощрении (награждении) победителей (лауреатов) Конкурса.

5.2. Конкурс по соответствующей номинации проводится в случае, если к участию в Конкурсе по данной номинации допущено не менее двух конкурсантов.

5.3. Торжественная церемония награждения победителей и лауреатов Конкурса проводится в январе года, следующего за годом проведения Конкурса, Губернатором Сахалинской области либо уполномоченным им лицом.

6. Критерии оценки анкет конкурсантов

6.1. Для оценки документов, представленных для участия в Конкурсе, применяется балльный метод, при котором в каждой номинации устанавливается оценка в баллах в соответствии с установленными критериями.

Баллы по критериям оценки не суммируются и проставляются по максимальной оценке (баллам).

6.2. Оценка анкет осуществляется по следующим критериям:

№ пп.	Критерии оценки		Максимальная оценка (баллы)
1.	Критерии оценки анкет		
1.1.	Наличие наград, почетных званий	наличие государственных наград Российской Федерации	5
		наличие ведомственных федеральных наград (поощрений)	4
		наличие наград (поощрений) Правительства Сахалинской области, Губернатора Сахалинской области, Сахалинской областной Думы	3
		наличие наград (поощрений) исполнительных органов Сахалинской области	2

№ пп.	Критерии оценки		Максимальная оценка (баллы)
		наличие наград (поощрений) органов местного самоуправления Сахалинской области	1
1.2.	Стремление к профессиональному развитию	наличие ученых трудов, изобретений	3
		наличие ученой степени	2
		наличие двух и более высших образований	1
1.3.	Повышение уровня профессиональных знаний (в течение трех лет, предшествующих участию в конкурсе)	получение дополнительного профессионального образования	2
		участие в семинарах по направлениям деятельности	1
1.4.	Активное участие в общественной жизни, спортивных мероприятиях	призовые места в командных и личных соревнованиях	1

7. Критерии оценки достижений участников Конкурса по выбранной номинации

7.1. Для оценки проектной работы, представленной для участия в Конкурсе, применяется балльный метод, при котором в каждой номинации устанавливается оценка в баллах в соответствии с установленными критериями.

7.2. Оценка проектной работы конкурсанта осуществляется по следующим критериям:

№ пп.	Название номинации	Критерии оценки	Максимальная оценка (баллы)
1.	«Результат в деталях»	детализация процессов	5
		соотношение полученного результата с	5

№ пп.	Название номинации	Критерии оценки	Максимальная оценка (баллы)
		затраченными ресурсами	
		вклад в общий результат деятельности государственного органа Сахалинской области	5
		учет всех деталей, влияющих на результат	5
		реализация проектов или инициатив с использованием информационных технологий в области автоматизации и цифровизации	5
		тиражируемость	5
2.	«Взгляд в будущее»	карьерное повышение в рамках профессионального роста в течение трех последних лет	5
		реализуемые и приносящие пользу жителям Сахалинской области проекты	5
		количественные и качественные результаты внедрения инициатив конкурсанта (100% выполнение с указанием результатов)	5
		тиражируемость	5
3.	«Служение для людей»	реализация проекта, социально значимого для человека и общества	5
		стремление обеспечения лидерства Сахалинской области в культуре, в технологиях, в управлении, по качеству жизни в регионе	5
		использование наиболее эффективных вариантов решения поставленных задач в интересах людей	5
		клиентоцентричность - вопросы и проблемы жителей Сахалинской области доведены до логического завершения	5

№ пп.	Название номинации	Критерии оценки	Максимальная оценка (баллы)
		тиражируемость	5
4.	«Лучший наставник»	количество наставляемых: 1-2 наставляемых	1
		3-4 наставляемых	3
		5 и более наставляемых	5
		наличие наград за наставничество	5
		положительная оценка непосредственного руководителя наставляемого итогов наставничества	5
		наличие положительного отзыва о наставнике	5

8. Подведение итогов Конкурса

8.1. Победители (1 место) и лауреаты (2 и 3 место) в номинациях Конкурса определяются Комиссией по результатам оценки анкет и проектов. При подведении итогов учитываются баллы, выставленные членами Комиссии.

8.2. Конкурсанты в номинациях, анкеты и проекты которых по итогам рассмотрения Комиссией набрали наибольшее количество баллов, считаются победителями Конкурса в своих номинациях.

Конкурсанты, занявшие 2-е и 3-е места по количеству баллов, считаются лауреатами Конкурса.

Результаты Конкурса публикуются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах Губернатора и Правительства Сахалинской области и уполномоченного органа.

8.3. По результатам Конкурса:

1) победителям Конкурса в каждой номинации вручаются:

- а) диплом победителя в номинации Конкурса;
- б) денежная выплата в размере 50000 рублей;
- в) женщинам, награждаемым дипломом победителя, вручается букет цветов на сумму до 3000 рублей;

2) лауреатам Конкурса в каждой номинации вручаются:

- а) диплом лауреата Конкурса в номинации Конкурса;
- б) денежная выплата каждому лауреату:
 - за второе место - в размере 30000 рублей;
 - за третье место - в размере 20000 рублей;
- в) женщинам, награждаемым дипломом лауреата, вручается букет цветов на сумму до 3000 рублей.

8.4. Для перечисления денежной выплаты конкурсанты, ставшие победителями и лауреатами Конкурса, в течение 3 рабочих дней с момента опубликования результатов Конкурса предоставляют в уполномоченный орган заявление о перечислении денежных средств, составленное в произвольной письменной форме, с указанием банковских реквизитов.

8.5. Денежные выплаты конкурсантам, ставшими победителями и лауреатами Конкурса, перечисляются уполномоченным органом.

ФОРМА № 1

к Положению о конкурсе профессионального
мастерства среди государственных
гражданских служащих, замещающих
должности государственной гражданской
службы в государственных органах
Сахалинской области, «Лучший
государственный гражданский служащий
Сахалинской области», утвержденному указом
Губернатора Сахалинской области
от 14.04.2025 № 25

Председателю конкурсной комиссии конкурса
профессионального мастерства среди
государственных гражданских служащих,
замещающих должности государственной
гражданской службы в государственных
органах Сахалинской области, «Лучший
государственный гражданский служащий
Сахалинской области»

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе профессионального
мастерства среди государственных гражданских служащих, замещающих
должности государственной гражданской службы в государственных органах
Сахалинской области, «Лучший государственный гражданский служащий
Сахалинской области».

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Прилагаю следующие документы (перечислить):

(дата)

(подпись)

ФОРМА № 2

к Положению о конкурсе профессионального
мастерства среди государственных
гражданских служащих, замещающих
должности государственной гражданской
службы в государственных органах
Сахалинской области, «Лучший
государственный гражданский служащий
Сахалинской области», утвержденному указом
Губернатора Сахалинской области
от 14.04.2025 № 25

АНКЕТА

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Число, месяц, год рождения	
3. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
4. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) Наличие ученых трудов, изобретений	
5. Классный чин	

6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступ- ления	ухода		

7. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

8. Активное участие в общественной жизни, спортивных мероприятиях (наличие призовых мест в командных и личных соревнованиях)

9. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

На обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

"__" ____ 20__ г. Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

"__" ____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

ФОРМА № 3

к Положению о конкурсе профессионального
мастерства среди государственных
гражданских служащих, замещающих
должности государственной гражданской
службы в государственных органах
Сахалинской области, «Лучший
государственный гражданский служащий
Сахалинской области», утвержденному указом
Губернатора Сахалинской области
от _____ 14.04.2025 № _____ 25

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
проживающий(ая) по адресу:

(серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях участия в конкурсе профессионального мастерства среди государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в государственных органах Сахалинской области, «Лучший государственный гражданский служащий Сахалинской области» даю свое согласие министерству государственного управления Сахалинской области (далее – Оператор) в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной оператору.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора
Сахалинской области

от 14.04.2025 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе профессионального мастерства среди муниципальных служащих Сахалинской области «Лучший муниципальный служащий Сахалинской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет сроки, условия, порядок организации, проведения и определения победителей (лауреатов) конкурса профессионального мастерства среди муниципальных служащих Сахалинской области «Лучший муниципальный служащий Сахалинской области» (далее соответственно - Конкурс, муниципальные служащие).

1.2. Целью проведения Конкурса являются:

- 1) повышение престижа муниципальной службы Сахалинской области (далее – муниципальная служба);
- 2) выявление и распространение передового опыта в сфере муниципального управления;
- 3) совершенствование профессионального уровня, содействие непрерывному росту профессиональной компетентности муниципальных служащих;
- 4) выявление и поддержка муниципальных служащих, достигших высоких результатов в профессиональной служебной деятельности и внесших значительный вклад в развитие Сахалинской области;
- 5) мотивация муниципальных служащих, их стимулирование к поиску решений и созданию проектов, направленных на достижение целей развития

Сахалинской области, а также на реализацию проектов, способствующих достижению национальных целей развития;

б) развитие профессиональной культуры и укрепление базовых ценностей муниципальных служащих.

1.3. Задачи проведения Конкурса:

1) формирование и укрепление позитивного имиджа муниципальных служащих;

2) стимулирование активности и повышение мотивации к эффективному и результативному исполнению муниципальными служащими своих должностных обязанностей;

3) стимулирование интереса к внедрению новых подходов в органах местного самоуправления Сахалинской области;

4) распространение успешного опыта прохождения муниципальной службы;

5) повышение профессионального уровня муниципальных служащих.

1.4. Основными принципами Конкурса являются:

1) открытость;

2) гласность;

3) состязательность;

4) практическая направленность и реализация проектов муниципальных служащих.

1.5. Официальная информация о Конкурсе размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах Губернатора и Правительства Сахалинской области и министерства государственного управления Сахалинской области.

1.7. Конкурс проводится в следующих номинациях:

№ пп.	Название номинации	Достижения
1.	«Результат в деталях»	В номинации принимают участие муниципальные служащие, непосредственно участвующие в создании и реализации решений, оказавшее существенное влияние на развитие отдельной от-

№ пп.	Название номинации	Достижения
		расли или Сахалинской области в целом
2.	«Взгляд в будущее»	В номинации принимают участие муниципальные служащие в возрасте до 35 лет (включительно), которые ярко проявили себя и достигли определенных успехов при реализации инициатив в рамках осуществления профессиональной деятельности
3.	«Служение людям»	В номинации принимают участие муниципальные служащие, непосредственно участвующие в реализации социально значимых для человека и общества клиентоцентричных проектов и инициатив в рамках осуществления профессиональной деятельности
4.	«Лучший наставник»	В номинации принимают участие муниципальные служащие, которые являются наставниками муниципальных служащих или ранее осуществляющие наставничество на гражданской службе

1.7. Организацию и проведение Конкурса обеспечивает министерство государственного управления Сахалинской области (далее - уполномоченный орган).

2. Участники Конкурса

2.1. Участниками Конкурса (далее - конкурсанты) могут быть муниципальные служащие, являющиеся победителями в муниципальном этапе конкурса «Лучший муниципальный служащий городского округа Сахалинской области» текущего года (далее – Муниципальный конкурс).

2.2. Конкурсантами могут быть только муниципальные служащие. В случае если на день подачи документов конкурсант являлся муниципальным служащим, а в период проведения Конкурса конкурсант увольняется с муниципальной службы, он автоматически выбывает из числа конкурсантов.

2.3. Для участников Конкурса по номинации «Взгляд в будущее» устанавливается дополнительный критерий - возраст участника до 35 лет включительно.

2.4. Порядок проведения Муниципального конкурса определяется Положением, утвержденным главой муниципального образования Сахалинской области.

2.5. Победитель в номинации Конкурса прошлого года не может принимать участие в Конкурсе в этой же номинации в текущем году.

2.6. Конкурсант может принимать участие в Конкурсе только в одной номинации.

3. Порядок предоставления и рассмотрения документов для участия в Конкурсе

3.1. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о допуске к участию в Конкурсе с указанием номинации на имя председателя конкурсной комиссии по форме № 1 к настоящему Положению (далее – заявление);

2) заполненную и подписанную анкету по форме № 2 к настоящему Положению;

3) рекомендацию конкурсанта в произвольной форме, согласованную непосредственным руководителем, подписанную главой муниципального образования Сахалинской области. В рекомендации должны быть отражены основные достижения конкурсанта по заявленной номинации в профессиональной деятельности, личный вклад конкурсанта в процесс реализации органом местного самоуправления Сахалинской области возложенных на него задач и функций, наличие реализованных проектов (с указанием наименования проекта и роли конкурсанта), информация о выполнении ключевых показателей эффективности (далее – КПЭ) в течение двух кварталов, предшествующих дате подачи документов для участия в Конкурсе (при наличии);

4) проектная работа по заявленной номинации должна содержать информацию о достижениях, в том числе, по критериям оценки, указанным в пункте 7.2 настоящего Положения;

5) документы, подтверждающие победу в муниципальном этапе конкурса «Лучший муниципальный служащий городского округа Сахалинской области» текущего года; достижения конкурсанта, его личный вклад в процесс реализации органом местного самоуправления Сахалинской области возложенных на него задач и функций (показатели результативности служебной деятельности, отзывы о службе и другое).

Описание достижения по заявленной номинации и (или) профессиональной служебной деятельности конкурсанта с указанием его личного вклада либо нового проекта с конкретными предложениями по его реализации на бумажном носителе в объеме не более 10 листов печатного текста на стандартных листах бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman размера № 14 через межстрочный интервал 1,5 с размерами полей: левое - 35 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм (далее – проектная работа). К описанию допускается приложение презентации объемом не более 10 листов формата А4 на бумажном носителе;

6) справку кадровой службы об отсутствии дисциплинарных взысканий и взысканий за коррупционные правонарушения в течение года, предшествующего дню подачи документов;

7) согласие на обработку персональных данных конкурсанта по форме № 3 к настоящему Положению.

3.2. Заявление конкурсанта установленной формы, а также документы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения (далее – конкурсные документы), направляются в уполномоченный орган нарочно или по почте по адресу: Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 32, каб. 652.

3.3. Конкурсант не менее чем за 5 дней до истечения срока приема документов имеет право отозвать их, сообщив об этом письменно в уполномоченный орган, и отказаться от участия в Конкурсе.

3.4. По истечении срока приема документов от конкурсантов, претендующих на участие в Конкурсе, уполномоченный орган в течение 10 дней

принимает решение о допуске к участию в Конкурсе либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе, о чем письменно информирует конкурсантов.

3.5. В случае принятия решения об отказе в уведомлении указывается причина отказа. Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе принимается уполномоченным органом в случаях:

- 1) несоответствия конкурсанта требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения;
- 2) несоответствия документов конкурсанта требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения;
- 3) документы представлены не в полном объеме или с нарушением установленного срока приема документов.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для организации и проведения Конкурса создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия), состоящая из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Секретарь не является членом Комиссии и не имеет права голоса.

4.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при Губернаторе Сахалинской области и работает на общественных началах.

4.3. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Сахалинской области.

4.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов, он обязан до начала заседания Комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.5. К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:

- 1) проверка и оценка конкурсных документов;

2) проведение оценки профессиональных и личностных качеств, достижений конкурсантов;

3) определение победителей (лауреатов) Конкурса;

4) иные вопросы, связанные с процедурой проведения Конкурса.

4.6. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии, оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения очередного заседания Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, оформляет решение Комиссии, осуществляет иные функции по обеспечению ее деятельности, информирует конкурсантов о конкурсных процедурах и решениях Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.9. Победители Конкурса (1 место) и лауреаты Конкурса (2 и 3 места) определяются Комиссией в каждой номинации по результатам оценки анкет и достижений участников Конкурса по выбранной номинации. При подведении итогов учитываются баллы, выставленные членами Комиссии. Победителем признается участник Конкурса, получивший наибольшую сумму баллов по итогам Конкурса.

При равенстве баллов победитель определяется путем открытого голосования членов Комиссии. В случае если два или более конкурсанта получили одинаковую итоговую сумму баллов, победителем (лауреатом) Конкурса становится конкурсант, получивший по результатам открытого голосования наибольшее число голосов членов Комиссии.

В случае равенства числа голосов членов Комиссии победителем (лауреатом) Конкурса становится конкурсант, за которого проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет министерство государственного управления Сахалинской области.

5. Условия и порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс организуется и проводится ежегодно в следующие сроки и этапы:

- 1) с 01 по 15 августа – размещение объявления о Конкурсе;
- 2) с 01 по 30 сентября – прием документов на участие в Конкурсе;
- 3) с 01 по 10 октября – принятие решения о допуске к участию в Конкурсе либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе;
- 4) с 11 по 31 октября – оценка конкурсных работ Комиссией;
- 5) с 01 по 30 ноября – подведение итогов конкурса, подготовка предложений Губернатору Сахалинской области о поощрении (награждении) победителей (лауреатов) Конкурса.

5.2. Конкурс по соответствующей номинации проводится в случае, если к участию в Конкурсе по данной номинации допущено не менее двух конкурсантов.

5.3. Торжественная церемония награждения победителей и лауреатов Конкурса проводится в апреле года, следующего за годом проведения Конкурса, Губернатором Сахалинской области либо уполномоченным им лицом.

6. Критерии оценки анкет конкурсантов

6.1. Для оценки документов, представленных для участия в Конкурсе, применяется балльный метод, при котором в каждой номинации устанавливается оценка в баллах в соответствии с установленными критериями.

Баллы по критериям оценки не суммируются и проставляются по максимальной оценке (баллам).

6.2. Оценка анкет осуществляется по следующим критериям:

№ пп.	Критерии оценки		Максимальная оценка (баллы)
1.	Критерии оценки анкет		
1.1.	Наличие наград, почетных званий	наличие государственных наград Российской Федерации	5
		наличие ведомственных федеральных наград (поощрений)	4
		наличие наград (поощрений) Правительства Сахалинской области, Губернатора Сахалинской области, Сахалинской областной Думы	3
		наличие наград (поощрений) исполнительных органов Сахалинской области	2
		наличие наград (поощрений) органов местного самоуправления Сахалинской области	1
1.2.	Стремление к профессиональному развитию	наличие ученых трудов, изобретений	3
		наличие ученой степени	2
		наличие двух и более высших образований	1
1.3.	Повышение уровня профессиональных знаний (в течение трех лет, предшествующих участию в конкурсе)	получение дополнительного профессионального образования	2
		участие в семинарах по направлениям деятельности	1
1.4.	Активное участие в общественной жизни, спортивных мероприятиях	призовые места в командных и личных соревнованиях	1

7. Критерии оценки достижений участников Конкурса по выбранной номинации

7.1. Для оценки проектной работы, представленной для участия в Конкурсе, применяется балльный метод, при котором в каждой номинации устанавливается оценка в баллах в соответствии с установленными критериями.

7.2. Оценка проектной работы конкурсанта осуществляется по следующим критериям:

№ пп.	Название номинации	Критерии оценки	Максимальная оценка (баллы)
1.	«Результат в деталях»	детализация процессов	5
		соотношение полученного результата с затраченными ресурсами	5
		вклад в общий результат деятельности Правительства Сахалинской области и иных исполнительных органов Сахалинской области	5
		учет всех деталей, влияющих на результат	5
		реализация проектов или инициатив с использованием информационных технологий в области автоматизации и цифровизации	5
		тиражируемость	5
2.	«Взгляд в будущее»	карьерное повышение в рамках профессионального роста в течение трех последних лет	5
		реализуемые и приносящие пользу жителям Сахалинской области проекты	5
		количественные и качественные результаты внедрения инициатив конкурсанта (100% выполнение с указанием результатов)	5
		тиражируемость	5

№ пп.	Название номинации	Критерии оценки	Максимальная оценка (баллы)
3.	«Служение для людей»	реализация проекта, социально значимого для человека и общества	5
		стремление обеспечения лидерства Сахалинской области в культуре, в технологиях, в управлении, по качеству жизни в регионе	5
		использование наиболее эффективных вариантов решения поставленных задач в интересах людей	5
		клиентоцентричность - вопросы и проблемы жителей Сахалинской области доведены до логического завершения	5
		тиражируемость	5
4.	«Лучший наставник»	Количество наставляемых: 1-2 наставляемых	1
		3-4 наставляемых	3
		5 и более наставляемых	5
		наличие наград за наставничество	5
		положительная оценка непосредственного руководителя наставляемого итогах наставничества	5
		наличие положительного отзыва о наставнике	5

8. Подведение итогов Конкурса

8.1. Победители (1 место) и лауреаты (2 и 3 место) в номинациях Конкурса определяются Комиссией по результатам оценки анкет и проектов. При подведении итогов учитываются баллы, выставленные членами Комиссии.

8.2. Конкурсанты в номинациях, анкеты и проекты которых по итогам рассмотрения Комиссией набрали наибольшее количество баллов, считаются победителями Конкурса в своих номинациях.

Конкурсанты, занявшие 2-е и 3-е места по количеству баллов, считаются лауреатами Конкурса.

Результаты Конкурса публикуются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах Губернатора и Правительства Сахалинской области и уполномоченного органа.

8.3. По результатам Конкурса:

1) победителям Конкурса в каждой номинации вручаются:

- а) диплом победителя в номинации Конкурса;
- б) денежная выплата в размере 50000 рублей;
- в) женщинам, награждаемым дипломом победителя, вручается букет цветов на сумму до 3000 рублей;

2) лауреатам Конкурса в каждой номинации вручаются:

- а) диплом лауреата Конкурса в номинации Конкурса;
- б) денежная выплата каждому лауреату:
 - за второе место - в размере 30000 рублей;
 - за третье место - в размере 20000 рублей;
- в) женщинам, награждаемым дипломом лауреата, вручается букет цветов на сумму до 3000 рублей.

8.4. Для перечисления денежной выплаты конкурсанты, ставшие победителями и лауреатами Конкурса, в течение 3 рабочих дней с момента опубликования результатов Конкурса предоставляют в уполномоченный орган заявление о перечислении денежных средств, составленное в произвольной письменной форме, с указанием банковских реквизитов.

8.5. Денежные выплаты конкурсантам, ставшими победителями и лауреатами Конкурса, перечисляются уполномоченным органом.

ФОРМА № 1

к Положению о конкурсе профессионального
мастерства среди муниципальных служащих
Сахалинской области «Лучший муниципальный
служащий Сахалинской области»,
утвержденному указом Губернатора
Сахалинской области

от 14.04.2025 № 25

Председателю конкурсной комиссии
конкурса профессионального
мастерства среди муниципальных
служащих Сахалинской области
«Лучший муниципальный служащий
Сахалинской области»

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе профессионального
мастерства среди муниципальных служащих Сахалинской области «Лучший
муниципальный служащий Сахалинской области».

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Прилагаю следующие документы (перечислить):

(дата)

(подпись)

ФОРМА № 2

к Положению о конкурсе профессионального
мастерства среди муниципальных служащих
Сахалинской области «Лучший
муниципальный служащий Сахалинской
области», утвержденному указом
Губернатора Сахалинской области
от 14.04.2025 № 25

АНКЕТА

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Число, месяц, год рождения	
3. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
4. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) Наличие ученых трудов, изобретений	
5. Классный чин	

6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступ- ления	ухода		

7. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

8. Активное участие в общественной жизни, спортивных мероприятиях (наличие призовых мест в командных и личных соревнованиях)

9. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

На обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

"__" _____ 20__ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

ФОРМА № 3

к Положению о конкурсе профессионального
мастерства среди муниципальных служащих
Сахалинской области «Лучший
муниципальный служащий Сахалинской
области», утвержденному указом Губернатора
Сахалинской области

от 14.04.2025 № 25

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

проживающий(ая) по адресу:

(серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях участия в конкурсе профессионального мастерства среди муниципальных служащих Сахалинской области «Лучший муниципальный служащий Сахалинской области» даю свое согласие министерству государственного управления Сахалинской области (далее – Оператор) в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной оператору.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись) _____ 20__ г.
(инициалы, фамилия)