



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.03.2025 № 93

г. Южно-Сахалинск

О единовременной денежной выплате в 2025 году на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилых помещений на территории Сахалинской области в рамках программы «Дальневосточная и арктическая ипотека» на рынке первичного жилья участникам специальной военной операции

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки в 2025 году в виде единовременной денежной выплаты в размере 400 000 рублей на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилых помещений на территории Сахалинской области в рамках программы «Дальневосточная и арктическая ипотека» на рынке первичного жилья участникам специальной военной операции - гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо проходящим (проходившим) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или находящимся (находившимся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (при условии его участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и

Запорожской областей), либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

2. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году единовременной денежной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилых помещений на территории Сахалинской области в рамках программы «Дальневосточная и арктическая ипотека» на рынке первичного жилья участникам специальной военной операции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 07.03.2025 № 93

ПОРЯДОК

**предоставления в 2025 году единовременной денежной
выплаты на уплату первоначального взноса по
ипотечному жилищному кредиту (займу) на
приобретение (строительство) жилых помещений на
территории Сахалинской области в рамках
программы «Дальневосточная и арктическая ипотека»
на рынке первичного жилья участникам специальной
военной операции**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления единовременной денежной выплаты в 2025 году на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилых помещений на территории Сахалинской области в рамках программы «Дальневосточная и арктическая ипотека» на рынке первичного жилья участникам специальной военной операции - гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо проходящим (проходившим) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или находящимся (находившимся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1

Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (при условии его участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей), либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации (далее соответственно – единовременная денежная выплата, участник СВО).

1.2. Право на единовременную денежную выплату имеют участники СВО, соответствующие следующим требованиям:

1) не получавшие в установленном порядке иных предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области и иных субъектов Российской Федерации мер поддержки в виде предоставления жилого помещения, земельного участка под строительство жилого помещения либо денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, земельного участка под строительство жилого помещения;

2) заключившие в 2025 году договоры ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилых помещений на территории Сахалинской области в рамках программы «Дальневосточная и арктическая ипотека» на рынке первичного жилья (далее также – ипотечный жилищный кредит (заем)).

1.3. Единовременная денежная выплата предоставляется однократно за счет средств областного бюджета Сахалинской области в размере 400 000 рублей и используется для уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа).

1.4. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - министерство) при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - учреждение).

1.5. Право участника СВО на получение единовременной денежной выплаты удостоверяется именным документом – гарантийным письмом учреждения о предоставлении единовременной денежной выплаты на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) (далее – гарантийное письмо), которое не является ценной бумагой.

1.6. Полномочиями выступать от имени участника СВО (далее – заявитель) при взаимодействии с министерством, учреждением, ГБУ Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», с которым Министерством и учреждением заключено соглашение о взаимодействии (далее – МФЦ), обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представитель заявителя).

2. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты

2.1. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется заявителю на основании заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилых помещений на территории Сахалинской области в рамках программы «Дальневосточная и арктическая ипотека» на рынке первичного жилья участнику специальной военной операции (далее – заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты), представленному заявителем (представителем заявителя) лично в учреждение либо через МФЦ не позднее 01 октября 2025 года включительно по форме № 1 к настоящему Порядку.

При представлении заявления для установления личности предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности
00861(п)(1.0)

гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации), личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

2.2. В приеме заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты отказывается в следующих случаях:

1) в случае подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты заявителем:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

2) в случае подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты представителем заявителя:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

2.3. Заявитель (представитель заявителя) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации представляет документы (сведения), установленные разделом 1 Перечня документов (сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилых помещений на территории Сахалинской области в рамках программы «Дальневосточная и арктическая ипотека» на рынке первичного жилья участникам специальной военной

операции (далее – Перечень), согласно приложению к настоящему Порядку, а также вправе предоставить по собственной инициативе документы (сведения), установленные разделом 2 Перечня, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. К заявлению о предоставлении единовременной денежной выплаты и прилагаемым к нему документам предъявляются следующие требования:

1) срок действия представленных документов ограничивается указанными в них сроками, при отсутствии записи о сроке действия – действуют бессрочно (за исключением доверенности, которая при отсутствии записи о сроке действия – действует в течение одного календарного года со дня ее совершения);

2) документы представляются в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) документ, составленный на иностранном языке, переведен на русский язык и верность перевода удостоверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) доверенность оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) заявление подписано заявителем (представителем заявителя);

6) в форме заявления заполнены все обязательные поля;

7) в заявлении и документах отсутствуют подчистки, неразборчивые надписи, исправления, за исключением исправлений, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление и документы не содержат повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения.

2.5. Регистрация заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты учреждением осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в учреждение, и в этот же день учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о регистрации заявления о

предоставлении единовременной денежной выплаты способами и в порядке, установленными разделом 4 настоящего Порядка.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов на предмет полноты представленных документов и соответствия заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты и представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.6. При установлении в ходе проверки, предусмотренной абзацем 2 пункта 2.5 настоящего Порядка, факта непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных разделом 1 Перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), и (или) факта наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, учреждение приостанавливает его рассмотрение сроком не более чем на 5 рабочих дней.

В день приостановления рассмотрения заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о приостановлении, с указанием необходимости не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления доработать заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты и (или) представить в учреждение не представленные в момент подачи заявления документы.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня представления доработанного заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты и (или) полного комплекта документов, или истечения 5 рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты (в случае непоступления доработанного заявления и (или) полного комплекта документов) возобновляет рассмотрение

заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты, о чем в этот же день уведомляет заявителя (представителя заявителя).

Уведомление о приостановлении (возобновлении) рассмотрения заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты направляется учреждением способами и в порядке, установленными разделом 4 настоящего Порядка.

2.7. Учреждение в ходе проверки, предусмотренной абзацем 2 пункта 2.5 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронном виде, посредством государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая цифровая платформа) либо посредством направления межведомственных информационных запросов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно - запрос, Федеральный закон № 210-ФЗ) документы (сведения), предусмотренные разделом 2 Перечня, а также сведения о получении (неполучении) заявителем в установленном порядке иных предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области и иных субъектов Российской Федерации мер поддержки в виде предоставления жилого помещения, земельного участка для строительства жилого помещения либо денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, земельного участка для строительства жилого помещения.

2.8. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня окончания проверки, предусмотренной абзацем вторым пункта 2.5 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении единовременной денежной либо в течение 1 рабочего дня с даты возобновления рассмотрения заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты передает указанное заявление и прилагаемые к нему документы министерству для принятия решения о

предоставлении либо отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты.

2.9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты принимается в электронном виде в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного министерством лица, после чего автоматически передается на Единую цифровую платформу.

В решении об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты указывается аргументированная причина отказа, предусмотренная пунктом 2.10 настоящего Порядка, а также порядок обжалования принятого решения.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты направляется учреждением в день принятия соответствующего решения в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или посредством региональной государственной информационной системы Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (далее – РПГУ) (при наличии технической возможности), а также в МФЦ для дальнейшего вручения заявителю (представителю заявителя) (в случае подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты через МФЦ и выбора способа получения лично в МФЦ) либо выдается заявителю (представителю заявителя) в учреждении (в случае подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты через учреждение и выбора способа получения лично в учреждении).

2.10. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты:

- 1) заявитель не соответствует категории лиц, указанной в пункте 1.1

настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя требованию, установленному подпунктом 1) пункта 1.2 настоящего Порядка;

3) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), представленных заявителем или его представителем и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

4) представление неполного комплекта документов, установленных разделом 1 Перечня, и (или) наличие в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты недостоверной (неполной) информации после возобновления рассмотрения заявления;

5) государственная регистрация смерти заявителя, в отношении которого подано заявление о предоставлении единовременной выплаты;

6) истечение срока подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты, установленного абзацем первым пункта 2.1 настоящего Порядка.

3. Выдача гарантийного письма и перечисление единовременной денежной выплаты

3.1. Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты является основанием для включения учреждением заявителя в реестр получателей единовременной денежной выплаты, формируемый учреждением, не позднее 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения, оформления гарантийного письма, подтверждающего обязательство выплаты за счет средств областного бюджета Сахалинской области лицу, указанному в гарантийном письме (далее - получатель единовременной денежной выплаты), денежных средств единовременной денежной выплаты.

Реестр получателей единовременной денежной выплаты формируется учреждением в хронологической последовательности исходя из даты принятия решений о предоставлении единовременной денежной выплаты.

3.2. В день принятия решения о предоставлении единовременной

денежной выплаты учреждение оформляет гарантийное письмо на бланке учреждения по форме согласно форме № 2 к настоящему Порядку и уведомляет заявителя (представителя заявителя) о возможности получения гарантийного письма способами и в порядке, установленными разделом 4 настоящего Порядка.

3.3. Гарантийное письмо действительно в течение 2-х календарных месяцев с даты принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты, указанной в гарантийном письме. После истечения срока действия гарантийного письма получатель единовременной денежной выплаты исключается из реестра получателей единовременной денежной выплаты. Получатель единовременной денежной выплаты, исключенный из указанного реестра, вправе повторно обратиться с заявлением в учреждение в сроки и в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка.

Выдача гарантийного письма осуществляется в форме документа на бумажном носителе в день обращения получателя единовременной денежной выплаты либо его представителя в учреждение, при предъявлении документа, удостоверяющего личность получателя единовременной денежной выплаты (его представителя), а также документа, подтверждающего полномочия представителя получателя единовременной денежной выплаты (в случае, если такой документ не был представлен в учреждение ранее).

3.4. Получатель единовременной денежной выплаты в течение срока действия гарантийного письма заключает с российской кредитной организацией договор ипотечного жилищного кредита (займа). Приобретаемое либо строящееся жилое помещение должно соответствовать следующим требованиям:

- местонахождение жилого помещения на территории Сахалинской области;
- соответствие жилого помещения категории рынка первичного жилья;
- право собственности получателя единовременной денежной выплаты на приобретаемое либо строящееся жилое помещение подлежит

государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. В течение срока действия гарантийного письма, но не позднее 10 декабря текущего года включительно, получатель единовременной денежной выплаты, заключивший с российской кредитной организацией договор ипотечного жилищного кредита (займа), лично либо через своего представителя представляет в учреждение заявление о перечислении денежных средств единовременной денежной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) (далее – заявление о перечислении) согласно форме № 3 к настоящему Порядку, а также представляет оригинал либо копию, оформленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, договора ипотечного жилищного кредита (займа).

Заявление о перечислении представляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность получателя единовременной денежной выплаты (его представителя), а также документа, подтверждающего полномочия представителя получателя единовременной денежной выплаты, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления о перечислении представителем получателя единовременной денежной выплаты).

К заявлению о перечислении и прилагаемым к нему документам предъявляются требования, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Регистрация заявления о перечислении учреждением осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в учреждение и в этот же день учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о регистрации заявления о перечислении способами и в порядке, установленными разделом 4 настоящего Порядка.

Учреждение в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о перечислении проверяет представленное заявление о перечислении на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка,

договор ипотечного жилищного кредита (займа), заключенный между получателем единовременной денежной выплаты и российской кредитной организацией, на соответствие требованиям, предъявляемым к приобретаемому либо строящемуся жилому помещению, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка, и принимает решение о перечислении либо об отказе в перечислении единовременной денежной выплаты.

Решение о перечислении либо об отказе в перечислении единовременной денежной выплаты принимается в электронном виде в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о перечислении, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного министерством лица, после чего автоматически передается на Единую цифровую платформу.

В решении об отказе в перечислении единовременной денежной выплаты указывается аргументированная причина отказа, предусмотренная пунктом 3.6 настоящего Порядка, а также порядок обжалования принятого решения.

Решение о перечислении либо об отказе в перечислении единовременной денежной выплаты направляется учреждением в день принятия соответствующего решения в личный кабинет заявителя на ЕПГУ или РПГУ (при наличии технической возможности), а также выдается заявителю (представителю заявителя) в учреждении (при указании в заявлении о перечислении способа получения в учреждении).

3.6. Основаниями для отказа в перечислении единовременной денежной выплаты являются:

1) представление неполного комплекта документов, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, и (или) наличие в заявлении о перечислении недостоверной (неполной) информации;

2) несоответствие заявления о перечислении и (или) прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) несоответствие договора ипотечного жилищного кредита (займа), заключенного между получателем единовременной денежной выплаты и российской кредитной организацией, требованиям, предъявляемым к приобретаемому либо строящемуся жилому помещению, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка;

4) истечение срока действия гарантийного письма на дату подачи заявления о перечислении;

5) истечение срока подачи заявления о перечислении, установленного абзацем первым пункта 3.5 настоящего Порядка.

3.7. Перечисление средств единовременной денежной выплаты осуществляется учреждением в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении единовременной денежной выплаты на счет эскроу либо аккредитив, открытый в российской кредитной организации, предоставляющей ипотечный жилищный кредит (заем), указанный в заявлении о перечислении.

3.8. В случае представления получателем единовременной денежной выплаты или его представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлении о перечислении и (или) документах, приложенных к заявлению, повлекших незаконное перечисление средств единовременной денежной выплаты, ущерб возмещается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Уведомление получателя единовременной денежной выплаты (его представителя) о перечислении средств единовременной денежной выплаты по реквизитам банковского счета, указанным в заявлении о перечислении, учреждение направляет способами и в порядке, установленными разделом 4 настоящего Порядка.

3.10. В случаях устранения обстоятельств, установленных подпунктами 1 - 3 пункта 3.6 настоящего Порядка, послуживших основаниями для отказа в перечислении единовременной денежной выплаты, получатель единовременной денежной выплаты вправе обратиться с заявлением о

перечислении повторно в период действия гарантийного письма в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

4. Информирование

4.1. Учреждение в процессе рассмотрения заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты, заявления о перечислении направляет предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка уведомления заявителю (получателю единовременной денежной выплаты) (его представителю) в личный кабинет заявителя (получателя единовременной денежной выплаты) (его представителя) на ЕПГУ или РПГУ (при наличии технической возможности), а также одним из способов, указанным в заявлении:

- посредством оператора Единого контактного центра министерства либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи заявителя (представителя заявителя), а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений по номеру телефона (при указании в заявлении номера телефона);

- по адресу электронной почты (при указании в заявлении электронной почты).

Факт информирования заявителя (его представителя), получателя единовременной денежной выплаты (его представителя) фиксируется в персональной карточке учета государственной информационной системы «Адресная социальная помощь».

4.2. Учреждение при осуществлении процессов, предусмотренных настоящим Порядком, направляет заявителю (представителю заявителя), получателю единовременной денежной выплаты (его представителю) в день осуществления соответствующего процесса, но не позднее 1 рабочего дня со дня осуществления процесса, уведомления:

- а) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о:

- регистрации заявления;

- необходимости доработки заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты в случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты недостоверной и (или) неполной информации, и (или) о представлении в учреждение не представленных в момент подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты документов;
 - приостановке (возобновлении) рассмотрения заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты;
 - результате рассмотрения заявления и принятом решении о предоставлении либо отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты (решении о перечислении либо отказе в перечислении единовременной денежной выплаты) с указанием основания для отказа, включая ссылки на положения настоящего Порядка, регламентирующих порядок предоставления единовременной денежной выплаты;
 - о возможности получения гарантийного письма;
- б) о перечислении средств единовременной денежной выплаты по реквизитам банковского счета, указанным в заявлении о перечислении.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка учреждением осуществляется министерством.

5.2. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление единовременной денежной выплаты, в рамках бюджетного законодательства.

Единовременная денежная выплата, выплаченная заявителю неправомерно вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения единовременной денежной выплаты, возмещается заявителем в добровольном порядке, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

5.3. За нарушение настоящего Порядка должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Действия (бездействие) и решения учреждения, министерства, МФЦ и его должностных лиц обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления в 2025 году
единовременной денежной выплаты на уплату
первоначального взноса по ипотечному
жилищному кредиту (займу) на приобретение
(строительство) жилых помещений на
территории Сахалинской области в рамках
программы «Дальневосточная и арктическая
ипотека» на рынке первичного жилья
участникам специальной военной операции,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 07.03.2025 № 93

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов (сведений), необходимых для принятия решения о
предоставлении единовременной денежной выплаты на уплату
первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу)
на приобретение (строительство) жилых помещений на территории
Сахалинской области в рамках программы «Дальневосточная
и арктическая ипотека» на рынке первичного жилья участникам
специальной военной операции**

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
1. Документы (сведения), предоставляемые заявителем (представителем заявителя) самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)				
1.	Доверенность	Юридическое лицо/ Нотариус	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	Предоставляется при обращении представителя заявителя
2.	Документ, сформированный на бумажном носителе, подтверждающий участие заявителя в специальной военной операции, выдаваемый федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными	Федеральный орган исполнительной власти (федеральный государственный орган), направлявший (привлекавший) гражданина Российской	Подлинный документ по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан	Во всех случаях

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
	органами), направлявшими (привлекавшими) гражданина Российской Федерации для участия в специальной военной операции (справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области)	Федерации для участия в специальной военной операции/ ФКУ «Военно- социальный центр» Министерства обороны Российской Федерации/ Военный комиссариат по месту воинского учета/ Воинская часть по месту прохождения воинской службы участника специальной военной операции	Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
3.	Документ, подтверждающий возможность (одобренное решение) предоставления российской кредитной организацией заявителю ипотечного жилищного кредита (займа) (справка, уведомление, письмо)	Кредитная организация	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	Во всех случаях
2. Сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), и соответствующие им документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе				
1.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя	Социальный фонд России	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	Во всех случаях
2.	Сведения о государственной регистрации смерти заявителя	ФНС России	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	Во всех случаях

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
3.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	МВД России	СМЭВ	Во всех случаях

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления в 2025 году
единовременной денежной выплаты на уплату
первоначального взноса по ипотечному
жилищному кредиту (займу) на приобретение
(строительство) жилых помещений на
территории Сахалинской области в рамках
программы «Дальневосточная и арктическая
ипотека» на рынке первичного жилья
участникам специальной военной операции,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 07.03.2025 № 93

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении единовременной денежной выплаты на уплату
первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу)
на приобретение (строительство) жилых помещений на территории
Сахалинской области в рамках программы «Дальневосточная
и арктическая ипотека» на рынке первичного жилья участникам
специальной военной операции**

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилых помещений на территории Сахалинской области в рамках программы «Дальневосточная и арктическая ипотека» на рынке первичного жилья как лицу, принимающему (принимавшему) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

1. Сведения о заявителе

1.1. Основные сведения

Фамилия <*>

Имя <*>

Отчество (при наличии) <*>

Дата рождения (дд.мм.гггг) <*>

Место рождения <*>

Пол <*>

Гражданство <*>

СНИЛС <*>

Адрес регистрации по месту жительства
(пребывания) *(подчеркнуть нужное)*
(почтовый индекс, наименование региона,
района, города, иного населенного пункта,
улицы, номера дома, корпуса, квартиры)
<*>

Адрес фактического проживания (почтовый
индекс, наименование региона, района,
города, иного населенного пункта, улицы,
номера дома, корпуса, квартиры) <***>

Контактные данные (номер телефона, адрес
электронной почты) <*>

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

Вид документа <*>	
Серия и номер документа <*>	
Наименование органа, выдавшего документ <*>	
Дата выдачи <*>	
Код подразделения, выдавшего документ <*>	

1.2. Сведения о представителе заявителя

(заполняется в случае подачи заявления представителем заявителя)

Фамилия <*>

Имя <*>

Отчество (при наличии) <*>

Дата рождения (дд.мм.гггг) <*>

Контактные данные (номер телефона,
адрес электронной почты) <*>

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

Вид документа <*>	
Серия и номер документа <*>	
Наименование органа, выдавшего документ <*>	
Дата выдачи <*>	
Код подразделения, выдавшего документ <*>	

2. <*> Гарантийное письмо на единовременную выплату ранее

(не выдавалось, выдавалось – указать нужное)

3. Ознакомлен (а), что сведения о ходе предоставления услуги направляются в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) или посредством региональной государственной информационной системы Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (далее – РПГУ) (при наличии технической возможности) вне зависимости от способа обращения за предоставлением услуги, а также прошу уведомлять меня (выберете нужное и укажите):
 _____ посредством оператора Единого контактного центра либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи (при наличии технической возможности), а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений по номеру телефона: _____;
 _____ по адресу электронной почты: _____.

4. Проинформирован(а) о способах предоставления решения посредством личного кабинета на ЕПГУ или РПГУ (при наличии технической возможности), а также получу лично (отметьте нужное):
 _____ в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ);
 _____ в Учреждении (в случае подачи заявления в Учреждении).

5. <*> К заявлению прилагаю документы:

№ пп.	Наименование документа
1.	
2.	
и т.д.	

6. Подтверждаю, что не получал (не получала) в установленном порядке предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области и иных субъектов Российской Федерации мер поддержки в виде предоставления жилого помещения, земельного участка под строительство жилого помещения либо денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, земельного участка под строительство жилого помещения.

7. Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с положениями настоящего заявления и Порядком предоставления в 2025 году единовременной денежной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилых помещений на территории Сахалинской области в рамках программы «Дальневосточная и арктическая ипотека» на рынке первичного жилья участникам специальной военной операции подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись заявителя (представителя заявителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

<*> Раздел обязателен для заполнения.

<*> Раздел не обязателен для заполнения.

<***> Заполняется в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) или несовпадения с адресом регистрации.

Заявление и документы (указать ФИО заявителя) _____
 зарегистрированы _____
 (регистрационный номер заявления)

Принял

 (дата приема заявления) (подпись специалиста) (расшифровка подписи специалиста)

Расписка-уведомление

Заявление и документы (указать ФИО заявителя) _____

 (регистрационный номер заявления)

Принял

 (дата приема заявления) (подпись специалиста) (расшифровка подписи специалиста)

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления в 2025 году
единовременной денежной выплаты на уплату
первоначального взноса по ипотечному
жилищному кредиту (займу) на приобретение
(строительство) жилых помещений на
территории Сахалинской области в рамках
программы «Дальневосточная и арктическая
ипотека» на рынке первичного жилья
участникам специальной военной операции,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 07.03.2025 № 93

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

**о предоставлении единовременной денежной выплаты на уплату
первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу)
на приобретение (строительство) жилых помещений на территории
Сахалинской области в рамках программы «Дальневосточная
и арктическая ипотека» на рынке первичного жилья участнику
специальной военной операции № _____**

Настоящим гарантийным письмом удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца гарантийного письма, данные документа,
удостоверяющего личность владельца гарантийного письма)

имеет право на получение из областного бюджета Сахалинской области единовременной денежной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилых помещений на территории Сахалинской области в рамках программы «Дальневосточная и арктическая ипотека» на рынке первичного жилья, выдаваемую гражданам Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в размере 400 000 (четыреста тысяч) российских рублей.

Настоящее гарантийное письмо выдано на основании распоряжения министерства социальной защиты Сахалинской области от «___» _____ 20__ г. № _____.

Гарантийное письмо действительно до «___» _____ 20__ года.

Начальник отделения ГКУ ЦСПСО _____

(подпись)

ФОРМА № 3

к Порядку предоставления в 2025 году
единовременной денежной выплаты на уплату
первоначального взноса по ипотечному
жилищному кредиту (займу) на приобретение
(строительство) жилых помещений на
территории Сахалинской области в рамках
программы «Дальневосточная и арктическая
ипотека» на рынке первичного жилья
участникам специальной военной операции,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 07.03.2025 № 93

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о перечислении единовременной денежной выплаты на уплату
первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу)
на приобретение (строительство) жилых помещений на территории
Сахалинской области в рамках программы «Дальневосточная
и арктическая ипотека» на рынке первичного жилья участникам
специальной военной операции**

ГКУ «Центр социальной поддержки
Сахалинской области»

(<*> фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя заявителя)
<*> дата рождения _____
<*> документ, удостоверяющий личность:
серия _____ № _____
<*> выдан (когда и кем) _____

(заполняется при подаче заявления
представителем заявителя)

I.	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ	
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения <*>	

2.	Сведения о документе, удостоверяющем личность <*>	серия _____ № _____ выдан (когда и кем) _____		
3.	Адрес электронной почты <*>			
	Телефон для связи <*>			
II.	СВЕДЕНИЯ О ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЕ			
1.	Наименование документа, удостоверяющего право на получение единовременной денежной выплаты	Гарантийное письмо	Реквизиты документа <*>	Дата выдачи <*>
III.	СВЕДЕНИЯ О КРЕДИТНОМ ДОГОВОРЕ НА ВЫДАЧУ ЖИЛИЩНОГО КРЕДИТА			
1.	Прошу перечислить средства единовременной денежной выплаты в целях уплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) <*>			
		По реквизитам банковского счета эскроу, открытого в целях строительства жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (договору строительного подряда)		
		По аккредитиву, открытому в целях расчетов по сделке купли-продажи жилого помещения		
2.	Стоимость жилого помещения в соответствии с условиями договора <*>	Сумма	Сумма прописью	
3.	Адрес приобретаемого жилого помещения <*>			
IV.	СВЕДЕНИЯ О РЕКВИЗИТАХ СЧЕТА ЭСКРОУ (заполняется при выборе перечисления средств единовременной денежной выплаты по реквизитам банковского счета эскроу)			
1.	Реквизиты банковского счета эскроу, на который будут перечисляться средства единовременной денежной выплаты: <*>			
	Застройщик (бенефициар) (укажите): Фамилия, имя, отчество (при наличии) либо наименование юридического лица (ИНН/КПП) <*>			

	Наименование банка, в котором открыт банковский счет эскроу: <*>	
	ИНН банка: <*>	
	КПП банка: <*>	
	Корреспондентский счет: <*>	
	БИК банка: <*>	
	Номер счета эскроу <*>	
V.	СВЕДЕНИЯ ОБ АККРЕДИТИВЕ (заполняется при выборе перечисления средств единовременной денежной выплаты по аккредитиву)	
1.	Аккредитив, по которому будут перечисляться средства единовременной денежной выплаты: <*>	
	номер и дата аккредитива, его сумма, вид, срок действия и способ исполнения; реквизиты плательщика по аккредитиву, реквизиты получателя средств по аккредитиву (продавца), банка-эмитента; перечень документов по аккредитиву, требования к ним и срок их представления; назначение платежа	
VI.	Подчеркните нужное и укажите способ уведомления о принятом решении по итогам рассмотрения заявления (номер телефона/адрес электронной почты): <*>	
VII.	К заявлению прилагаю: <*>)	
	1. _____	на _____ л. в 1 экз.;
	2. _____	на _____ л. в 1 экз.;
	3. _____	на _____ л. в 1 экз.;
	4. _____	на _____ л. в 1 экз.
1.	Ознакомлен (а), что сведения о ходе предоставления услуги направляются в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) или посредством региональной государственной информационной системы Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (далее – РПГУ) (при наличии технической возможности) вне зависимости от способа обращения за предоставлением услуги, а также прошу уведомлять меня (выберете нужное и укажите): <input type="checkbox"/> посредством оператора Единого контактного центра либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи (при наличии технической возможности), а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений по номеру телефона: _____;	

	<input type="checkbox"/> по адресу электронной почты: _____.	
2.	Проинформирован(а) о способах предоставления решения посредством личного кабинета на ЕПГУ или РПГУ (при наличии технической возможности), а также получу лично (отметьте при необходимости): <input type="checkbox"/> в Учреждении.	
3.	Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с положениями настоящего заявления и Порядком предоставления в 2025 году единовременной денежной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилых помещений на территории Сахалинской области в рамках программы «Дальневосточная и арктическая ипотека» на рынке первичного жилья участникам специальной военной операции подтверждаю: Подпись <*>	Дата <*>
	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
	«__» _____ Г.	

<*> Раздел обязателен для заполнения.

<***> Раздел не обязателен для заполнения.